

OPOZORILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBRAZCA F24 (poenostavljen)

Obrazec F24 – *poenostavljen* je obrazec za enotno plačevanje, namenjen davčnim zavezancem, ki morajo vplačati in poravnati dajatve zakladnici, deželam in lokalnim oblastem, vključno z IMU (občinski davek na nepremičnine) in TARES (občinski prispevek za odvoz smeti in druge storitve), pri uradih za pobiranje davkov, na pooblaščenih bankah in na poštinih uradih.

Pozor: sivo obarvana polja, ki se nanašajo na *priznanje dolga, spremembe pri nepremičninah, akontacije, saldo, število nepremičnin in odtegljaje*, morajo izpolniti, kjer je to zahtevano, izključno samo osebe, ki obrazec uporabljajo za plačilo davkov IMU, TARES in NAMENSKEGA DAVKA.

Kako se izpolni obrazec

Obrazec ima samo eno stran, ki vsebuje dva ločena dela za plačilo: zgornji del je kopija, ki jo obdrži zavezanec, spodnji del je kopija za banko, pošti urad ali agencijo za pobiranje davkov.

V oddelku **"DAVČNI ZAVEZANEC"** je potrebno navesti davčno številko in identifikacijske podatke (polji "šifra dokumenta" in "šifra urada" je potrebno izpolniti samo v primeru, da to izrecno zahteva davčni organ).

"Davčna številka so-zavezanca, dediča, starša, skrbnika ali stečajnega upravitelja" mora biti navedena skupaj z "identifikacijsko šifro", ki jo je moč najti v tabeli "identifikacijskih šifer", objavljeni na internetni strani "www.agenziaentrato.gov.it" (npr. starš/skrbnik = 02; stečajni upravitelj = 03; dedič = 07), skupaj z davčno številko:

– so-zavezanca;

– dediča, starša, skrbnika ali stečajnega upravitelja, ki izvede vplačilo v imenu zavezanca in ki mora podpisati obrazec.

V oddelku **"NAMEN PLAČILA"** mora zavezanec v stolpcu "Oddetek" navesti prejemnika plačila: **"ER" (državni davčni organ) ali "RG" (dežela) ali "EL" (lokalna ustanova)**. V naslednjih stolpcih mora vpisati šifro davka in šifro ustanove, za katere se opravlja plačilo, referenčno leto, na katero se plačilo nanaša, izraženo s štirimi številkami (npr. 2012). Celoten seznam šifer davkov je na voljo pri agencijah za pobiranje davkov, bankah in poštinih uradih, prav tako ga je moč prenesti s spletne strani "www.agenziaentrato.gov.it".

Morebitne napake pri izpolnjevanju lahko pomenijo zahteve za plačilo enakega zneska, kot je že bil vplačan.

Zneski morajo biti vedno navedeni s prvima dvema decimalkama, četudi sta ti dve enaki nič (npr. znesek plačila v višini 52 evrov se navede v obliki 52,00). V primeru večjega števila decimalk je potrebno drugo decimalko zaokrožiti po naslednjem postopku: če je tretja decimalka enaka ali višja od števila 5, se zaokroženje na stotine opravi s prištevanjem; v nasprotnem primeru z odštevanjem (npr. znesek 52,755 EUR se zaokroži na 52,76 EUR; znesek 52,758 EUR se zaokroži na 52,76 EUR; znesek 52,752 EUR se zaokroži na 52,75 EUR).

Če zavezanec vplačuje dolgovani znesek za dokončno poplačilo (saldo) ali akontacijo v enkratnem znesku, mora v oddelku "NAMEN PLAČILA" v stolpcu "obročno plačevanje/mesec" vpisati 0101. V primeru obročnega odplačevanja mora zavezanec pri plačevanju vsakokratnega obroka navesti za vsak davek v stolpcu "obročno odplačevanje/mesec" obrok, ki ga vplačuje, in izbrano skupno število obrokov (npr. če vplačuje drugega od skupno šestih obrokov, mora vpisati 0206).

Ko je obrazec izpolnjen, ga mora zavezanec podpisati v ustreznem okencu "PODPIS".

V primeru bremenitve bančnega računa mora zavezanec vpisati številko IBAN svojega bančnega računa v polje "Pooblaščen bremenitev bančnega računa s številko IBAN" poleg polja "PODPIS".

