



Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo

Settore Logistica e Fornitori
Ufficio Gare e Contenzioso

Oggetto: Affidamento di attività formative rivolte ai docenti dei corsi in materia di semplificazione del linguaggio amministrativo e contestuale revisione del materiale didattico - Determina a contrarre

Premesso che:

- l'Agenzia, in coerenza con l'obiettivo generale della *compliance*, ha avviato una revisione dei corsi dedicati alla semplificazione del linguaggio amministrativo nell'intento di strutturare un'offerta formativa sempre più indirizzata a fornire un supporto concreto nella produzione di testi maggiormente aderenti ai principi della semplificazione linguistica;
- per quanto sopra, l'Agenzia ha necessità di acquisire un'attività di formazione rivolta ad un gruppo di formatori, propri dipendenti, che si occupa dei corsi di formazione dedicati alla semplificazione del linguaggio amministrativo a beneficio degli altri dipendenti dell'Amministrazione;
- l'attività in particolare consiste nello svolgimento di un corso formativo di due giornate per la cui efficace realizzazione è richiesta al formatore, a beneficio del gruppo di formatori dell'Agenzia, un'attività propedeutica di revisione del materiale didattico che il gruppo di formatori utilizzerà nei relativi corsi dedicati alla semplificazione del linguaggio amministrativo;
- all'esito delle verifiche effettuate la peculiare attività formativa di cui sopra, comprensiva dell'attività propedeutica di revisione del materiale didattico, non è stata rinvenuta tra i beni e i servizi negoziabili facendo ricorso ai bandi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione né, tanto meno, per la sua specificità potrebbe essere acquisita presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione;
- per quanto sopra, si ritiene opportuno affidare il servizio in parola, per la specificità e peculiarità delle prestazioni richieste, alla prof.ssa Maria Emanuela Piemontese, attualmente docente a contratto in Linguistica presso l'Università di Roma "La Sapienza", in considerazione delle sue specifiche competenze e della lunga attività di studio, ricerca ed insegnamento nell'ambito della socio-linguistica (testimoniata da innumerevoli pubblicazioni e rilevanti incarichi accademici) con particolare riguardo all'analisi critica del linguaggio amministrativo e istituzionale. La prof.ssa Piemontese inoltre ha collaborato in passato con l'Agenzia delle Entrate intervenendo ad eventi ed iniziative dell'Agenzia sul tema della semplificazione del linguaggio amministrativo;
- per l'attività oggetto dell'affidamento la docente individuata ha preventivato un compenso di € 6.500,00 al netto delle ritenute;

- il corrispettivo indicato dalla prof.ssa Piemontese è ritenuto congruo;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- con nota prot. n. 2016/20497 del 23 dicembre 2016 il sottoscritto, dott. Francesco Vasta, è stato delegato a svolgere le funzioni di Capo Settore Logistica e Fornitori,

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (rif. par. A.b.3.1),

SI DETERMINA

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di procedere all'affidamento alla Professoressa Maria Emanuela Piemontese, residente a Roma, C.F. PMNMMN49M51A339U, delle attività formative di seguito descritte.

A tal riguardo si stabilisce che:

- l'oggetto del contratto è costituito dallo svolgimento di attività formative consistenti in un corso di due giornate destinato al gruppo dei formatori dell'Agenzia in materia di semplificazione del linguaggio amministrativo; tali attività sono comprensive dell'attività propedeutica di revisione del materiale didattico utilizzato dal gruppo dei formatori nello svolgimento dei corsi dedicati alla semplificazione del linguaggio amministrativo, tenuti a beneficio dei dipendenti dell'Agenzia;
- il compenso da corrispondere per tali attività è quantificato in € 6.500,00 al netto delle ritenute fiscali e contributive;
- le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, sono svolte dal sottoscritto, dott. Francesco Vasta, giusta nomina prot. n.8252 del 30 maggio 2016;
- il sottoscritto è, altresì, abilitato all'acquisizione del CIG e delegato alla stipula del contratto;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione vengono attribuite alla dott.ssa Graziella Speranza dell'Ufficio Fornitori del Settore Logistica e Fornitori.

Per il dirigente *ad interim*
Giuseppe Telesca
Il Funzionario delegato
Francesco Vasta
firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente