

AVVISO

La procedura *web* precedentemente denominata “*Comunicazione opzione crediti e detrazioni*”, utilizzata, tra l’altro, per trasmettere le comunicazioni delle opzioni relative alle detrazioni per interventi edilizi, non è più disponibile per tale finalità.

Dal 15 ottobre 2020, infatti, in base a quanto previsto dal provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate dell’8 agosto 2020, tali comunicazioni devono essere presentate attraverso la nuova procedura *web* denominata “*Comunicazione opzioni per interventi edilizi e Superbonus*”. Dopo l’autenticazione nell’area riservata del sito internet dell’Agenzia delle Entrate, è possibile accedere alla nuova procedura *web* seguendo il percorso:

La mia scrivania / Servizi per / Comunicare

e poi cliccare sul collegamento “*Comunicazione opzioni per interventi edilizi e Superbonus*”.

Nel caso in cui, invece, si deve trasmettere la comunicazione della cessione dei crediti d’imposta per locazioni e affitti, utilizzare la procedura *web* descritta nella presente guida, con l’occasione rinominata “*Comunicazione cessione crediti d’imposta locazioni*”.

Guida all'utilizzo della procedura “Comunicazione cessione crediti d'imposta locazioni”

La presente guida illustra le funzionalità della procedura *web* “Comunicazione cessione crediti d'imposta locazioni”, accessibile dall'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con la quale i soggetti che hanno diritto ai crediti d'imposta di cui all'articolo 65 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e all'articolo 28 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, comunicano l'opzione per la cessione del credito a soggetti terzi, in base a quanto previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 1° luglio 2020.

Dopo l'autenticazione nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, è possibile accedere alla procedura *web* seguendo il percorso:

La mia scrivania / Servizi per / Comunicare

e poi cliccare sul collegamento “Comunicazione cessione crediti d'imposta locazioni”

La procedura è composta da tre sotto-aree:

- 1) Comunicazione
- 2) Attestazioni
- 3) Annullamento

Di seguito è riportata la pagina dove è presente il collegamento per accedere alla procedura, una breve premessa e sono illustrate le funzionalità delle varie sotto-aree della procedura stessa.

PERCORSO DA SEGUIRE PER ACCEDERE ALLA PROCEDURA

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/Comunicare.jsp>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser window, a red rectangle highlights the breadcrumb navigation path: "Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Comunicare".

The main content area is titled "Comunicare" and lists various services as blue hyperlinks:

- [Bonus Vacanze](#)
- [Emissione Fatture](#)
- [Domicilio per notifica atti](#)
- [PEC per notifica atti](#)
- [Opzione archivio VIES](#)
- [Segnalazioni Studi di Settore - Redditi annualità corrente](#)
- [Segnalazioni Studi di Settore - Redditi annualità precedente](#)
- [Dichiarazione sostitutiva relativa al canone di abbonamento alla televisione per uso privato](#)
- [Costituzione gruppo IVA](#)
- [Credito d'imposta per gli investimenti pubblicitari incrementali](#)
- [Piattaforma Cessione Crediti](#)
- [Comunicazione cessione crediti d'imposta locazioni](#)
- [Bonus TV](#)
- [Crediti d'imposta sanificazione e adeguamento COVID-19](#)
- [Comunicazione opzioni per interventi edilizi e Superbonus](#)

A red arrow points to the link "Comunicazione cessione crediti d'imposta locazioni".

On the left side of the page, there is a sidebar menu under the heading "Servizi Fisconline". The "Servizi per" section is expanded, showing a list of services including "Inviare", "Pagare", "Registrare contratti di locazione", "Comunicare", "Richiedere", "Validare e convertire file", "Fatture e corrispettivi", "Ricevute", "Software", "Comunicazioni", "Regime IVA mini One Stop Shop", "Consultazioni", "Deleghe", "Servizi Ipotecari e Catastali", "Osservatorio Mercato Immobiliare".

PREMESSA

A prescindere dalla terminologia utilizzata per semplicità espositiva, si precisa che le operazioni effettuate tramite la procedura non costituiscono gli atti di cessione dei crediti e le transazioni intervenuti tra le parti, ma rappresentano le comunicazioni delle cessioni e delle transazioni già avvenute, affinché le stesse siano efficaci nei confronti dell'Agenzia delle Entrate e i crediti possano essere utilizzati dal cessionario in compensazione tramite modello F24, oppure ulteriormente ceduti ad altri soggetti.

Si rammenta che attraverso la presente procedura possono essere inviate esclusivamente le comunicazioni previste dalle disposizioni legislative e dai provvedimenti del Direttore dell'Agenzia delle Entrate *pro tempore* vigenti, secondo quanto consentito dalle relative funzionalità, nei termini e con le modalità indicati negli stessi provvedimenti.

