



Direzione Centrale Amministrazione,  
Pianificazione e Controllo

Settore Logistica e fornitori  
Ufficio Gare e Contenzioso

**OGGETTO:** *Iscrizione al corso “Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni”, Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA), sede di Roma - Determina a contrarre*

Premesso che:

- la Direzione Centrale del Personale, con nota prot. 20333 del 16 novembre 2017, ha richiesto l’iscrizione delle funzionarie ...*OMISSIS*... al corso “Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni”, organizzato dalla SNA, nella sede di Roma;
- ai sensi dell’art 1 del DPR n. 70/2013, le Amministrazioni dello Stato, anche a ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici si devono rivolgere prioritariamente alle Scuola Nazionale dell’Amministrazione per la formazione del proprio personale;
- la partecipazione al corso in questione è rilevante ai fini dell’espletamento delle attività istituzionali di competenza del Settore logistica e fornitori e dell’Ufficio Immobili e servizi tecnici dell’Agenzia;
- con nota prot. n. 2016/20497 del 23 dicembre 2016 è stato delegato a svolgere le funzioni di Capo Settore Logistica e Fornitori, il dott. Francesco Vasta;

tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

### **SI DETERMINA**

d’iscrivere al suddetto corso le funzionarie ...*OMISSIS*..., ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. a), e ai sensi dell’art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

A tal riguardo si stabilisce che:

- le funzionarie summenzionate parteciperanno al corso “*Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni*” organizzato dalla SNA, nella sede di Roma;
- l’Agenzia delle Entrate corrisponderà alla SNA una quota complessiva di iscrizione pari ad € 240,00;
- il suddetto costo va imputato alla voce di conto “Servizi per il personale – spese per aggiornamento professionale”;

**Prot. n. 20566 del 21 novembre 2017**

- le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, sono svolte dal Dott. Francesco Vasta, giusta nomina del Direttore Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, prot. 2016/8252 del 30 maggio 2016
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione sono attribuite alla dott.ssa Graziella Speranza dell'Ufficio Fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

Per il dirigente *ad interim*  
Giuseppe Telesca

Il funzionario delegato  
Francesco Vasta  
*Firmato digitalmente\**

*\*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*