

RICHIESTA CERTIFICATI

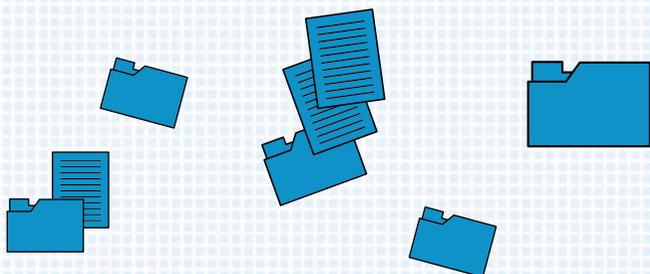
Nella sezione web "**Certificati**", presente all'interno dell'area riservata, l'utente abilitato può richiedere:

- 1 il certificato di **ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE**
- 2 il certificato di **ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA.**

I certificati attestano l'esistenza di un codice fiscale o di una partita Iva e i dati anagrafici associati registrati in Anagrafe Tributaria.

Vengono rilasciati in pochi minuti, sia in formato originale che in copia conforme, da stampare o esibire.

Dopo l'accesso all'area riservata, il servizio è disponibile seguendo il percorso "**Servizi > Istanze > Istanze e certificati**".



PUBBLICAZIONE A CURA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

SETTORE COMUNICAZIONE

UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Capo Settore: Sergio Mazzei

Capo Ufficio: Cristiana Carta

Coordinamento editoriale:

Paolo Calderone

Progetto Grafico:

Stazione Grafica - Claudia Iraso

In collaborazione con

Direzione Centrale Servizi Fiscali



AGGIORNAMENTO
LUGLIO 2023

I SERVIZI WEB DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

CONSEGNA DOCUMENTI

RICHIESTA CERTIFICATI DI ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE E PARTITA IVA

CONSEGNA DOCUMENTI E ISTANZE

Il servizio web, semplice e intuitivo, consente agli utenti abilitati di consegnare documenti e istanze a un ufficio dell'Agenzia, per se stessi o per conto di un'altra persona, e ottenere la ricevuta di presentazione

Chi può richiederlo

Può richiedere il servizio chi possiede una delle credenziali di accesso all'area riservata del sito dell'Agenzia per fruire dei servizi telematici:

- ✓ **SPID** (Sistema per l'identità digitale)
- ✓ **CIE** (Carta d'identità elettronica)
- ✓ **CNS** (Carta nazionale dei servizi)

I professionisti, le imprese e gli enti possono accedere con SPID, CNS e CIE o continuare a utilizzare e richiedere le credenziali Fisconline, Entratel o Sister fino alla data che sarà stabilita con apposito decreto.

Quando si può utilizzare

Il servizio "Consegna documenti e istanze" può essere utilizzato sia per consegnare telematicamente documentazione richiesta dall'Agenzia sia per consegnare istanze di propria iniziativa.

Dal menu a tendina è possibile scegliere una delle seguenti "categorie":

- Abilitazioni e deleghe (genitori, tutori, amministratori di sostegno)
- Accesso agli atti
- Civis (solo per documenti richiesti dall'ufficio a supporto della lavorazione di una pratica)
- Comunicazioni per visto di conformità per Onlus (solo per il 5 per mille)
- Istanza di adesione, accertamento, mediazione, conciliazione
- Istanza di autotutela e annullamento F24 a saldo zero
- Istanze e comunicazioni catastali
- Registrazione atto (solo per l'invio di atti sottoscritti con firma digitale)
- Richiesta certificati, copie e codici fiscali
- Richiesta di rateazione di un accertamento o dell'imposta di successione
- Richiesta di rimborso
- Risposta a questionario o richieste di documentazione.

Il servizio non può essere utilizzato in tutti quei casi in cui la normativa o i provvedimenti del Direttore dell'Agenzia delle entrate prevedono una specifica modalità di presentazione, trasmissione o comunicazione.

Per esempio, non si può utilizzare per presentare istanza di interpello.

Inoltre, è necessario verificare se esiste già un'apposita funzionalità telematica per usufruire del servizio che interessa. Per esempio, per registrare un contratto di locazione va utilizzato "RLI".

Come funziona

Dopo l'accesso all'area riservata, il servizio è disponibile seguendo il percorso **"Servizi > Istanze > Istanze e certificati"**.

Dopo aver selezionato la categoria e il tipo di documento da consegnare, si sceglie l'ufficio destinatario e si allega nella sezione **"Upload documenti"** il documento che si vuole inviare.

Ciascuno dei file da allegare non può avere dimensioni superiori a 20 MB.

In caso di esito positivo dell'invio, l'utente riceve, tramite sms o e-mail, una **"ricevuta di consegna"** con il numero di protocollo. In caso di esito negativo riceve, invece, una **"ricevuta di scarto"**, sempre tramite sms o e-mail.

Una guida, disponibile all'interno dell'area, descrive passo dopo passo il funzionamento del servizio.

