#### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Data di nascita
Qualifica
Incarico attuale

ANNECKER Marco
18 febbraio 1956
funzionario di III area
Capo ufficio Dirigenti e posizioni organizzative

## TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

· Titolo di studio

Altri titoli di studio e professionali
 Abilitazione professionale
 Esperienze professionali (incarichi ricoperti, docenze, pubblicazioni, convegni, ecc.)

Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico-economico presso Università La Sapienza di Roma

Maturità classica presso liceo Virgilio di Roma

Assunto il 2 novembre 1982 come VII livello; vincitore di concorso interno per VIII livello a settembre 1989 (successivamente C2 e infine III area - F3 a seguito di trasposizione nel nuovo CCNL); vincitore di progressioni economiche per F4 (1° luglio 2005), F5 (1° gennaio 2010), F6 (1° gennaio 2018).

### Esperienza lavorativa

Funzionario presso i Centri di servizio II.DD. di Roma e Pescara (1982-1990), Centro informativo della riscossione (1990-1995), ufficio Organizzazione della DC Servizi generali personale e organizzazione (1995-2000)

Incarichi dirigenziali di capo ufficio Organizzazione (2000-2001), capo settore Organizzazione e sviluppo, poi Organizzazione e processi (2001-2015), capo ufficio Dirigenti (*interim* 2009-2011).

Delegato di funzioni dirigenziali di capo ufficio del Direttore centrale del Personale, poi Risorse umane e organizzazione (2015-2019).

Titolare di posizione organizzativa di capo ufficio Progettazione organizzativa (2019-2021).

# Principali incarichi ricoperti

Responsabile del gruppo di lavoro per l'attivazione degli uffici delle entrate (poi uffici locali) Responsabile per l'introduzione del sistema di gestione per la qualità negli uffici delle entrate/locali

Responsabile del gruppo di lavoro per l'introduzione del telelavoro domiciliare

Componente di numerosi gruppi di lavoro, tra cui: Introduzione del conto fiscale;

Realizzazione del sistema di documentazione tributaria; Dismissione dei servizi di cassa
degli uffici; Introduzione del modello F23; Dismissione dei Centri di servizio e istituzione dei
Centri operativi; Istituzione dei Centri di assistenza telefonica; Dimensionamento degli
organici dell'Agenzia; Predisposizione della Carta dei servizi; Progetto "Centri satellite";
Individuazione delle posizioni organizzative e degli incarichi di responsabilità; Attivazione
delle Direzioni provinciali; Incorporazione dell'Agenzia del territorio

Presidente di numerosi Comitati di vigilanza per l'espletamento di procedure concorsuali Presidente di varie Commissioni aggiudicatrici in occasione di gare di appalto

## Docenze, convegni, pubblicazioni

Svolgimento di numerose docenze interne (corsi di riqualificazione, corsi per nuovi assunti, corsi per i direttori e i capi area degli uffici delle entrate) ed esterne (Scuola tributaria, Università, Formez), sia in materia tributaria che di personale e organizzazione

Partecipazione come relatore a numerosi seminari, convegni ed altri eventi organizzati da interlocutori istituzionali (Università, Forum PA, RAI, Associazioni professionali, Ministeri)

Rappresentante dell'Agenzia in occasione di incontri con delegazioni fiscali estere

Coautore del volume *Informatizzazione* e *telematica nelle entrate tributarie* (Eurografica, 1999)

Collaborazione editoriale alla redazione del volume *Manuale di scrittura amministrativa* (Agenzia delle entrate, 2003)

Coautore del volume La gestione per competenze nelle amministrazioni pubbliche (Rubbettino, 2006)

Aurore dell'articolo L'autovalutazione dei dirigenti dell'Agenzia delle entrate (Newsletter ARAN n. 1/2008)

Collaboratore fisso del periodico di comunicazione interna dal 2001 al 2017 e collaboratore occasionale della rivista telematica *FiscoOggi* 

# CONOSCENZE E CAPACITA' PERSONALI

Conoscenze linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo corrente delle applicazioni di ufficio

Altro Onorificenza di Cavaliere dell'ordine al merito della Repubblica italiana