



Direzione Centrale Amministrazione

Settore Approvvigionamenti e Logistica

Ufficio Gare e Contenzioso

prot. n. 2007

Contratto per la fornitura, stampa e distribuzione di prodotti tipografici per l'Agenzia delle Entrate

Il giorno
in Roma, alla Via Giorgione, 159

l'Agenzia delle Entrate (di seguito denominata "**Agenzia**"), con sede legale in Roma, alla Via Cristoforo Colombo, 426 c/d, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, in persona del Dott. Santi Marino, nella sua qualità di Responsabile del Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, elettivamente domiciliato per la carica alla Via Giorgione, 159, in Roma;

e

la Società(di seguito denominata "**Società**"), con sede in P.I. rappresentata per la stipula del presente atto dal Signor, in qualità di e legale rappresentante della Società, domiciliato per la carica ove sopra

PREMESSO CHE

- l'Agenzia ha necessità di acquisire la fornitura, stampa e distribuzione di prodotti tipografici;
- a tal fine, l'Agenzia ha bandito una gara nella forma della procedura aperta, ai sensi del D.Lgs 163/2006, di cui al bando di gara prot. n. 2007/146674, inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data 27/09/2007 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 117 V serie Speciale "Contratti Pubblici" dell'8 ottobre 2007;
- le tipologie e le quantità indicate nel Capitolato Tecnico e richiamate nel presente contratto sono state ricavate a seguito di un'analisi dei consumi degli



- anni precedenti: è pertanto possibile che sia le tipologie che i quantitativi possano subire delle variazioni;
- l'Agazia potrebbe non avere necessità di acquisire la totalità dei prodotti oggetto del presente contratto che pertanto riveste la natura di contratto-quadro;
 - L'Agazia non assume alcun obbligo in merito al consumo dell'intero massimale contrattuale;
 - la Società, avendo presentato l'offerta al prezzo più basso, è risultata aggiudicataria dell'appalto;

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

Le Parti convengono che le premesse e tutti gli Allegati al presente contratto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e dichiarano di averne presa piena e totale conoscenza.

Art. 2

OGGETTO

L'Agazia affida alla Società, che accetta, l'incarico di provvedere alla fornitura, stampa e distribuzione di prodotti tipografici in uso all'Agazia, con le modalità di cui al Capitolato Tecnico, che si intende qui integralmente recepito.

Di seguito si indicano i prodotti che l'Agazia prevede di ordinare nell'arco di un anno. Tale elenco ha valore puramente indicativo; le obbligazioni reciproche sorgeranno soltanto in seguito all'emissione di apposito ordine di fornitura da parte dell'Ufficio Gare e Contenzioso o dell'Ufficio Fornitori.

Per le necessità delle strutture centrali dell'Agazia:

a) un totale di n. 108.000 buste per corrispondenza di cui alla seguente distinta, con finestra ove indicato, nel cui angolo superiore sinistro dovrà essere stampato, **in bianco e nero**, il logo dell'Agazia delle Entrate e – in carattere "Century Gothic" passo 10 - l'intestazione, riguardante l'Ufficio o la Direzione richiedente;

Le buste dovranno essere fornite con grammatura standard rispetto alle dimensioni richieste; i quantitativi necessari presunti saranno i seguenti:

- a1)** n. 27.000 formato cm. 11 x cm. 23 con finestra;
- a2)** n. 30.000 formato cm. 11 x cm. 23;
- a3)** n. 1.000 formato cm. 11,4 x cm. 16,2;
- a4)** n. 8.000 formato cm. 16 x cm. 23;
- a5)** n. 22.000 formato cm. 23 x cm. 33 di colore bianco;
- a6)** n. 9.000 formato cm. 23 x cm. 33 a sacchetto;
- a7)** n. 6.000 formato cm. 25 x cm. 35,3 di colore bianco a sacchetto;
- a8)** n. 5.000 formato cm. 30 x cm. 40.



b) n. 2.000 fogli di carta cm. 21 x cm. 29,47 (formato A4) grammatura gr. 90/mq. In alto a sinistra dovrà essere stampato, **in due colori**, il logo dell’Agenzia e in colore blu l’intestazione dell’Ufficio o della Direzione richiedente.

A piè di pagina, su richiesta, dovrà essere stampato, sempre con carattere “Century Gothic”, da sinistra a destra, l’indirizzo, i numeri telefonici e di fax e l’indirizzo di posta elettronica;

c) n. 2.000 fogli di carta cm. 15 x cm. 21 (1/2 foglio) grammatura gr. 90/mq. La stampa dovrà avere le stesse caratteristiche dei fogli formato A4;

d) n. 4.000 cartoncini formato cm. 10 x cm. 15, grammatura gr. 200/mq. ed altrettante n. 4.000 buste formato cm. 11,5 x cm. 16, grammatura gr. 80/mq. Sia sulla busta che sul cartoncino, in alto a sinistra, dovrà essere stampato, **in due colori**, il logo dell’Agenzia e, in colore blu, l’intestazione dell’Ufficio o della Direzione richiedente;

e) n. 15.000 cartelline bianche cm. 25 x cm. 35, grammatura gr. 300/mq. In alto al centro dovrà essere stampato, **in bianco e nero**, il logo dell’Agenzia, al di sotto, (se richiesta) l’intestazione dell’Ufficio o Direzione Centrale richiedente, ed al centro dovranno essere marcate due righe equidistanti, per le annotazioni necessarie;

f) n. 1.000 cartelline bianche cm. 21 x cm. 30, grammatura gr. 300/mq. In alto al centro dovrà essere stampato, **in bianco e nero**, il logo dell’Agenzia ed, al centro dovranno essere marcate due righe, equidistanti, per le annotazioni necessarie;

g) n. 2.000 cartelline bianche cm. 21 x cm. 30, grammatura gr. 300/mq. In alto al centro dovrà essere stampato, **in due colori**, il logo dell’Agenzia ed, al centro, in colore blu, dovranno essere marcate due righe, equidistanti, per le annotazioni necessarie;

h) n. 7.000 biglietti da visita. Su di essi dovrà essere stampato in alto a sinistra, **in due colori**, il logo dell’Agenzia. Sotto di esso, al centro del biglietto, in colore blu, il nome del Dirigente o funzionario e la carica che riveste ed in basso a destra il numero telefonico, del cellulare, del fax e l’indirizzo di posta elettronica, ed a sinistra l’indirizzo;

i) n. 3.000 cartelline in carta manila giallo-oro, cm. 25 x cm. 35,3, grammatura gr. 260/mq, con stampa in bianco e nero.

Per le necessità delle Direzioni Regionali/Provinciali:

j) n. 1.936.000 buste per corrispondenza cm. 11,5 x cm. 23 con due finestre: una in alto a sinistra, di cm. 3,2 x cm. 9, per la visualizzazione dell’Ufficio mittente, ed un’altra, in basso a destra, di cm. 2,5 x cm.11, per la visualizzazione del nome e



dell'indirizzo del destinatario, grammatura gr.100/mq., con stampa nell'angolo superiore destro della dicitura:

TASSA PAGATA
Convenzione Agenzia delle Entrate
Anno.....

k) n. 2.736.000 avvisi di ricevimento (Mod. 23L) per la notifica degli atti fiscali, di colore verde.

Le specifiche tecniche aggiornate, dettate al riguardo da Poste Italiane S.p.A., verranno comunicate alla società prima dell'emissione del relativo ordine di fornitura.

l) n. 1.957.000 buste normalizzate di colore verde per la notifica degli atti fiscali, cm. 12 x cm. 23,5 grammatura gr. 100/mq.;

m) n. 769.000 buste di colore verde per la notifica degli atti fiscali, a foglio intero senza alcuno spessore, cm. 25 x cm. 35,3, grammatura gr. 100-110/ mq.;

n) n. 531.000 buste di colore verde per la notifica degli atti fiscali, a foglio intero con soffietto di cm. 5, con apertura laterale provvista di sistema incollante, cm. 25 x 35,3, grammatura gr. 120/mq.;

Per le necessità della Direzione Regionale del Molise

o) n. 20.000 buste bianche a sacco cm 25 x 35,5 con strip removibile;

p) n. 10.000 buste bianche a sacco cm. 25 x 35,5 a soffietto con strip removibile

Stabiliscono i contraenti che, in merito alla grammatura al mq., saranno ammesse le tolleranze d'uso.

