



Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo

Settore Logistica e fornitori
Ufficio Gare e Contenzioso

RDO PER LA FORNITURA DI CORSI DI LINGUE STRANIERE IN MODALITÀ E-LEARNING E BLENDED LEARNING NELL'AMBITO DEL PROGETTO- PILOTA RIVOLTO AL PERSONALE DEGLI UFFICI CENTRALI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

DISCIPLINARE DI GARA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento consiste nella erogazione in modalità *e-learning* e *blended learning* di corsi di lingue straniere destinati al personale degli uffici centrali dell'Agenzia delle Entrate.

Il presente documento contiene il disciplinare di gara e le condizioni particolari di contratto della RDO per l'affidamento sopra menzionato.

L'aggiudicataria si impegna ad eseguire le prestazioni contrattuali alla quotazione offerta e alle condizioni indicate nella propria offerta tecnica (laddove migliorative rispetto a quelle del Capitolato descrittivo e prestazionale), nel Capitolato, nel presente documento e negli altri documenti della RDO.

Il presente documento e tutti gli altri documenti di RDO, formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica con l'aggiudicataria. Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla RDO, alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 – Caratteristiche dell'affidamento

La Società aggiudicataria erogherà i corsi di lingue in modalità *e-learning* e *blended learning*, progettati per due macro livelli di conoscenza della lingua straniera individuati secondo lo standard del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in inglese Common European Framework of Reference for Languages (CEFR): uno in modalità esclusivamente *e-learning* per i livelli compresi tra A1-A2 (A1.1-A1-2; A2.1-A2.2) e l'altro in modalità *blended learning* integrata da lezioni telefoniche per i livelli compresi tra B1-C1 (B1.1-B1.2; C1.1-C1.2).

Le caratteristiche specifiche e la dettagliata modalità di erogazione dei corsi sono descritte nel Capitolato descrittivo e prestazionale allegato alla RDO.

Art. 3 - Importo dell'affidamento

L'importo massimale della RDO è pari ad € 15.000,00 IVA ESENTE ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/93.

Nella RDO viene richiesta la quotazione a persona per corsi rivolti, secondo la migliore stima disponibile, a 40 partecipanti, 20 dei quali in modalità esclusivamente *e-learning* per i livelli compresi tra A1-A2 e 20 in modalità *blended learning* integrata da lezioni telefoniche per i livelli compresi tra B1-C1. Tale stima di partecipazione non assume carattere vincolante per l'Agenzia che si riserva variazioni in eccesso o in difetto nei limiti del massimale contrattuale, sia sul numero complessivo di partecipanti, sia sul numero di partecipanti per ciascuna delle modalità di erogazione dei corsi.

Il corrispettivo liquidato alla Società aggiudicataria sarà calcolato sul numero effettivo dei partecipanti, secondo gli importi unitari a partecipante offerti per ciascuna modalità di erogazione. Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto, ivi incluse eventuali spese di trasferta del personale della Società e resterà valido e invariato per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali l'affidamento non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica. Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Art. 4 - Durata del contratto

I corsi oggetto dell'affidamento avranno una durata prevista di 12 settimane. Il contratto avrà, pertanto, durata strettamente necessaria alla loro erogazione secondo le prescrizioni indicate nel capitolato descrittivo e prestazionale e fino al totale, corretto ed esatto adempimento di tutte le obbligazioni dedotte nel contratto, secondo le eventuali indicazioni di dettaglio fornite in fase di esecuzione dall'Ufficio Comunicazione interna e formazione della Direzione Centrale del Personale dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 5 - Modalità di esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni contenute nel presente documento, nel Capitolato descrittivo e prestazionale e negli altri documenti allegati alla RDO. L'aggiudicataria, ove se ne ravvisi la necessità, riceverà eventuali indicazioni di dettaglio in fase di esecuzione del servizio da parte dell'Ufficio Comunicazione interna e formazione della Direzione Centrale del Personale dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 6 – Presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere inoltrata entro il termine di scadenza per la presentazione delle stesse, per il tramite della piattaforma MePA.

