

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome D'Alterio Carla

Qualifica III Area funzionari F6
Incarico attuale Capo Ufficio controlli della Direzione provinciale di Verbano Cusio Ossola

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Titolo di studio Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II" – voto 110/110
 - Altri titoli di studio e professionali Master di secondo livello in innovazione, management della PA presso Università Unitelma Sapienza Roma – voto 30/30 durata dal 24/04/2013 al 24/04/2014
 - Abilitazione professionale Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II" conseguita il 20/04/2005
- Esperienze professionali (incarichi ricoperti, docenze, pubblicazioni, convegni, ecc.)
- Incarico di capo team imprese minori da marzo 2017 a giugno 2021 presso la DP Varese Ufficio controlli
Incarico di capo team imprese medie da giugno 2021 a marzo 2023 presso la DP Varese Ufficio Controlli
Officina di fiscalità internazionale presso la scuola superiore dell'economia e finanze Ezio Vanoni Milano dal 14/03/2014 al 27/06/2014
Officina fiscalità internazionale presso la scuola superiore dell'economia e delle finanze Ezio Vanoni Milano dal 18/01/2013 al 19/04/2013

CONOSCENZE E CAPACITA' PERSONALI

Conoscenze linguistiche Inglese e spagnolo (livello intermedio)

Capacità nell'uso delle tecnologie Software: Word, excel, Power point

Altro Banche dati: Aida Orbis Amadeus TP Catalyst

Competenze personali: Problem solving, intuitività e determinazione nel conseguimento degli obiettivi prestabiliti. Passione e senso di appartenenza. Capacità di coordinamento, sempre disponibile al dialogo e alla condivisione delle conoscenze. Abituato a lavorare sotto la pressione e capace di infondere tranquillità e serenità al gruppo.

Competenze relazionali: Capacità di comunicazione. Credo nell'importanza dei ruoli, nella collaborazione e lavoro di squadra indispensabili per raggiungere gli obiettivi.

Competenze organizzative: Spiccata leadership maturata in anni di esperienza lavorativa e nella vita familiare. Impegno e grande senso del dovere riconosciute anche da ripetuti attestati di stima da parte di superiori e colleghi, ottime capacità di organizzazione del lavoro del team.