



Manuale di gestione documentale dell'Agenzia delle Entrate

## **Allegato 2**

### **Formati dei documenti elettronici accettati dall'Agenzia delle Entrate**

Aggiornato al 24 marzo 2017



## **ALLEGATO 2**

### **ELENCO DEI FORMATI DEI DOCUMENTI ELETTRONICI**

Salvo i casi in cui, in relazione a specifici flussi documentali, vi siano particolari previsioni normative, provvedimenti del Direttore dell’Agenzia o istruzioni operative per la fruizione di servizi telematici che dispongano diversamente, l’Agenzia delle Entrate assicura l’accettazione dei documenti elettronici inviati ai suoi uffici tramite posta elettronica, posta elettronica certificata e altri canali telematici oppure consegnati direttamente su supporti informatici quando sono prodotti in uno dei seguenti formati:

#### **A) DOCUMENTI INFORMATICI NON SOTTOSCRITTI DIGITALMENTE**

- .pdf (compreso il formato PDF/A);
- .gif, .jpg, .bmp, .png, .wmf, .tif;
- OOOXML - Office Open XML (principali estensioni: .docx, .xlsx, .pptx);
- Open Document Format;
- .txt (codifica Unicode UTF 8);
- .zip (a condizione che i file contenuti all’interno del file compresso siano prodotti in uno dei formati previsti nel presente elenco);

#### **B) DOCUMENTI INFORMATICI SOTTOSCRITTI DIGITALMENTE**

- .p7m (documenti firmati digitalmente con sottoscrizione di tipo CADES e a condizione che i file originali oggetto di sottoscrizione digitale siano prodotti in uno dei formati previsti nel presente elenco);
- .pdf (documenti firmati digitalmente con sottoscrizione di tipo PADES)

In ogni caso i documenti elettronici inviati o consegnati agli uffici dell’Agenzia dovranno essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili.

