



COVID 19 – UFFICI CENTRALI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RELATIVA AL RECLUTAMENTO DI 175 DIRIGENTI DI SECONDA FASCIA PER L'AGENZIA DELLE ENTRATE

Rev. DI FEBBRAIO 2021

APPROVATA DAL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dott. Roberto Egidì

RSPP

Dott.ssa Teresa Della Giorgia

Medico Competente della sede

Dottor Homayoun Effati

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di riavvio di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021".

MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLA SEDE CONCORSUALE

Per applicare tutte le misure precauzionali e di sicurezza anticontagio Covid-19 contenute nei vari protocolli nazionali e finalizzate ad evitare la diffusione del virus è necessario effettuare le seguenti e preliminari attività:

REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCORSUALE (SEDE)

- La sede, costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc. dovrà essere di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati;
- l'area di attesa di candidati/uditori all'interno dell'edificio deve avere dimensioni adeguate al numero di candidati/uditori al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- all'interno dell'edificio è presente un vano/atricio di ingresso ben areato, in caso di condizioni meteo avverse, questo potrà essere dedicato ad area di attesa interna per gli uditori. In ogni caso deve essere evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento minimo di un metro tra le persone;
- dovranno essere individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi;
- all'ingresso della sede dovrà essere disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico;

- è stato individuato un locale, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19;

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

- le sale dovranno essere ventilate tramite le finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. Il funzionamento degli impianti per il microclima seguirà le indicazioni aziendali già predisposte dall'Ufficio Immobili e Servizi Tecnici e Gestione Archivi conformemente al rapporto ISS (Istituto Superiore di Sanità) n.5/2020 versione del 25 maggio 2020;
- la sala concorso deve essere sufficientemente ampia per consentire il distanziamento di due metri sia tra i candidati/uditori che tra questi ultimi e i membri della commissione;
- le sale di attesa dei candidati è stata allestita posizionando ogni sedia ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 1,00 mt. sia in senso trasversale che longitudinale;
- l'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati/uditori/autorizzati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato;
- l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di un metro;
- i membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale della sede istituzionale dell'Agenzia Entrate;
- subito dopo gli ingressi (quello dedicato all'area concorsuale e quello istituzionale della sede) sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina chirurgica monouso. Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti;
- eseguite le operazioni sopra esposte la persona sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea tramite scanner. Solo in caso di impossibilità temporanea all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometro manuale;
- ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza a ritornare al proprio domicilio;
- ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto in ingresso sarà invitato a posizionarsi nella sala B di attesa se candidato, nella sala A se componente di Commissione, nella hall di ingresso (in attesa di essere ricevuto nella sala A) se uditore;
- i percorsi e le stanze saranno adeguatamente segnalate con cartelli ed indicazioni.
- la planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti;
- l'accesso avverrà conferendo un tesserino monouso identificativo a ciascuna persona in ingresso, opportunamente registrato;
- il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.

REQUISITI DI POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI/UDITORI

L'area concorsuale da utilizzarsi è costituita dalle seguenti tre diverse aree come dettagliate nell'allegata planimetria:

1. Stanza A – “Sala concorso”
2. Stanza B – “Sala di attesa”

3. Stanza C – “Sala gestione caso positivo”

Si stabilisce che le stanze abbiano le seguenti capienze massime di persone nel rispetto del distanziamento minimo previsto di un metro:

Sala A – n° 17 (6 componenti commissione, 3 candidati, 8 uditori)

Sala B – n° 20

Sala C – n° 1 - 2 (più eventuale personale di assistenza se necessario)

Nella stanza A sono state posizionate 17 sedie in materiale plastico, per una più agevole disinfezione disposte in maniera tale da garantire il distanziamento di almeno due metri. Sul pavimento sono indicate, tramite adesivi, le posizioni delle sedie.

Nella stanza B sono state posizionate massimo 20 sedie in materiale plastico, per una più agevole disinfezione, disposte in maniera tale da garantire il distanziamento minimo previsto. Sul pavimento è indicata, tramite adesivi, la posizione delle sedie.

Si precisa che potranno essere previsti massimo 8 uditori al giorno con priorità stabilita dall'ordine di registrazione in accesso.

Nella stanza A, ove viene svolto il concorso, potranno accedere massimo 8 uditori.

E' prevista una unica sessione giornaliera di esame.

Nell'eventualità, di eccezionali picchi di presenza di candidati per un numero superiore a trenta, si prevede che, al momento dell'accoglienza, possano eccezionalmente essere organizzate due sessioni d'esami, una mattutina e una pomeridiana, intervallate da una opportuna sanificazione dell'intera area concorsuale (come da dichiarazione del Presidente di Commissione allegato n. 2)

GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19

Ove durante la prova concorsuale il candidato/uditore/membro di commissione manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, il soggetto sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi presso la stanza C utilizzando esclusivamente il percorso e l'accesso dall'esterno. In tal caso dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzioni, sanificazione).

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse.

Ogni mattina le stanze A, B, C, saranno adeguatamente pulite così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre). Nella sala concorso, la pulizia non è prevista per le tastiere dei computer (per non creare malfunzionamenti). A tale scopo dovranno essere dati in dotazione dei prodotti specifici da usare autonomamente prima dell'accesso dei candidati. Inoltre nella sala concorso saranno pulite le superfici delle scrivanie.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, *“Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”*.

PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA

I candidati/uditori non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratoria
- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto
- mal di gola;

i candidati/uditori non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

i candidati/uditori all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale dovranno presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;

i candidati/uditori devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati/uditori e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

All'ingresso dell'area concorsuale (candidati/uditori) e all'ingresso principale della sede (membri della commissione) compileranno un modello di autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e verrà contestualmente consegnata un'informativa sui dati personali (allegato n.1)

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE:

dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica,
gli spray disinfettanti biocidi,
i contenitori con coperchio per i DPI usati,
pannelli in plexiglass,
nastro distanziatore,
segnaletica verticale ed orizzontale

MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno :

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali di seguito descritte:

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato (vigilanti), chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica;

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- presentarsi, muniti di mascherina,
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner
- dovranno raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione della mani;
- immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza rispettando tutte le indicazioni fornite dai vigilanti

IDENTIFICAZIONE

- Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e consegnando il cellulare che dovrà essere spento;
- la postazione di identificazione è costituita da un desk alto dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti;
- i candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto (Allegato n. 3)

USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA

- la procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati ordinandoli in fila uno alla volta rispettando il distanziamento minimo di un metro;
- i candidati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza;
- non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale;
- è vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale;

GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato/uditore dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula

concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

b) temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso

se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata). E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno specifico protocollo interno contenente informazioni informative ed operative, corredato da uno schema planimetrico per informare i candidati/uditori e gli addetti alla procedura concorsuale, i commissari ecc., sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso positivo, ecc.)
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- personale di vigilanza (guardie giurate)
- personale di accoglienza (servizio di reception)
- personale addetto al servizio di pulizia

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il presente piano operativo sarà allegato al piano di emergenza ed evacuazione predisposto per la sede dell'Agenzia delle Entrate di via Giorgione n. 106 al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

ALLEGATI :

- 1) Informativa sulla tutela dei dati personali
- 2) Dichiarazione del Presidente di Commissione dell'11 febbraio 2021

- 3) Protocollo procedura concorsuale a 175 posti di dirigente di seconda fascia per l'Agenzia delle Entrate
- 4) Planimetria dell'area concorsuale