Attraverso la procedura gli utenti potranno anche consultare e stampare le comunicazioni inviate e le relative attestazioni, nonché eventualmente richiederne l'annullamento, se ancora consentito.


I dati dei crediti ceduti, contenuti nelle comunicazioni correttamente pervenute, saranno resi disponibili per l'accettazione da parte dei cessionari, da comunicare esclusivamente attraverso la "*Piattaforma cessione crediti*", accessibile seguendo il medesimo percorso nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, a decorrere dai termini previsti dalle relative disposizioni.

Attraverso la "*Piattaforma cessione crediti*", i cessionari potranno accettare o rifiutare i crediti ricevuti; nel primo caso, i crediti accettati saranno visibili nel "*Cassetto fiscale*" del cessionario e potranno essere utilizzati in compensazione tramite modello F24, oppure ulteriormente ceduti ad altri soggetti, tramite la medesima piattaforma, secondo le disposizioni vigenti.

Si evidenzia che tutti i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori e ove non compilati sono bordati di colore rosso.

HOME PAGE DELLA PROCEDURA

Dalla *home page* è possibile scaricare la presente guida e accedere alle tre sotto-aree della procedura.



Comunicazione opzione crediti e detrazioni

Utente: PLAPLA48L61F158M
[Esci](#)

[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)

Home


i Attraverso la procedura accessibile da questa sezione, i soggetti beneficiari di crediti d'imposta e detrazioni fiscali possono, secondo quanto previsto dalle relative disposizioni, comunicare all'Agenzia delle Entrate l'opzione per la cessione del credito. La procedura è composta da tre sotto-aree: 1) Comunicazione 2) Attestazioni 3) Annullamento.

Attualmente la procedura consente di comunicare le opzioni:

- per la cessione del credito, in relazione alle detrazioni spettanti per interventi di riqualificazione energetica;
- per la cessione dei crediti di cui all'articolo 122, comma 2, lettere a) e b), del decreto-legge n. 34 del 2020 (Decreto Rilancio).


I soggetti cessionari, invece, per accettare le cessioni e comunicare le eventuali ulteriori cessioni dei crediti ricevuti devono utilizzare l'apposita "piattaforma cessione crediti" accessibile dal collegamento presente nella pagina precedente.

Ulteriori informazioni nel [manuale utente](#).




Comunicazione

Attraverso questa funzione è possibile comunicare l'opzione per la cessione, nei termini previsti dalle relative disposizioni.



Attestazioni

Questa funzione consente di visualizzare e stampare le comunicazioni inviate e le relative ricevute.



Annullamento

Questa funzione consente di annullare le comunicazioni già inviate.

1) Comunicazione

Questa sotto-area della procedura consente di compilare e inviare la comunicazione contenente i dati dell'operazione.

Preliminarmente, devono essere indicati:

- 1) il codice fiscale del titolare del credito;
- 2) il tipo di operazione, dal relativo menu a tendina (dal 15 ottobre 2020 la procedura è utilizzabile solo per il tipo di operazione “122 – cessione crediti art. 122 DL 34/2020”);
- 3) l'anno a cui si riferisce il credito.

The screenshot shows a web application interface for 'Comunicazione opzione crediti e detrazioni'. At the top, there is a header with a logo on the left, the title 'Comunicazione opzione crediti e detrazioni' in the center, and user information on the right: 'Utente: PLAPLA48L61F158M' and an 'Esci' button. Below the header is a navigation bar with links: 'Home', 'Comunicazione' (active), 'Attestazioni', and 'Annullamento'. The main content area is titled 'Compila una comunicazione' with a pencil icon. It contains a form with the instruction 'Indicare il titolare del credito o della detrazione, il tipo di operazione ed eventualmente il protocollo'. The form has three main fields: 'Codice fiscale: *' with a text input containing 'PLAPLA48L61F158M' and a dropdown icon; 'Tipo Operazione: *' with a dropdown menu showing 'Seleziona', '121 - opzione relativa a interventi efficienza energetica e riduzione rischio sismico', and '122 - cessione crediti art. 122 DL 34/2020'; and 'Anno di riferimento: *' with a dropdown arrow. A 'Conferma' button is located below the 'Codice fiscale' field.

La compilazione inizia con l'indicazione del codice fiscale del titolare del credito, che viene controllato per verificarne l'esistenza nell'anagrafe tributaria; nel caso in cui il codice fiscale indicato risulti non valido, la procedura evidenzia l'errore e non consente di procedere oltre. Attraverso il menu a tendina posto a destra del campo “Codice fiscale”, è possibile selezionare uno dei codici fiscali per i quali risulta abilitato ad operare l'utente autenticato.

Si precisa che l'utente autenticato può inviare esclusivamente comunicazioni per sé stesso (ossia in cui lo stesso utente risulti come titolare del credito), tranne nei casi espressamente previsti dai relativi provvedimenti.

