

OGGETTO: Procedura per l'affidamento dell'effettuazione di un corso BLSD e di un corso di retraining BLSD per il personale dell'Agenzia delle Entrate - Determina a contrarre

PROT. 9944/2016

Premesso che:

- con nota del 15 febbraio 2016, prot. 2016/2350, l'Ufficio Comunicazione Interna e Formazione della Direzione Centrale del Personale ha manifestato la necessità di provvedere all'acquisto di un corso base e di un corso di aggiornamento per l'uso dei defibrillatori installati presso le sedi centrali dell'Agenzia di via Giorgione 159, via Colombo 426, Largo Leopardi 5 e via Licini 12, in Roma;
- nella citata nota il numero dei corsi da acquistare è stato quantificato in 35-40 corsi base e circa 60 corsi di aggiornamento, specificando, altresì, per ciascuna tipologia le caratteristiche e le specifiche richieste;
- la richiesta è motivata dalla necessità manifestata dai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione di formare nuove risorse addette all'uso dei defibrillatori e di aggiornare con cadenza biennale quelle formate in precedenza;
- i corsi in questione non sono erogabili dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, non sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, né sono attualmente acquisibili in Convenzione Consip secondo le specifiche tipologie e caratteristiche (corso base e corso retraining) necessarie all'Amministrazione;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- è stata pertanto effettuata una "indagine di mercato informale" per l'acquisizione del servizio, individuando gli operatori economici da invitare, nel numero di sette, tra i centri di formazione accreditati dall'ARES 118 alla data del 15/6/2016;
- in esito all'indagine sono pervenute n. tre offerte;
- In particolare, l'offerta più conveniente è risultata quella della "SVS Gestione Servizi srl", (P.IVA: 01646250496), prot. 2016/99426 del 23/06/2016, che quota il corso base in 50,00 €/partecipante IVA esclusa e in 30,00 €/partecipante IVA

Agenzia delle Entrate

Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Settore Logistica e fornitori - Ufficio Gare e Contenzioso
Via Giorgione, 159 - 00147 ROMA

Tel: 06.5054.2825 - Fax: 06.5054.4006 - e-mail: dc.ammpc.garecontenzioso@agenziaentrate.it

- esclusa il corso retraining, per un importo di aggiudicazione, calcolato secondo la formula indicata nella richiesta di preventivo, di € 38,00;
- con nota prot. 2015/17414 del 3 dicembre 2015 il dott. Francesco Vasta è stato delegato a svolgere le funzioni di Capo Settore Logistica e Fornitori.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DETERMINA

di affidare, mediante affidamento diretto, alla ditta “SVS Gestione Servizi srl”, (P.IVA: 01646250496), con sede a Livorno, in via San Giovanni n. 30, l’effettuazione di un corso BLSD e di un corso di retraining BLSD per il personale dell’Agenzia delle Entrate per le esigenze descritte in premessa.

L’affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal riguardo si stabilisce che:

1. l’oggetto dell’affidamento è costituito l’effettuazione di un corso BLSD e di un corso di retraining BLSD per il personale dell’Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche indicate in premessa;
2. i corrispettivi a partecipante sono di € 50,00 per il corso base e di € 30,00 per il corso retraining, entrambi comprensivi di ogni onere e spesa, IVA esclusa;
3. l’importo complessivo massimale dell’affidamento ammonta ad € 4.250,00 (IVA esclusa);
4. il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;
5. il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Vasta, come risulta dal Provvedimento di nomina prot. 2016/8252 del 30 maggio 2016;
6. il Direttore dell’esecuzione è Graziella Speranza dell’Ufficio Fornitori.

Roma, 30 giugno 2016

Per il dirigente *ad interim*
Giuseppe Telesca

Il funzionario delegato
Francesco Vasta