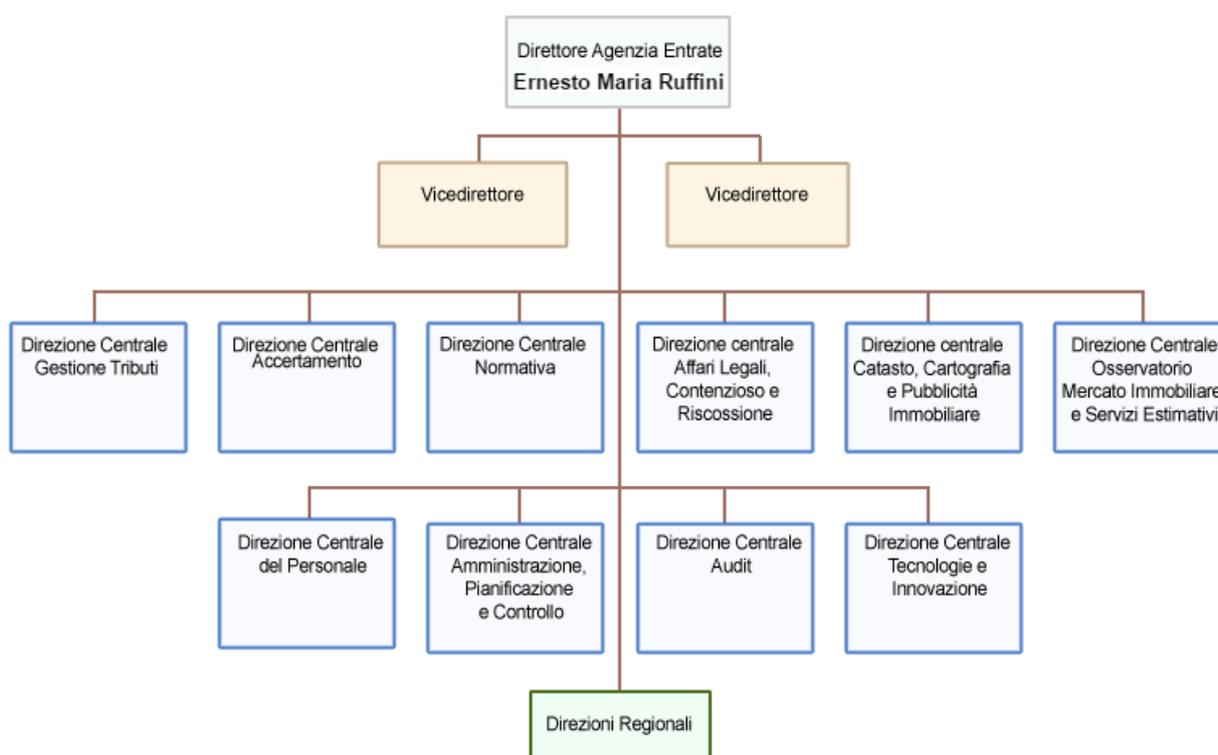


Allegato 1

L'assetto dell'Agenzia è attualmente articolato in:

- Uffici Centrali e Regionali, con prevalenti funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo;
- Uffici periferici, con funzioni operative.

Alle dipendenze del Direttore dell'Agenzia è prevista la presenza di due Vicedirettori¹.



Si riporta, di seguito, una sintesi delle attività svolte dalle strutture centrali:

Direzione Centrale Accertamento: coordina l'azione di controllo fiscale, curando le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento dell'azione di controllo, mediante l'analisi dei fenomeni di evasione ed elusione, la ricerca, l'acquisizione e l'elaborazione di elementi utili alle indagini fiscali; definisce le strategie e le metodologie di controllo, e le procedure e gli strumenti di supporto per l'accertamento e la conseguente acquisizione dei tributi e delle sanzioni; svolge anche compiti operativi di particolare rilevanza.

¹ Un Vicedirettore non è ancora stato nominato.

Direzione Centrale Gestione Tributi: cura l'assistenza e l'informazione, la modulistica, l'acquisizione e la gestione delle dichiarazioni e degli atti, i servizi telematici, la liquidazione e il rimborso dei tributi.

Direzione Centrale Normativa: cura l'interpretazione delle norme tributarie, coordina l'attività di risposta alle istanze di interpello inviate all'Agenzia dai contribuenti e supporta gli organi competenti alla predisposizione della normativa.

