

GUIDA OPERATIVA
PORTALE PER I COMUNI – GESTIONE DELLA TOPONOMASTICA

19 Ottobre 2018

Estratto del DOC. ES-31-IS-0A

Versioni del documento

Data	Versione	Descrizione
11/02/2014	1	Prima versione pubblicata
03/03/2014	2	Inserimento delle lista località.
24/04/2014	3	Funzioni per lavorazioni off line.
19/05/2015	4	Funzioni per l'aggiornamento a regime e per la consultazione dell'ANNCSU. Versione per l'avvio dei Comuni pilota
04/02/2016	5	Modifica ai controlli dei toponimi e dei dati degli accessi. Funzione per la riapertura di una operazione rifiutata da ISTAT
14/12/2016	6	Aggiunta di nuove funzioni e inserimento del vincolo, nelle trasformazioni, di utilizzo dei dizionari
29/08/2018	7	Adeguamenti delle funzionalità e dei controlli ai contenuti delle specifiche tecniche previste dall'art.11 del DPCM 12 maggio 2016 in via di pubblicazione

05/10/2018	8	Modifiche formali evidenziate da una riga rossa verticale sulla sinistra del testo modificato
19/10/2018	9	Estensione della linea per il posizionamento degli accessi su ortofoto. È mantenuta la l’evidenziazione delle modifiche formali della versione 8

INDICE

SERVIZI PER I COMUNI	6
1.1 GESTIONE ANNCSU.....	8
1.1.1 Operazioni in corso.....	13
1.1.2 Operazioni concluse	16
1.1.3 Funzioni per l’aggiornamento dell’ANNCSU on-line.....	18
1.1.3.1 Gestione di un’unica area di circolazione e relativi accessi.....	18
1.1.3.2 Trasformazione di più aree di circolazione e relativi accessi.....	33
1.1.3.3 Registrazione di una nuova area di circolazione e relativi accessi	43
1.1.3.4 Soppressione di un’area di circolazione	48
1.1.3.5 Gestione errori nella certificazione di odonimi e civici	50
1.1.4 Funzioni per l’aggiornamento dell’ANNCSU off-line	58
1.1.4.1 Scarico elenco aree di circolazione	58
1.1.4.2 Scarico elenco accessi.....	59
1.1.4.3 Scarico elenco interni	60
1.1.4.4 Inserimento file per aggiornamenti	61
1.1.4.5 Elenco file inviati	62
1.1.5 Operazioni per il conferimento	64
1.1.5.1 Lavorazione degli odonimi non conferibili	67
1.1.6 Posizionamento accessi su mappa	68
1.1.7 Riassegnazione di aree per variazioni circoscrizionali	79
1.1.8 E-learning.....	79
1.2 CONSULTAZIONE ANNCSU.....	79
1.2.1 ANNCSU	80
1.2.2 Ricerca storica	92
1.2.3 Dizionario DUG.....	98
1.2.4 Dizionario DUF.....	99
Allegato 1	103
Allegato 2	111
Allegato 3	118
Allegato 4	120
Allegato 5	123
Allegato 6	124
Allegato 7	128

SERVIZI PER I COMUNI

I servizi per i Comuni sono stati realizzati per consentire scambi di informazioni attraverso il canale telematico, gli enti – a tal fine – stipulano apposita convenzione con l’Agenzia delle Entrate.

Attraverso alcune delle funzioni di SISTER – sistema telematico esposto su internet con l’indirizzo <http://sister.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp> – i Comuni potranno prelevare o inviare informazioni di natura ipocatastale o relative ai propri stradari e indirizzari.

Dopo aver inserito le proprie credenziali (utente e password) si accede alla pagina che segue (fig. 1).



fig. 1

Per accedere ai servizi occorre cliccare su “**Servizi per i Comuni/Enti**”, nella parte sinistra della pagina (fig. 1), a seguire verranno elencati i servizi disponibili per il profilo con il quale l’utente sta operando.

I servizi globalmente disponibili sono:

- Attività Comma 336 (L.311/2004)
- Accatastamenti e Variazioni (L.80/2006)
- Consultazione ANNCSU
- Estrazione Dati Catastali
- Fabbricati mai dichiarati (D.L.78/2010)
- Estrazione Dati Ipotecari
- Estrazione dati OMI
- Gestione Toponomastica/ANNCSU
- Atti Telematici Pregeo

- Dichiarazioni di Ruralità
- TARES/TARSU
- Consistenza Banca Dati Comunale
- Aggiornamento Indirizzi UIU.

Se l’utente per procedere sceglie un servizio a cui è stato abilitato ad operare da diversi Comuni, e quindi nell’ambito di più convenzioni, il sistema gli propone la lista delle convenzioni nelle quali risulta abilitato. Da tale lista è necessario selezionare quella per la quale intende lavorare e premere successivamente il tasto “**Avanti**” (fig. 2).

Utente con più convenzioni attive per il servizio:

Gestione Toponomastica/ANNCSU

GESTIONE TOPONOMASTICA DEL COMUNE DI IXXXXX. (FORNITURA TELEMATICA GESTIONE TOPONOMASTICA)

GESTIONE TOPONOMASTICA DEL COMUNE DI YYYYYYY (FORNITURA TELEMATICA GESTIONE TOPONOMASTICA)

fig. 2

Se invece l’utente può operare con un’unica convenzione, non è necessario effettuare alcuna selezione. Il Comune per il quale potrà operare sarà solo quello della convenzione nell’ambito della quale è stato abilitato.

1.1 GESTIONE ANNCSU

Le funzioni per la “**Gestione ANNCSU**” qui descritte recepiscono quanto riportato nella specifiche tecniche previste dall’art.11 del DPCM 12 maggio 2016.

In questa versione del documento alle funzionalità già note, ma in parte riviste, si aggiungono specifiche funzioni per l’ufficializzazione dei dati (“conferimento”), operazione che renderà i dati degli stradari utilizzabili anche da soggetti terzi.

Nella descrizione delle funzioni sarà utilizzata la seguente terminologia, parleremo di **aree di circolazione** e di **accessi**, assegnando a questi due termini il significato che segue.

Aree di circolazione

Concettualmente l’area di circolazione è l’elemento fisico, individuato da un odonimo, sul quale possono essere ubicati uno o più accessi.

Al momento dell’impianto degli stradari, derivanti dall’attività di consolidamento, nella banca dati sulla quale operano le funzioni a regime, ogni odonimo rappresenta un’area di circolazione e ad ogni area di circolazione è assegnato un identificativo univoco nazionale.

L’area di circolazione nel tempo:

- *può rimanere immutata nella sua estensione fisica (senza prolungamenti o riduzioni) ma potrà cambiare l’odonimo che la rappresenta (caso A allegato 1)*
- *si può estendere ed assorbire completamente o parzialmente aree di circolazione adiacenti, che si riducono o spariscono. In tal caso all’area che si estende dovranno essere collegati gli accessi precedentemente ubicati sulle parti assorbite (caso C allegato 1)*
- *si può ridurre se cede una sua parte ad un’area adiacente che si estende. Equivale al caso precedente se si osserva l’altra area, in questo caso parte dei suoi accessi sono attribuiti all’altra area di circolazione che si estende o che viene istituita (caso D allegato 1)*
- *può essere soppressa quando non è più tale, ad esempio se è stata ricoperta da una costruzione (caso E allegato 1).*

Accessi

Gli accessi da censire nell’ANNCSU sono quelli a cui si accede dall’area di circolazione. Rappresentano dei punti fisici sul territorio e come tali possono essere descritti da un sistema di coordinate.

Ad ogni accesso è attribuito un identificativo unico nazionale, che rimane attivo e non si modifica per tutto il ciclo di vita dell’accesso.

Successivamente, in caso di necessità, l’ente – con le funzioni di aggiornamento – potrà:

- *modificare i dati che rappresentano l’accesso: numero civico o valore metrico e quant’altro previsto (nei casi di rinumerazione degli accessi)*
- *modificare il riferimento all’area di circolazione su cui l’accesso è ubicato, nei casi in cui il territorio su cui è posizionato confluisca in una diversa area di circolazione (casi C e D)*
- *sopprimere l’accesso.*

Un accesso nel tempo può “trasformarsi”, perché cambia il numero civico che lo descrive o l’area di circolazione a cui si riferisce, ma non cambia mai l’identificativo unico nazionale. Un accesso cessa di esistere in ANNCSU quando fisicamente non esiste più perché, ad esempio, è stato demolito l’edificio a cui si riferiva o è stato murato.

