

# Curriculum/Scheda del Personale



## INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **IERVOLINO, Eduardo**

CF/Sesso/Stato civile/Figli **RVLDRD64R04L259V - M - CONIUGATO - 2 Figli**

Luogo, data di nascita **TORRE DEL GRECO, 04/10/1964**

Residenza/Domicilio

Altri Recapiti

Indirizzo e-mail **eduardo.iervolino@agenziaentrate.it**

## PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 04/12/1992  
Decorrenza Economica 01/04/1993

## ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^ imm. in servizio

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/01/2001 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

## SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **SEZIONE TOSCANA E UMBRIA - SETT CENTRO - DC AUDIT** 100% 13/07/2020

Pos.Economica/Profilo prof.le **TERZA AREA/F5 - FUNZIONARIO**

### Decorrenze

giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
28/12/1999	19/12/2006	01/01/2018	01/01/2018

## SERVIZIO PRESTATO

Funzioni DIRIGENZIALI 02/03/2009 - 12/01/2014 **AUDIT MANAGER (3) UFFICIO AUDIT INTERNO - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR CAMPANIA 20140113**  
**Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE**  
AUDIT MANAGER  
REGGENTE

Funzioni NON DIRIGENZIALI

13/07/2020 - ...	<b>AUDIT MANAGER (1) SEZIONE TOSCANA E UMBRIA - SETT CENTRO - DC AUDIT</b> <b>Tipo posizione: PO legge 205/2017</b> AUDIT MANAGER TITOLARE
01/05/2020 - 12/07/2020	<b>CAPO TEAM PERSONE FISICHE, LAVORATORI AUTONOMI ED ENTI NON COMMERCIALI 12 - AREA PERSONE FISICHE, LAV AUT E ENTI N C - UFFICIO CONTROLLI - DP II NAPOLI</b> <b>Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ</b> CAPO TEAM UFFICIO CONTROLLI TITOLARE
01/06/2019 - 31/12/2019	<b>CAPO TEAM PERSONE FISICHE, LAVORATORI AUTONOMI ED ENTI NON COMMERCIALI 12 - AREA PERSONE FISICHE, LAV AUT E ENTI N C - UFFICIO CONTROLLI - DP II NAPOLI</b> <b>Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ</b> CAPO TEAM UFFICIO CONTROLLI TITOLARE
01/04/2017 - 31/05/2019	<b>CAPO TEAM PERSONE FISICHE ED ENTI NON COMMERCIALI 12 - AREA PERSONE FISICHE ED ENTI N C - UFFICIO CONTROLLI - DP II NAPOLI 20190601</b> <b>Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ</b> CAPO TEAM UFFICIO CONTROLLI TITOLARE
01/12/2015 - 31/03/2017	<b>AUDIT MANAGER (2) UFFICIO AUDIT - DR CAMPANIA 20170401</b> <b>Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA SPECIALE</b> AUDIT MANAGER TITOLARE
13/01/2014 - 30/11/2015	<b>CAPO UFFICIO AUDIT INTERNO - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR CAMPANIA 20151201</b> <b>Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA SPECIALE</b> CAPO UFFICIO TITOLARE

Abilitazioni professionali

	Albo	Abilitazione
* 27/06/1996	NO	AVVOCATO

<b>Ufficio</b>	SEZIONE TOSCANA E UMBRIA - SETT CENTRO - DC AUDIT
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
<b>Anno</b>	2020
<b>Da</b>	13/07/2020
<b>A</b>	31/12/2020
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	TEAM PERSONE FISICHE, LAVORATORI AUTONOMI ED ENTI NON COMMERCIALI 12 - AREA PERSONE FISICHE, LAV AUT E ENTI N C - UFFICIO CONTROLLI - DP II NAPOLI
<b>Processo</b>	Accertare l'imposta non dichiarata
<b>Fase</b>	Accertare l'imposta non dichiarata - Determinare
<b>Attività</b>	Effettuare accertamento unificato
<b>Anno</b>	2020
<b>Da</b>	01/01/2020
<b>A</b>	12/07/2020
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	TEAM PERSONE FISICHE, LAVORATORI AUTONOMI ED ENTI NON COMMERCIALI 12 - AREA PERSONE FISICHE, LAV AUT E ENTI N C - UFFICIO CONTROLLI - DP II NAPOLI
<b>Processo</b>	Accertare l'imposta non dichiarata
<b>Fase</b>	Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2020
<b>Da</b>	01/01/2020
<b>A</b>	12/07/2020
<b>Percentuale Assegnata</b>	90%
<b>Ufficio</b>	TEAM PERSONE FISICHE, LAVORATORI AUTONOMI ED ENTI NON COMMERCIALI 12 - AREA PERSONE FISICHE, LAV AUT E ENTI N C - UFFICIO CONTROLLI - DP II NAPOLI
<b>Processo</b>	Accertare l'imposta non dichiarata
<b>Fase</b>	Accertare l'imposta non dichiarata - Determinare
<b>Attività</b>	Effettuare accertamento unificato
<b>Anno</b>	2019
<b>Da</b>	01/06/2019
<b>A</b>	31/12/2019
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	TEAM PERSONE FISICHE, LAVORATORI AUTONOMI ED ENTI NON COMMERCIALI 12 - AREA PERSONE FISICHE, LAV AUT E ENTI N C - UFFICIO CONTROLLI - DP II NAPOLI
<b>Processo</b>	Accertare l'imposta non dichiarata
<b>Fase</b>	Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2019
<b>Da</b>	01/06/2019
<b>A</b>	31/12/2019
<b>Percentuale Assegnata</b>	90%

<b>Ufficio</b>	TEAM PERSONE FISICHE ED ENTI NON COMMERCIALI 12 - AREA PERSONE FISICHE ED ENTI N C - UFFICIO CONTROLLI - DP II NAPOLI 20190601
<b>Processo</b>	Accertare l'imposta non dichiarata
<b>Fase</b>	Accertare l'imposta non dichiarata - Selezionare
<b>Attività</b>	Assegnare le attività di controllo
<b>Anno</b>	2019
<b>Da</b>	01/01/2019
<b>A</b>	31/05/2019
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	TEAM PERSONE FISICHE ED ENTI NON COMMERCIALI 12 - AREA PERSONE FISICHE ED ENTI N C - UFFICIO CONTROLLI - DP II NAPOLI 20190601
<b>Processo</b>	Accertare l'imposta non dichiarata
<b>Fase</b>	Accertare l'imposta non dichiarata - Selezionare
<b>Attività</b>	Assegnare le attività di controllo
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	01/01/2018
<b>A</b>	31/12/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	TEAM PERSONE FISICHE ED ENTI NON COMMERCIALI 12 - AREA PERSONE FISICHE ED ENTI N C - UFFICIO CONTROLLI - DP II NAPOLI 20190601
<b>Processo</b>	Accertare l'imposta non dichiarata
<b>Fase</b>	Accertare l'imposta non dichiarata - Selezionare
<b>Attività</b>	Assegnare le attività di controllo
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/04/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO AUDIT - DR CAMPANIA 20170401
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/03/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO AUDIT - DR CAMPANIA 20170401
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO AUDIT - DR CAMPANIA 20170401
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività

<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/12/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO AUDIT INTERNO - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR CAMPANIA 20151201
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/01/2015
<b>A</b>	30/11/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO AUDIT INTERNO - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR CAMPANIA 20151201
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	13/01/2014
<b>A</b>	31/12/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO AUDIT INTERNO - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR CAMPANIA 20151201
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/01/2014
<b>A</b>	12/01/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO AUDIT INTERNO - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR CAMPANIA 20151201
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2013
<b>Da</b>	01/05/2013
<b>A</b>	31/12/2013
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%

Esperienze Lavorative in Agenzia -  
Esperienze interne all'agenzia

<b>Dal</b>	12/01/2004
<b>Al</b>	...
<b>Processo</b>	AUDIT E CONTROLLO DI GESTIONE
<b>Descrizione</b>	CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE
<b>Dal</b>	27/02/2000
<b>Al</b>	09/01/2004
<b>Processo</b>	CONTROLLO
<b>Descrizione</b>	ACCERTAMENTI II.DD. E IVA
<b>Dal</b>	01/04/1996
<b>Al</b>	28/12/1999
<b>Processo</b>	CONSULENZA GIURIDICA
<b>Descrizione</b>	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO, PREDISPOSIZIONE DI MEMORIE
<b>Dal</b>	01/04/1993
<b>Al</b>	29/03/1996
<b>Processo</b>	SERVIZI AL CONTRIBUENTE
<b>Descrizione</b>	ASSISTENZA SULLE COMUNICAZIONI DI IRREGOLARITÀ DELLE DICHIARAZIONI, GLI AVVISI BONARI E LE CARTELLE

Esperienze Lavorative in Agenzia -  
Su Incarico dell'Agenzia

<b>Dal</b>	02/03/2009
<b>Al</b>	31/12/2009
<b>Anno</b>	2009
<b>Descrizione Incarico</b>	ALTRE TIPOLOGIE
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	AUDIT MANAGER
<b>Dal</b>	12/01/2004
<b>Al</b>	31/12/2004
<b>Anno</b>	2004
<b>Descrizione Incarico</b>	AUDITOR
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	AUDIT INTERNO
<b>Dal</b>	01/04/1993
<b>Al</b>	29/03/1996
<b>Anno</b>	1993
<b>Descrizione Incarico</b>	ALTRE TIPOLOGIE
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	LIQUIDATORE

Titoli di studio

<b>Livello di istruzione</b>	<b>ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA</b>
<b>Classe</b>	NON PRESENTE
<b>Regione</b>	CAMPANIA
<b>Istituto</b>	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
<b>Area</b>	GIURIDICA
<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Facoltà</b>	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
<b>Votazione</b>	0
<b>Data</b>	05/02/1992
<b>Utilizzato per ingresso in Agenzia</b>	no
<b>Titolo Tesi</b>	*
<b>Materia Tesi</b>	*
<b>Argomento Tesi</b>	*

---

<b>* Tipologia Specializzazione</b>	MASTER POST LAUREA
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Titolo Specializzazione</b>	MASTER DI II LIVELLO "DIRITTO E PROCESSO TRIBUTARIO"
<b>Istituto</b>	UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO
<b>Votazione Giudizio</b>	29/30
<b>Data Conseguimento</b>	14/04/2014
<b>Durata</b>	1500 ORE
<b>Utilizzato per ingresso agenzia</b>	No