Direzione Centrale Affari legali, Contenzioso e Riscossione: definisce gli indirizzi per la gestione della riscossione e del contenzioso tributario, pianificando e coordinando l'attività di contenzioso svolta dagli uffici, impartendo direttive interpretative e operative sul merito delle controversie tributarie e fornendo consulenza sulle questioni giuridiche oggetto di contenzioso; definisce le procedure per le iscrizioni a ruolo e ne monitora i risultati impartendo direttive di coordinamento.

Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo: cura la contabilità e il bilancio dell'Agenzia, gli approvvigionamenti e la logistica, i rapporti con gli enti esterni; definisce la metodologia del processo di pianificazione, ne gestisce l'attuazione e verifica la congruenza tra i risultati conseguiti dall'Agenzia e gli obiettivi della pianificazione strategica; coordina inoltre le attività per la definizione e la gestione della convenzione con il Ministero e cura i rapporti con la Corte dei Conti per i controlli sulla gestione finanziaria.

Direzione Centrale Tecnologie e Innovazione: cura il coordinamento delle iniziative dell'Agenzia Italia Digitale; monitora il grado di funzionamento del sistema informativo e predisponde la documentazione tecnica nei contratti con i *partner* tecnologici; gestisce l'archivio anagrafico e le banche dati fiscali e immobiliari; elabora, governa e vigila sui livelli di sicurezza informatica, oltre a collaborare con l'Autorità Giudiziaria fornendo dati e informazioni di interesse.

Direzione Centrale Audit: cura l'elaborazione del sistema dei controlli predisposti e adottati per la gestione dei rischi, a garanzia dell'efficacia dei processi aziendali operativi e di governo; monitora l'efficacia e l'efficienza del sistema dei controlli interni, con particolare attenzione ai presidi anticorruzione, individuando i necessari adeguamenti. Assicura, anche in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, lo svolgimento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile e delle indagini conoscitive sulla corretta applicazione dei principi di autonomia e indipendenza del personale centrale. Supporta il RPCT nello svolgimento di tutte le attività cui è preposto.

Direzione Centrale del Personale: cura la gestione amministrativa e lo sviluppo professionale del personale, l'organizzazione del lavoro, le relazioni sindacali e la formazione.

Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità immobiliare: definisce le metodologie, le regole e le procedure per i servizi catastali e cartografici; assicura l'integrazione e valorizzazione delle banche dati del catasto e della pubblicità immobiliare;

provvede alla gestione dei rapporti con gli Enti locali; definisce le metodologie, le regole e le procedure per i servizi di pubblicità immobiliare.

Direzione Centrale Osservatorio Mercato Immobiliare e Servizi Estimativi: provvede alla gestione dell'Osservatorio del mercato immobiliare, realizzando statistiche e analisi sullo stesso e provvedendo alla diffusione dei relativi studi in materia; definisce metodi, regole e procedure operative per l'erogazione dei servizi estimativi; coordinando la rilevazione e l'elaborazione delle informazioni relative ai valori immobiliari, al mercato delle locazioni e ai tassi di rendimento svolte dagli uffici provinciali.

A livello regionale l'Agenzia è articolata in:

- 21 Direzioni Regionali (comprese le Direzioni Provinciali di Trento e Bolzano);
- 108 Direzioni Provinciali.
- 4 Uffici Provinciali-Territorio (solo nelle città di Roma, Milano, Torino e Napoli).

Le *Direzioni Regionali* esercitano funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo nei confronti degli uffici periferici. Svolgono inoltre attività operative di particolare rilevanza nei settori della gestione dei tributi, dell'accertamento e del contenzioso.

Le *Direzioni provinciali* sono strutturate in uno o più uffici territoriali, un ufficio controlli, un ufficio provinciale-territorio (non inserito nelle Direzioni Provinciali delle città di Roma, Milano, Torino e Napoli) e un ufficio legale.

Gli *Uffici territoriali* sono dedicati alle attività di informazione e assistenza, alla gestione delle imposte dichiarate e ai controlli formali, nonché ad altre tipologie di controlli individuate con atto del Direttore dell'Agenzia.

L'*Ufficio controlli* è dedicato a tutte le funzioni di controllo e accertamento, fatta eccezione per quelle affidate agli uffici territoriali e agli uffici provinciali-territorio; può articolarsi in più aree, individuate con atto del Direttore dell'Agenzia in base alla numerosità e alle caratteristiche delle diverse tipologie di contribuenti e ai differenti tipi di attività da svolgere.

L'*Ufficio provinciale-territorio* cura l'erogazione dei servizi di natura ipotecaria e catastale e i relativi controlli, nonché i rapporti con i comuni e gli altri enti locali anche per la stipula e la gestione degli accordi convenzionali.

L'*Ufficio legale* tratta il contenzioso di tutta la Direzione provinciale.