Non è necessario fare operazioni sugli accessi nei casi in cui all’area di circolazione viene solo assegnato un diverso odonimo.

Sarà la corretta utilizzazione delle funzioni di aggiornamento da parte degli enti che consentirà al sistema informativo di tracciare le informazioni e fornire servizi di consultazione storici. Ad esempio alla domanda “esiste nel comune XXXX l’indirizzo VIA PONTONE 1” si potrà rispondere “oggi non esiste in quanto è stato trasformato in VIA JACOPO COMIN 14”.

Per qualche approfondimento sul significato e sull’utilità di una banca dati “storica” si rimanda agli esempi dell’allegato 1.

Per chiarimenti è disponibile sia il Portale dell’assistenza, al quale si accede dal link



presente, in alto a destra, sulla pagina del Portale per i Comuni dopo essersi accreditati, sia il numero verde 800219402.

Per maggiori approfondimenti sulle componenti principali di un indirizzo è pubblicata, sul sito dell’Agenzia alla pagina dedicata all’ANNCSU, l’ontologia CLV_AP-IT (Italian Core Location Vocabulary - Application Profile), risultante del lavoro congiunto che ha coinvolto l’Agenzia delle Entrate, l’Istat, l’AgID e il Team per la Trasformazione Digitale.

L’applicazione per la Gestione dell’ANNCSU rende disponibili alcune funzioni per operazioni semplici, che devono cioè aver effetto su un’unica area di circolazione, ed un’unica funzione più articolata per registrare gli aggiornamenti che coinvolgono contemporaneamente più aree di circolazione.

Selezionando nell’elenco dei servizi disponibili la voce “**Gestione Toponomastica/ANNCSU**” appare il menù che segue.

Gestione ANNCSU

Comune di CADREZZATE (B347)

- [Modifica Aree di circolazione](#) →
- [Registrazione di una nuova Area di circolazione](#)
- [Suppressione di un’Area di circolazione](#)
- [Lavorazione off-line](#)
- [Operazioni per il conferimento](#)
- [Operazioni in corso](#)
- [Operazioni concluse](#)
- [Monitoraggio Attività](#)
- [Posizionamento Accessi su Mappa](#)
- [Riassegnazione di Aree per variazioni circoscrizionali](#)
- [Download Specifiche Tecniche](#)
- [E-learning](#)

Responsabile della toponomastica:

Telefono:

Fax:

Email:

Numero di utenti abilitati alla toponomastica: 3

Conferimento:

Modifica aree di circolazione

Comune di CADREZZATE (B347)

- [Gestione di un'unica area di circolazione e relativi accessi](#)
- [Trasformazione di più aree di circolazione e relativi accessi](#)
- [Gestione errori nella certificazione di odonimi e civici](#)

fig. 3

Nella pagina di menù è presente un riquadro nel quale sono riportati i dati del responsabile della toponomastica del Comune. Tali dati vanno mantenuti aggiornati in quanto sono i riferimenti utilizzati per contattare il Comune. La funzione per modificare i dati del responsabile della toponomastica è disponibile al gestore della convenzione nella linea “Gestione utenti”.

Con la funzione **Gestione di un’unica area di circolazione e relativi accessi** è possibile assegnare un nuovo odonimo ad un’area di circolazione esistente e gestire (modificare, inserire o cancellare) le informazioni relative agli accessi ed agli interni. Il nuovo odonimo sarà assegnato all’area esistente. Se non coerente ai “dizionari”¹ sarà successivamente esaminato da ISTAT per l’emissione di un parere. Con la funzione sarà anche possibile *inserire* altri civici in caso di nuovi accessi, *sopprimere* i civici assegnati ad accessi che fisicamente non esistono più e *modificare* i civici registrati in caso di rinumerazione degli accessi. Le stesse operazioni (*inserimento, soppressione, modifica*) potranno essere registrate per la numerazione interna.

La funzione non è invece utilizzabile se l’obiettivo è modificare esclusivamente i dati della delibera, il codice strada comunale e l’eventuale località. Tali informazioni, a parità di dug e duf, possono essere modificate con l’operazione di Gestione errori nella certificazione degli odonimi e i dati modificati non sono storicizzati.

La funzione **Trasformazione di più aree di circolazione e relativi accessi** è da utilizzare per registrare modifiche che coinvolgono più alle aree di circolazione, riguardanti: i nomi delle aree, l’estensione delle aree (unioni o divisioni di aree esistenti), l’ubicazione degli accessi nelle diverse aree coinvolte.