Per effetto del presente contratto la Società si impegna ad accettare ordinativi di fornitura da parte della Direzione Centrale Amministrazione per conto degli Uffici Centrali, e per conto delle Direzioni Regionali/Provinciali e/o degli Uffici Locali, secondo quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del presente contratto.

La Società provvederà alla stampa, all'imballaggio in pacchi da minimo 50 pezzi, al deposito ed al successivo trasporto dei prodotti tipografici ordinati e non ancora consegnati presso gli indirizzi e le sedi indicati dall'Agenzia.

L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere alla Società la quotazione per la fornitura di prodotti non compresi nell'elenco di cui al presente articolo. In questo caso la Società si impegna a presentare un dettagliato preventivo di spesa entro il termine di **cinque giorni lavorativi**. L'Agenzia, dopo averne valutato la congruità, si riserva di emettere apposito ordinativo di fornitura o di affidare la fornitura ad altra Società opportunamente selezionata.

Per l'esecuzione del presente contratto, resta inteso che la Società non potrà fare ricorso, nemmeno parzialmente, alla cessione del contratto.



Art. 3

ONERI A CARICO DELLA SOCIETA'

Come specificato al successivo art. 4, per la realizzazione dei prodotti di cui al punto **k)**, la Società dovrà attenersi alle specifiche tecniche, dettate al riguardo da Poste Italiane S.p.A, vigenti al momento di emissione del relativo ordine di fornitura.

La Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, oltre alla stampa e distribuzione dei prodotti, anche ad:

- effettuare l'imballaggio, il deposito e la conservazione dei prodotti ordinati in attesa della loro distribuzione;
- effettuare tutti i trasporti relativi all'esecuzione della fornitura.

Art. 4

“VISTO SI STAMPI” E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.

Per i prodotti di cui alle lettere **a1), a2), a3), a4), a5), a6), a7), a8), b), c), d), e), f), g), h), i), j), l), m), n). o) e p)** di cui all'art. 2, la Società dovrà provvedere, entro il termine perentorio di n. 15 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, a far avere all'Ufficio Gare e Contenzioso, ovvero ad altro Ufficio dell'Agenzia che sarà tempestivamente indicato, un campione di ciascun prodotto di cui alle lettere soprarichiamate.

L'Ufficio Gare e Contenzioso, ovvero il diverso Ufficio dell'Agenzia, esaminati i campioni realizzati, procederà al rilascio del “**visto si stampi**”; dopodiché la Società sarà in grado di provvedere alla fornitura dei prodotti che verranno richiesti con i vari ordini di fornitura che si succederanno nel corso della durata contrattuale, nei quali verranno indicati, per ciascun prodotto, il numero, la tipologia, la sede di consegna e la lettera di riferimento per l'esatta individuazione del prodotto.

Per i prodotti di cui alla lettera **k) (mod. 23L)**, il campione verrà realizzato dietro richiesta dell'Ufficio Gare e Contenzioso che, in prossimità di emissione dell'ordinativo di fornitura, avrà cura di comunicare alla Società le specifiche tecniche, per la stampa dei suddetti modelli e del codice a barre, stabilite da Poste Italiane S.p.A e vigenti al momento. La Società, **entro 20 giorni lavorativi** dovrà provvedere a far avere un campione del modello richiesto. L'Ufficio Gare e Contenzioso (per quanto riguarda il testo), congiuntamente a Poste Italiane S.p.A (per quanto riguarda le tecniche di stampa), constatata la conformità del campione con quanto richiesto, ne darà comunicazione, via fax, alla Società, la quale, **entro 5 giorni lavorativi**, provvederà a fornire n. 100 campioni con una numerazione di prova, che verranno inviati, a cura dello stesso Ufficio Gare e Contenzioso, a Poste Italiane S.p.A, per la richiesta di autorizzazione alla stampa del codice a barre.

