

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

PIANCALDINI MARIO, CARMELO

Data di nascita

19.11.1969

Qualifica e Incarico

funzionario di terza area - incaricato di posizione organizzativa di elevata responsabilità (POER) - RESPONSABILE UFFICIO APPLICATIVI – SETTORE PROCEDURE – DIVISIONE SERVIZI

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titolo di studio

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (110/110 E LODE)

Altri titoli di studio e professionali

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI EUROPEI (60/60); 2 CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Abilitazione professionale

ABILITAZIONE PROFESSIONE COMMERCIALISTA

Esperienze professionali (incarichi ricoperti, docenze, pubblicazioni, convegni, ecc.)

- Dal 3/06/2019 RESPONSABILE UFFICIO APPLICATIVI – SETTORE PROCEDURE – DIVISIONE SERVIZI (a seguito di superamento della selezione, per esami scritti e orali, per POER)
- Dal 1/05/2019 al 2/06/2019 – FUNZIONARIO C/O L'UFFICIO APPLICATIVI – SETTORE PROCEDURE – DIVISIONE SERVIZI
- Dal 19/02/2018 – 30/04/2019 RESPONSABILE UFFICIO APPLICATIVI – SETTORE PROCEDURE – DIVISIONE SERVIZI Tipo posizione – Posizione Organizzativa Temporanea (valutazioni “eccellente”)
- Dal 18/01/2016 – 18/02/2018 RESPONSABILE UFFICIO PROJECT MANAGEMENT - DIREZIONE CENTRALE ACCERTAMENTO - AGENZIA DELLE ENTRATE (a seguito di superamento prova selettiva: titoli e orale) Tipo posizione: Posizione Organizzativa Temporanea (valutazioni “eccellente”)
- Dal 02/02/2009 - 25/03/2015 RESPONSABILE UFFICIO IMPRESE MINORI E LAVORATORI AUTONOMI - DIREZIONE CENTRALE ACCERTAMENTO - AGENZIA DELLE ENTRATE Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE - Livello posizione dirigenziale: 2 (valutazioni “più che adeguato” - “eccellente”)
- Dal 01/03/2007 - 01/02/2009 RESPONSABILE DELL'UFFICIO VERIFICHE - DIREZIONE CENTRALE ACCERTAMENTO - AGENZIA DELLE ENTRATE Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE - Livello posizione dirigenziale: 3 (valutazioni “più che adeguato” - “eccellente”)
- Dal 01/12/2004 - 28/02/2007 ESPERTO DELL'UFFICIO VERIFICHE - DIREZIONE CENTRALE ACCERTAMENTO - AGENZIA DELLE ENTRATE (a seguito di superamento prova selettiva: titoli, scritti e orale - valutazioni “più che adeguato”) Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE - Livello posizione dirigenziale: 4
- Dal 01/01/2000 - 01/12/2004 FUNZIONARIO TRIBUTARIO SETTORE ANALISI E RICERCA - DIREZIONE CENTRALE ACCERTAMENTO - AGENZIA DELLE ENTRATE (a seguito di superamento prova selettiva: titoli e orale) Tipo posizione: NON DIRIGENZIALE - Livello posizione: VIII

- Dal 01/01/1997 - 01/01/2000 FUNZIONARIO TRIBUTARIO UFFICIO IMPOSTE DIRETTE/UFFICIO UNICO DI VICENZA - AGENZIA DELLE ENTRATE (a seguito di superamento concorso pubblico: titoli, prova preselettiva, scritti e orale) Tipo posizione: NON DIRIGENZIALE - Livello posizione: VIII
- Dal 01/04/1996 - 07/07/1997 consulente (dipendente a tempo determ.) della società di servizi T&T S.r.l. di Bari Principali attività svolte: controllo di gestione - internal auditing; cogestione della sede commerciale di Berlino.
- Dal 09/08/1995 - 21/12/1995 stage presso la ditta MER MEC S.p.A. di Monopoli (BA) Principali attività svolte: amministrazione - corrispondenza commerciale con l'estero (Paesi di lingua tedesca).
- Dal 23/05/2011 rappresentante italiano al Multistakeholders Forum on e-invoicing istituito dalla Commissione Europea (COM 2010-8467 del 02.12.10);
- Dal 13/12/2011 coordinatore del Forum Italiano sulla fatturazione elettronica e sull'e-procurement istituito dal Direttore Generale del Dipartimento delle Finanze con Decreto del 13.12.2011. In questo ambito, partecipante del tavolo tecnico UNINFO per i lavori di standardizzazione del formato della fattura elettronica a livello UE (dir. n. 2014/55/UE);
- Responsabile - per l'Agenzia delle entrate - del Coordinamento operativo nelle Convenzioni tra Agenzia delle entrate e INAIL e Agenzia delle entrate e INPS, stipulate rispettivamente in data 06.08.10 e il 18.11.2010;
- (2008-2009) componente Comitato paritetico Agenzia delle entrate/ANCI/Agenzia del territorio per lo sviluppo e il monitoraggio della partecipazione dei comuni all'accertamento dei tributi statali (Legge n. 203/05);
- Coordinatore del gruppo di lavoro previsto dall'art. 2 del Protocollo d'intesa Agenzia delle entrate/ANCI/IFEL del 12.11.2009 per lo sviluppo del processo di partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi statali (incarico del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 16.04.2010);
- Membro della Commissione esperti per gli studi di settore (costituita con decreto 10.11.98);
- Dal 30.06.2003 membro della Commissione Ministeriale incaricata di predisporre le linee guida per l'attività di controllo e di accertamento da Studi di Settore (attestati di merito);
- componente commissione esaminatrice di concorso per funzionari dell'area comunicazione dell'Agenzia delle entrate (incarico del 27.05.2009);
- componente commissione esaminatrice di concorso per esperti statistici dell'Agenzia delle entrate (incarico del 02.07.2010);
- componente commissione esaminatrice dei corsi per formatori in materia di studi di settore (incarichi del 2010, 2011, 2012);
- partecipazione, in rappresentanza dell'Agenzia delle entrate (a titolo gratuito, su incarico della Direzione Centrale del Personale), ai vari seminari e convegni specialistici in tema di: attività di analisi del rischio e controllo dell'Agenzia delle entrate; banche dati e loro utilizzazione da parte dell'Agenzia delle entrate; partecipazione dei comuni all'accertamento dei tributi statali;
- partecipazione, in rappresentanza dell'Agenzia delle entrate, ai tavoli di lavoro MEF per l'attuazione dei processi di fatturazione elettronica, corrispettivi telematici, lotteria dei corrispettivi, pagamenti elettronici;
- partecipazione, in rappresentanza dell'Agenzia delle entrate, ad oltre 80 seminari formativi-informativi in tema di fatturazione elettronica;
- partecipazione, in rappresentanza dell'Amministrazione finanziaria italiana, a diversi incontri e gruppi di lavoro presso la Commissione Europea, l'OCSE o altri organismi

internazionali in tema di: digitalizzazione dei processi delle Amministrazioni fiscali, fatturazione elettronica e conservazione elettronica, acquisizione, organizzazione e gestione delle informazioni provenienti da fonti terze, metodologie di e-Audit, Audit Automation, Remote Audit e Remote Access; e-Government a favore dei Paesi in via di sviluppo (sotto il coordinamento dell'UNDESA - United Nations Department of Economic and Social Affairs e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie e Ministero degli Affari Esteri); sviluppo di processi di confronto-collaborazione- coordinamento tra Amministrazione fiscale e contribuente (in particolare Forum of Tax Administration SME Compliance Sub-group Meeting istituito e coordinato dall'OCSE); Analisi e controlli fiscali delle attività di Commercio Elettronico; Attività di contrasto alle frodi IVA.