Poi, tramite l'apposito menu a tendina, è necessario indicare il tipo di operazione (121 o 122). All'attualità, è possibile comunicare esclusivamente (tipo 122) la cessione dei crediti relativi ai canoni di locazione per “botteghe e negozi” e per “immobili ad uso non abitativo e affitto d'azienda”, prevista dall'articolo 122, comma 2, lettere a) e b), del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio), disciplinata dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 1° luglio 2020.


Infine, sempre tramite un menu a tendina, occorre indicare l'anno di riferimento dell'operazione, che per i suddetti crediti è sempre l'anno “2020”.

Se i dati sono inseriti correttamente, è possibile proseguire nella compilazione della comunicazione cliccando sul pulsante .

Nella pagina che apparirà sarà possibile completare la compilazione della comunicazione e – nel caso in cui non vengano rilevati errori o incongruenze – inviare la comunicazione stessa.

Di seguito sono illustrate le varie sezioni della comunicazione e le relative modalità di compilazione.


OPERAZIONE DI TIPO “122 – cessione credito art. 122 DL 34/2020”



Comunicazione opzione crediti e detrazioni

Utente: **PLAPLA48L61F158M**
[Esci](#)

[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)


 **Compila una comunicazione**

Indicare il titolare del credito o della detrazione, il tipo di operazione ed eventualmente il protocollo

Codice fiscale: *	Tipo Operazione: *	Anno di riferimento: *
<input type="text" value="PLAPLA48L61F158M"/>	<input type="text" value="122 - cessione crediti art. 122 DL 34/2020"/>	<input type="text" value="2020"/>

[Conferma](#)

Nel caso in cui si volessero modificare i dati preliminari indicati nella figura precedente, è possibile cliccare sul collegamento presente nella schermata successiva (in alto a sinistra, indicato dalla freccia rossa), per essere reindirizzati alla pagina precedente.

 **Compila una comunicazione per cessione crediti art. 122 DL 34/2020 - anno 2020**


[← Modifica il titolare del credito, il tipo di operazione e l'anno di riferimento](#) [Informativa](#)



Dati del titolare del credito


Codice fiscale: *	Telefono :	E-mail :
<input type="text" value="PLAPLA48L61F158M"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATI DEL TITOLARE DEL CREDITO


Se il codice fiscale del titolare del credito ceduto è relativo a un soggetto diverso da una persona fisica, ovvero a una persona fisica non corrispondente all'utente, la procedura richiederà anche l'indicazione del "Codice carica", selezionabile dal menu a tendina riportato nella figura seguente.

**Comunicazione opzione crediti e detrazioni**



Utente: **PLAPLA48L61F158M**


[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)

**Compila una comunicazione per cessione crediti art. 122 DL 34/2020 - anno 2020**

[← Modifica il titolare del credito, il tipo di operazione e l'anno di riferimento](#)[Informativa](#)

Dati del titolare del credito

Codice fiscale: *


Telefono :

E-mail :

Rappresentante firmatario della comunicazione

Codice fiscale del firmatario: *

Codice carica: *

Seleziona 

Si precisa che i recapiti (e-mail e telefono) non sono obbligatori, ma si consiglia di indicarli per eventuali future comunicazioni.

DATI RELATIVI AL CREDITO

Deve essere anzitutto indicata la “Tipologia di credito ceduto”, tra una delle seguenti voci del relativo menu a tendina:

1 - Credito canoni locazione botteghe e negozi marzo 2020 (art. 65 decreto-legge n. 18 del 2020);

2A - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d’azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) – Locazione/Affitto;

2B - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d’azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) – Leasing;

2C - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d’azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) – Concessione;

2D - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d’azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) – Contratto di servizi a prestazioni complesse;

2E - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d’azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) – Affitto d’azienda.

Dati relativi al credito		
Tipologia di credito ceduto : *	Importo complessivo del credito d'imposta maturato :	Ammontare del credito d'imposta ceduto :
<input type="text" value="v"/>	€ <input type="text" value="0"/> ,00	€ <input type="text" value="0"/> ,00

È possibile effettuare una sola scelta.

Per il credito di tipo “1” la sezione resta come quella indicata in figura e pertanto devono essere indicati solo l’importo del credito maturato e l’ammontare del credito ceduto, che può anche essere inferiore (ma non superiore) al credito maturato, in caso di cessione parziale.

Per gli altri crediti, invece, devono anche essere indicati gli importi dei crediti d'imposta relativi ai singoli mesi (da marzo a maggio 2020, oppure da aprile a giugno 2020) ai quali si riferiscono i canoni di locazione degli immobili che danno diritto ai crediti stessi.