Ottenuta l'autorizzazione di cui sopra, l'Ufficio Gare e Contenzioso provvederà ad emettere l'ordinativo di fornitura.

La trasmissione degli ordini di fornitura è prevista via fax o via e-mail



Art. 5

TERMINI E MODALITA' DI DISTRIBUZIONE E CONSEGNA

A seguito della ricezione dell'ordinativo di fornitura, la Società dovrà provvedere alla stampa, all'allestimento, alla distribuzione ed alla consegna dei prodotti richiesti presso le sedi indicate, entro:

- a) per i prodotti di cui alle lettere a1), a2), a3), a4), a5), a6), a7, a8), b) c) d) e) f) g) h) i) entro **20 giorni lavorativi** presso i vari uffici centrali dell'Agenzia ubicati in Roma in Via Giorgione, 159 , in Via C. Colombo, 426 c/d.
- b) per i prodotti di cui alle lettere j) k) o) p) entro **30 giorni lavorativi** presso le sedi delle Direzioni Regionali/Provinciali o dei vari Uffici Locali, ubicate nelle città di seguito indicate:
- c) per i prodotti di cui ai punti l), m), n) entrogiorni (vedi punto 5 lett. c del Capitolato Tecnico) presso le sedi delle Direzioni Regionali/Provinciali o dei vari Uffici Locali, con sede nelle città di seguito indicate.

Città presso le quali dovranno essere effettuate le consegne:

Abruzzo: L'Aquila, Avezzano, Sulmona, Chieti, Vasto, Ortona, Lanciano, Teramo, Atri, Giulianova, Pescara ;

D.P. Bolzano: Bolzano, Bressanone, Brunico, Merano;

Basilicata: Matera, Pisticci, Lagonegro, Melfi, Potenza;

Calabria: Catanzaro, Castrovillari, Cosenza, Crotona, Lamezia Terme, Locri, Palmi, Paola, Reggio Calabria (2 destinatari), Rossano e Vibo Valentia;

Campania: Agropoli, Ariano Irpino, Avellino, Aversa, Benevento, Caserta, Casoria, Castellammare di Stabia, Eboli, Ischia, Mercato San Severino, Napoli (4 destinatari), Nola, Pagani, Piedimonte Matese, Pozzuoli, Sala Consilina, Salerno, Sant'Angelo dei Lombardi, Vallo della Lucania;

Emilia Romagna: Bologna (4 destinatari), Imola, Cento, Comacchio, Ferrara, Portomaggiore, Cesena, Carpi, Mirandola, Modena, Sassuolo, Fiorenzuola d'Arda, Piacenza, Fidenza, Parma, Faenza, Lugo, Ravenna, Guastalla, Reggio Emilia e Rimini;

Friuli Venezia Giulia: Trieste, Cervignano del Friuli, Gemona del Friuli, Gorizia, Latisana, Maniago, Monfalcone, Pordenone, Tolmezzo e Udine;

Lazio: Roma (9 destinatari), Cassino, Frosinone, Sora, Formia, Latina, Rieti, Albano Laziale, Civitavecchia, Frascati, Palestrina, Tivoli, Velletri e Viterbo;



Liguria: Genova (4 destinatari), Rapallo, Chiavari, La Spezia, Sarzana, Savona, Albenga, Imperia e Sanremo;

Lombardia: Abbiategrasso, Bergamo (2 destinazioni), Breno, Brescia (2 destinazioni), Busto Arsizio, Cantù, Castiglione delle Stiviere, Chiari, Clusone, Cotogno, Como, Corteolona, Crema, Cremona, Desio (2 destinazioni), Erba, Gallarate, Gardone Val Trompia, Gavirate, Gorgonzola, Lecco, Legnago, Lodi, Lonato, Luino, Magenta, Mantova, Menaggio, Merate, Milano (6 destinazioni), Montichiari, Monza (2 destinazioni), Morbegno, Mortara, Pavia, Ponte S. Pietro, Rho, Romano di Lombardia, Salò, Saronno, Sondrio, Soresina, Stradella, Suzzara, Tirano, Treviglio, Varese, Verolanuova, Vigevano, Vimercate, Voghera.

