Diario e sede di svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per il reclutamento di centocinquanta (150) dirigenti di seconda fascia da destinare in via prioritaria alla direzione di uffici preposti ad attività operative di gestione, riscossione e contenzioso dei tributi di competenza dell'Agenzia delle entrate (provvedimento n. 15513 del 21 gennaio 2019)

La prova scritta prevista dall'art. 9 del bando di concorso di cui all'oggetto, articolata in due fasi, avrà luogo sulla base del luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso presso le sedi di seguito indicate nei giorni 21 e 22 luglio 2022.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario indicati; non potranno essere ammessi alla prova in una sede, in un giorno e in un orario diversi da quelli ad essi assegnati in relazione ai criteri sopraindicati. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

La prova, articolata in due fasi, avrà luogo nei **giorni 21 luglio 2022 (prima fase) e 22 luglio 2022 (seconda fase)** presso le seguenti sedi:

- ✓ ore 10:00 **Roma – presso il Nuova Fiera di Roma - Via Portuense, 1645** (per tutti i candidati che nella domanda di partecipazione al concorso hanno indicato la propria residenza nelle seguenti regioni: Lazio, Abruzzo, Umbria, Stato Estero);
- ✓ ore 10:00 **Napoli – presso il Mostra d'oltremare - viale John Fitzgerald Kennedy n. 54** (per tutti i candidati che nella domanda di partecipazione al concorso hanno indicato la propria residenza nelle seguenti regioni: Campania, Molise, Basilicata, Puglia e Calabria);
- ✓ ore 10:00 **Rimini – presso la Fiera Di Rimini, Via Emilia, 155, 47921 Rimini RN -** (per tutti i candidati che nella domanda di partecipazione al concorso hanno indicato la propria residenza nelle seguenti regioni: Emilia Romagna, Marche, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Toscana e Veneto);
- ✓ ore 10:00 **Torino - presso il Lingotto fiere - via Nizza n. 294** (per tutti i candidati che nella domanda di partecipazione al concorso hanno indicato la propria residenza nelle seguenti regioni: Piemonte, Lombardia, Trento, valle d'Aosta);

- ✓ ore 10:00 **Catania - presso il Palaghiaccio di Catania - viale Kennedy n. 8/A** (per tutti i candidati che nella domanda di partecipazione al concorso hanno indicato la propria residenza nelle seguenti regioni: Sicilia)
- ✓ ore 10:00 **Sassari - presso la Promocamera di Sassari - via Predda Niedda n. 18, 07100 Sassari SS** (per tutti i candidati che nella domanda di partecipazione al concorso hanno indicato la propria residenza nelle seguenti regioni: Sardegna)

Per poter essere ammessi alla prova i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:

1. autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata al presente avviso);
2. un documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario indicati nel suddetto avviso; non potranno essere ammessi alla prova in una sede, in un giorno e in un orario diversi da quelli ad essi assegnati. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

Eventuali variazioni saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it in data 7 luglio 2022. Resta a carico dei candidati l'onere di una verifica in tal senso sul predetto sito.

AVVERTENZE PER I CANDIDATI

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 9 bis del decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e modificato dall'art. 6, comma 2, decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, i candidati sono obbligati a mantenere le distanze di sicurezza previste e indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura prima dell'accesso nei locali; qualora la temperatura rilevata dovesse risultare, per due volte consecutive, pari o superiore a 37,5° il candidato sarà invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale.

I candidati ammessi a partecipare alla prova scritta devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario di esame, nel pieno del rispetto di ogni misura socio-sanitaria di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID 19, muniti di:

a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale;

b) stampa della domanda di partecipazione al concorso sottoscritta;

c) copia del bonifico (riportante anche gli elementi identificativi) di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria;

d) documento di riconoscimento in corso di validità;

e) codice fiscale;

f) autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata alle presenti istruzioni).

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica (*tablet* e tastiera). Al termine del tempo previsto per la prova scritta, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte elaborate dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può ritornare sui quesiti e correggere le risposte già elaborate.
La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.
Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.
In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.
Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA.

Relativamente alle misure di sicurezza e contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs. n.

165/2001, alla luce del Decreto-Legge n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021. Il Piano operativo previsto dal Protocollo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate almeno 10 giorni prima dell'inizio previsto per la prova scritta.

Si anticipano alcuni comportamenti, previsti dal Protocollo, cui i candidati dovranno attenersi.

I candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova scritta i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati potrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Modalità di accesso, identificazione e organizzazione

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta che verrà trasmessa tramite mail, prima della prova, dalla piattaforma concorsismart.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazione eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.

Deflusso/check out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala.

Valutazione titoli

Entro 15 giorni dalla data della prova scritta, i candidati dovranno far pervenire un elenco dei titoli già dichiarati nella domanda di partecipazione per la loro successiva valutazione, suddivisi tra le categorie di cui all'articolo 7, comma 4, del bando, nonché una dichiarazione sostitutiva degli stessi, debitamente datata e sottoscritta, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione il candidato dovrà analiticamente indicare gli studi compiuti, le abilitazioni conseguite, i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività scientifica o professionale, le eventuali pubblicazioni, riportando gli esatti riferimenti di ciascun titolo indicato. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
L'elenco titoli, la dichiarazione sostitutiva e la copia del documento di identità vanno inviati tramite raccomandata all'Agenzia delle entrate – Direzione Centrale Risorse umane– Ufficio Selezione del personale, via Giorgione n. 159, 00147 Roma – ovvero tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it (indicando nell'oggetto che si desidera inviare la mail alla Direzione Centrale Risorse umane – Ufficio Selezione del personale).

Roma, 3 giugno 2022