

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome D'AGATA Antonio
Data di nascita 24/01/1963
Qualifica funzionario di terza area
Incarico attuale CAPO SEZIONE 1 - AREA GEST E CONTR DEI CONTR NON RESID - COP PESCARA

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Titolo di studio
 - Altri titoli di studio e professionali
 - Abilitazione professionale
- Esperienze professionali (incarichi ricoperti, docenze, pubblicazioni, convegni, ecc.)

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE
MASTER POST LAUREA – LA FISCALITA' NEI SUI ASPETTI GIURIDICI ECONOMICI E CONTABILI

COMPONENTE DELL'OSSERVATORIO PROVINCIALE DI PESCARADEGLI STUDI DI SETTORE
COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO "INTERPELLO" C/O AREA CONTROLLO UFFICIO LOCALE DI PESCARA
COORDINATORE GRUPPO DI LAVORO "CONTROLLO FORMALE LIQUIDAZIONE IVA DI GRUPPO"
COORDINATORE TEAM ANALISI E RICERCHE - UFFICIO LOCALE DI PESCARA
COORDINATORE ATTIVITA' DI INTELLIGENCE - DIREZIONE PROVINCIALE DI PESCARA
CAPO TEAM GESTIONE E CONTROLLO DEI CONTRIBUENTI NON RESIDENTI - SEZIONE IVA – COP PESCARA

DOCENZE:

- Anno 2004 - Corso di formazione "Tecnica di redazione degli atti di accertamento" - Docenza conferita con nota Direzione Regionale Abruzzo in data 23/06/04 prot.24043. Durata n. 41 ore.
- Anno 2004 - Seminario "Reddito d'impresa - ragioneria generale - casi pratici" - Docenza conferita dall'Ufficio di Pescara con nota del 30/08/2004 prot.34296/ud. Durata n. 23 ore.
- Anno 2005 - Seminario sull'utilizzo della procedura "GE.RI.CO. per gli studi di settore". Docenza attestata il 28/05/05 dall'Ufficio di Pescara 2 prot.7284/ud. Durata n. 5 ore.
- Anno 2009 - Corso di formazione a cascata "Studi di Settore". Docenza conferita dalla Direzione Regionale Abruzzo. Durata n. 42 ore.
- Anno 2010 - Corso di formazione a cascata "Studi di Settore". Docenza conferita dalla Direzione Regionale Abruzzo. Durata n. 7 ore.

CONOSCENZE E CAPACITA' PERSONALI

Conoscenze linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

INGLESE: Buono FRANCESE: Buono
Applicativi Office: Excel, Word, Access: ottimo – Applicativi Ufficio: ottimo

Altro