Marche: Ancona (2 destinatari), Jesi, Senigallia, Fabriano, Ascoli Piceno, San Benedetto del Tronto, Fermo, Macerata, Tolentino, Recanati, Camerino, Pesaro, Fano e Urbino;

Molise: Campobasso, Isernia, Termoli e Larino;

Piemonte: Torino (1 destinatario);

Puglia: Bari (3 destinatari), Barletta, Brindisi, Gallipoli, Gioia del Colle, Lucera, Maglie, Manfredonia, Ostuni, Trani, Castrano, Cerignola, Foggia, San Severo, Lecce (2 destinatari) e Taranto (2 destinatari);

Sardegna: Cagliari (3 destinatari), Iglesias, Lanusei, Nuoro, Olbia, Oristano, Ozieri, Sanluri, Sassari, e Tempio Pausania;

Sicilia: Acireale, Agrigento, Augusta, Bagheria, Barcellona Pozzo di Gotto, Caltagirone, Caltanissetta, Canicattì, Castelvetro, Catania, Cefalù, Enna, Gela, Giarre, Lentini, Licata, Marsala, Messina, Milazzo, Mistretta, Modica, Nicosia, Noto, Palermo (4 destinatari), Patti, Ragusa, S. Agata Militello, Sciacca, Siracusa, Taormina, Termini Imerese, Trapani, Vittoria;

Toscana: Firenze (4 destinatari), Arezzo, Montevarchi, Sansepolcro, Borgo San Lorenzo, Empoli, Grosseto, Massa Marittima, Orbetello, Livorno, Piombino, Portoferraio, Castelnuovo di Garfagnana, Lucca, Pietrasanta, Viareggio, Aulla, Carrara, Massa, Pisa, Pontedera, San Miniato, Prato, Pescia, Pistoia, Montepulciano, Poggibonsi e Siena;

Provincia Autonoma di Trento: Borgo Valsugana, Cavalese, Cles, Riva del Garda, Rovereto, Tione e Trento

Umbria: Città di Castello, Foligno, Gualdo Tadino, Orvieto, Perugia, Spoleto, Terni;



Valle d'Aosta: Aosta, Chatillon;

Veneto: Adria, Arzignano, Badia Polesine, Bassano del Grappa, Belluno, Caprino Veronese, Castelfranco Veneto, Cittadella, Conegliano, Este, Feltre, Legnago, Montebelluna, Padova (2 destinatari), Pieve di Cadore, Portogruaro, Rovigo, S. Donà di Piave, Schio, Soave, Thiene, Treviso, Valdagno, Venezia (2 destinatari), Verona (2 destinatari), Vicenza (2 destinatari), Vittorio Veneto.

Si precisa, al riguardo, che, per gli ordini di fornitura relativi a tali prodotti le consegne potrebbero essere effettuate presso tutte le città suindicate o soltanto presso alcune di esse.

Il mancato rispetto di qualsivoglia termine indicato comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo art 11.

- per i prodotti di cui alle lettere **a1), a2), a3), a4), a5), a6), a7, a8), b) c) d) e) f) g) h) i)**, sono previsti ordini bimestrali senza obblighi di quantitativi minimi - fatti salvi, in via eccezionale, ordini intermedi, a seguito di sopravvenute esigenze dei vari uffici.
- per ciascuno dei prodotti di cui alla lettera **j) k) l) m) n), o) e p)** è prevista una sola distribuzione annuale (qualora dovesse ritenersi necessaria una ulteriore fornitura, l'Agenzia provvederà a richiedere la relativa quotazione).

Art. 6

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata biennale a decorrere dalla data di stipula. Il raggiungimento anticipato del valore massimale di spesa fissato in € 500.000,00 (cinquecentomila/00), determinerà la risoluzione automatica del contratto.