Kompenzacija

Davčni zavezanec lahko kompenzira zneske iz dobropisov v njegovo korist z dolgovanimi zneski davkov, navedenih v samem obrazcu F24. Pri tem je potrebno upoštevati, da se lahko dobropis kompenzira samo do višine popolne izenačitve z dolgovanimi davki. Končni saldo v obrazcu namreč ne more nikoli biti negativno število, kar bi pomenilo presežek dobropisa, pač pa je lahko le pozitiven, kar pomeni znesek, ki ga je potrebno plačati, oziroma je lahko enak nič. Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti tudi v primeru, ko se na podlagi kompenzacije izkaže, da ni nobenega dolgovanega zneska, to pomeni, da je končni saldo enak nič.

Kdor izbere kompenzacijo, mora za pravilno navedbo vseh dobropisov navesti:

- v stolpcu "šifra davka" ustrezno šifro, iz katere izhaja dobropis;
- v stolpcu "referenčno leto" ustrezno davčno obdobje, na katero se dobropis nanaša;
- v stolpcu "kompenzirani dolgovani zneski" višino dobropisa, ki ga zavezanec namerava uporabiti pri kompenzaciji.

V vsakem primeru je najvišji možni znesek za kompenzacijo 516.456,90 evrov.

POSEBNA NAVODILA ZA PLAČILO LOKALNIH DAVKOV IN PRISPEVKOV (Za plačila lokalnih davkov in prispevkov (npr. IMU in TARES) je potrebno v polju ID OPERACIJE, kjer občina to zahteva, navesti identifikacijsko šifro operacije, na katero se vplačilo nanaša. Podatke v zvezi s tem sporoči sama občina.)

Navodila za plačilo IMU

V oddelku **"NAMEN PLAČILA"** se v stolpcu "Oddetek" navede šifro "EL", medtem ko mora davčni zavezanec v vsaki vrstici:

- v polju "šifra organa" navesti katastrsko številko občine, kjer ima nepremičnine, ki je sestavljena iz štirih znakov;
- kvadratak "popl." označiti, če se plačilo nanaša na popolno poplačilo;
- kvadratak "sprem. nepremičnine" označiti, če so se v zvezi z eno ali več nepremičnin zgodile spremembe, ki zahtevajo predložitev izjave o spremembah;
- kvadratak "akont." označiti, če se plačilo nanaša na akontacijo;

- kvadrateg "saldo" označiti, če se plačilo nanaša na saldo. Če se plačilo izvede v enkratnem znesku za akontacijo in saldo, je treba označiti oba kvadratka;
 - v kvadratu "število nepremičnin" navesti število nepremičnin (največ 3 številke);
 - v kvadratu "referenčno leto" navesti davčno leto, na katerega se nanaša plačilo. Če je označen kvadrateg "popl." ("ravv."), je potrebno navesti leto, v katerem bi moralo biti poravnano plačilo davka;
 - v kvadratu "vplačani dolgovan zneski" navesti dolgovan znesek. Če ima zavezanec pravico do odtegljaja (ki se vpiše v stolpec "odtegljaj"), mora navesti neto znesek dolgovanega davka brez odtegljaja.
- Kvadrateg "obročno odplačevanje" se izpolni samo v primeru, če finančna uprava predloži ustrezna navodila, na primer z ustreznimi okrožnicami ali sklepi.

Navodila za plačilo TARES

V oddelku "**NAMEN PLAČILA**" se v stolpcu "*Oddelek*" navede šifra "**EL**", medtem ko mora davčni zavezanec v vsaki vrstici:

- v polju "šifra organa" navesti katastrsko številko občine, kjer ima nepremičnine, ki je sestavljena iz štirih znakov;
- kvadrateg "popl." označiti, če se plačilo nanaša na popolno poplačilo;
- v kvadratu "število nepremičnin" navesti število nepremičnin (največ 3 številke);
- v kvadratu "referenčno leto" navesti davčno leto, na katerega se nanaša plačilo. Če je označen kvadrateg "popl." ("ravv."), je potrebno navesti leto, v katerem bi moralo biti poravnano plačilo davka;
- v kvadratu "vplačani dolgovan zneski" navesti dolgovan znesek.

Polje "obročno odplačevanje" mora biti izpolnjeno z navedbo številke obroka, ki se vplačuje, temu sledi skupno število vseh obrokov, na katere je razdeljen celoten znesek za plačilo. Primer: če je skupen znesek za plačilo razdeljen na dva obroka, zavezanec pa vplačuje prvi obrok, mora vpisati naslednje številke: "0102". Če zavezanec plača celotno vsoto v enkratnem plačilu, navede "0101".