

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome d'AMORE Sabrina
Data di nascita
Qualifica Funzionario di Terza Area, posizione economica F6 CCNL FC
Incarico attuale Capo Area Gestione Risorse _ Direzione Provinciale FIRENZE

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Titolo di studio 12 - dic - 1994 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza di Modena con votazione finale 110/100 e lode
- Altri titoli di studio e professionali Anno 2011-2012 MASTER Il Livello in DIRITTO TRIBUTARIO A. BERLIRI' Università degli Studi di Bologna ALMA MATER STUDIORUM
- Abilitazione professionale 26 - nov - 1999 Avvocato. Abilitazione all'esercizio della professione Forense conseguita presso il Distretto di Corte d'Appello di Bologna

Esperienze professionali (incarichi ricoperti, docenze, pubblicazioni, convegni, ecc.)

- Anni 1995/1997 Praticantato presso Studio Legale di Modena (ambito diritto e procedura penale).
- Anni 1996/1999 Patrocinatore Legale abilitato all'esercizio presso la Pretura Circondariale di Modena
- Anni 1995 /1999 Attività di docenza per il recupero di esami universitari di Diritto penale - Procedura penale e Costituzionale presso Istituto privato di Modena
- Anno 1998: Attività di docenza per conto del Dipartimento Amministrazione Penitenziaria - Scuola di Formazione Parma in diritto costituzionale. Incarico conferito da Ministro della Giustizia D.A.P. - durata 30 ore.
- Anno 1999 Docenza presso istituto di Istruzione Superiore Primo Levi di Vignola (MO) in diritto ed economia. - durata anno scolastico 1999/2000 conferito da Ministero Pubblica Istruzione.
- Anno 2000 Assunzione nella pubblica amministrazione. In qualità di Funzionario.
- Titolare di posizione organizzativa ai sensi del CCNL EE.LL. presso COMUNE DI BUSSETTO (PR) con incarico di Vicesegretario comunale ; COMUNE DI MEDOLLA (MO) con incarico di Vicesegretario Comunale; UNIONE DEI COMUNI TERRE DI CASTELLI (VIGNOLA)- con incarico di RESPONSABILE della STRUTTURA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.
- Anno 2006 Assunzione presso AGENZIA DELLE ENTRATE Ufficio Locale di Modena a seguito di procedura di mobilità volontaria tra ENTI ai sensi dell'art. 30 del D.LGS 165/2001.
- Referente presso l'Ufficio Locale di Modena del Comitato Regionale per le Pari Opportunità dell'Emilia Romagna _ anno 2007
 - Auditor del SGQ Ufficio di Modena nell'anno 2008
 - Partecipazione a Commissione Vigilanza - Certificazione Contratti di lavoro per la Provincia di Modena presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Modena, a seguito di designazione dell'Ufficio di Modena - anno 2008/2012.
 - Attività di controllo di gestione e consuntivazione, sistema di gestione qualità ISO 9001 dal 2006 al 2009;
 - Attività Area Servizi al contribuente dal 2009 al 2012 (assistenza compilazione dichiarazione redditi, liquidazione delle dichiarazioni, rimborsi IVA);

- Gestione del personale, risorse materiali, comunicazione interna, gestione archivi e sistema documentale, sistema gestione sicurezza lavoro dal 2012 al 2016
 - Titolare di incarico di Responsabilità in qualità di Coordinatore Area di Staff Gestione Risorse dal 2012 al 2016 presso la Direzione Provinciale di Modena;
 - Gestione procedure mediazione tributaria / costituzioni in giudizio e rappresentanza Ufficio presso la Commissione Tributaria Provinciale di Modena e presso la Commissione Tributaria Regionale di Bologna dal 2017 al 2019.
- Sett 2017 - Ago 2018 Comando Temporaneo presso Procura della Repubblica di Modena. - Ufficio Segreteria del Procuratore .
- 22 luglio 2019 DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE – Area Staff Gestione Risorse a seguito di nomina in qualità di CAPO AREA GESTIONE RISORSE – Titolare incarico di posizione organizzativa ex Legge 205/2017.
- Febbraio – maggio 2022 Incarico di docenza conferito dalla Direzione Regionale Toscana in qualità di formatore interno ai corsi per i Facilitatori del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell’Agenzia delle Entrate.
- Marzo 2022 Membro (supplente) del Comitato Unico di Garanzia, giusto provvedimento prot.n. 70521 del 7 marzo 2022 del Direttore dell’Agenzia delle Entrate.

**CONOSCENZE E CAPACITA’
PERSONALI**

Conoscenze linguistiche	DISCRETA CONOSCENZA INGLESE PARLATO E SCRITTO
Capacità nell’uso delle tecnologie	Conoscenza pratica approfondita Pacchetto Microsoft Office, posta elettronica e Procedure in uso all’Agenzia delle Entrate.