



*Direzione Centrale Amministrazione,  
Pianificazione e Logistica*

*Settore Approvvigionamenti e Logistica  
Ufficio Gestione Gare*

**Oggetto: Partecipazione di due funzionari dell’Agenzia delle Entrate al corso “Ideazione, scrittura e realizzazione corto” organizzato dall’UPTER - Determina a contrarre**

Premesso che:

- la Direzione Centrale del Personale, con nota prot. n. 12513 del 4 ottobre 2019, ha rappresentato l’esigenza di far partecipare i due funzionari dell’Ufficio Comunicazione Interna Manuela Bellantoni e Patrizio Romano al corso di “Ideazione, scrittura e realizzazione corto” (cod. 66026) organizzato a Roma dall’UPTER (Università Popolare di Roma);
- detto corso, articolato in ciclo di 18 incontri settimanali con inizio il 5 novembre 2019, fornisce competenze utili allo sviluppo delle attività istituzionali;
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, comma 130 dell’art. 1, ha modificato l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, già modificato dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 art. 1 comma 502, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;
- l’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 56/2017 prevede altresì che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro si possa ricorrere all’affidamento diretto;
- per la partecipazione dei suddetti funzionari al corso in parola, l’UPTER ha presentato il preventivo prot. n. 712174 del 03/10/2019 che quantifica in € 270,00 oltre IVA se dovuta (di cui € 30,00 a titolo di quota associativa ) il costo relativo a ciascun funzionario, per un importo complessivo pari a € 540,00 oltre IVA se dovuta.
- il citato corrispettivo è ritenuto congruo;
- il comunicato dell’Anac del 30 ottobre 2018, recante “indicazioni alle stazioni appaltanti sull’applicabilità dell’art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro”, prevede che in attuazione di quanto previsto dall’art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 per gli acquisti infra 1.000 euro, oggi infra 5.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche;
- ai sensi dell’art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando

gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- con nota prot. n. 12271 del 30 settembre 2019 il dott. Francesco Vasta è stato delegato fino al 31 ottobre 2019 ad avviare le procedure di gara e a stipulare i relativi contratti per importi sino alla soglia comunitaria

### **SI DETERMINA**

ai sensi dell'art. 36, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'iscrizione dei funzionari Manuela Bellantoni e Patrizio Romano, in servizio presso l'Ufficio Comunicazione Interna della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione, al corso di "Ideazione, scrittura e realizzazione corto" (cod. 66026) organizzato a Roma dall'UPTER (Università Popolare di Roma).

A tal riguardo si stabilisce che:

- l'oggetto del contratto è costituito dalla partecipazione dei funzionari Manuela Bellantoni e Patrizio Romano al corso di "Ideazione, scrittura e realizzazione corto" (cod. 66026), articolato in 18 incontri settimanali con inizio il 5 novembre 2019, organizzato a Roma dall'UPTER (Università Popolare di Roma)
- la quota individuale di iscrizione al corso ammonta ad € 270,00 oltre IVA se dovuta (di cui € 30,00 a titolo di quota associativa), per un importo complessivo pari ad € 540,00 oltre IVA se dovuta;
- le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, sono svolte dal Dott. Francesco Vasta, giusta delega prot. n.8252 del 30 maggio 2016, abilitato, altresì, all'acquisizione del CIG nonché delegato alla stipula del contratto;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione vengono attribuite alla dott.ssa Graziella Speranza dell'Ufficio Fornitori del Settore Approvvigionamenti.

Per il dirigente ad interim Giuseppe Telesca  
Il Funzionario delegato  
Francesco Vasta

*"firmato digitalmente"*

*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*