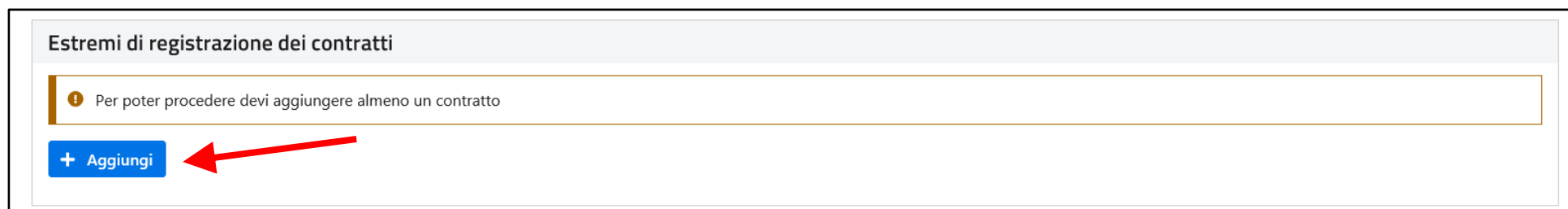
In tale eventualità, la procedura calcolerà automaticamente l'importo complessivo del credito maturato e quindi l'utente dovrà poi indicare solo l'ammontare del credito d'imposta ceduto (pari o inferiore al credito maturato).

Dati relativi al credito			
Tipologia di credito ceduto : *			
2A - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d'azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 ▼			
Marzo 2020 :		Aprile 2020 :	
€		€	
	,00		,00
Maggio 2020 :		Giugno 2020 :	
€		€	
	,00		,00
Importo complessivo del credito d'imposta maturato :		Ammontare del credito d'imposta ceduto :	
€	0	€	100
	,00		,00

ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI

In questa sezione devono essere indicati gli estremi di registrazione dei contratti a cui si riferiscono i canoni che danno diritto al credito d'imposta.

A tal fine, è necessario cliccare sul pulsante **+ Aggiungi** indicato dalla freccia di colore rosso nella figura seguente.



The screenshot shows a web interface with a title bar 'Estremi di registrazione dei contratti'. Below the title bar is a message box with an information icon and the text 'Per poter procedere devi aggiungere almeno un contratto'. At the bottom left of the message box is a blue button with a white plus sign and the text '+ Aggiungi'. A red arrow points from the right towards this button.

Per i contratti di tipo “1” e “2A”, se il titolare del credito corrisponde all’utente connesso, la procedura propone la lista dei contratti attivi in cui tale soggetto risulti come unico conduttore, come nell’esempio seguente.

Aggiungi un contratto

Tabella dei contratti di locazione da importare: (50 contratti)

Riga	Data	Serie	Numero e Sottonumero	Codice ufficio	Codice identificativo contratto	Tipo	Importo canone annuo	Azioni
1	02/01/2015	3T	2	TJP	TJP15T000002000OF	Commerciale	14.400 €	+
2	02/01/2015	3T	5	TJP	TJP15T000005000RI	Abitativo	19.200 €	+
3	02/01/2015	3T	18	TJP	TJP15T000018000TK	Abitativo	6.600 €	+
4	03/01/2015	3T	26	TJP	TJP15T000026000WE	Commerciale	9.179 €	+
5	04/01/2015	3T	29	TJP	TJP15T000029000ZH	Commerciale	16.800 €	+
6	05/01/2015	3T	33	TJP	TJP15T000033000VD	Abitativo	13.920 €	+
7	05/01/2015	3T	34	TJP	TJP15T000034000WE	Commerciale	2.400 €	+
8	05/01/2015	3T	38	TJP	TJP15T000038000AA	Commerciale	18.000 €	+
9	05/01/2015	3T	39	TJP	TJP15T000039000BB	Abitativo	16.800 €	+
10	05/01/2015	3T	54	TJP	TJP15T000054000CC	Commerciale	127.220 €	+

Risultati per pagina

10

«

<

1

2

3

4

5

>


»


Chiudi


Aggiungi un contratto non in lista

Attraverso il pulsante  è possibile aggiungere il contratto all'elenco. Il risultato sarà simile alla figura seguente.

Estremi di registrazione dei contratti

1° riga 	Codice identificativo contratto : * TJP15T000002000OF	Tipo : * Commerciale	Importo canone annuo : * € 14.400 ,00 <small>Importo arrotondato per eccesso o per difetto</small>
---	---	--------------------------------	---


Cliccando sul pulsante  è possibile ritornare alla procedura di compilazione della comunicazione.

Cliccando sul pulsante  è possibile inserire manualmente gli estremi dei contratti, come da figura seguente.

2° riga


☐ **Compila i dati del contratto**

Codice identificativo contratto : * <div><small>Se non disponi di questo dato puoi compilare Data, Serie, Numero, Sottonumero e Codice Ufficio selezionando Compila i dati del contratto</small></div>	Tipo : * ▼	Importo canone annuo : * € <div></div> ,00 <small>Importo arrotondato per eccesso o per difetto</small>
--	----------------------	--



La procedura di inserimento manuale deve essere utilizzata per indicare gli estremi dei contratti diversi da quelli proposti, ovvero per i tipi di contratto diversi da “1” e “2A”.

Inoltre, tale procedura deve essere utilizzata nel caso in cui l'importo del canone annuo del contratto proposto non corrisponda a quello attuale. In tale eventualità, pertanto, sarà necessario compilare manualmente la sezione, ivi compreso l'importo del canone annuo aggiornato.

Nella procedura di inserimento manuale degli estremi di registrazione dei contratti, è possibile indicare:

- il codice identificativo del contratto (se disponibile), il tipo di immobile dall'apposito menu a tendina (Abitativo, Commerciale, Terreno) e l'importo del canone annuo;
- oppure, modificando la posizione dell'apposito selettore indicato nella figura seguente dalla freccia di colore rosso:
 - o la data, la serie (dal menu a tendina) e il numero di registrazione (e l'eventuale sottonumero);
 - o il codice dell'ufficio presso il quale è stato registrato il contratto;
 - o il tipo di immobile dal menu a tendina (Abitativo, Commerciale, Terreno) e l'importo del canone annuo.

The screenshot shows a web form for entering contract details. At the top left, it says '2° riga' (2nd row) next to a red 'Rimuovi' (Remove) button. To the right is a toggle switch labeled 'Compila i dati del contratto' (Fill in contract data), which is currently turned on. A red arrow points to this toggle. Below the toggle are several input fields:

- Data: ***: A text input field with a calendar icon and the hint 'formato gg/mm/aaaa'.
- Serie: ***: A dropdown menu.
- Numero: ***: A text input field with the hint 'Numerico di massimo 6 cifre'.
- Sottonumero :**: A text input field with the hint 'Numerico di massimo 3 cifre'.
- Codice Ufficio: ***: A text input field with the hint 'Alfanumerico di 3 caratteri'.
- Tipo: ***: A dropdown menu.
- Importo canone annuo: ***: A text input field with a Euro symbol (€) on the left and a decimal separator (,00) on the right. The hint is 'Importo arrotondato per eccesso o per difetto'.

At the bottom left, there is a blue button with a plus sign and the text '+ Aggiungi' (Add).

Attraverso gli appositi pulsanti **+ Aggiungi** e **Rimuovi** è possibile, rispettivamente, aggiungere o rimuovere le righe nella sezione.

Nel caso in cui fosse necessario indicare più di dieci contratti, occorrerà compilare e inviare diverse comunicazioni, suddividendo opportunamente i dati degli importi dei crediti maturati e ceduti e dei relativi cessionari.

DATI DEI CESSIONARI E DEI CREDITI CEDUTI

Nella presente sezione è possibile indicare fino a dieci diversi cessionari, specificando i seguenti dati (tutti obbligatori):

- codice fiscale;
- data della cessione del credito;
- ammontare del credito ceduto.

IL SOTTOSCRITTO COMUNICA
di aver ceduto il credito sopra indicato ai seguenti soggetti:

Rimuovi	1° riga - dati del cessionario: Codice Fiscale : * 02327910580	Data di cessione del credito: * 11/07/2020 <small>in formato gg/mm/aaaa</small>	Ammontare del credito ceduto : * € 150 ,00
Rimuovi	2° riga - dati del cessionario: Codice Fiscale : * 01000080943	Data di cessione del credito: * 10/07/2020 <small>in formato gg/mm/aaaa</small>	Ammontare del credito ceduto : * € 50 ,00
+ Nuova riga			Totale credito ceduto € 200 ,00

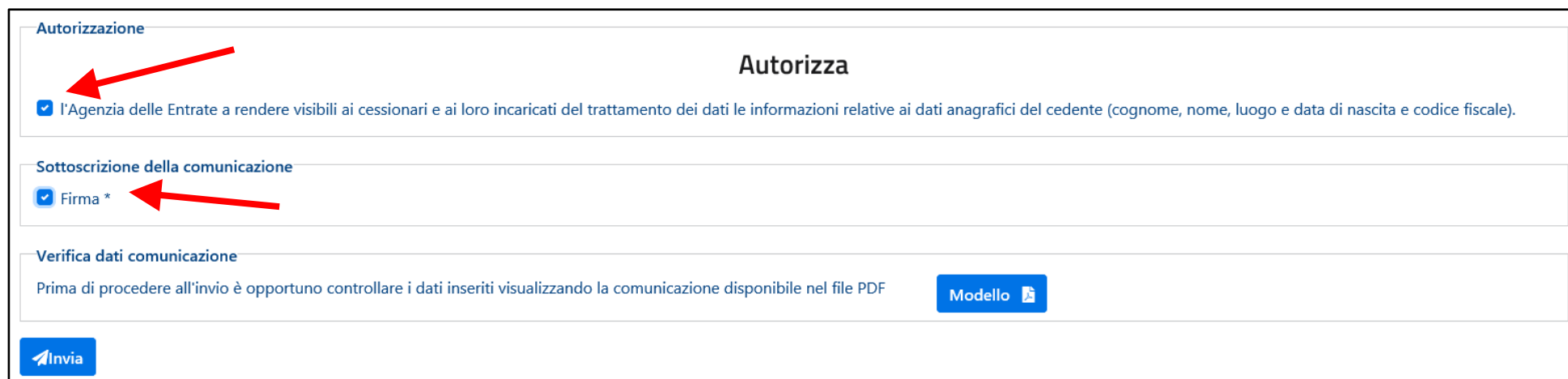
Attraverso gli appositi pulsanti **+ Nuova riga** e **Rimuovi** è possibile, rispettivamente, aggiungere o rimuovere le righe nella sezione.

La procedura verifica che la somma dei crediti ceduti non sia maggiore dell'importo complessivo del credito ceduto precedentemente indicato e – in caso negativo – la comunicazione non potrà essere inviata (nell'esempio i dati sono corretti).

COMPLETAMENTO E INVIO DELLA COMUNICAZIONE

Per completare la compilazione della comunicazione, è necessario:

- autorizzare l'Agenzia delle Entrate a rendere visibili i dati anagrafici del cedente ai cessionari indicati, spuntando la relativa casella. L'autorizzazione è obbligatoria affinché i cessionari possano verificare la correttezza della comunicazione e confermare l'accettazione la cessione del credito;
- spuntare la casella "Firma", per confermare la "sottoscrizione" della comunicazione.




The screenshot shows a web form for completing and sending a communication. It is divided into three main sections:

- Autorizzazione**: Contains a checkbox labeled "Autorizza" with the text "l'Agenzia delle Entrate a rendere visibili ai cessionari e ai loro incaricati del trattamento dei dati le informazioni relative ai dati anagrafici del cedente (cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale)". A red arrow points to this checkbox.
- Sottoscrizione della comunicazione**: Contains a checkbox labeled "Firma *" with an asterisk. A red arrow points to this checkbox.
- Verifica dati comunicazione**: Contains the text "Prima di procedere all'invio è opportuno controllare i dati inseriti visualizzando la comunicazione disponibile nel file PDF" and a button labeled "Modello" with a PDF icon.

At the bottom left, there is a blue button labeled "Invia" with a paper plane icon.

Prima di inviare la comunicazione, si consiglia di verificare la correttezza del contenuto, scaricando il relativo modello compilato in formato

PDF, cliccando sul pulsante  posto in basso a destra.

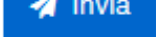
In tale occasione, la procedura verificherà anche la presenza di eventuali errori formali di compilazione e – in caso positivo – non consentirà l'invio della comunicazione, segnalando gli errori all'inizio della pagina *web*, come nell'esempio di seguito riportato.

[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)

✖

Dati cessionario riga - 2 : La data cessione non può essere minore della data di entrata in vigore del decreto rilancio

[Nascondi segnalazioni](#)


In assenza di errori, cliccando sul pulsante  è possibile inviare la comunicazione all'Agenzia delle Entrate, inserendo il codice PIN nella finestra di dialogo che apparirà e confermando l'invio cliccando sul relativo pulsante. Il codice PIN non è richiesto se l'accesso è stato effettuato tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale).



Si fa presente che le comunicazioni relative all'opzione "122 – cessione credito art. 122 DL 34/2020" possono essere annullate solo entro lo stesso giorno in cui sono state inviate, in quanto il giorno successivo i relativi dati sono già resi disponibili per i cessionari.


Invio

Sei sicuro di voler inviare il modello?

i Per inviare è necessario inserire il codice PIN

Codice PIN: 



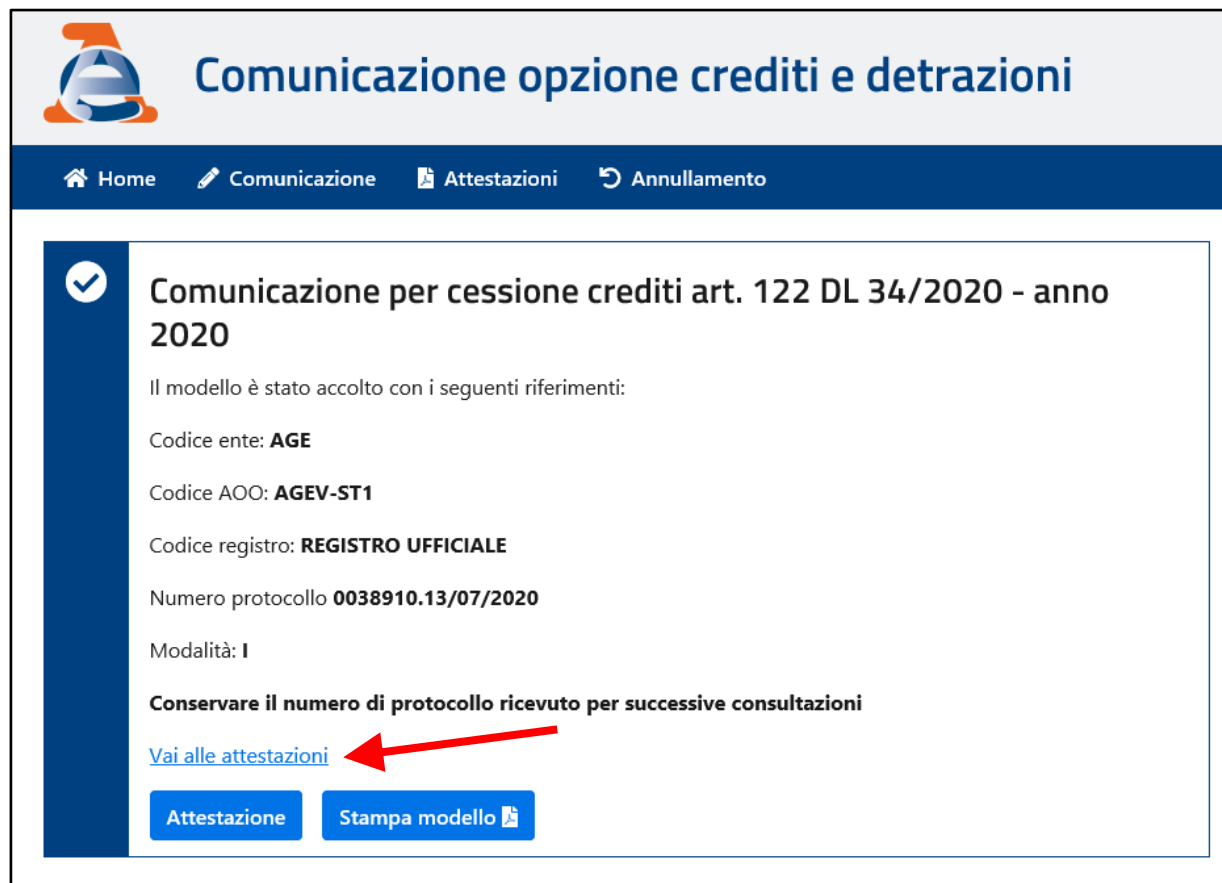



Se l'operazione di invio si conclude senza errori, la procedura conferma la ricezione della comunicazione, indicando il relativo numero di protocollo, da conservare per successive consultazioni, ovvero per richiedere l'annullamento della comunicazione stessa.

In particolare, nella schermata che apparirà, sarà possibile scaricare in formato PDF e stampare:

- l'attestazione di avvenuta trasmissione della comunicazione;
- la comunicazione inviata.

Inoltre, attraverso l'apposito collegamento (indicato dalla freccia di colore rosso) è possibile passare alla sotto-area "Attestazioni".



 **Comunicazione opzione crediti e detrazioni**

Home Comunicazione Attestazioni Annullamento

✓ **Comunicazione per cessione crediti art. 122 DL 34/2020 - anno 2020**

Il modello è stato accolto con i seguenti riferimenti:

Codice ente: **AGE**


Codice AOO: **AGEV-ST1**


Codice registro: **REGISTRO UFFICIALE**

Numero protocollo **0038910.13/07/2020**

Modalità: **I**

Conservare il numero di protocollo ricevuto per successive consultazioni

[Vai alle attestazioni](#) 

Attestazione Stampa modello 

Di seguito un esempio dell'attestazione di avvenuta trasmissione della comunicazione:



**COMUNICAZIONE DELLA CESSIONE DEI CREDITI D'IMPOSTA
RICONOSCIUTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID-19
(art.122 decreto-legge n.34 del 2020)**

In data **13/07/2020** alle ore **02:29** è stato correttamente inviato il modello con protocollo
AGE.AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.0038910.13/07/2020-I

Protocollo da inserire per successive consultazioni/operazioni: **0038910.13/07/2020**

Riepilogo principali dati inseriti:

Cedente: **PLAPLA48L61F158M**

Tipo documento: **Comunicazione**

Tipologia credito: **Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto
d'azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) -
Locazione/Affitto**

Anno di riferimento: **2020**

Importo credito maturato: € **200,00**

Cessionari:

Codice fiscale	Credito ceduto
02327910580	150,00
01000080943	50,00
Totale	200,00

2) Attestazioni

Attraverso questa sotto-area della procedura, è possibile ricercare le comunicazioni già inviate e scaricare in formato PDF le relative attestazioni e il modello di comunicazione inviata.

Comunicazione opzione crediti e detrazioni

Utente: **PLAPLA48L61F158M** [Esci](#)

[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)

Visualizza e stampa attestazioni

Indicare il titolare del credito o della detrazione, il tipo di operazione ed eventualmente il protocollo

Codice fiscale: *

PLAPLA48L61F158M

Numero protocollo comunicazione inviata:

AGE.AGEV-ST01.REGISTRO UFFICIALE.

Tipo Operazione: *

Seleziona

[Conferma](#)

Ai fini della ricerca, è necessario indicare almeno il codice fiscale del soggetto che ha ceduto il credito (per consultare tutte le comunicazioni o richieste di annullamento riferibili a tale soggetto) ed eventualmente il numero di protocollo di invio e il tipo di operazione, per consultare una specifica comunicazione o richiesta di annullamento.

Cliccando sul pulsante [Conferma](#) è possibile visualizzare il risultato della ricerca, come nell'esempio seguente.



Visualizza e stampa attestazioni

Indicare il titolare del credito o della detrazione, il tipo di operazione ed eventualmente il protocollo

Codice fiscale: *

PLAPLA48L61F158M

Numero protocollo comunicazione inviata:

AGE.AGEV-ST01.REGISTRO UFFICIALE.

Tipo Operazione: *

121 - opzione relativa a interventi efficienza energetica e riduz

Conferma

Elenco invii per codice fiscale PLAPLA48L61F158M ed eventuali collegati (2 elementi)

	Numero Protocollo	Tipo Operazione	Tipo	Tipo Opzione	Stato	Data invio	Anno	
1	0038904.13/07/2020	121 - opzione effic. energetica e riduz. rischio sismico	Comunicazione	Cessione del credito	✓	13/07/2020 00:43	2020	Azioni
2	0036347.09/07/2020	121 - opzione effic. energetica e riduz. rischio sismico	Comunicazione	Cessione del credito	✓	09/07/2020 01:10	2020	Azioni

Risultati per pagina 10

<< < 1 > >>


L'elenco delle operazioni indica, tra l'altro, il relativo numero di protocollo, il tipo di operazione e di opzione, nonché lo "stato" dell'operazione stessa.

Le eventuali comunicazioni annullate successivamente all'invio sono contrassegnate dallo "stato" .


Le operazioni eseguibili sono accessibili cliccando sul pulsante **Azioni** (stampa attestazione/modello e richiesta di annullamento).


3) Annullamento


Attraverso questa sotto-area della procedura, è possibile individuare e richiedere l'annullamento delle comunicazioni già inviate, se consentito.







Comunicazione opzione crediti e detrazioni



Utente: **PLAPLA48L61F158M**





 Home  Comunicazione  Attestazioni  **Annullamento**

Annullamento della comunicazione


Indicare il titolare del credito o della detrazione, il tipo di operazione ed eventualmente il protocollo


Codice fiscale: *



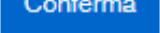
Numero protocollo comunicazione inviata: *

AGE.AGEV-ST01.REGISTRO UFFICIALE.





A tal fine, è obbligatorio indicare il codice fiscale del soggetto che ha ceduto il credito e il numero di protocollo della comunicazione da annullare, riportato nella relativa attestazione.

Cliccando sul pulsante  la procedura visualizza i dati di sintesi della comunicazione da annullare, come riportato nella schermata seguente.

[Home](#)
[Comunicazione](#)
[Attestazioni](#)
[Annullamento](#)

Annullamento della comunicazione per cessione crediti art. 122 DL 34/2020 - anno 2020

[← Nuova ricerca](#)



Dati della comunicazione per l'annullamento

Numero Protocollo: 0038910.13/07/2020
Cedente: PLAPLA48L61F158M
Tipo di documento: Comunicazione
Tipologia di opzione: Cessione del credito
Tipologia credito: 2A - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d'azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) – Locazione/Affitto
Anno di riferimento: 2020
Credito maturato: 200,00 €

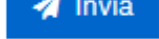
Ripartizione del credito:	Codice fiscale cessionari	Credito ceduto
	02327910580	150,00 €
	01000080943	50,00 €

Totale ceduto: 200,00 €

Sottoscrizione della richiesta di annullamento

☐ Firma *



Per richiedere l'annullamento della comunicazione, è necessario spuntare la casella "Firma" e cliccare sul pulsante  .

Nella finestra di dialogo che apparirà, è poi necessario inserire il codice PIN e confermare la richiesta cliccando sul relativo pulsante. Il codice PIN non è richiesto se l'accesso è stato effettuato tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale).

Invio richiesta di annullamento

Sei sicuro di voler inviare l'annullamento della comunicazione?

 Per inviare è necessario inserire il codice PIN

Codice PIN:

	<input type="password"/>	
---	--------------------------	---

Invia

Annulla

Se l'operazione si conclude senza errori, la procedura conferma la ricezione della richiesta di annullamento, indicando il relativo numero di protocollo, da conservare per successive consultazioni. In particolare, nella schermata che apparirà, sarà possibile scaricare in formato PDF e stampare l'attestazione di avvenuta trasmissione della richiesta di annullamento.