L'Agenzia si riserva altresì:

- la facoltà prevista dall'art. 57 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 163/2006
- la facoltà di incrementare la fornitura fino alla concorrenza di un quinto del valore del contratto

Art. 7

PERSONALE DI SERVIZIO

Il personale incaricato dalla Società dovrà essere di comprovata capacità tecnica.

Resta inteso che la Società si fa garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni contrattuali, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato.



Art . 8

OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

La Società si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l' Agenzia da ogni responsabilità in merito.

Art . 9

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la fornitura, stampa e distribuzione di cui al presente accordo verranno corrisposti alla Società i seguenti corrispettivi unitari, entro il limite massimale di €500.000,00 (cinquecentomila/00).

Si richiamano qui di seguito i costi unitari riferiti ai singoli prodotti così come enumerati e descritti all'art. 2 del presente contratto:

Rif.	tipologia	Prezzo unitario per la stampa e distribuzione
a1	buste 11 x 23 con finestra	NON COMPILARE
a2	buste 11 x 23 senza finestra	NON COMPILARE
a3	buste 11,4 x 16,2	NON COMPILARE
a4	buste 16 x 23	NON COMPILARE
a5	buste 23 x 33 bianche	NON COMPILARE
a6	buste 23 x 33 a sacchetto	NON COMPILARE
a7	buste 25 x 35,3 bianche a sacchetto	NON COMPILARE
a8	buste 30 x 40	NON COMPILARE
b	fogli carta 21 x 29,47	NON COMPILARE
c	fogli carta 15 x 21 (1/2 foglio)	NON COMPILARE
d	cartoncini 10 x 15 e relative buste 11,5 x 16	NON COMPILARE
e	cartelline bianche 25 x 35	NON COMPILARE
f	cartelline bianche 21 x 30 logo un colore	NON COMPILARE
g	cartelline bianche 21 x 30 logo due colori	NON COMPILARE
h	biglietti da visita	NON COMPILARE
i	cartelline carta manila giallo-oro 25 x 35,3	NON COMPILARE
j	buste bianche con 2 finestre per comunicazioni contribuenti	NON COMPILARE
k	avvisi di ricevimento - mod. 23L	NON COMPILARE
l	buste verdi 12 x 23,5	NON COMPILARE
m	buste verdi 25 x 35,3 f. intero	NON COMPILARE
n	buste verdi 25 x 35,3 soffietto	NON COMPILARE
o	buste bianche a sacco 25 x 35,5 con strip removibile	NON COMPILARE
p	buste bianche a sacco 25 x 35,5 a soffietto con strip removibile	NON COMPILARE



Tali corrispettivi sono da intendersi al netto di IVA e comprensivi di ogni onere e spesa e rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale compresa l'eventuale proroga; la Società dichiara, pertanto, di rinunciare, fin d'ora per allora, ad avvalersi dei rimedi di cui agli artt. 1467 e 1664 c.c., fatte salve documentate ed eccezionali variazioni di prezzo del valore della carta.

2.A seguito della completa effettuazione di ogni ordinativo di fornitura, l'Agenzia, dopo l'attestazione di regolare esecuzione da parte degli uffici riceventi, provvederà alla liquidazione del relativo corrispettivo (calcolato sulla base dei singoli prezzi unitari), entro 90 giorni dalla data di ricezione della fattura emessa dalla Società, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente che verrà tempestivamente indicato dalla Società.

3. In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta alla corresponsione degli interessi nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Le fatture dovranno essere:

intestate in ogni caso a:

Agenzia delle Entrate, Via C. Colombo, 426 c/d 00145 Roma - C.F. e P.IVA 06363391001;

□ se richiedente è la Direzione Centrale Amministrazione e la fornitura riguarda i prodotti di cui alle lettere **a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7, a8, b, c, d, e, f, g, h, i, , le relative fatture andranno spedite al seguente indirizzo:**

Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione – Settore Approvvigionamenti e Logistica – Ufficio Fornitori – Via Giorgione, 159 - 00147 Roma;

□ se richiedente è la Direzione Centrale Amministrazione e la fornitura riguarda i prodotti di cui alle lettere **j, k, l, m, n, o) e p), le relative fatture andranno spedite agli “Uffici Risorse Materiali” delle Direzioni Regionali/Provinciali ai seguenti indirizzi:**