Con la funzione **Gestione Errori nella certificazione di odonimi e civici** è possibile trattare gli eventuali errori o incompletezze nei dati a corredo degli odonimi (informazioni diverse dalla dug e dalla duf), nei dati degli accessi e nei dati degli interni. Le denominazioni in lingua possono essere modificate – a scelta del Comune che le utilizza - anche con questa funzione. I dati corretti con questa funzione non rimarranno come dati storici ma saranno sostituiti dalle nuove informazioni registrate.

È possibile utilizzare la funzione **Registrazione di una nuova area di circolazione e relativi accessi** per registrare una nuova area di circolazione, l’odonimo che la identifica e gli eventuali accessi NON per inserire un nuovo nome da assegnare ad un’area di circolazione, o ad una parte di un’area già censita in ANNCSU.

¹ Per approfondimenti sui dizionari si rimanda ai paragrafi ad essi dedicati.

La funzione **Soppressione di un’area di circolazione** è da usare solo se l’area di circolazione non è più tale NON se la sua denominazione è stata sostituita. L’operazione non è consentita se ad essa sono collegati accessi non soppressi.

La **Lavorazione off-line** consente l’aggiornamento dell’ANNCSU attraverso l’upload di file strutturati che il Comune può predisporre utilizzando i dati del proprio sistema informativo nel quale dovrà aver recepito le informazioni che consentono il colloquio con l’ANNCSU, ossia i codici univoci che identificano le aree di circolazione, gli accessi e gli interni.

La linea **Operazioni per il conferimento** è disponibile fino a conferimento avvenuto. Oltre ai tasti funzione per registrare il conferimento² è presente una lista di lavorazione degli odonimi per i quali il Comune non ha mantenuto la denominazione ufficiale diversa dalla denominazione completa

Con la funzione **Operazioni in corso** è possibile visualizzare l’elenco delle operazioni che sono state avviate dal Comune ma che non sono ancora completate e pertanto non se ne vedono gli effetti nella consultazione dello stradario. Tutte le operazioni, precedentemente descritte, possono infatti essere avviate, sospese e riprese per completare la lavorazione, in modo da effettuare la lavorazione per passi successivi. Le operazioni in corso possono anche essere cancellate. In questa release dell’applicazione il parere dell’ISTAT sui nuovi odonimi, che si esplicitava nella fase di rilascio del nulla osta, non è più propedeutico alla registrazione in ANNCSU della denominazione scelta pertanto gli odonimi in attesa di parere, ed i successivi esiti del controllo, sono elencati tra le operazioni concluse.

Con la funzione **Operazioni concluse** è possibile visualizzare l’elenco delle operazioni i cui contenuti sono stati riportati negli stradari e/o indirizzari o che sono state avviate e poi cancellate invece di completare il trattamento. Gli odonimi non riscontrabili sui dizionari sono sottoposti a controllo da parte di ISTAT per l’emissione di un parere. Il controllo è successivo all’inserimento dell’odonomo nell’ANNCSU. In questa lista è possibile prendere visione delle fasi di controllo, dell’esito, delle mail inviate da ISTAT mediante l’applicazione ed allegare documentazione utile ad ISTAT per l’emissione del parere.

Con la funzione **Posizionamento accessi su mappa** è possibile visualizzare e riposizionare, se necessario, gli accessi che sono stati registrati dal Comune e per i quali è stato possibile recuperare il posizionamento geografico.

² Il conferimento può considerarsi come l’ufficializzazione dei dati dello stradario presenti nell’ANNCSU.

La linea per la **Riassegnazione di aree per variazioni circoscrizionali** consente ai Comuni che variano i propri confini amministrativi di acquisire/cedere le informazioni relative alle aree di circolazione ubicate nel territorio acquisito o ceduto, mantenendone la storia, invece di procedere all’inserimento/soppressione delle stesse.

Download specifiche tecniche è invece un link che consente di salvare sulla propria postazione di lavoro la guida operativa dell’applicazione in formato PDF e l’xml_schema del file da predisporre per gli aggiornamenti off-line.

Accedendo alla linea **E-Learning** l’utente può salvare sulla propria postazione di lavoro le unità didattiche predisposte per la formazione. Il corso sarà adeguato in corso d’anno per descrivere il nuovo work flow delle operazioni per le quali il nulla osta ISTAT si è tramutato nell’emissione di un parere successivo alla registrazione.

1.1.1 Operazioni in corso

Selezionando la voce di menù **Operazioni in corso** l’utente accede alla lista delle operazioni iniziate e sulle quali può ancora lavorare. Il passaggio da questa lista rappresenta infatti la modalità con la quale l’utente può riprendere una lavorazione sospesa, NON deve quindi aver utilizzato i tasti Avvia registrazione o Conferma soppressione che concludono l’operazione.

Le informazioni riportate nell’elenco sono:

- **Operazione:** indica a quale tipologia di modifica dello stradario/indirizzario, tra quelle previste, si riferisce l’operazione. Assume i valori che seguono:
 - **Gestione area** se i dati sono stati inseriti utilizzando la funzione **Gestione di un’unica area di circolazione** ed è stato richiesto di modificare l’odonomo ed eventualmente anche le informazioni descrittive degli accessi e/o degli interni
 - **Gestione accessi** se i dati sono stati inseriti utilizzando la funzione **Gestione di un’unica area di circolazione** e *non è stato modificato* l’odonomo ma solo le informazioni descrittive degli accessi e/o degli interni
 - **Inserimento** se i dati, relativi all’odonomo ed eventualmente anche ai civici e/o agli interni, sono stati inseriti utilizzando la funzione **Registrazione di una nuova area di circolazione**
 - **Gestione Errori** se i dati sono stati inseriti utilizzando la funzione **Gestione Errori nella certificazione di odonomi e civici**
 - **Soppressione** se è stata richiesta, utilizzando la funzione **Soppressione di un’area di circolazione**, la soppressione di un’area di circolazione sulla quale non sono presenti accessi

- **Trasformazione** se i dati sono stati inseriti utilizzando la funzione **Trasformazione di una o più aree di circolazione**
- **Data inizio:** riporta la data in cui l’utente ha avviato l’operazione
- **Data ultimo aggiornamento:** riporta la data dell’ultima modifica effettuata sui dati dell’operazione

Operazioni in corso						
Comune di BALOCCO (A601)						
	Operazione	Data inizio	Data ultimo aggiornamento	Stato	Odonimo	Operatore
<input type="radio"/>	Inserimento	08/08/2018	08/08/2018	Da completare	ARCO PRINCIPE UMBERTO	
<input type="radio"/>	Soppressione	08/08/2018	08/08/2018	Da completare	VIA LAURENTINA	
<input type="radio"/>	Gestione area	08/08/2018	08/08/2018	Da completare	VIA SANT'ANTONIO	
<input type="radio"/>	Gestione accessi	08/08/2018	08/08/2018	Da completare	VIA ASTERIO	
<input type="radio"/>	Trasformazione	08/08/2018	08/08/2018	Da completare	CASCINA SERENA, CASCINA VALLE, FRAZIONE DI CAMPAGNA	
<input type="radio"/>	Gestione area	08/08/2018	08/08/2018	Da completare	VIA FORNACETTA	
<input type="radio"/>	Gestione errori	08/08/2018	08/08/2018	Da completare	VIA DOSSO	
<input type="radio"/>	Gestione errori	08/08/2018	08/08/2018	Da completare	VIA VALLONE	
<input type="radio"/>	Inserimento	08/08/2018	08/08/2018	Da completare	VIA ARDEATINA	

fig. 4

- **Stato** descrive lo stato dell’operazione. Assume sempre il valore³ **Da completare** in quanto, se operazione compare in questa lista è perché l’utente non ha ancora dichiarato, con le modalità descritte a seguire, di aver concluso le operazioni di registrazione in ANNCSU delle modifiche (non ha cioè ancora utilizzato il tasto **Avvia Registrazione** o **Conferma Soppressione**)
- **Odonimo** riporta l’odonomo dell’area di circolazione oggetto di modifica. Se l’operazione è una trasformazione che coinvolge molte aree di circolazione le stringhe sono riportate in sequenza fino al riempimento del campo. Solo in caso di inserimento di una nuova area è riportato il nuovo odonomo
- **Operatore** è il codice fiscale dell’utente del Comune che ha registrato l’ultimo aggiornamento sull’operazione.

Sulla maschera sono presenti i seguenti tasti funzione:

- **Accedi all’operazione** per tornare a lavorare su una operazione precedentemente avviata e sospesa. Il tasto non è utilizzabile se l’operazione è di un altro utente.
- **Cancela operazione** per cancellare una operazione i cui effetti non sono stati ancora riportati sullo stradario/indirizzario storico. L’operazione **non è**

³ Lo stato **In attesa di nulla osta** non è più previsto nel work flow di lavorazione.

reversibile. Una operazione cancellata deve essere inserita ricominciando da capo. Il tasto non è utilizzabile se l’operazione è di un altro utente.

- **Documentazione** per allegare documentazione e visualizzare la documentazione allegata (fig. 4B).
- **Prendi in carico** per diventare proprietario di una operazione avviata da un altro utente.

I tasti vanno selezionati dopo aver scelto, cliccando sulla prima colonna, l’operazione su cui l’utente vuole operare.

La selezione del tasto **Indietro** riporta l’utente al menù della figura 3.

La pagina mostrata dal tasto funzione **Documentazione** consente di effettuare l’upload di file che restano a corredo dell’operazione anche quando questa è conclusa. Se l’operazione è soggetta a parere ISTAT i file sono resi disponibili anche ad ISTAT che ne potrà prendere visione solo quando la relativa operazione è stata completata con la registrazione. I documenti erroneamente allegati a operazioni in corso possono essere cancellati cliccando con il mouse sull’icona  presente nella colonna per la rimozione.

Documentazione Operazione

Comune di BALOCCO (A601)

Dettaglio

Operazione	Data inizio	Stato	Odonimo	Operatore
Inserimento	23/01/2018	Da completare	SPIAZZO DI PRATA DELLA VALLE	MNCGRL

Documentazione

Download	Nome File	Tipo Doc	Data Upload	Utente Upload	Nota	Rimuovere
	Documento di prova.pdf	Altro	2018-01-31 15:58:38	MNCGRL		

Allega nuovo documento

Selezione File da allegare:

Selezione Tipo Documento:

fig. 4B

I documenti sono rimossi dal database e non sono più recuperabili.

1.1.2 Operazioni concluse

Selezionando la voce di menù **Operazioni concluse** l’utente accede alla lista delle operazioni che sono state registrate ed hanno pertanto prodotto aggiornamenti nello stradario/indirizzario storico o che sono state cancellate dal comune, prima che l’aggiornamento effettivo avesse luogo.

Le informazioni riportate nell’elenco sono:

- **Operazione:** indica a quale tipologia di modifica dello stradario/indirizzario, tra quelle previste, si riferisce l’operazione. Assume i valori descritti, per l’omologa colonna, nella funzione **Operazioni in corso**.
- **Data inizio:** riporta la data in cui l’utente ha avviato la registrazione delle informazioni necessarie a descrivere l’operazione
- **Data ultimo aggiornamento:** riporta la data dell’ultima modifica effettuata sui dati dell’operazione (registrazione o cancellazione)
- **Stato** descrive lo stato dell’operazione. Assume i valori che seguono:
 - **Conforme ai dizionari** se l’aggiornamento richiesto, pur riguardando DUG e/o DUF, non sarà soggetto a parere da parte di ISTAT in quanto utilizza elementi dei dizionari.
 - **DUG e/o DUF non riscontrata** se l’aggiornamento richiesto, utilizza una DUG e/o una DUF non presente nei dizionari. Gli odonimi utilizzati in queste operazioni saranno oggetto di valutazione da parte di ISTAT
 - **In valutazione da ISTAT** quando l’odonimo, non conforme ai dizionari, è in lavorazione da parte di ISTAT per l’emissione del relativo parere
 - **Approvato da ISTAT** quando il parere sull’odonimo utilizzato dal Comune è positivo⁴
 - **Non approvato da ISTAT** quando il parere sull’odonimo utilizzato dal Comune è negativo
 - **Registrato in ANNCSU** se l’aggiornamento richiesto è relativo a civici e/o interni o a informazioni dell’area diverse dall’odonimo
 - **Cancellato** se l’utente dopo aver avviato l’operazione ne ha richiesto la cancellazione
- **Odonimi** riporta gli odonimi delle aree di circolazione oggetto di modifica, le stringhe sono riportate in sequenza fino al riempimento del campo quindi, se l’operazione è una trasformazione che coinvolge molte aree di circolazione non tutti gli odonimi potranno essere riportati nel campo.
- **Operatore** è il codice fiscale dell’utente che ha registrato l’ultimo aggiornamento sull’operazione.

