



Direzione Centrale Amministrazione,  
Pianificazione e Controllo

Settore Logistica e fornitori  
Ufficio Gare e Contenzioso

***Oggetto: Acquisto di un corso a catalogo per la Direzione centrale Audit sulle tecniche di gestione e conduzione delle interviste, 13 e 14 giugno 2017, edizione di Roma - Associazione Italiana Internal Auditors (AIIA) Determina a contrarre***

### **Premesso che**

- la Direzione Centrale del Personale, con nota prot. 10105 del giorno 30 maggio 2017, ha richiesto l'iscrizione del funzionario **OMISSIS** al corso sulle tecniche di gestione e conduzione delle interviste, organizzato dalla AIIA, che si svolgerà a Roma il 13 e il 14 giugno 2017;
- nell'offerta a catalogo della Associazione Italiana Internal Auditors (AIIA) è attualmente presente una iniziativa che soddisfa l'esigenza prospettata;
- la partecipazione al corso in questione è rilevante ai fini dell'espletamento delle attività istituzionali dell'Agenzia;
- il corso in argomento non è previsto a catalogo tra quelli erogati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA);
- il corso in parola non è presente sul MEPA;
- con nota prot. 2016/20497 del 23 dicembre 2016 il dott. Francesco Vasta è stato delegato a svolgere le funzioni di Capo Settore Logistica e Fornitori.

Tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

### **SI DETERMINA**

d'iscrivere al suddetto corso il funzionario **OMISSIS**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), e ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

A tal riguardo si stabilisce che:

- la dott.ssa **OMISSIS** parteciperà al corso sulle tecniche di gestione e conduzione delle interviste, organizzato dalla AIIA, che si svolgerà a Roma il 13 e il 14 giugno;
- l'Agenzia delle Entrate corrisponderà alla AIIA una quota complessiva di iscrizione pari ad € 1.000,00 (mille euro) IVA esclusa;
- il suddetto costo va imputato alla voce di conto "Servizi per il personale – spese per aggiornamento professionale";

- le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, sono svolte Dott. Francesco Vasta, giusta nomina del Direttore Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, prot. 2016/8252 del 30 maggio 2016;
- il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità elettronica, cui provvederà lo scrivente in qualità di Responsabile del Procedimento, altresì delegato all'acquisizione del cig;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione sono attribuite alla dott.ssa Graziella Speranza dell'Ufficio Fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

Per il dirigente *ad interim*  
Giuseppe Telesca

Il funzionario delegato  
Francesco Vasta  
*Firmato digitalmente\**

*\*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*