D.R. ABRUZZO	Corso Federico II, 9 - 67100 L'Aquila -
D. R. BASILICATA	Via dei Mille C. da Canale - 85100 Potenza
D. P. BOLZANO	Piazza del Tribunale, 2 - 39100 Bolzano
D. R. CALABRIA	Via Lombardi - 88100 Catanzaro
D. R. CAMPANIA	Via Diaz, 11 - 80134 Napoli -
D. R. EMILIA ROMAGNA	Via Marco Polo, 60 - 40131 - Bologna -
D. R. FRIULI VENEZIA GIULIA	Viale Miramare, 7 - 34135 Trieste
D. R. LAZIO	Via Capranesi, 60 - 00155 Roma
D. R. LIGURIA	Via Fiume, 2 - 16121 Genova -
D. R. LOMBARDIA	Via D. Manin, 25 - 20121 Milano -
D. R. MARCHE	Via Palestro, 15 - 60100 Ancona -
D. R. MOLISE	Via Scatolone, 4 - 86100 Campobasso -



D. R. PIEMONTE	Corso Vinzaglio, 8 - 10121 Torino -
D. R. PUGLIA	Via Amendola, 201/7 - 70126 Bari -
D. R. SARDEGNA	Via O. Bacareda, 27 - 09127 Cagliari -
D. R. SICILIA	Via Konrad Roentgen, 3 - 90146 Palermo
D. R. TOSCANA	Via della Fortezza, 8 - 50129 Firenze -
D. P. TRENTO	Via Brennero, 133 - 38100 Trento -
D. R. UMBRIA	Via Canali, 12 - 06122 Perugia -
D. R. VALLE D'AOSTA	Piazza Manzetti, 2 - 11100 Aosta -
D. R. VENETO	Palazzo Erizzo, Cannaregio, 2139 – 30121 Venezia.

Ad ogni Direzionale Regionale o Provinciale dovrà essere inviata la fattura riguardante le forniture effettuate alla stessa e/o ai vari uffici locali della Regione, con la specifica della destinazione e dei costi di ogni singola consegna.

Il plico contenente la fattura dovrà recare la dicitura “Fattura Commerciale”. La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione della medesima costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell’Agenzia.

Qualora l’Agenzia avesse necessità di approvvigionarsi di prodotti non quotati in sede di gara avrà facoltà di richiedere il preventivo alla Società. Questa dovrà presentarlo entro **cinque giorni** dalla richiesta. Qualora l’Agenzia lo ritenga congruo emetterà apposito ordine di fornitura, in caso contrario potrà affidare la fornitura ad altro soggetto debitamente selezionato.

La Società si impegna:

- a praticare prezzi unitari corrispondenti a quelli applicati nel presente contratto per ciò che concerne l’attività di stampa, qualora tali prodotti siano compatibili per natura e tipologia;
- a non praticare prezzi superiori a quelli praticati per le Pubbliche Amministrazioni al momento della richiesta.

Art. 10 VIGILANZA

L’esecuzione delle attività stabilite nel presente contratto deve avvenire nel rispetto delle pattuizioni contrattuali, delle leggi vigenti e delle buone regole dell’arte.

La vigilanza sul rispetto di tali regole è affidata congiuntamente e disgiuntamente all’Ufficio Gare e Contenzioso, all’Ufficio Fornitori della Direzione Centrale Amministrazione e a tutte le ventuno Direzioni Regionali/Provinciali.

Art. 11 PENALI, RECESSO ED ESECUZIONE IN DANNO

In caso di mancato rispetto della tempistica, ovvero di esecuzione incompleta o difettosa, stabilita dagli artt. 4 e 5 del presente contratto l’Agenzia applicherà una penale pari al 2% del valore dell’importo dei prodotti non consegnati o difettosi, per ogni giorno lavorativo di ritardo.



