



Direzione Regionale del Piemonte

Settore Gestione Risorse

Procedura per assunzioni ex legge n. 68/1999 di n. 28 dipendenti di Area II - livello retributivo F1 per gli Uffici siti nella città di Torino nella sua Provincia

Ai sensi dell'art. 9 della legge n. 68/1999, si rende noto che l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Piemonte, al fine di assicurare il rispetto della quota d'obbligo prevista dalla predetta legge, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», inoltrerà ai competenti servizi di collocamento delle amministrazioni provinciali richiesta di avviamento a selezione in convenzione art.11 L.68/99 di n. 28 disabili da assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella seconda area funzionale (ex C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018 Area II fascia economica F1) per la copertura dei posti vacanti esistenti nelle sedi della Città di Torino e della sua Provincia.

Requisiti e prova di idoneità

Il personale disabile da avviare a selezione per l'assunzione nella figura professionale di dipendente di area II, fascia economica F1:

deve possedere il diploma di scuola secondaria;

deve possedere la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea (Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174);

deve essere in possesso del requisito delle qualità morali e di condotta irreprensibili previsto dall'art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

non deve essere stato escluso dall'elettorato attivo;

non deve essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 oppure non deve essere stato licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti della pubblica amministrazione.

deve possedere l'idoneità fisica all'impiego, da intendersi come idoneità allo svolgimento delle mansioni tipiche dei funzionari di area II di cui al vigente ordinamento professionale

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Piemonte – Settore Gestione Risorse – Ufficio risorse Umane
Corso Vinzaglio, 8 – 10121 Torino

Tel. +39 0115587073 - Fax +39 0650763538 e-mail: dr.piemonte.ru@agenziaentrate.it dr.piemonte.gtpec@pce.agenziaentrate.it

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

L'avviamento avverrà attraverso i centri per l'impiego del territorio interessato sul cui sito verrà pubblicato il bando di partecipazione successivamente alla pubblicazione della presente comunicazione.

Il personale disabile avviato per l'assunzione nella figura professionale di area II, fascia economica F1, è tenuto a sostenere una prova di idoneità consistente :

in un colloquio e in una prova pratica della durata complessiva di circa venti minuti, intesi ad accertare l'idoneità del candidato alle mansioni di seguito riportate:

specifiche professionali: conoscenze generali di base e capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici; limitata complessità dei problemi da affrontare; autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati;

contenuti professionali: attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi e gestionali del proprio settore di competenza con l'ausilio degli strumenti in dotazione, anche informatici, nonché operazioni di tipo semplice e/o ripetitivo connesse all'utilizzo di programmi informatici; lavoratori che svolgono le seguenti attività: movimentazione fascicoli, oggetti, documenti, e materiale librario; fotocopiatura e fascicolazione copie anche in modalità digitale, ritiro e consegna corrispondenza; lavoratori che provvedono, inoltre, al ricevimento al pubblico. La prova pratica avrà per oggetto la scrittura digitale di un documento utilizzando le macchine in dotazione all'amministrazione, nei tempi e con le modalità richieste dalla commissione esaminatrice.

L'idoneità sarà conseguita dal candidato che, nel tempo assegnato dalla commissione, avrà correttamente eseguito le operazioni richieste. Il colloquio e la prova avranno luogo, con riferimento a ciascuna assunzione da realizzare, presso la Direzione Regionale del Piemonte sita in Torino c.so Vinzaglio 8.

Ai sensi dell'art. 32 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Direzione Regionale del Piemonte dell'Agenzia delle Entrate competente per la selezione inviterà, con lettera raccomandata ovvero con altre modalità, comprese quelle informatiche (uso di e-mail ove il destinatario della comunicazione ne abbia la disponibilità), la persona avviata a sostenere la prova di idoneità entro quarantacinque giorni dall'avviamento. La procedura di selezione avviene con riserva di valutazione dei requisiti che saranno documentati dall'interessato, superata la prova di idoneità. Il contratto individuale di lavoro sarà perfezionato solo dopo la verifica da parte dell'Agenzia delle Entrate della regolarità della procedura e del possesso da parte dell'interessato, sia al momento della selezione sia a quello dell'assunzione, dei requisiti richiesti.