

Modulo accesso civico – ricorso al titolare del potere sostitutivo

**Al Direttore dell’Agenzia delle Entrate**  
Via Cristoforo Colombo n. 426 C/D  
00145 - ROMA  
*dc.au.supportoanticorruzione@agenziaentrate.it*

***RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE AL TITOLARE DEL POTERE  
SOSTITUTIVO***

(art. 5, comma 7, del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \* \_\_\_\_\_ NOME \* \_\_\_\_\_  
NATA/O a \* \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, RESIDENTE  
in\* \_\_\_\_\_, PROV ( \_\_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_, N.  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico \_\_\_\_\_  
riguardante \_\_\_\_\_.  
Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora:

£ non pubblicato sul sito web [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)          ovvero          £ non riscontrato[1]

**CHIEDE**

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione del/di \_\_\_\_\_ [2]  
sul sito istituzionale dell’Agenzia delle Entrate e la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza.

Indirizzo per le comunicazioni \_\_\_\_\_ [3]

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(Si allega copia del documento di identità)

\* *dati obbligatori*

[1] [2] Specificare il documento/informazione/dato di cui si richiede l’accesso.

[3] Inserire l’indirizzo o l’e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali forniti attraverso questo modello verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso civico avviato ai sensi dell'articolo 5, comma 1, d.lgs. n. 33/2013.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento di accesso civico e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Conservazione**

I dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa di riferimento.

### **4. Modalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Agenzia delle Entrate attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l'Agenzia delle Entrate impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

### **5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti.

Solo ed esclusivamente per l'esercizio dei diritti sopra richiamati la richiesta può essere indirizzata a : [entrate.updp@agenziaentrate.it](mailto:entrate.updp@agenziaentrate.it)

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **7. Responsabile della Protezione Dati**

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [entrate.dpo@agenziaentrate.it](mailto:entrate.dpo@agenziaentrate.it)

### **8. Titolare**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d – 00145 Roma .

### **9. Responsabili del trattamento**

L'Agenzia delle Entrate si avvale di Sogei S.p.a, in qualità di partner tecnologico al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, designata per questo "Responsabile del trattamento".