

# CURRICULUM VITAE

del Dott. Bruno Scaramuzza

## ANAGRAFICA

**Nome:** Bruno  
**Cognome:** Scaramuzza  
**Sesso:** Maschile  
**Data di nascita:** 26/11/1969  
**Luogo di nascita:** Milano  
**Provincia di nascita:** Milano  
**Stato di nascita:** Italia  
**Nazionalità:** Italiana  
**Stato civile:** Celibe  
**Codice fiscale:** SCRBRN69S26F205Q  
**Partita IVA:** 05936130821

## INDIRIZZO

**viale:** Via Massimo D'Azeglio  
**Numero:** 2/c  
**Comune:** Palermo  
**Provincia:** Palermo  
**CAP:** 90143  
**Paese residenza:** Italia  
**Telefono cellulare:** 3286232865  
**Email:** [bruno\\_scaramuzza@libero.it](mailto:bruno_scaramuzza@libero.it)  
**Pec:** [bruno\\_scaramuzza@pec.libero.it](mailto:bruno_scaramuzza@pec.libero.it)

## ALTRE GENERALITA'

**Patente:** B  
**Servizio di leva:** Esente  
**Automunito:** si

## ESPERIENZE FORMATIVE

**Laurea**  
**Facoltà:** Giurisprudenza  
**Città:** Milano (MI)  
**Stato:** Italia

## Diploma

**Tipo di diploma e indirizzo:** Ragioneria con indirizzo informatico

**Città:** Como

**Stato:** Italia

**Anno inizio:** 1983

**Anno fine:** 1988

## Altro

**Tipo di diploma e indirizzo:** Attestato di frequenza al corso di Grafologia della durata triennale (2004/ 2007) organizzato dall'Accademia di Scienze Grafologiche in collaborazione con l'Istituto di Scienze Forensi.

**Città:** Palermo

**Stato:** Italia

**Anno inizio:** 2004

**Anno fine:** 2007

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Ultima occupazione

**Area di appartenenza e posizione occupata:** Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione - Amministrativo/Contabile (Prima Nota, Fatturazione attiva e passiva, Mandati di Pagamento, Controllo Contabile)

**Posizione del proprio responsabile:** Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione Responsabile Amministrazione, Finanza e controllo

**Azienda/ente di appartenenza:** Studio Cottone C/O Consiglio Ordine Avvocati – Organismo di Mediazione Forense presso Tribunale di Palermo

**Settore dell'azienda/ente di appartenenza:** Consulenza

**Paese:** Italia

**Provincia:** PA

**Data d'inizio dell'attività lavorativa:** 13/05/2013

**Data di fine dell'attività lavorativa:** 28/02/2015

### Penultima occupazione

**Area di appartenenza e posizione occupata:** Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione - Amministrativo/Contabile (Prima Nota, Fatturazione attiva e passiva, Mandati di Pagamento, Controllo Contabile)

**Posizione del proprio responsabile:** Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione Responsabile Amministrazione, Finanza e controllo

**Azienda/ente di appartenenza:** Studio Cottone C/O Consiglio Ordine Avvocati – Organismo di Mediazione Forense presso Tribunale di Palermo

**Settore dell'azienda/ente di appartenenza:** Consulenza

**Paese:** Italia

**Provincia:** PA

**Data d'inizio dell'attività lavorativa:** 13/12/2011

**Data di fine dell'attività lavorativa:** 28/02/2013

### **Ulteriori occupazioni**

- Dall'anno 2005, in qualità di assistente, ho collaborato presso lo studio "Contessini Susanna – perizie e consulenze tecnografiche" di Milano nella stesura di alcune elaborazioni peritali.

Da Febbraio 2009, iscritto alla camera di Commercio di Milano, al n. 2548 nel Ruolo dei Periti e degli Esperti nella categoria XXV Funzioni Varie, Subcategoria 2) dei Periti Calligrafi.

Dal mese di Novembre 2009, iscritto agli Albi Civile e Penale del Tribunale di Palermo per la categoria: Periti Calligrafi.

Dal 2010 ho eseguito svariate consulenze grafologiche come CTU per il Tribunale di Palermo (Tribunale Ordinario e Corte di Appello) per il Tribunale di Agrigento (in ambito penale), per il Tribunale di Trapani (in ambito penale) e per la Procura della Repubblica di Trapani.

Sempre dal 2010, ho svolto anche l'incarico di CTP per conto di privati.

## **COMPETENZE PERSONALI**

### **Competenze linguistiche**

**Inglese:** parlato, livello: discreto  
scritto, livello: discreto  
comprensione, livello discreto.

### **Competenze informatiche**

Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excell, power point, publisher, access).

Ottima conoscenza del pacchetto open office (documento di testo, database, foglio elettronico, presentazione, disegno e formula).

Buona conoscenza dei sistemi operativi windows (98, millenium, 2003, xp, windows 7, windows 8 e 10, IOS 5, 6, 7 e 8)

Buona conoscenza dei browser di posta elettronica.

### **Altre competenze**

Brevetto 2 stelle CMAS/NADD con abilitazione ad immersioni profonde (oltre i 40 m) e

immersioni notturne.  
Brevetto BLS.

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96.

In fede

Dott. Bruno Scaramuzza