

Roma, 5 gennaio 2017

Spett.le
GIURICONSULT srl
Via Principe di Paternò, 74/a
Palermo

Inviato esclusivamente via pec all'indirizzo:
giuriconsult@pec.it

E, p.c.

Direzione Centrale del Personale – Ufficio
del Direttore Centrale

Ufficio Analisi e Liquidazioni

Ufficio Fornitori

Prot. 2207/2017

OGGETTO: Attivazione abbonamento giuridico on-line multiplo (n. 5 postazioni) versione Premium sul sito web www.lexitalia.it – Anno 2017 - CIG: ZDD1CD476A

Premesso che:

- con e-mail del giorno 6 dicembre 2016 la Direzione Centrale del Personale – Ufficio del Direttore Centrale ha rappresentato l'esigenza di rinnovare l'abbonamento in oggetto per n. 4 postazioni;
- l'Ufficio Gare e Contenzioso necessita, per esigenze istituzionali, di rinnovare il suddetto abbonamento per n. 1 postazione;
- il servizio in questione non è presente sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ;
- codesta Società ha formulato un preventivo per il rinnovo dell'abbonamento multiplo sopra menzionato relativamente a n. 5 postazioni per il periodo dal 1/1/2017 al 31/12/2017;
- il corrispettivo indicato dalla società, pari ad € 550,50 (cinquecentocinquanta/50) oltre IVA AL 4% per ciascuna postazione, ammonta complessivamente ad € 2.752,50 (duemilasettecentocinquanta/50) oltre IVA ed è ritenuto congruo;

Ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

Oggetto

Con la presente si richiede l'attivazione di un abbonamento giuridico on-line multiplo versione Premium per n. 5 postazioni sul sito web www.lexitalia.it per il periodo dal 1/1/2017 al 31/12/2017.

Il predetto numero di postazioni è ripartito come di seguito indicato:

- n. 4 postazioni sono attribuite alla Direzione Centrale del Personale;

- n. 1 postazione è attribuita alla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Ufficio Gare e Contenzioso .

Corrispettivo e Durata

Per l'attivazione del suddetto abbonamento l'Agenzia corrisponderà l'importo complessivo di € **2.752,50** (duemilasettecentocinquanta/50) oltre IVA al 4%, pari ad € 550,50(cinquecentocinquanta/50) oltre IVA per ciascuna postazione.

Il presente contratto ha durata dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.

E' fatto divieto assoluto di rinnovo automatico su base annuale.

Fatturazione e pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato dall'Agenzia previa presentazione di regolare fattura.

L'Agenzia provvederà alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura emessa dalla Società, mediante bonifico bancario all'Istituto di Credito o a Poste Italiane S.p.A. sul numero di conto corrente dedicato indicato, subordinatamente all'accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prestazioni previste e, quindi, all'attestazione della regolare esecuzione.

La fattura, sulla quale dovrà essere indicato il riferimento al presente contratto, dovrà essere intestata a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001 e inviata all'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo – Settore Logistica e fornitori - Ufficio Fornitori – Via Giorgione, 159 - 00147- Roma, attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008, avendo cura di inserire il seguente codice destinatario IPA: **X3DZ5I**.

Oltre al suddetto codice IPA, il fornitore dovrà riportare nel tracciato della fattura elettronica i seguenti dati:

- Riferimento Amministrazione (campo 1.2.6 dello schema di fattura elettronica): identificativo presente nel sistema contabile e gestionale dell'Agenzia delle Entrate, a cui è associato il conto corrente su cui saranno effettuati i pagamenti in favore della Società;
- Dati Ordine Acquisto (blocco di dati 2.1.2 dello schema di fattura elettronica): dati identificativi (n. ordine - data ordine - linea ordine) relativi agli ordini di acquisto emessi per il tramite del sistema contabile dell'Agenzia idonei ad identificare le prestazioni che saranno eseguite dal Fornitore in favore dell'Agenzia;
- Dati Ricezione (blocco di dati 2.1.2 dello schema di fattura elettronica): dati (n. ricezione - linea ricezione) attestanti l'avvenuta prestazione resa dalla Società in favore dell'Agenzia;
- Codice Identificativo Gara (CIG): da inserire nel corrispondente campo presente nel blocco dati 2.1.2 (dati ordine di Acquisto) oppure nel blocco dati 2.1.5 (dati ricezione).

I suddetti dati saranno comunicati in via automatizzata a mezzo posta elettronica dall'Ufficio Fornitori sul seguente indirizzo di posta elettronica indicato dalla Società:

abbonati@lexitalia.it

La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione della medesima, costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

In caso di ritardo nell'effettuazione del pagamento, imputabile all'Agenzia, verranno corrisposti gli interessi moratori ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, novellato dal D.lgs. 9 novembre 2012 n. 192. In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nel pagamento non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione della fattura; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i., è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 7 della legge citata, gli estremi del conto dedicato sono i seguenti:

omissis

Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è il seguente:

omissis

La Società si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

La Società si impegna altresì ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

In caso di mancato rispetto del suddetto obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo del conto corrente dedicato, così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, L'Agenzia potrà risolvere il contratto di diritto, ex art. 1456 c.c., mediante semplice lettera raccomandata.

Oneri a carico della Società

a) Sono a carico della Società tutti gli oneri sociali, previdenziali, fiscali e/o assicurativi relativi al personale ed ai collaboratori da essa impiegati per l'adempimento di quanto previsto nel presente contratto. La Società garantisce di ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi contratti collettivi di lavoro, circolari ed atti amministrativi e di applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse;

b) la Società si obbliga a tenere indenne e, dunque, a risarcire l'Agenzia per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che quest'ultima dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di personale o collaboratori della Società impiegati per l'espletamento del Servizio;

c) la Società sarà, altresì, responsabile nei confronti dell'Agazia e dei terzi per i danni contrattuali e/o extracontrattuali a cose e/o persone, dipendenti e/o connessi con l'esecuzione delle obbligazioni assunte con il presente contratto, e si impegna sin d'ora a manlevare ed a tenere indenne l'Agazia da ogni diritto o pretesa che terzi dovessero avanzare in dipendenza o in connessione con le obbligazioni assunte o in dipendenza di eventi occorsi a seguito dell'esecuzione del presente contratto;

Recesso, risoluzione

In materia di recesso e risoluzione trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 134 e ss. Del d.lgs. 163/2006.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere in ogni tempo dal presente contratto, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite alla data dello stesso.

Inoltre, l'Agazia avrà facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 cod. civ. mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora, nei seguenti casi:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione dell'appalto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione delle attività da parte della Società senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- violazione definitivamente accertata relativa agli obblighi di natura fiscale o contributiva/stipendiale.
- perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare di cui all'art. 38 del d.lgs.n.163/2006 e s.m.i., nonché mancato utilizzo degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 l.n.136/2010.

La risoluzione consentirà all'Agazia di affidare l'esecuzione del servizio o parte di essa ad altro soggetto, in danno della Società inadempiente. L'affidamento a terzi verrà notificato alla Società inadempiente per iscritto, via mail, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del contratto e degli importi relativi. Alla Società inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Agazia rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Foro competente

Le Parti convengono che, per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Roma.

Trattamento e tutela dei dati personali

I dati personali, conferiti ai fini dell'esecuzione del presente contratto, saranno oggetto di trattamento informatico o manuale nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dell'appalto..

Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Società tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali.

Si prega di restituire il presente contratto, sottoscritto digitalmente per accettazione, al seguente indirizzo di posta elettronica: dc.ammpc.gareecontenzioso@agenziaentrate.it e all'indirizzo.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., la società dichiara di avere preso visione e di approvare le seguenti clausole:

- Corrispettivo e Durata
- Fatturazione e pagamento
- Oneri a carico della Società
- Recesso, Risoluzione
- Oneri fiscali e spese contrattuali

Il dirigente *ad interim*
Giuseppe Telesca
**Firmato Digitalmente*

Per accettazione
La Società
**Firmato digitalmente*

**L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente*