



*Divisione Risorse
Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica*

*Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gestione Gare*

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE E ARCHIVIAZIONE PRESSO IL CENTRO OPERATIVO DI PESCARA E LE SEDI DISTACCATE DI SULMONA E REGGIO CALABRIA - Determina a contrarre ai sensi dell’art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50 del 2016

Premesso che:

- l’Agenzia delle Entrate (di seguito anche solo “AdE”) intende avviare una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n. 50 del 2016, per selezionare l’operatore economico cui affidare il servizio di gestione documentale e archiviazione presso il Centro Operativo di Pescara e le sedi distaccate di Sulmona e Reggio Calabria;
- l’acquisizione di tale servizio è stata prevista nell’ambito della programmazione biennale degli acquisti 2019/2020 dell’Agenzia, ai sensi dell’art. 21 D.lgs. n. 50/2016, con attribuzione del Codice Unico Intervento (CUI) n. S06363391001201900190;
- la procedura è articolata in un unico lotto, in quanto l’oggetto della stessa non è utilmente scorporabile in singole prestazioni autonome e indipendenti, dal momento che esse sono strettamente integrate in un unico processo lavorativo;
- la procedura di gara si svolgerà attraverso l’utilizzazione del Sistema telematico in modalità ASP conforme all’art. 40 e alle prescrizioni di cui all’art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel Disciplinare di gara, pertanto il predetto documento si discosterà dal bando tipo al solo fine di renderlo compatibile con l’avvio di una procedura di gara telematica;
- si ritiene opportuno introdurre requisiti di partecipazione di natura economica – finanziaria e tecnica-professionale al fine di individuare operatori economici affidabili ed idonei a garantire la corretta esecuzione del servizio richiesto, attesa la particolare rilevanza della documentazione movimentata, che potrebbe contenere dati sensibili;
- l’importo totale a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è di

€ 1.130.030,00 per i primi 24 mesi ed in € 565.015,00 per l'opzione di rinnovo annuale. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 9.107,92 per i primi 24 mesi e ad € 4.553,96 per l'opzione di rinnovo annuale, al netto dell'IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso;

- ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 439.017,09 per anno, calcolati utilizzando le tabelle ministeriali del CCNL di categoria. Nel calcolo della manodopera si è tenuto conto del costo medio orario del lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi del, giusta tabella nazionale emessa con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 19 maggio 2010. Il costo della manodopera è stato calcolato tenendo conto delle diverse figure professionali addette operativamente alla commessa;
- non risultano convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto che non può essere, altresì, acquisito mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, atteso il valore superiore alla soglia comunitaria dell'appalto, o mediante il Sistema Dinamico della Pubblica Amministrazione, in assenza di idoneo bando;
- la procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;
- con l'affidatario, l'Agenzia sottoscriverà un contratto normativo, in ragione del quale potrà stipulare – nel limite dell'importo complessivo – singoli contratti esecutivi;
- ai sensi dell'art. 32 comma 2 del Codice, le Amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

**Per tutto quanto sopra premesso,
ai sensi dell'art. 32 comma 2 del Codice
con il presente atto**

visto il provvedimento del 22 novembre 2019 con il quale il Direttore dell'Agenzia ha autorizzato l'avvio della procedura di gara ed ha delegato il Direttore Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica di AdE alla sottoscrizione della presente determina e di tutti gli altri atti di gara;

SI DETERMINA

di avviare, ai sensi dell'art. 60 del Codice, una procedura per l'affidamento del servizio di gestione documentale e archiviazione presso il Centro operativo di Pescara e le sedi distaccate di Sulmona e Reggio Calabria, articolata in un lotto, alle condizioni tutte indicate alle superiori Premesse. A tal riguardo, si stabilisce in particolare che:

- le attività oggetto dell'appalto consistono nella gestione di flussi documentali in entrata, in uscita ed interni al Centro Operativo, in ciascuna delle tre sedi in cui

lo stesso è articolato (Pescara, Sulmona e Reggio Calabria) e nel tracciamento di tali flussi mediante l'utilizzo di applicazioni informatiche dedicate. In particolare, le tipologie di flussi documentali sono riassumibili in tre categorie:

- 1) flussi in uscita tra gli uffici del Centro Operativo e l'esterno, principalmente per l'attività di notifica atti giudiziari e per le attività di postalizzazione a mezzo raccomandate A/R, nazionali ed internazionali;
 - 2) flussi in ingresso di documentazione per lo smistamento agli uffici competenti o l'archiviazione;
 - 3) movimentazione di documenti tra gli uffici e gli archivi;
- la partecipazione alla procedura di gara in parola è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, d'idoneità professionale, di capacità economico-finanziario, di capacità tecnica-organizzativa di seguito indicati:
 - a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.lgs. n. 50 del 2016;
 - b) non aver concluso contratti di lavoro o attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico (art. 53, comma 16-ter, del D Lgs. del 2001 n. 165);
 - c) iscrizione per l'attività di gestione archivi – quali, ad esempio, gestione del materiale documentario in forma di unità di archiviazione, estrazione, e scansione di singoli documenti - nella CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016;
 - d) fatturato specifico medio annuo per servizi analoghi ricompresi nel settore di cui all'oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad 1/4 dell'importo presunto a base di gara per detto servizio al netto (i) di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, (ii) degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e di (iii) degli importi per opzioni e rinnovi previsti. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;
 - e) aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, un contratto avente ad oggetto gestione archivi documentali, d'importo minimo complessivo non inferiore ad 1/3 del valore posto a base di gara, al netto (i) di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, (ii) degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e di (iii) degli importi per opzioni e rinnovi previsti. Si specifica che il contratto deve riferirsi specificatamente a servizi di gestione del materiale

documentario in forma di unità di archiviazione ed estrazione di singoli documenti. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, l'importo minimo complessivo del contratto di cui sopra potrà essere rapportato al periodo di attività;

- f) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore "IAF 35" o "IAF 33", idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto "Servizio di archiviazione, comprensiva delle attività di presa in carico, sanificazione, logistica e di gestione informatizzata di documenti e di dati inclusa l'acquisizione ottica".
- il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2; il punteggio massimo attribuibile è pari a max. 100 punti ed è così ripartito tra offerta tecnica e offerta economica: max. 70 punti all'offerta tecnica e max. 30 punti all'offerta economica secondo le specifiche riportate nella tabella che segue

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max	
1	Procedure ed accorgimenti adottati per innalzare e migliorare il livello dei servizi oggetto dell'appalto e la capacità di affrontare e gestire situazioni di emergenza (richieste urgenti, sostituzione del personale per assenza, scioperi, altro)	20	1.1	Le procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti ed alle modalità di comunicazione all'Amministrazione Contraente	10		
			1.2	La descrizione dei meccanismi di reperibilità ed attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.	10		
2	Strumenti di autocontrollo e verifica della qualità del servizio reso	20	2.1	La descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati	8		
			2.2	La descrizione del processo di verifica della qualità applicato ai servizi resi alla Stazione Appaltante	6		
			2.3	L'indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati	6		
3	Certificazione UNI EN ISO 14001/2004 (Ambiente)	2	3.1			2	
4	Certificazione BS OHSAS 18001/2007 (Sicurezza del Lavoro)	2	4.1			2	
5	Corsi informatici: possesso di attestati che certifichino una competenza informatica di base, identificabile con la capacità di operare al <i>personal computer</i> con le comuni applicazioni e la conoscenza essenziale della tecnologia dell'informazione (IT) a livello di utente generico (a titolo esemplificativo e non tassativo ECDL, EIPASS)	8	5.1	<i>Livello Base</i>	*superiore a 5 unità di personale (4 punti)		8
					*5 unità di personale (3 punti)		
					*4 unità di personale (2 punti)		
					*3 unità di personale (1 punto)		
					*meno di 3 unità di personale (0 punti)		
				<i>Livello Intermedio</i>	*superiore a 5 unità di personale (4 punti)		
					*5 unità di personale (3 punti)		
					*4 unità di personale (2 punti)		
					*3 unità di personale (1 punto)		
					*meno di 3 unità di personale (0 punti)		
6	Referente dei Servizi del Fornitore – Esperienza progressa nel coordinamento operativo di attività di gestione e movimentazione di unità di archivio nell'ambito di archivi delle Pubbliche Amministrazioni centrali o locali o di privati, catasti o biblioteche storiche	3	6.1	* esperienza superiore a 10 anni (3 punti)		3	
				*esperienza uguale, inferiore a 10 anni e superiore a 5 anni (2 punti)			
				*esperienza inferiore e uguale a 5 e superiore a 3 (1 punto)			
				*esperienza uguale e inferiore a 3 anni (0 punti)			
7	Referente Operativo dei Servizi – Esperienza progressa nel coordinamento operativo di attività di gestione e movimentazione di unità di archivio nell'ambito di archivi delle Pubbliche Amministrazioni centrali o locali o di privati, catasti o biblioteche storiche	3	7.1	* esperienza superiore a 10 anni (3 punti)		3	
				*esperienza uguale e inferiore a 10 anni e superiore a 5 (2 punti)			
				*esperienza uguale e inferiore a 5 e superiore a 3 (1 punto)			
				*esperienza uguale e inferiore a 3 anni (0 punti)			
8	Referente Operativo dei Servizi - Possesso dell'attestato di partecipazione al corso antincendio ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008	3	8.1			3	
9	Referente Operativo dei Servizi - Possesso dell'attestato di partecipazione al corso di primo soccorso ex D. Lgs. 81/2008.	3	9.1			3	
10	Qualificazione personale – Possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale su privacy e gestione dei dati personali e/o impegno, entro tre mesi dall'aggiudicazione, alla partecipazione a tali corsi relativamente ad un numero non inferiore a 7 unità di personale. La relazione illustrativa di tale requisito dovrà dettagliare le caratteristiche dei corsi seguiti o a cui si intende far partecipare il personale, con particolare riguardo alle competenze conseguite, da conseguire e alla professionalità del formatore.	6	10.1	* superiore a 11 unità di personale (6 punti)		6	
				* 11 unità di personale (5 punti)			
				* 10 unità di personale (4 punti)			
				* 9 unità di personale (3 punti)			
				* 8 unità di personale (2 punti)			
				* 7 unità di personale (1 punto)			
* meno di 7 unità di personale (0 punti)							
		70			40	30	

- l'importo complessivo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari ad € **1.695.045,00 (oltre IVA)**, di cui € 1.130.030,00 (oltre IVA) per i primi 24 mesi ed € 565.015,00 (oltre IVA) per l'opzione di rinnovo annuale; l'importo degli oneri della sicurezza da interferenza è pari ad € 9.107,92 (oltre IVA) per i primi 24 mesi e ad € 4.553,96 (oltre IVA) per l'opzione di rinnovo annuale; il suddetto importo costituisce valore massimale dell'appalto, in quanto riferito al valore massimo presunto, calcolato sulla stima di un fabbisogno biennale dell'Agenzia, cui si aggiunge l'eventuale fabbisogno per un'ulteriore annualità nel caso di esercizio dell'opzione per il rinnovo annuale. Gli importi e le quantità rappresentati, in ogni caso, sono puramente indicativi ed in nessun modo vincolanti; non sussiste, pertanto, alcun impegno a raggiungere l'importo massimale del contratto normativo, né tantomeno sussiste alcun obbligo a garantire al fornitore prestazioni minime contrattuali;
- sarà sottoscritto, in forma pubblica amministrativa, un contratto normativo che avrà una durata di 24 mesi; a seguito e per effetto del suddetto contratto normativo e nei limiti dell'importo complessivo ivi previsto, Agenzia delle Entrate stipulerà uno o più contratti esecutivi;
- sarà possibile, ai sensi dell'art 106, comma 11, del Codice, una eventuale proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;
- le funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 2016, sono affidate al Dr. Francesco Vasta, il quale è in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.1 delle linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016;
- l'appalto è finanziato con risorse proprie dell'Agenzia;
- all'aggiudicatario verrà richiesta una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per i danni materiali che gli stessi potranno arrecare, nell'ambito delle prestazioni contrattuali nonché a terzi, e Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO) per eventuali infortuni subiti dai propri prestatori di lavoro. La polizza per la RCT (Responsabilità civile verso terzi) prevista per ogni fase della gestione dei servizi per tutta la durata dell'appalto, dovrà avere massimali non inferiori a: -Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ogni sinistro ed in aggregato annuo; -Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a persone; -Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per danni a cose. Per la copertura R.C.O. (Responsabilità civile verso prestatori d'opera) prevista per ogni fase della gestione dei servizi per tutta la durata dell'appalto, dovrà avere massimali non inferiori a Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro/anno con un massimale di € 1.000.000,00 (unmilione/00) per singolo infortunato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente