



Direzione Centrale Amministrazione,  
Pianificazione e Controllo

Settore Logistica e fornitori  
Ufficio Gare e Contenzioso

**OGGETTO: Iscrizione al corso di formazione “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato” - Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA), sede di Roma - Determina a contrarre**

Premesso che:

- la Direzione Centrale del Personale, con nota prot. 8316 del 4 maggio 2017, ha richiesto l’iscrizione dei funzionari Omissis al corso di formazione “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato” , organizzato dalla SNA, che si svolgerà a Roma il 27 e 28 aprile 2017;
- ai sensi dell’art 1 del DPR n. 70/2013, le Amministrazioni dello Stato, anche a ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici si devono rivolgere prioritariamente alle Scuola Nazionale dell’Amministrazione per la formazione del proprio personale;
- nell’offerta a catalogo della Scuola Nazionale dell’Amministrazione è attualmente presente una iniziativa che soddisfa l’esigenza prospettata;
- la partecipazione al corso in questione è rilevante ai fini dell’espletamento delle attività istituzionali dell’Agenzia;
- con nota prot. n. 20497 del 23 dicembre 2016 il dott. Francesco Vasta è stato delegato a svolgere le funzioni di Capo Settore Logistica e Fornitori;

tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

### **SI DETERMINA**

d’iscrivere al suddetto corso i funzionari – Omissis -, ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. a), e ai sensi dell’art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

A tal riguardo si stabilisce che:

- i suddetti funzionari parteciperanno al corso di formazione “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato”, organizzato dalla SNA, sede di Roma, il 27 e 28 aprile 2017;
- l’Agenzia delle Entrate corrisponderà alla SNA una quota complessiva di iscrizione pari ad € 600,00;
- il suddetto costo va imputato alla voce di conto “Servizi per il personale – spese per aggiornamento professionale”;

- le funzioni di Responsabile del Procedimento sono svolte dallo scrivente nella qualità di incaricato a svolgere le funzioni di Responsabile del Settore Logistica e Fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo; lo scrivente è altresì delegato all'acquisizione ed alla gestione del Codice Identificativo di Gara, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione sono attribuite alla dott.ssa Graziella Speranza dell'Ufficio Fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

Per il dirigente ad interim Giuseppe Telesca  
Il funzionario delegato  
Francesco Vasta  
“Firmato Digitalmente”

*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*