All'offerta dovranno essere allegati, in aggiunta ai documenti standard per la risposta alla RDO, i seguenti documenti:

- DGUE, secondo il fac-simile allegato alla RDO;
- Dichiarazione sostitutiva, secondo il fac-simile allegato alla RDO;
- Dichiarazione di offerta tecnica, secondo il fac-simile allegato alla RDO, e suoi allegati;
- Curriculum Vitae dei docenti che svolgeranno la loro attività didattica nell'esecuzione dell'appalto;
- Versione "demo" della piattaforma e-learning utilizzata per i corsi. A scelta del concorrente, la stessa potrà essere allegata all'offerta ovvero memorizzata su supporto informatico (CD / DVD) e recapitata in una busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte a: Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Settore Logistica e fornitori -Via Giorgione, 159 - 00147 Roma. La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: "RDO per la fornitura di corsi di lingue straniere in modalità *e-learning* e *blended learning* nell'ambito del progetto-pilota rivolto al personale degli uffici centrali dell'Agenzia delle entrate". Il recapito del plico entro il termine fissato è onere esclusivo del concorrente;
- Dichiarazione di offerta economica, secondo il fac-simile allegato alla RDO.

Art. 7– Seduta della commissione e criteri di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice si riunirà, nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicate successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa e per valutare le offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. La Commissione procederà, altresì, a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti) con le modalità di seguito indicate.

OFFERTA TECNICA (max 70/100 punti)

L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti parametri e criteri:

Tabella 1 – Punteggi offerta tecnica

	Elemento di valutazione	Punteggio massimo	Criteri di assegnazione del punteggio	
1	Piattaforma e-learning. Valutazione del grado di semplicità	30	ECCELLENTE	30 punti

	gestionale e intuitività di utilizzo dell'interfaccia		<p>Le informazioni fornite dalla partecipante superano ampiamente le attese della stazione appaltante, e dimostrano una qualità del servizio eccezionalmente elevata</p>	
			<p>PIU' CHE ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante non solo soddisfano pienamente i requisiti di capitolato e le aspettative della stazione appaltante, ma assicurano anche un'elevata qualità del servizio</p>	21 – 29 punti
			<p>ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante sono essenzialmente complete ed adeguate, presentano una buona rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	6 – 20 punti
			<p>PARZIALMENTE ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante sono parzialmente complete ed adeguate, presentano una discreta rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	1 – 5 punti
			<p>NON ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante non soddisfano le aspettative della stazione appaltante ovvero non permettono di effettuare una valutazione idonea</p>	0 punti
2	Professionalità del personale docente. (art. 5, ultimo capoverso del capitolato) Valutazione dei CV dei docenti con particolare riguardo, tra l'altro, al numero di anni di insegnamento linguistico (superiore a 3) prestato nell'ambito della formazione professionale e del <i>blended learning</i> e ai titoli posseduti, ulteriori rispetto a quelli richiesti nel Capitolato	20	<p>ECCELLENTE</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante superano ampiamente le attese della stazione appaltante, e dimostrano una qualità del servizio eccezionalmente elevata</p>	20 punti
			<p>PIU' CHE ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante non solo soddisfano</p>	16 – 19 punti

