***Allegato A***

|  |  |
| --- | --- |
|  | All’Agenzia delle Entrate  Direzione Centrale Risorse umane e organizzazione |

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’**

il/la sottoscritto/a …..……………………………………… manifesta la propria disponibilità ad assumere l’incarico dirigenziale di

A tal fine allega la dichiarazione di assenza di incompatibilità (allegato B).

*Luogo e data*

|  |  |
| --- | --- |
|  | FIRMA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |