

***Guida all'utilizzo della procedura per la comunicazione telematica all'Agenzia delle Entrate dell'opzione relativa agli interventi di efficienza energetica (ecobonus) e riduzione del rischio sismico (sismabonus) effettuati su singole unità immobiliari***

La presente guida illustra le funzionalità della procedura telematica, accessibile dall'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con la quale i soggetti che hanno diritto alle detrazioni per interventi di riqualificazione energetica (*ecobonus*) e riduzione del rischio sismico (*sismabonus*), effettuati sulle singole unità immobiliari, comunicano l'opzione per la cessione del corrispondente credito a soggetti terzi, oppure per il contributo sotto forma di sconto, in base a quanto previsto dai provvedimenti del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 18 aprile 2019 e del 31 luglio 2019.

Dopo l'autenticazione nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, è possibile accedere alla procedura seguendo il percorso:

*La mia scrivania / Servizi per / Comunicare*

e poi cliccare sul collegamento *“Comunicazione opzione cessione/sconto - ecobonus e sismabonus (singole unità immobiliari)”*

La procedura è composta da tre aree:

- 1) Comunicazione
- 2) Attestazioni
- 3) Annullamento

Di seguito è riportata una breve premessa e sono illustrate le funzionalità delle varie aree.

## **PREMESSA**

### *Cessione del credito*

A prescindere dalla terminologia utilizzata per semplicità espositiva, si precisa che le operazioni effettuate tramite la procedura non costituiscono gli atti di cessione dei crediti intervenuti tra le parti, ma rappresentano le comunicazioni delle cessioni già avvenute, affinché le cessioni stesse siano efficaci nei confronti dell'Agenzia delle Entrate e i crediti ceduti possano essere utilizzati dal cessionario in compensazione tramite modello F24, oppure ulteriormente ceduti ad altri soggetti.

Si rammenta che attraverso la presente procedura possono essere comunicate esclusivamente le cessioni dei crediti relativi alle detrazioni spettanti per gli interventi:

- a) di riqualificazione energetica effettuati sulle singole unità immobiliari (le cessioni dei crediti per interventi effettuati sulle parti comuni condominiali devono essere obbligatoriamente trasmesse dall'amministratore del condominio);
- b) relativi alla realizzazione di opere finalizzate al conseguimento di risparmi energetici, con particolare riguardo all'installazione di impianti basati sull'impiego delle fonti rinnovabili di energia (es. impianti fotovoltaici), di cui all'articolo 16-*bis*, comma 1, lettera h), del testo unico delle imposte sui redditi (TUIR), approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917;
- c) di riduzione del rischio sismico, mediante demolizione e ricostruzione di interi edifici, di cui all'articolo 16, comma 1-*septies*, del decreto-legge 4 giugno 2013, n. 63 (c.d. *sismabonus acquisti*).

La comunicazione della cessione del credito deve essere inviata entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello in cui sono state sostenute le spese che danno diritto alla detrazione. Per i soli interventi di cui alla lettera c), la comunicazione relativa alle spese sostenute negli anni 2017 e 2018 può essere inviata entro il 30 novembre 2019.

Attraverso la procedura, gli utenti potranno anche consultare e stampare le comunicazioni inviate e le relative attestazioni, nonché eventualmente richiederne l'annullamento, entro lo stesso termine previsto per l'invio delle comunicazioni stesse.

I dati dei crediti ceduti, contenuti nelle comunicazioni correttamente pervenute entro i suddetti termini, saranno resi disponibili per l'accettazione, da parte dei cessionari, attraverso la "piattaforma cessione crediti", accessibile seguendo il medesimo percorso nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, a partire dal 20 marzo dell'anno successivo a quello di sostenimento della relativa spesa.

Per le cessioni dei crediti relative agli interventi di cui alla lettera c), per le spese sostenute negli anni 2017 e 2018, i suddetti dati saranno resi disponibili sulla piattaforma a decorrere dal 10 dicembre 2019.

Attraverso la "piattaforma cessione crediti", i cessionari potranno accettare o rifiutare i crediti ricevuti; nel primo caso, i crediti accettati saranno visibili nel "cassetto fiscale" del cessionario e potranno essere utilizzati in compensazione tramite modello F24, oppure ulteriormente ceduti ad altri soggetti, tramite la medesima piattaforma, secondo le disposizioni vigenti.

#### *Opzione per il contributo sotto forma di sconto*

I soggetti a cui spettano le detrazioni per interventi di riqualificazione energetica e riduzione del rischio sismico, eseguiti sulle singole unità immobiliari, di cui rispettivamente agli articoli 14 e 16 del decreto-legge 4 giugno 2013, n. 63, comunicano tramite la procedura l'opzione per il contributo sotto forma di sconto praticato dal fornitore che ha realizzato l'intervento. La comunicazione deve essere effettuata entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di sostenimento delle spese che danno diritto alle detrazioni.

Attraverso la procedura, gli utenti potranno anche consultare e stampare le comunicazioni inviate e le relative attestazioni, nonché eventualmente richiederne l'annullamento, entro il giorno cinque del mese successivo a quello di invio della comunicazione.

I dati delle opzioni esercitate, contenuti nelle comunicazioni correttamente pervenute entro il suddetto termine, saranno resi disponibili per i fornitori che hanno realizzato gli interventi, attraverso la "piattaforma cessione crediti", accessibile seguendo il medesimo percorso nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, a partire dal giorno dieci del mese successivo a quello di invio delle comunicazioni tramite la procedura.

Attraverso la "piattaforma cessione crediti", il fornitore deve preventivamente confermare l'esercizio dell'opzione da parte del soggetto avente diritto alla detrazione e attestare l'effettuazione dello sconto; successivamente, i corrispondenti crediti saranno visibili nel "cassetto fiscale" del fornitore e potranno essere utilizzati in compensazione tramite modello F24, oppure ulteriormente ceduti ad altri soggetti, tramite la medesima piattaforma, secondo le disposizioni vigenti.

## ACCESSO ALLA PROCEDURA

Dopo l'autenticazione nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, è possibile accedere alla procedura seguendo il percorso:

*La mia scrivania / Servizi per / Comunicare*

e poi cliccare sul collegamento “Comunicazione opzione cessione/sconto - ecobonus e sismabonus (singole unità immobiliari)”

Servizi Fisconline

Servizi per ^

Inviare

Pagare

Registrare contratti di locazione

Comunicare

Richiedere

Validare e convertire file

Fatture e corrispettivi

Ricevute

Software

Comunicazioni

Regime IVA mini One Stop Shop

Consultazioni

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Comunicare

## Comunicare

[Emissione Fatture](#)

[Domicilio per notifica atti](#)

[PEC per notifica atti](#)

[Opzione archivio VIES](#)

[Segnalazioni Studi di Settore - Redditi annualità corrente](#)

[Segnalazioni Studi di Settore - Redditi annualità precedente](#)

[Dichiarazione sostitutiva relativa al canone di abbonamento alla televisione per uso privato](#)

[Costituzione gruppo IVA](#)

[Credito d'imposta per gli investimenti pubblicitari incrementali](#)


[Piattaforma Cessione Crediti](#)

[Comunicazione opzione cessione/sconto - ecobonus e sismabonus \(singole unità immobiliari\)](#)



Pag. 4 di 25

## HOME PAGE DELLA PROCEDURA


Dalla *home page* è possibile scaricare la presente guida e accedere alle tre sotto-aree della procedura.








### Comunicazione dell'opzione relativa agli interventi di efficienza energetica e riduzione del rischio sismico effettuati su singole unità immobiliari



Utente:




 Home  Comunicazione  Attestazioni  Annullamento

 **Home**

Attraverso la procedura accessibile da questa sezione, i soggetti che hanno diritto alla detrazione fiscale per interventi di efficienza energetica e riduzione del rischio sismico eseguiti sulle singole unità immobiliari possono comunicare all'Agenzia delle Entrate l'opzione per la cessione del credito o per lo sconto, secondo quanto previsto dai provvedimenti del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 18 aprile 2019 e del 31 luglio 2019. La procedura è composta da tre sotto-aree: 1) Comunicazione 2) Attestazioni 3) Annullamento.


Ulteriori informazioni nel [manuale utente](#).



#### Comunicazione

La comunicazione può essere inviata:  
entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello in cui è stata sostenuta la spesa.


[Compila una comunicazione →](#)



#### Attestazioni

Questa funzione consente di visualizzare e stampare le comunicazioni inviate e le relative ricevute.

[Visualizza e stampa attestazioni →](#)



#### Annullamento

Questa funzione consente di annullare le comunicazioni delle cessioni inviate, entro i medesimi termini previsti per l'invio.

Le comunicazioni dell'opzione per lo sconto, invece, possono essere annullate entro il giorno cinque del mese successivo a quello in cui sono state trasmesse.

[Annullamento della comunicazione →](#)

## 1) Comunicazione

Questa sotto-area della procedura consente di compilare e inviare la comunicazione contenente i dati dell'operazione (cessione/sconto).

Si precisa che l'utente autenticato può inviare esclusivamente comunicazioni per sé stesso (ossia in cui lo stesso utente risulti come cedente oppure come beneficiario dello sconto), tranne nei casi espressamente previsti dalla procedura.

La compilazione inizia con l'indicazione il codice fiscale, che viene controllato per verificarne l'esistenza nell'anagrafe tributaria; nel caso in cui il codice fiscale indicato risulti non valido, la procedura evidenzia l'errore e non consente di procedere con la compilazione e l'invio della comunicazione.



The screenshot shows a web interface with a dark blue header containing navigation links: 'Home' (with a house icon), 'Comunicazione' (with a pencil icon), 'Attestazioni' (with a document icon), and 'Annullamento' (with a circular arrow icon). Below the header, the main content area has a title 'Compila una comunicazione' preceded by a pencil icon. Underneath the title is a section titled 'Seleziona il richiedente'. This section contains a label 'Codice fiscale: \*' followed by a text input field. To the right of the input field is a dropdown menu with a person icon. Below the input field, a red error message box displays the text 'Indicare un codice fiscale valido'. At the bottom of the section is a blue button labeled 'Conferma'.

Attraverso il menù a tendina posto a destra del campo “Codice fiscale”, è possibile selezionare uno dei codici fiscali per i quali risulta abilitato ad operare l'utente autenticato.

Se il codice fiscale indicato è corretto, è possibile proseguire nella compilazione della comunicazione cliccando sul pulsante .

Nella pagina che apparirà, sarà possibile completare la compilazione della comunicazione e – nel caso in cui non vengano rilevati errori o incongruenze – inviare la comunicazione stessa. Si evidenzia che tutti i campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Di seguito sono illustrate le varie sezioni della comunicazione e le relative modalità di compilazione.

## DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (cedente o beneficiario dello sconto)

Nel caso in cui si volesse modificare il codice fiscale del cedente o del beneficiario dello sconto, è possibile cliccare sul relativo pulsante (in alto a sinistra), per essere reindirizzati alla pagina precedente.

Se il codice fiscale è relativo a una persona fisica e corrisponde all'utente autenticato, la procedura richiederà l'indicazione delle ulteriori informazioni evidenziate nella figura seguente.

I campi con lo sfondo di colore grigio (data e luogo di nascita) sono compilati in base al codice fiscale indicato e non sono modificabili.

Si precisa che i recapiti (e-mail e telefono) non sono obbligatori, ma si consiglia di indicarli per eventuali future comunicazioni.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header bar containing navigation links: 'Home' (with a house icon), 'Comunicazione' (with a pencil icon and highlighted), 'Attestazioni' (with a document icon), and 'Annullamento' (with a circular arrow icon). Below the header, the main content area has a title 'Compila una comunicazione' preceded by a pencil icon. A button labeled 'Modifica il codice fiscale del richiedente' is located at the top left of the form. The form is divided into two main sections: 'Dati del richiedente' and 'Persone fisiche'. The 'Dati del richiedente' section includes a 'Codice fiscale: \*' field with a grey background, a 'Telefono:' field, and an 'E-mail:' field. The 'Persone fisiche' section includes a 'Cognome: \*' field, a 'Nome: \*' field, a 'Data nascita: \*' field with a grey background showing '01/01/1983', a 'Comune (o stato estero) nascita: \*' field with a grey background showing 'ROMA', and a 'Provincia: \*' field with a grey background showing 'RM'. Red asterisks indicate required fields.

Home Comunicazione Attestazioni Annullamento

### Compila una comunicazione

Modifica il codice fiscale del richiedente

**Dati del richiedente**

Codice fiscale: \*

Telefono:

E-mail:

**Persone fisiche**

Cognome: \*

Nome: \*

Data nascita: \*

Comune (o stato estero) nascita: \*

Provincia: \*

01/01/1983 ROMA RM

Se il codice fiscale è relativo a una persona fisica e non corrisponde all'utente autenticato, la procedura richiederà l'indicazione delle ulteriori informazioni evidenziate nella figura seguente.

[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)

## Compila una comunicazione

Modifica il codice fiscale del richiedente

**Dati del richiedente**  
Codice fiscale: \*  
  
Telefono:  E-mail:

**Persone fisiche**  
Cognome: \*  Nome: \*   
Data nascita: \*  03/11/1973 Comune (o stato estero) nascita: \*  TERNI Provincia: \*  TR

**Rappresentante firmatario della comunicazione**  
Codice fiscale del firmatario:  Codice carica:  Seleziona  
Cognome:  Nome:   
Data nascita:  09/12/1971 Comune (o stato estero) nascita:  CASERTA Provincia:  CE



In questo caso, la comunicazione risulterà sottoscritta e inviata dall'utente autenticato, che dovrà indicare, tra l'altro, il titolo (codice carica) in base al quale effettua la comunicazione stessa, selezionando una delle voci disponibili nel relativo menù a tendina.

Se il codice fiscale è relativo a un soggetto diverso da una persona fisica, la procedura restituirà la relativa denominazione (non modificabile) e richiederà l'indicazione delle ulteriori informazioni evidenziate nella figura seguente.

[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)

## Compila una comunicazione

Modifica il codice fiscale del richiedente

**Dati del richiedente**

Codice fiscale: \*

06363391001

Telefono:

06060606

E-mail:

EMAIL@EMAIL.IT

**Soggetti diversi dalle persone fisiche**

Denominazione: \*

AGENZIA DELLE ENTRATE

**Rappresentante firmatario della comunicazione**

Codice fiscale del firmatario:

Codice carica:

1-Rappresentante legale, socio amministratore

Cognome:

Nome:

Data nascita:

01/01/1983

Comune (o stato estero) nascita:

ROMA

Provincia:

RM

In questo caso, la comunicazione risulterà sottoscritta e inviata dall'utente autenticato, che dovrà indicare, tra l'altro, il titolo (codice carica) in base al quale effettua la comunicazione stessa, selezionando una delle voci disponibili nel relativo menù a tendina.

## TIPOLOGIA DI OPZIONE

Deve essere anzitutto selezionata la tipologia di opzione, ossia deve essere indicato se la comunicazione si riferisce alla cessione del credito oppure al contributo sotto forma di sconto praticato dal fornitore che ha realizzato l'intervento.

**Tipologia opzione**  
☒ Cessione del credito ☐ Contributo sotto forma di sconto

## DATI DELL'INTERVENTO (per il quale si ha diritto alla detrazione e si comunica la cessione del credito ovvero l'opzione per lo sconto)

La presente sezione deve essere compilata con i dati richiesti (tutti obbligatori).

In particolare, l'anno di sostenimento della spesa e la tipologia di intervento sono selezionabili in base ai relativi menù a tendina, mentre gli importi della spesa sostenuta e del corrispondente credito cedibile (ovvero dello sconto) pari alla detrazione spettante, devono essere indicati manualmente (arrotondati all'unità di euro).

La procedura verifica che l'importo del credito/sconto indicato sia pari alla spesa sostenuta moltiplicata per la percentuale di detrazione spettante in relazione alla tipologia di intervento selezionata; nel caso in cui la suddetta condizione non risulti soddisfatta (come nell'esempio seguente), la comunicazione non potrà essere inviata.

**Dati dell'intervento**  
Tipologia di intervento: \*  
2 - Intervento su involucro di edificio esistente (tranne l'acquisto e posa in opera di finestre comprensive di infissi) - (detrazione del 65%)  
Anno di sostenimento della spesa: \*  
2019  
**Importi complessivi**  
Spesa sostenuta (nei limiti previsti dalla legge) : \*  
€ 100 ,00  
Credito cedibile/sconto (pari alla detrazione spettante): \*  
€ 80 ,00  
Importi non congruenti con la percentuale di detrazione della tipologia intervento  
Importi non congruenti con la percentuale di detrazione della tipologia intervento

Si precisa che la procedura consente di selezionare solo le tipologie di interventi coerenti con l'opzione indicata (cessione del credito o sconto), in base alle disposizioni vigenti.

Nella tabella seguente sono indicate le possibili combinazioni tra le tipologie di intervento e le opzioni per la cessione o lo sconto.

ID intervento	Descrizione intervento	% detraz.	Cessione (opzione A)		Sconto (opzione B)	
			Applicabile	Codice F24	Applicabile	Codice F24
1	Intervento di riqualificazione energetica su edificio esistente	65	SI	6890	SI	6908
2	Intervento su involucro di edificio esistente (tranne l'acquisto e posa in opera di finestre comprensive di infissi)	65	SI	6890	SI	6908
3	Interventi di acquisto e posa in opera di finestre comprensive di infissi	50	SI	6890	SI	6908
4	Intervento di sostituzione di impianti di climatizzazione invernale con caldaie a condensazione $\geq$ classe A	50	SI	6890	SI	6908
5	Intervento di sostituzione di impianti di climatizzazione invernale con caldaie a condensazione $\geq$ classe A + sistemi di termoregolazione o con generatori ibridi o con pompe di calore; intervento di sostituzione di scaldacqua	65	SI	6890	SI	6908
6	Intervento di installazione di pannelli solari/collettori solari	65	SI	6890	SI	6908
7	Acquisto e posa in opera di schermature solari	50	SI	6890	SI	6908
8	Acquisto e posa in opera di impianti di climatizzazione invernale a biomasse combustibili	50	SI	6890	SI	6908
9	Acquisto e posa in opera di micro-generatori in sostituzione di impianti esistenti	65	SI	6890	SI	6908
10	Acquisto, installazione e messa in opera di dispositivi multimediali per controllo da remoto (Sistemi building automation)	65	SI	6890	SI	6908
11	Intervento per il conseguimento di risparmi energetici, con particolare riguardo all'installazione di impianti basati sull'impiego delle fonti rinnovabili di energia (es. fotovoltaico)	50	SI	6890	NO	
12	Intervento antisismico in zona ad alta pericolosità	50	NO		SI	6909
13	Intervento antisismico da cui deriva una riduzione del rischio sismico che determini il passaggio a una classe di rischio inferiore	70	NO		SI	6909
14	Intervento antisismico da cui deriva una riduzione del rischio sismico che determini il passaggio a due classi di rischio inferiori	80	NO		SI	6909
15	Demolizione e ricostruzione intero immobile sito in un comune ricadente in zone a rischio sismico 1, 2 e 3 (passaggio a una classe di rischio inferiore) - sismabonus acquisti	75	SI	6891	SI	6909
16	Demolizione e ricostruzione intero immobile sito in un comune ricadente in zone a rischio sismico 1, 2 e 3 (passaggio a due classi di rischio inferiori) - sismabonus acquisti	85	SI	6891	SI	6909

## DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE OGGETTO DELL'INTERVENTO

Nella presente sezione devono essere indicati i dati catastali della singola unità immobiliare sulla quale è stato effettuato l'intervento che dà diritto alla detrazione ceduta o fruita come contributo sotto forma di sconto.

La provincia, il comune e la tipologia dell'immobile devono essere selezionati dai relativi menù a tendina, mentre gli altri dati devono essere inseriti manualmente.

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori, mentre gli altri campi devono essere compilati in base alle risultanze catastali.

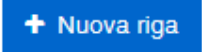
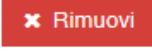
I dati catastali dei propri immobili sono reperibili attraverso il "cassetto fiscale" accessibile dall'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

**Dati catastali identificativi dell'immobile oggetto dell'intervento**

<b>Provincia: *</b>	<b>Comune: *</b>	
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	
<b>Tipologia immobile: *</b>	<b>Sez. Urbana/Com. catastale:</b>	
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text"/> ?	
<b>Foglio: *</b>	<b>Particella: *</b>	<b>Subalterno:</b>
<input type="text"/> ?	<input type="text"/>	<input type="text"/> ?

## DATI DEI CESSIONARI/FORNITORI E DEGLI IMPORTI DEI CREDITI CEDUTI (OVVERO DEGLI SCONTI PRATICATI)

Nella presente sezione è possibile indicare fino a cinque diversi cessionari/fornitori, specificando i relativi dati (codice fiscale, cognome e nome / denominazione), la data di cessione/sconto, la tipologia del cessionario e l'ammontare del credito ceduto (ovvero dello sconto praticato). In proposito, si evidenzia che la tipologia di cessionario (fornitore o altro soggetto) deve essere indicata solo per la cessione del credito (in caso di opzione per lo sconto, il campo non è attivo); si precisa, inoltre, che per “fornitore” si intende il soggetto che ha eseguito l'intervento per il quale spetta la detrazione.

Attraverso il pulsante  è possibile inserire gli eventuali cessionari/fornitori successivi al primo; cliccando sul pulsante  è possibile cancellare la riga e il relativo contenuto.

Nel caso in cui fosse necessario comunicare più di cinque cessionari/fornitori, occorrerà compilare e inviare diverse comunicazioni, suddividendo opportunamente i dati degli importi della spesa e della relativa detrazione, indicati nell'apposita sezione precedentemente descritta.

La procedura verifica che la somma dei crediti ceduti/sconti non sia maggiore dell'importo della detrazione (credito cedibile/sconto) precedentemente indicato e – in caso negativo (come nell'esempio riportato nella pagina seguente) – la comunicazione non potrà essere inviata.

### Importi complessivi

Spesa sostenuta (nei limiti previsti dalla legge) : \*

€ 100 ,00

Credito cedibile/sconto (pari alla detrazione spettante): \*

€ 70 ,00

### Dati catastali identificativi dell'immobile oggetto dell'intervento

Provincia: \*

AGRIGENTO

Comune: \*

AGRIGENTO

Tipologia immobile: \*

Urbano

Sez. Urbana/Com. catastale:

Foglio: \*

2

Particella: \*

220

Subalterno:

1

### IL SOTTOSCRITTO COMUNICA

di effettuare l'opzione riguardo alle spese sostenute dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento a favore dei seguenti soggetti:

#### 1° riga - dati del cessionario/fornitore:

Cognome e nome o Denominazione: \*

Codice Fiscale: \*

Data della cessione/sconto (in formato gg/mm/aaaa): \*

15/10/2019

Tipologia del cessionario: \* (Non indicare in caso di sconto)

Seleziona

Ammontare del credito ceduto/contributo sotto forma di sconto: \*

€ 100 ,00

Rimuovi

Totale credito ceduto/sconto maggiore della detrazione

+ Nuova riga

Totale credito ceduto/sconto:

€ 100 ,00

Esempio corretto con due cessionari:

Home Comunicazione Attestazioni Annullamento

Foglio:  Particella:  Subalterno:

**IL SOTTOSCRITTO COMUNICA**  
di effettuare l'opzione riguardo alle spese sostenute dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento a favore dei seguenti soggetti:

**1° riga - dati del cessionario/fornitore:**  
Cognome e nome o Denominazione: \*  
  
Codice Fiscale: \*  
  
Data della cessione/sconto (in formato gg/mm/aaaa): \*  
  
Tipologia del cessionario: \* (Non indicare in caso di sconto)  
  
Ammontare del credito ceduto/contributo sotto forma di sconto: \*  
   
Rimuovi

**2° riga - dati del cessionario/fornitore:**  
Cognome e nome o Denominazione: \*  
  
Codice Fiscale: \*  
  
Data della cessione/sconto (in formato gg/mm/aaaa): \*  
  
Tipologia del cessionario: \* (Non indicare in caso di sconto)  
  
Ammontare del credito ceduto/contributo sotto forma di sconto: \*  
   
Rimuovi

**Totale credito ceduto/sconto:**

+ Nuova riga

## COMPLETAMENTO E INVIO DELLA COMUNICAZIONE

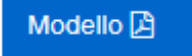
Per completare la compilazione della comunicazione, è necessario:

- solo in caso di cessione a istituti di credito e intermediari finanziari, dichiarare che nell'anno precedente a quello di sostenimento della spesa il cedente ricadeva nella c.d. NO TAX AREA, spuntando la relativa casella. Altrimenti, tale casella non deve essere compilata (e infatti non è obbligatoria);
- autorizzare l'Agenzia delle Entrate a rendere visibili i dati anagrafici del cedente ai cessionari/fornitori indicati, spuntando la relativa casella. L'autorizzazione è obbligatoria affinché i cessionari/fornitori possano verificare la correttezza della comunicazione e confermare l'accettazione la cessione del credito o l'effettuazione dello sconto;
- spuntare la casella "Firma", per confermare la "sottoscrizione" della comunicazione.

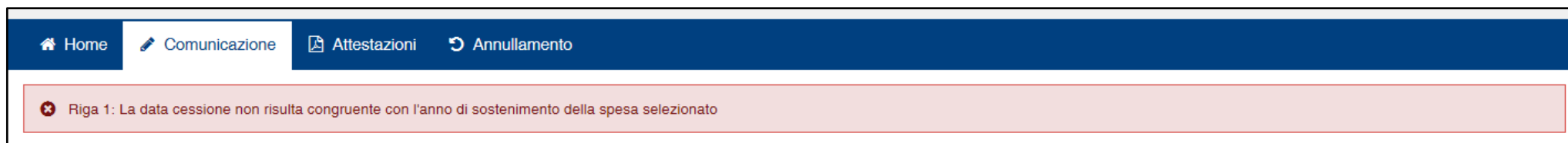
<b>Cessione a istituti di credito e intermediari finanziari</b>	
<b>Dichiara</b>	
<input type="checkbox"/> che nell'anno precedente a quello di sostenimento della spesa ricadeva nella NO TAX AREA (ossia si trovava nelle condizioni di cui all' articolo 11, comma 2, e all' articolo 13, comma 1, lettera a), e comma 5, lettera a), del TUIR).	
<b>Autorizzazione</b>	
<b>Autorizza</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> l'Agenzia delle Entrate a rendere visibili ai cessionari/fornitori e ai loro incaricati del trattamento dei dati le informazioni relative ai dati anagrafici del cedente/cliente (cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale).	
<b>Sottoscrizione della comunicazione</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Firma *	
<b>Verifica dati comunicazione</b>	
Prima di procedere all'invio è opportuno controllare i dati inseriti visualizzando la comunicazione disponibile nel file PDF	
<a href="#">Modello</a> 	
<a href="#">Invia</a> 	



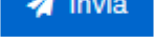
Prima di inviare la comunicazione, si consiglia di verificare la correttezza del contenuto, scaricando il relativo modello compilato in formato PDF,

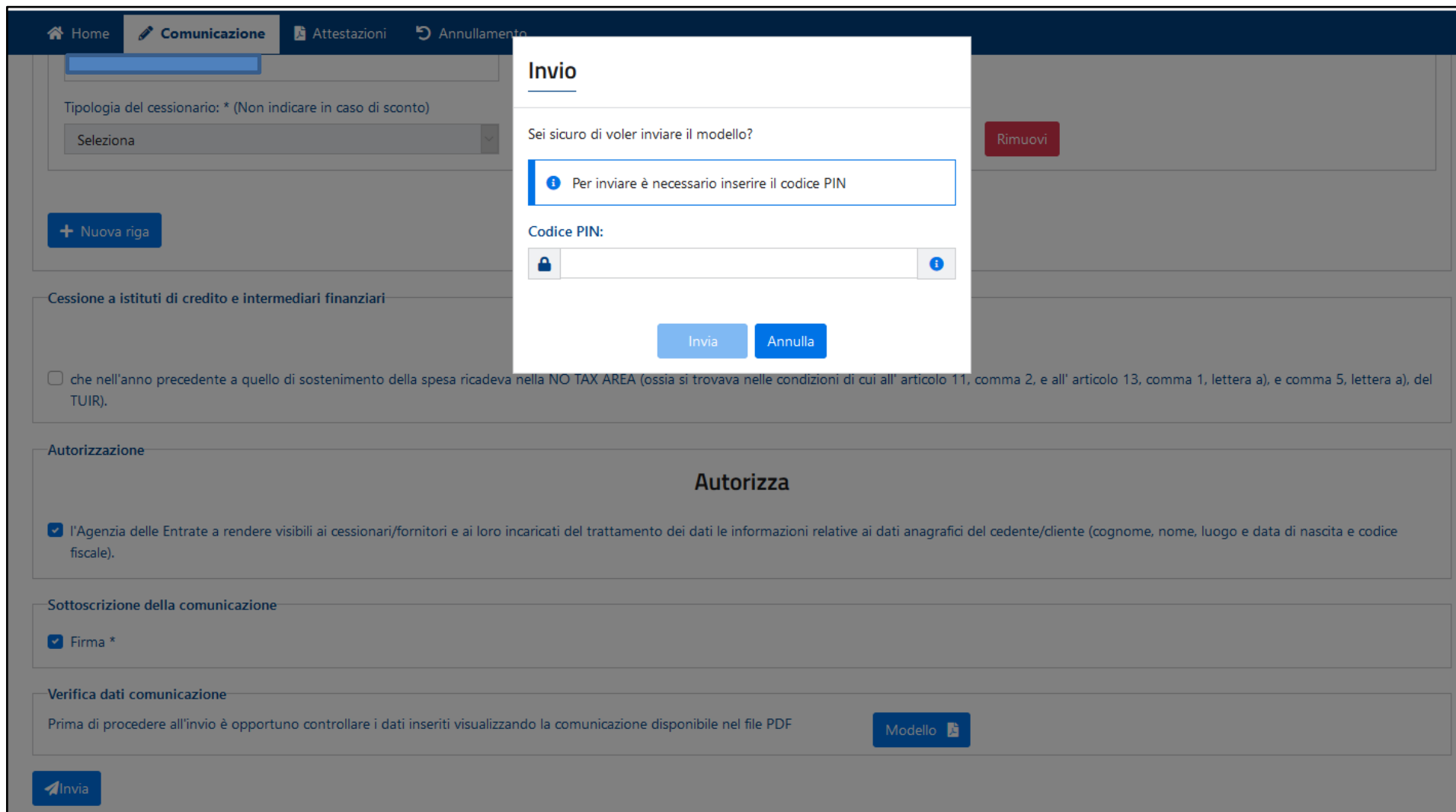
cliccando sul pulsante  posto in basso a destra.

In tale occasione, la procedura verificherà anche la presenza di eventuali errori formali di compilazione e – in caso positivo – non consentirà l’invio della comunicazione, segnalando gli errori all’inizio della pagina *web*, come nell’esempio di seguito riportato.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with four items: 'Home' (with a house icon), 'Comunicazione' (with a pencil icon), 'Attestazioni' (with a document icon), and 'Annullamento' (with a circular arrow icon). Below the navigation bar, there is a light pink error message box with a red border. The message starts with a red 'x' icon and reads: 'Riga 1: La data cessione non risulta congruente con l'anno di sostenimento della spesa selezionato'.

In assenza di errori, cliccando sul pulsante  è possibile inviare la comunicazione all'Agenzia delle Entrate, inserendo il proprio codice PIN nella finestra di dialogo che apparirà e confermando l'invio cliccando sul relativo pulsante. Il codice PIN non è richiesto se l'accesso è stato effettuato tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale).



The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing navigation links: Home, Comunicazione (active), Attestazioni, and Annullamento. The main content area is divided into several sections. A modal dialog box titled 'Invio' is open in the center. The dialog asks 'Sei sicuro di voler inviare il modello?' (Are you sure you want to send the form?). Below this, there is a blue box with an information icon and the text 'Per inviare è necessario inserire il codice PIN' (To send, it is necessary to enter the PIN code). Underneath, there is a label 'Codice PIN:' followed by a password input field with a lock icon on the left and an information icon on the right. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Invia' (Send) and 'Annulla' (Cancel). The background interface shows a form for 'Tipologia del cessionario' with a dropdown menu labeled 'Seleziona'. Below this is a '+ Nuova riga' button. Further down is a section titled 'Cessione a istituti di credito e intermediari finanziari' with a checkbox and text. Below that is an 'Autorizzazione' section with a large 'Autorizza' button and a checked checkbox for data visibility. At the bottom is a 'Sottoscrizione della comunicazione' section with a checked checkbox for 'Firma \*'. A footer section 'Verifica dati comunicazione' contains a text prompt and a 'Modello' button with a PDF icon. A blue 'Invia' button is also visible in the bottom left corner of the main interface.

Se l'operazione di invio si conclude senza errori, la procedura conferma la ricezione della comunicazione, indicando il relativo numero di protocollo, da conservare per successive consultazioni, ovvero per richiedere l'annullamento della comunicazione stessa.

In particolare, nella schermata che apparirà, sarà possibile scaricare in formato PDF e stampare:

- l'attestazione di avvenuta trasmissione della comunicazione;
- la comunicazione inviata.

The screenshot shows a web application interface for filling out a communication form. At the top, there is a navigation bar with four items: 'Home' (with a house icon), 'Comunicazione' (with a pencil icon and highlighted in white), 'Attestazioni' (with a document icon), and 'Annullamento' (with a circular arrow icon). Below the navigation bar, the main heading is 'Compila una comunicazione' with a pencil icon. Underneath, there is a section titled 'Comunicazione' in a dark blue header. The content area of this section contains the following text: 'Il modello è stato accolto con i seguenti riferimenti', followed by 'Codice ente: AGE', 'Codice AOO: AGEV-ST1', 'Codice registro: REGISTRO UFFICIALE', and 'Numero protocollo 0006655.15/10/2019'. Below this, it says 'Modalità: I' and 'Conservare il numero di protocollo ricevuto per successive consultazioni'. There is a blue link 'Vai alle attestazioni'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Attestazione' and 'Stampa modello' (with a document icon).

Di seguito un esempio dell'attestazione di avvenuta trasmissione della comunicazione:

In data **15/10/2019** alle ore **10:38** è stato correttamente inviato il modello con protocollo

**AGE.AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.0006655.15/10/2019-I**

Protocollo da inserire per successive consultazioni/operazioni: **0006655.15/10/2019**

### Riepilogo principali dati inseriti:

Richiedente: 

Tipo documento: **Comunicazione**

Tipologia intervento: **Intervento antisismico da cui deriva una riduzione del rischio  
sismico che determini il passaggio a una classe di rischio  
inferiore**



Anno di riferimento: **2019**


Tipologia di opzione: **Contributo sotto forma di sconto**


Totale spesa: € **100,00**

Importo detrazione: € **70,00**

### Cessionari/Fornitori:

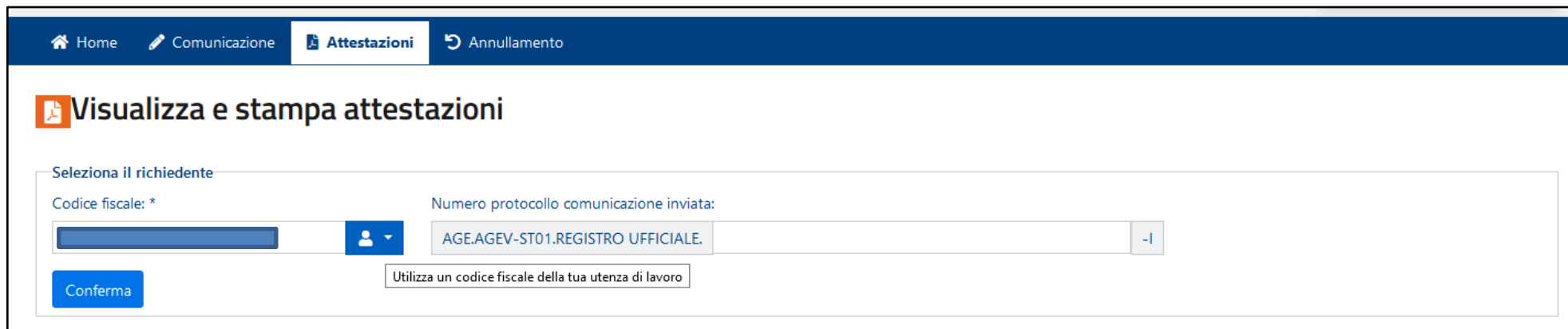
Codice fiscale	Credito ceduto/sconto
	30,00
	40,00
<b>Totale</b>	<b>70,00</b>

Sottoscrittore: 

Responsabile della trasmissione: 

## 2) Attestazioni

Attraverso questa sotto-area della procedura, è possibile ricercare le comunicazioni già inviate e scaricare in formato PDF le relative attestazioni e il modello di comunicazione inviata.







The screenshot shows a web application interface with a dark blue header bar. The header contains four navigation items: 'Home' with a house icon, 'Comunicazione' with a pencil icon, 'Attestazioni' with a document icon and highlighted in white, and 'Annullamento' with a circular arrow icon. Below the header, the main content area has a title 'Visualizza e stampa attestazioni' preceded by a document icon. Underneath the title is a section titled 'Seleziona il richiedente'. This section contains two input fields: 'Codice fiscale: \*' and 'Numero protocollo comunicazione inviata:'. The 'Codice fiscale' field has a text input box and a dropdown menu with a person icon. The 'Numero protocollo' field has a text input box containing 'AGE.AGEV-ST01.REGISTRO UFFICIALE.' and a small '-I' button. Below these fields is a blue 'Conferma' button. A tooltip message 'Utilizza un codice fiscale della tua utenza di lavoro' is visible near the 'Conferma' button.

Ai fini della ricerca, è necessario indicare almeno il codice fiscale del soggetto che ha ceduto il credito, ovvero che ha ricevuto lo sconto (per consultare tutte le comunicazioni o richieste di annullamento riferibili a tale soggetto) ed eventualmente il numero di protocollo di invio, per consultare una specifica comunicazione o richiesta di annullamento.

Cliccando sul pulsante  è possibile visualizzare il risultato della ricerca, come nell'esempio seguente.

L'elenco delle operazioni indica, tra l'altro, il relativo numero di protocollo, il tipo di operazione (comunicazione o annullamento) e di opzione (cessione o sconto), nonché lo “stato” dell'operazione stessa.

In particolare, le eventuali comunicazioni annullate successivamente all'invio sono contrassegnate dallo “stato”  .