Nell'ipotesi in cui il ritardo si protragga oltre il decimo giorno, l'Agenzia applicherà una penale pari al 5% del valore dell'importo dei prodotti non consegnati, per ogni ulteriore giorno di ritardo,

Resta comunque ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 c.c.

L'Agenzia, inoltre, ha la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto mediante semplice comunicazione scritta senza che da ciò – in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c. - possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia e fatto salvo quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data del recesso.

L'Agenzia si riserva la facoltà di ricorrere all'esecuzione in danno della Società presso altri fornitori e di essere indennizzata per le maggiori spese sostenute, oltre l'eventuale risarcimento del danno.

Si conviene espressamente che le penali saranno applicabili, senza possibilità per la Società di sollevare alcuna eccezione, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendano da fatto di terzi, esclusi i casi di forza maggiore e caso fortuito. In caso di applicazione delle citate penali sarà facoltà dell'Agenzia compensare il debito corrispondente con quanto dovuto a titolo di corrispettivo oppure incamerare la cauzione.

Art. 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Agenzia potrà risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 cod. civ., mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora, nei seguenti casi:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione della fornitura;
- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione della fornitura da parte della Società senza giustificato motivo;
- rallentamento delle consegne senza giustificato motivo in misura tale da pregiudicare la realizzazione della fornitura nei termini previsti dal contratto;
- subappalto fuori dei casi non espressamente consentiti dal Disciplinare di gara, dal presente contratto e dalla legislazione vigente;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse e imposte.

Con la risoluzione del contratto, sorge per l'Agenzia il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Agenzia rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal



deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Agenzia sui beni dell'impresa. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 13
DIVIETO DI CESSIONE

È fatto divieto alla Società di cedere il presente contratto.

Art. 14
SUBAPPALTO

Non essendo stato dichiarato in sede di offerta, non è consentito il subappalto.

Oppure

E' consentito l'appalto nella misura delper le seguenti attività

Art. 15
RESPONSABILITA' CIVILE E CAUZIONE

La Società assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del presente contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

A garanzia delle obbligazioni comprese nel contratto e contestualmente alla stipula del medesimo, la Società costituisce un deposito cauzionale dell'importo di €, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, da prestarsi inderogabilmente mediante fideiussione " a prima richiesta", rilasciata dalla società, con polizza n. del In forza di tale garanzia, il fideiussore si obbligherà a versare, a semplice richiesta dell'Agenzia, l'importo che la stessa dichiarerà dovuto per qualsivoglia inadempimento e/o danno della Società.

La fideiussione potrà essere svincolata solo con autorizzazione scritta dell'Agenzia a seguito della verifica – da parte dell'Ufficio Gare e Contenzioso – della regolare e tempestiva esecuzione degli obblighi contrattuali.

Art. 16
DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

La Società prende atto che l'affidamento dell'attività, oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia.

In particolare, la Società garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.



La Società si impegna a comunicare immediatamente all’Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

Art. 17

FORO COMPETENTE

Le parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall’esecuzione del presente contratto, il Foro competente è esclusivamente quello di Roma.

Art. 18

SPESE

Sono a carico della Società tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

Per La Società.....

Per l’Agenzia delle Entrate

.....

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., la Società dichiara di approvare ed espressamente accetta le condizioni contenute nei seguenti articoli:

Art . 1 – Valore delle premesse e degli allegati

Art . 2 – Oggetto

Art. 3 – Oneri a carico della società

Art. 4 – “Visto si stampi” e termini di esecuzione della fornitura

Art . 5 – Termini e modalità di distribuzione e consegna

Art . 6 – Durata e valore del contratto

Art. 7 – Personale di servizio

Art. 8 – Obblighi nei confronti del personale dipendente

Art. 9 – Corrispettivi e modalità di pagamento

Art. 10 – Vigilanza

Art. 11 – Penali, recesso ed esecuzione in danno

Art. 12 – Risoluzione del contratto

Art. 13 – Divieto di cessione

Art.14 – Subappalto

Art. 15 – Responsabilità civile e cauzione

Art. 16 – Disposizioni antimafia



Art. 17 – Foro competente

Art. 18 - Spese

La Società

.....