Docenze per conto dell'Agenzia delle entrate:

- dal 2001 al 2019, formazione dei funzionari degli Uffici regionali e locali in relazione a: attività conoscitiva delle banche dati dell'Anagrafe Tributaria, attività di analisi del rischio e selezione e utilizzo delle applicazioni di ausilio all'accertamento; gli studi di settore ed il loro utilizzo per l'attività di analisi del rischio e controllo; l'attività di controllo degli ispettori e mandatarî SIAE; partecipazione dei comuni all'accertamento dei tributi statali (pianificazione e realizzazione dell'intero progetto formativo a cascata per tutti i comuni italiani); attività di verifica, accesso mirato e accesso breve e utilizzo delle applicazioni di ausilio all'attività istruttoria esterna; fatturazione e conservazione elettronica;
- marzo-aprile 2008, docente nei 2 corsi di formazione rivolti ai 35 direttori-formatori degli Uffici locali dell'Agenzia delle entrate per il corso "Governare delle applicazioni per la programmazione operativa e il controllo direzionale";
- dal 2004 al 2010, docente presso la Scuola di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza, per la formazione di ufficiali ed ispettori in relazione all'utilizzo delle banche dati, al contrasto all'economia sommersa, alle tecniche di accertamento;

Docenze per conto della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze:

- nel 2003, formazione manageriale di circa 170 dirigenti INPS - area vigilanza dell'intero territorio nazionale (9 eventi formativi - attestato di merito da parte del Direttore Centrale dell'area Vigilanza INPS e del Direttore Centrale Accertamento dell'Agenzia delle Entrate); partecipazione dei comuni all'accertamento dei tributi statali, pianificazione dell'intero progetto formativo rivolto alle 10 città metropolitane.

Pubblicazioni

- 1999 - Tributi, Casistica tributaria "Controllo su agenzia di mediazione mobiliare";
- 2005 - sito web CIAT - "The Role of Tax Administration in Society";
- 2008 - sito web CIAT - "Fiscal control, an essential aspect for increase effectiveness in fiscal administration";
- 2010 - Page (rivista web Agenzia delle entrate), "Analisi del rischio: un metodo di lavoro";
- IPSOA "La partecipazione dei comuni all'accertamento dei tributi erariali. Strumenti e tecniche per realizzare un'efficace collaborazione fra comuni e agenzia delle entrate", collaborazione per la stesura del paragrafo "L'Anagrafe tributaria e il portale PuntoFisco";
- e 2015 - IISole24Ore - Focus/Norme e Tributi - Fatturazione elettronica e conservazione elettronica dei documenti fiscalmente rilevanti;
- 2017 - AgendaDigitale.eu - Fatturazione elettronica e comunicazione dati fattura; IISole24Ore - Vending Machine la trasparenza aiuta clienti e operatori.

CONOSCENZE E CAPACITA' PERSONALI

Conoscenze linguistiche

- Buona conoscenza della lingua TEDESCA: frequenza del corso annuale per studenti stranieri presso l'Università di Saarbrücken e conseguimento del PNdS (Prüfung zum Nachweis der deutsche Sprachkenntnisse).
- Buona conoscenza della lingua INGLESE: attestato di frequenza della Frances King School of English (Londra) - livello Upper intermediate.

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi: Windows.
- Ottima conoscenza e utilizzo quotidiano del pacchetto applicativo Office e dei software Word - Excel (con nozioni base di VBA Project) - PowerPoint - Outlook Access.
- Ottima conoscenza e utilizzo quotidiano delle applicazioni SOGEI presenti nel portale FISCO;
- Ottima conoscenza dei sistemi di firma, fatturazione e conservazione elettronica;
- Ottima conoscenza del CAD e dei DPCM attuativi;
- Ottima conoscenza delle basi dati, di fonte interna ed esterna, che costituiscono l'Anagrafe Tributaria;
- Ottima conoscenza delle Convenzioni di Cooperazione Informatica dell'Agenzia delle entrate;
- Ottima conoscenza e utilizzo quotidiano del portale SIATELV2-Punto Fisco;

Altro

Famiglia: coniugato, 3 figli

Obblighi di leva: assolti (assistenza all'infanzia disadattata presso centro Caritas Diocesana Barese - 1995)

Sport: calcio, running, bike, sci

Hobby: cucina, lettura, agricoltura, lavorazione del legno

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).