<a href="#">Home</a> <a href="#">Comunicazione</a> <a href="#">Attestazioni</a> <a href="#">Annullamento</a>							
 <b>Visualizza e stampa attestazioni</b>							
Modifica il codice fiscale del richiedente							
Elenco invii per codice fiscale <input type="text"/> ed eventuali collegati							
	Numero Protocollo	Tipo	Tipo Opzione	Stato	Data invio	Anno	
1	0006655.15/10/2019	Comunicazione	Contributo sotto forma di sconto		15/10/2019 10:38	2019	<a href="#">Attestazione</a> <a href="#">Modello</a>
2	0006640.04/10/2019	Annullamento	Contributo sotto forma di sconto		04/10/2019 19:34	2019	<a href="#">Attestazione</a>
3	0006639.04/10/2019	Comunicazione	Cessione del credito		04/10/2019 19:18	2017	<a href="#">Attestazione</a> <a href="#">Modello</a>
4	0006638.04/10/2019	Comunicazione	Contributo sotto forma di sconto		04/10/2019 19:12	2019	<a href="#">Attestazione</a> <a href="#">Modello</a>
5	0006637.04/10/2019	Comunicazione	Contributo sotto forma di sconto		04/10/2019 18:37	2019	<a href="#">Attestazione</a> <a href="#">Modello</a>
6	0006421.16/07/2019	Annullamento	Cessione del credito		16/07/2019 10:53	2019	<a href="#">Attestazione</a>
7	0006420.16/07/2019	Comunicazione	Cessione del credito		16/07/2019 10:46	2019	<a href="#">Attestazione</a> <a href="#">Modello</a>
8	0006040.14/06/2019	Comunicazione	Cessione del credito		14/06/2019 08:35	2019	<a href="#">Attestazione</a> <a href="#">Modello</a>
9	0004457.10/05/2019	Comunicazione	Cessione del credito		10/05/2019 10:14	2018	<a href="#">Attestazione</a> <a href="#">Modello</a>

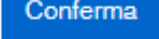
### 3) Annullamento

Attraverso questa sotto-area della procedura, è possibile individuare e richiedere l'annullamento delle comunicazioni già inviate. Si rammenta che l'annullamento deve essere richiesto nei termini indicati in premessa.




The screenshot shows a web application interface for 'Annullamento della comunicazione'. At the top is a dark blue navigation bar with links: Home, Comunicazione, Attestazioni, and Annullamento (which is highlighted). Below the navigation bar is a section titled 'Annullamento della comunicazione' with an orange icon. The main content area is titled 'Seleziona il richiedente' and contains two input fields. The first field is labeled 'Codice fiscale: \*' and has a text input box and a dropdown menu with a person icon. The second field is labeled 'Numero protocollo comunicazione inviata: \*' and contains the text 'AGE.AGEV-ST01.REGISTRO UFFICIALE.' followed by a text input box containing '0006655.15/10/2019' and a small '-I' button. A blue 'Conferma' button is located at the bottom left of the form.

A tal fine, è obbligatorio indicare il codice fiscale del soggetto che ha ceduto il credito (ovvero che ha ricevuto lo sconto) e il numero di protocollo della comunicazione da annullare, riportato nella relativa attestazione.

Cliccando sul pulsante  la procedura visualizza i dati di sintesi della comunicazione da annullare, come riportato nella schermata seguente.

[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)

 **Annullamento della comunicazione**

[Torna indietro](#)

**Dati della comunicazione per l'annullamento**

**Numero Protocollo:** 0006655.15/10/2019

**Richiedente:**

**Tipo di documento:** Comunicazione

**Tipologia di opzione:** Contributo sotto forma di sconto

**Tipologia intervento:** 13 - Intervento antisismico da cui deriva una riduzione del rischio sismico che determini il passaggio a una classe di rischio inferiore (detrazione del 70%)

**Anno di riferimento:** 2019

**Totale spesa:** 100,00 €

**Credito cedibile:** 70,00 €

**Cessionari:**

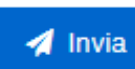
Codice Fiscale	Credito Ceduto
<input type="text"/>	30,00 €
<input type="text"/>	40,00 €
Totale ceduto	70,00 €

**Sottoscrizione della richiesta di annullamento**

☐ Firma \*

[Invia](#)

Per richiedere l'annullamento della comunicazione, è necessario spuntare la casella "Firma" e cliccare sul pulsante







Nella finestra di dialogo che apparirà, è poi necessario inserire il proprio codice PIN e confermare la richiesta cliccando sul relativo pulsante. Il codice PIN non è richiesto se l'accesso è stato effettuato tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale).


### Invio richiesta di annullamento

Sei sicuro di voler inviare l'annullamento della comunicazione?

 Per inviare è necessario inserire il codice PIN

Codice PIN:





InviaAnnulla

Se l'operazione si conclude senza errori, la procedura conferma la ricezione della richiesta di annullamento, indicando il relativo numero di protocollo, da conservare per successive consultazioni. In particolare, nella schermata che apparirà, sarà possibile scaricare in formato PDF e stampare l'attestazione di avvenuta trasmissione della richiesta di annullamento.

HomeComunicazioneAttestazioniAnnullamento

## Annullamento della comunicazione

### Annullamento

La richiesta di annullamento è stata accolta con i seguenti riferimenti

Codice ente: **AGE**

Codice AOO: **AGEV-ST1**

Codice registro: **REGISTRO UFFICIALE**

Numero protocollo **0006657.15/10/2019**

Modalità: **I**

**Conservare il numero di protocollo ricevuto per successive consultazioni**

[Vai alle attestazioni](#)

Attestazione