

Data _____

Spett.le _____

Pec _____

(eventuale: e-mail: _____)

c.a. _____

N. protocollo

Oggetto: Affidamento dei Servizi di Riscossione Tributi con modalità elettroniche e Ritiro Valori presso le Sedi dell’Agenzia Entrate- Territorio; – Lotto _____
Contratto esecutivo per la Direzione Regionale _____

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale (*della persona autorizzata a firmare tale Contratto*) _____

in qualità di _____, per conto di

Denominazione (*dell’Amministrazione/Ente di appartenenza*)

Codice Fiscale (*dell’Amministrazione/Ente Contraente*)

o Partita IVA (*dell’Amministrazione/Ente Contraente*)

con sede in _____ Via _____, N° _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____ PEC _____

visto il “*Contratto normativo per l’affidamento dei Servizi di Riscossione Tributi con modalità elettroniche e Ritiro Valori presso le Sedi dell’Agenzia Entrate- Territorio – Lotto _____*”, Prot. n. _____ sottoscritto in data _____ da _____ giusta delega conferita con atto prot. n. _____ del _____ e la Società _____;

affida

a codesta Società, alle modalità, termini e condizioni, anche economiche, previste dal suddetto Contratto normativo - che trovano piena e completa applicazione al presente atto e che devono intendersi qui integralmente riportate per costituirne parte integrante e sostanziale – l'affidamento dei Servizi di Riscossione Tributi con modalità elettroniche e Ritiro Valori presso le Sedi dell'Agenzia Entrate- Territorio dettagliatamente indicati in allegato al presente atto.

Importo massimo della prestazione: Euro _____ (IVA esclusa)

Durata della fornitura: dalla data di sottoscrizione del presente Contratto Esecutivo _____ al _____, data di scadenza del suddetto Contratto normativo.

Il Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 è il Sig./dott. _____ (*indicare anche i relativi riferimenti*).

Il Direttore dell'esecuzione, nominato ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010, è il Sig./dott. _____ (*indicare anche i relativi riferimenti*)

Le fatture, salvo diversa comunicazione, dovranno essere intestate a:

Amministrazione/Ente Contraente _____

Codice Fiscale dell'intestatario delle fatture _____

o P. IVA dell'intestatario delle fatture _____

Città _____ *Provincia* _____ *Via* _____ *n°* _____ *CAP* _____

Le stesse fatture, salvo diversa comunicazione, dovranno essere inviate a:

Amministrazione/Ente Contraente – Ufficio _____

Attenzione di _____

All'indirizzo PEC riportato sul sito www.indicepa.gov.it, avendo cura di inserire il codice IPA della Direzione Regionale di pertinenza (Cfr. appendice 1 al contratto).

Le fatture dovranno contenere l'indicazione del relativo codice IPA.

L'Amministrazione/Ente Contraente

ALLEGATI:

- Elenco servizi oggetto di fornitura
- Elenco codice IPA per fatturazione elettronica

La Società

Si prega di restituire il presente Contratto Esecutivo, debitamente sottoscritto, entro 1 giorno dalla ricezione.