			<p>pienamente i requisiti di capitolato e le aspettative della stazione appaltante, ma assicurano anche un'elevata qualità del servizio</p>	
			<p>ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante sono essenzialmente complete ed adeguate, presentano una buona rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	4 – 15 punti
			<p>PARZIALMENTE ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante sono parzialmente complete ed adeguate, presentano una discreta rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	1 – 3 punti
			<p>NON ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante non soddisfano le aspettative della stazione appaltante ovvero non permettono di effettuare una valutazione idonea</p>	0 punti
3	Servizio di assistenza personale sincrona e asincrona. (art. 7 capitolato) Numero di interventi motivazionali individuali garantiti	4	6	4 punti
			5	3 punti
			4	2 punti
			3	1 punto
			2	0 punti
4	Formazione sincrona. Lezioni in aula virtuale open. (art. 5, lett. a) capitolato) Numero di lezioni garantite	4	> 15	4 punti
			15	3 punti
			13 - 14	2 punti
			11 - 12	1 punti
			<= 10	0 punti
5	Formazione sincrona. Lezioni in aula virtuale open. (art. 5, lett. a) capitolato) Durata delle lezioni	3	da 40 min a 45 min	3 punti
			da 36 min a 40 min	2 punti
			da 1 min a 35 min	1 punto
			30 minuti	0 punti
6	Formazione sincrona. Lezioni individuali. (art. 5, lett. b) capitolato) Numero di lezioni individuali garantite	6	12	6 punti
			11	5 punti
			10	4 punti
			9	3 punti
			8	2 punti
			7	1 punto
			6	0 punti

7	Formazione sincrona. Lezioni individuali. (art. 5, lett. b) capitolato) Durata delle lezioni	3	da 40 min a 45 min	3 punti
			da 36 min a 40 min	2 punti
			da 31 min a 35 min	1 punto
			30 minuti	0 punti

Qualora nessun concorrente ottenga il massimo del punteggio tecnico previsto in relazione al singolo elemento di valutazione sopra indicato, l’Agenzia procederà alla cd. **“riparametrazione”**, nel rispetto di quanto indicato nel Bando-tipo n. 1 del 26 febbraio 2014 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al fine di garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo ed il fattore qualità in modo che, in relazione ad entrambe le componenti, l’offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Pertanto, con riferimento a ciascun elemento per cui nessun concorrente abbia conseguito il valore massimo previsto, all’offerta migliore sarà comunque assegnato il rispettivo punteggio massimo previsto dagli atti di gara per quell’elemento; a tutte le altre offerte, in relazione allo stesso elemento, sarà attribuito un punteggio proporzionale decrescente.

In particolare, il metodo della riparametrazione comporta -rispetto al singolo elemento per cui nessun concorrente abbia ricevuto il rispettivo punteggio massimo previsto negli atti di gara- l’assegnazione di un coefficiente pari a 1 all’offerta migliore, come sopra configurata, e un coefficiente proporzionalmente decrescente alle offerte degli altri concorrenti.

I coefficienti di riparametrazione si calcolano in relazione al singolo elemento, dividendo i punti attribuiti alla singola offerta per il punteggio massimo attribuito alle offerte. Tali coefficienti sono arrotondati alla quarta cifra decimale, in eccesso se la quinta cifra è compresa tra 6 e 9 e in difetto se la quinta cifra è compresa tra 0 e 5. Successivamente, per calcolare i punti riparametrati, tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile, in base agli atti di gara, all’elemento. Il punteggio riparametrato è arrotondato alla quarta cifra decimale secondo le regole sopra evidenziate.

Nella tabella che segue si chiarisce, in via esemplificativa, la modalità mediante cui sarà applicato il principio della riparametrazione agli elementi di cui sopra.

Tabella 2 – Riparametrazione dell’elemento n. 1 “Professionalità del personale docente”

Concorrenti	Punteggio ottenuto nell’offerta tecnica per l’elemento n. 1	Punteggio massimo attribuito per l’elemento n. 1	Coefficiente di riparametrazione $r=(\text{punteggio ottenuto}/\text{max punteggio ottenuto})$	Punteggio massimo previsto per l’offerta tecnica relativo all’elemento n. 1	Punteggio riparametrato $pr=(r*30)$
AAA	25	25	1,0000	30	30
BBB	20		0,8000		24
CCC	15		0,6000		18

La medesima riparametrazione verrà effettuata per ciascun elemento evidenziato nella sopra citata “Tabella 1- Punteggi offerta tecnica”.

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni operatore economico per l'offerta tecnica presentata sarà dato dalla somma dei punteggi riparametrati per ciascun elemento di valutazione.

- OFFERTA ECONOMICA (Max 30/100 PUNTI)

All'offerta economica saranno assegnati fino a 30 punti su 100, da attribuirsi secondo la seguente formula "non lineare concava":

$$PE = P_{Emax} * [1 - (P/BA)^n]$$

dove:

- PE= punteggio economico
- PEmax = punteggio massimo attribuibile, pari a 30
- P = prezzo totale offerto, indicato quale offerta economica della RDO
- BA = base d'asta
- n = 5, parametro scelto dalla Stazione Appaltante che determina il grado di concavità della curva

L'offerta economica dovrà essere compilata utilizzando il file "dichiarazione di offerta economica", allegato alla RDO. Il prezzo totale offerto, risultante nel rigo "valore di aggiudicazione" dello schema presente nel file "dichiarazione di offerta economica" dovrà essere indicato come "offerta economica" della RDO. In caso di discordanza tra tale valore e quello indicato nel file "dichiarazione di offerta economica", la commissione, tenendo fermo il valore riportato quale offerta economica della RDO, provvederà, ove necessario, a ridurre in maniera proporzionale i singoli prezzi offerti. Non saranno ammesse offerte pari a zero.

Il valore di aggiudicazione – offerta economica della RDO, calcolato quale sommatoria del prezzo a partecipante per ciascuna tipologia di corso moltiplicato per il numero stimato di partecipanti di cui all'art. 3 del presente documento, assumerà rilevanza esclusivamente ai seguenti fini:

- attribuzione del punteggio economico arrotondato alla seconda cifra decimale;
- riscontro dello sconto offerto (ribasso). A tal fine, il valore di riferimento è dato dalla base d'asta (massimale contrattuale) fissata in € 15.000,00.

Il valore del contratto, anche ai fini del calcolo della garanzia definitiva, è rappresentato dal massimale e all'aggiudicatario saranno liquidati i corrispettivi relativi ai partecipanti effettivi ai corsi, secondo le quotazioni unitarie offerte, senza vincolo di richiesta di prestazioni minime e senza obbligo, per l'Agenzia, alla partecipazione ai corsi dell'esatto numero di soggetti stimati.

Le modalità di quantificazione dei corrispettivi effettivamente dovuti sono più dettagliatamente indicate all'art. 3 del presente documento.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla anche in caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta e l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

Art. 8 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. In particolare, mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'1 per mille dell'importo complessivo posto a base d'asta. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia prodotta la documentazione necessaria alla regolarizzazione, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti alla presentazione, da inviare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 9 - Adempimenti eventuali propedeutici alla stipula

Prima della stipula del contratto potranno essere eseguiti, su richiesta della Stazione Appaltante, dei test di sicurezza su eventuali software da installare per la fruizione dei corsi. Il mancato superamento dei test di sicurezza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara, ovvero la decadenza dall'eventuale intervenuta aggiudicazione definitiva.

Art. 10 - Responsabilità civile e garanzia definitiva

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del presente contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n.50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 11 - Responsabilità dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria si impegna all'esecuzione dell'appalto nel rispetto di tutte le leggi e norme vigenti in materia. L'aggiudicataria dovrà, inoltre, impegnarsi a rispettare le disposizioni di dettaglio comunicate dall'Agenzia e ad adottare ogni precauzione necessaria ad evitare danni a persone e cose. Restano a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri necessari a riparare i danni eventualmente arrecati nell'esecuzione del contratto; l'aggiudicataria è altresì responsabile per i danni eventualmente cagionati dal proprio personale in servizio a dipendenti dell'Agenzia o a terzi.

L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o cose, dell'Agenzia o di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze o a quant'altro attiene all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili ad essa o a soggetti da essa incaricati. In proposito, l'aggiudicataria si obbliga a tenere indenne e dunque a risarcire l'Agenzia per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di terzi.

Art. 12 - Obblighi nei confronti del personale dipendente

L'aggiudicataria si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente, ovvero nei confronti del personale legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito. L'aggiudicataria si obbliga alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Le risorse umane dedicate dipenderanno solo ed esclusivamente dall'aggiudicataria, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell'Agenzia.

L'aggiudicataria dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, come da indicazioni del Capitolato e dell'Offerta tecnica approvata dall'Agenzia, nel rispetto delle normative di settore.

L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di allontanare il personale non ritenuto idoneo, in tal caso l'aggiudicataria dovrà immediatamente, senza eccezione alcuna, procedere alla sostituzione del personale allontanato con personale idoneo.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 13 - Fatturazione e pagamento

Dopo l'attestazione di regolare esecuzione e la successiva emissione e ricezione della fattura, IVA ESENTE ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/93, l'Agenzia provvederà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente indicato dalla Società.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

Le fatture dovranno essere intestate a:

- Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001

e inviate all'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo – Settore Logistica e fornitori - Ufficio Fornitori – Via Giorgione, 159 - 00147-Roma, attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008, avendo cura di inserire il seguente codice destinatario **IPA: X3DZ5I**.

L'aggiudicataria prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

L'aggiudicataria si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula. A tal fine è indispensabile inserire i dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it, il quale provvederà a comunicarli all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

L'aggiudicataria è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

L'aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L'aggiudicataria darà immediata comunicazione all'Agenzia ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 15 - Penali, recesso e risoluzione

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, ovvero di malfunzionamento degli strumenti telematici di erogazione dei corsi dipendente dall'aggiudicataria, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, applicherà una penale pari all'1 per mille dell'importo netto totale contrattuale per ogni giorno di ritardo o malfunzionamento.

La penale dell'1 per mille sarà applicata anche per ogni altro evento di esecuzione del servizio difforme dagli obblighi previsti dal presente documento e da tutti quelli allegati alla RDO.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l'importo rispetto al corrispettivo dovuto, a valere sulla prima fattura utile. Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dalla Società, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi.

Nell'ipotesi in cui il ritardo si protragga oltre il quinto giorno naturale e consecutivo, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Agenzia, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altre imprese, in danno della Società, il servizio ovvero la parte del servizio non eseguito dalla Società stessa, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione dei corsi senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;
- annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;

- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;

- mancanza o perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare;

La risoluzione consentirà all'Agenzia l'incameramento del deposito cauzionale nonché la possibilità di affidare l'esecuzione o parte di essa ad altro soggetto di propria fiducia, scelto con procedura d'urgenza, senza che la Società abbia nulla a pretendere.

L'affidamento a terzi verrà notificato alla Società inadempiente per iscritto, anche a mezzo e-mail o fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio e degli importi relativi. Alla società inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Agenzia rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 16 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato a seguito della presente RDO.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto in oggetto si risolverà di diritto.

Art. 17 - Cessione del credito

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che:

a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;

b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;

c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00 (diecimila/00 euro), l'Agenzia si riserva il diritto, e la Società espressamente

accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/73 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

Art. 18 - Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, l'aggiudicataria deve darne comunicazione all'Agenzia almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

L'Agenzia ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo all'Agenzia la facoltà di recedere dal contratto.

Art. 19 - Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione

L'aggiudicataria prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

In particolare, l'Aggiudicataria garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicataria si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);

- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

L'aggiudicataria prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente capoverso il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la Stazione Appaltante e la ditta appaltatrice si obbligano formalmente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e, con la firma per accettazione del contratto di fornitura, espressamente si impegnano ad ottemperare alle misure anticorruzione vigenti e, in particolare, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente nonché alle ulteriori norme in materia che saranno emanate nel periodo di esecuzione del servizio.

Art. 20 - Foro competente

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Roma.

Art. 21 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Società gli oneri di bollo, tutti gli ulteriori oneri fiscali e le spese contrattuali.

Art. 22 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e dell'esecuzione del contratto.

Roma,

Per il DIRIGENTE *ad interim*
Giuseppe Telesca
Il funzionario delegato
Francesco Vasta
Firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente