

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome De Caro Gerardo
Data di nascita 12 luglio 1972
Qualifica funzionario di terza area
Incarico attuale Responsabile Ufficio Servizi *on line*

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Titolo di studio
- Altri titoli di studio e professionali
 - Abilitazione professionale
- Esperienze professionali (incarichi ricoperti, docenze, pubblicazioni, convegni, ecc.)

Laurea in Ingegneria gestionale
Master di secondo livello "interoperabilità nella pubblica amministrazione ed imprese"
Abilitazione alla professione di Ingegnere
da febbraio 2018 maggio 2019
Responsabile dell'Ufficio Sistemi e infrastrutture dei servizi digitali

- Referente per l'Agenzia delle entrate, per il progetto European eInvoicing Standard in Italy (EeIS), coordinato dall'AgID e cofinanziato nell'ambito del programma CEF della Commissione Europea, finalizzato alla realizzazione di un "traduttore" dai formati xml previsti dalla direttiva 55/2014 sugli appalti pubblici a quello utilizzato in Italia. La partecipazione dell'Agenzia con il supporto di Sogei si concretizza nella definizione dei requisiti funzionali e non funzionali del traduttore e per la sua integrazione nella sistema di controlli ed elaborazione operati sulle fatture elettroniche.
- Intervento al convegno "How eInvoicing is Connecting Europe: Building a Digital Single Market" organizzato dalla Commissione Europea per fare il punto sulle best practice implementate nel settore government per i processi di fatturazione elettronica
- Erogazione di interventi di formazione interna ed esterna, relazioni nell'ambito di seminari e convegni sul tema della fatturazione elettronica tra soggetti privati.

da gennaio 2016 a gennaio 2018
Ufficio Strategia digitale
Responsabile dell'ufficio.
Principali attività

- Membro della delegazione italiana in visita presso l'amministrazione fiscale del Portogallo per lo scambio di esperienze nelle iniziative adottate per la riduzione degli adempimenti a carico degli operatori commerciali.
- Conduzione del progetto di realizzazione delle modifiche al processo di fatturazione "via Sdi" e dei servizi web destinati ai soggetti IVA (e ai loro intermediari).
- Relazioni e interventi per convegni, seminari e dibattiti sul tema dei servizi digitali erogati dall'Agenzia delle entrate a favore degli operatori IVA e degli intermediari.
- Fruizione di corsi interni di aggiornamento sul quadro normativo e regolamentare di riferimento per la digitalizzazione dei processi amministrativi (Cad e relativi decreti attuativi delle regole tecniche, regolamento eIDAS, regolamento GDPR).
- Membro della commissione interna per la selezione dei progetti da inserire nella short list delle iniziative candidate ai premi aziendali per l'innovazione e l'applicazione di tecnologie digitali.
- Interventi per la sezione specializzata sulla fatturazione elettronica del Sole 24 ore.

da dicembre 2013 a dicembre 2015
Ufficio fatturazione elettronica PA
Responsabile dell'ufficio.
Principali attività

- Partecipazione al gruppo di lavoro inter-istituzionale, aperto alle associazioni di categoria degli operatori privati, per la definizione dei requisiti di massima del processo FEPA.
- Monitoraggio e governo della conduzione funzionale del Sistema di interscambio per la fatturazione elettronica verso la PA; analisi dei feedback e implementazione delle azioni migliorative.
- Supporto alla predisposizione di proposte normative inerenti alla fatturazione elettronica

da settembre 2008 a dicembre 2013
Ufficio Evoluzione sistemi ICT
Funzionario
Principali attività

- Referente interno del progetto inter-istituzionale "Fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione" coordinato dall'Agenzia per l'Italia digitale: partecipa alle iniziative tecniche di selezione dei canali di trasmissione e dello standard di comunicazione, alla definizione della

semantica dei dati trasmessi; monitora la realizzazione del piano di lavoro che il fornitore ha definito per la realizzazione del sistema.

- Fruizione di corsi di formazione professionale:
 - principi della contabilità,
 - elementi di ragioneria,
 - rudimenti del workflow legislativo nell'ambito dell'Unione Europea

da dicembre 2006 a agosto 2008

Ufficio Investimenti ICT

Funzionario

Principali attività

- partecipa, quale membro tecnico, al lavoro di commissioni aggiudicatrici di appalti per l'erogazione di servizi a carattere informatico;
- partecipa ai lavori di ricognizione delle piattaforme informatiche a supporto dei processi istituzionali dell'Agenzia per la di processi (applicazioni, dati, gap analysis).
- Fruizione di corsi di formazione professionale:
 - Codice dell'amministrazione digitale,
 - ruoli e responsabilità nei processi di trattamento dei dati personali

da luglio 2003 a novembre 2006

Settore Rapporti con enti esterni

Funzionario

Principali attività

- analisi dei processi di riscossione coattiva e spontanea, studio di soluzioni ICT di supporto;
- analisi e valutazione di soluzioni informatiche per:
 - il monitoraggio e il coordinamento delle comunicazioni dai concessionari della riscossione coattiva sui ruoli emessi dall'Agenzia delle entrate;
 - il monitoraggio e la realizzazione delle attività previste dalle convenzioni in essere con i soggetti intermediari della riscossione spontanea.

CONOSCENZE E CAPACITA' PERSONALI

Conoscenze linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Inglese - livello B2.1. Tedesco – livello A1

Utente esperto dei più diffusi tool di office automation e di project management

Altro