## MODULO RECLAMI E SUGGERIMENTI (Servizi catastali e ipotecari)

**Agenzia Entrate** — **Reclami e suggerimenti**

**Dati personali (*)**

Cognome e nome — Codice fiscale

E-mail: — Tel:

Indirizzo (via, cap.,città, provincia)

**Data,** / / — **Reclamo n.** (riservato all'ufficio)

**Il reclamo o il suggerimento riguarda**

- ☐ Accoglienza/assistenza utenti
- ☐ Visure/certificazioni/documentazione catastale
- ☐ Presentazione atti catasto fabbricati
- ☐ Presentazione atti catasto terreni
- ☐ Presentazione istanze di rettifica catasto
- ☐ Ispezioni ipotecarie
- ☐ Certificazioni ipotecarie
- ☐ Presentazione note di trascrizione/iscrizioni
- ☐ Domande di annotazione
- ☐ Servizio telematico Sister
- ☐ Altro (specificare)

**Qual è il problema riscontrato?**

- ☐ Interruzione del servizio
- ☐ Modulistica poco chiara
- ☐ Personale poco cortese
- ☐ Informazione insufficiente/errata
- ☐ Mancato rispetto dei tempi di espletamento/consegna pratiche
- ☐ Eccessivi tempi di attesa
- ☐ Mancato rispetto di un appuntamento
- ☐ Mancato rispetto dei tempi di consegna
- ☐ Errore nelle banche dati
- ☐ Dotazione infrastrutturale dell'Ufficio
- ☐ Altro (specificare)

**Potrebbe fornire una breve descrizione della situazione?**

.....

.....

**Ha suggerimenti per la semplificazione e il miglioramento del servizio?**

.....

.....

(*) Indicando le proprie generalità l'utente dà l'assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs n. 196/2003, in materia di privacy. Tali dati verranno utilizzati esclusivamente per l'invio di comunicazioni relative al presente reclamo/suggerimento e non verranno comunicati a terzi per alcun motivo. L'Ufficio si impegna a fornire risposta entro 20 giorni lavorativi dalla data di presentazione.