⁴ Con l’emissione del parere positivo l’ISTAT può decidere anche di implementare i dizionari delle DUF e/o delle DUG, rendendo in tal modo la denominazione o la specie automaticamente conforme ai dizionari in caso di loro riutilizzo in altre aree di circolazione.

Operazioni concluse

Comune di BALOCCO (A601)

	Operazione	Data inizio	Data ultimo aggiornamento	Stato	Odonimo	Operatore
<input type="radio"/>	Inserimento	01/02/2018	01/02/2018	DUF non riscontrata	ACCESSO DEL FLAG STRANO	RGNMRA65H10H501J
<input type="radio"/>	Gestione area	01/02/2018	01/02/2018	DUF non riscontrata	CASCINA BRIONA	RGNMRA65H10H501J
<input type="radio"/>	Gestione area	01/02/2018	01/02/2018	DUF non riscontrata	VIA CASAZZA	RGNMRA65H10H501J
<input type="radio"/>	Gestione area	01/02/2018	01/02/2018	DUF non riscontrata	BALUARDO DI DIFESA	RGNMRA65H10H501J
<input type="radio"/>	Inserimento	31/01/2018	31/01/2018	In valutazione da ISTAT	BANCHINA D'APPOGGIO	MNCGR60T52B715C
<input type="radio"/>	Inserimento	31/01/2018	31/01/2018	DUF non riscontrata	BALUARDO DI DIFESA	MNCGR60T52B715C
<input type="radio"/>	Inserimento	23/01/2018	23/01/2018	Conforme ai dizionari	VIA PRATO DELLA VALLE	MNCGR60T52B715C
<input type="radio"/>	Riassegnazione Aree per VCT	11/12/2017	11/12/2017	Non approvato da ISTAT	VIA CASAZZA	MNCGR60T52B715C
<input type="radio"/>	Riassegnazione Aree per VCT	11/12/2017	11/12/2017	Cancellato	VIA PRIVATA DEI TULIPANI VIOLA	MNCGR60T52B715C

Accedi all'operazione

Documentazione

Visualizza Elenco mail

Filtri

Odonimo (anche parziale)

Operazione:

Filtra

Annulla Filtri

Indietro

fig. 5

Sulla maschera sono presenti i seguenti tasti funzione:

- **Accedi all'operazione** per visualizzare i contenuti dell'operazione registrata o cancellata
- **Documentazione** per allegare documentazione e visualizzare la documentazione allegata. I documenti allegati possono essere cancellati logicamente utilizzando l'icona , in tal modo non sono più visibili né per il Comune né per Istat in caso di operazioni soggette a parere
- **Visualizza Elenco mail** per visualizzare le mail inviate da ISTAT nell'emissione del parere. La lista comprende solo le mail inviate a Responsabile delle toponomastica (vedi fig. 3) censito nella convenzione del portale e non quelle che il Comune può aver ricevuto direttamente da ISTAT.

La selezione del tasto **Indietro** riporta l'utente al menù della figura 3.

1.1.3 Funzioni per l’aggiornamento dell’ANNCSU on-line

1.1.3.1 Gestione di un’unica area di circolazione e relativi accessi

La funzione deve essere utilizzata per modificare le informazioni relative ad un’area di circolazione esistente.

La modifica può consistere in:

- assegnare all’area un nuovo nome, derivante da una nuova delibera
- aggiungere, cancellare o inserire informazioni relative agli accessi ubicati nell’area
- aggiungere, cancellare o inserire informazioni relative agli interni degli accessi ubicati nell’area.

Le informazioni inserite con questa funzione sono memorizzate in un’area di lavoro fino a quando l’utente non dichiara di aver completato l’operazione. Può pertanto iniziare, sospendere e riprendere anche più volte la registrazione, ed infine dichiarare di aver completato l’attività richiedendo al sistema di procedere alla registrazione delle nuove informazioni nello stradario/indirizzario del comune (tasto Avvia registrazione).

Con il tasto **Avvia registrazione** la registrazione nell’ANNCSU è immediata.

Successivamente se è stato scelto un nuovo odonimo, le cui componenti dug e/o duf non sono presenti nei dizionari, l’ISTAT valuterà se:

- validare l’odonomo scelto dal Comune senza implementare i dizionari. In questo caso l’odonomo, nella lista delle operazioni concluse, passerà da “dug e/o duf non conforme” a “approvato”, Lo stesso stato apparirà per l’odonomo nella consultazione⁵ dello stradario
- non validare l’odonomo scelto dal Comune. In questo caso lo stato dell’odonomo nella lista delle operazioni concluse viene modificato in “non approvato” e nella consultazione dello stradario per l’odonomo sarà indicato “dug e/o duf non riscontrata”
- implementare i dizionari. In tal modo, l’odonomo risulterà “approvato” nella lista delle operazioni “conforme” nella consultazione dello stradario.

Le informazioni precedentemente registrate – relative al nome dell’area, agli accessi o agli interni – e sostituite con questa funzionalità, sono storicizzate (vedi allegato 1 e paragrafo Ricerca storica).

⁵ Funzionalità descritta successivamente

Per procedere l’utente deve, per prima cosa, indicare a quale area di circolazione le modifiche si riferiscono. Per farlo deve inserire l’odonomo o parte di esso nel campo **Denominazione (anche parziale)** (fig. 6) e cliccare il tasto **Ricerca Odonimo**.

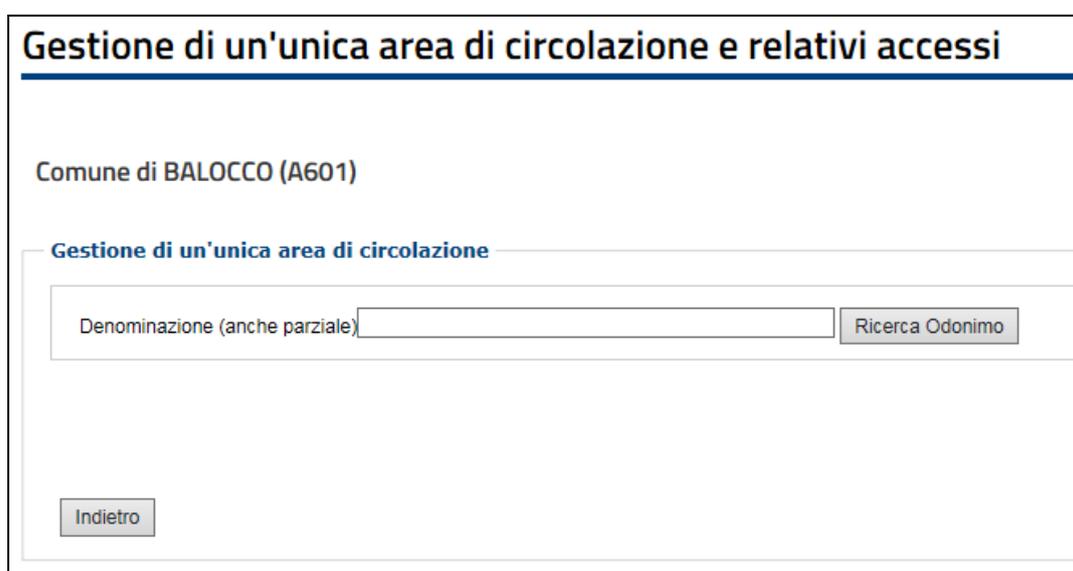


fig. 6

La funzione ricerca gli odonimi⁶ che contengono la stringa indicata e verifica se su quelli trovati ci sono operazioni in corso. Il risultato è riportato in una o due liste.



fig. 7

⁶ Costituiti da dug+denominazione

Se sull’odonomo è in corso una operazione avviata da un altro utente non sarà possibile accedere all’operazione direttamente da questa pagina ma sarà necessario riprendere l’operazione dalla lista delle operazioni in corso (fig. 4) per “prenderla in carico”.

Una volta individuato e selezionato l’odonomo di interesse, l’utente deve indicare al sistema se intende procedere alla

- lavorazione degli accessi senza modificare l’odonomo
- modifica dell’odonomo, in quanto all’area di circolazione è stato assegnato con delibera un nuovo nome ed eventualmente modificare anche gli accessi
- riprendere la lavorazione accedendo a una operazione già in corso.

Primo caso: la modifica da registrare è relativa esclusivamente ai civici o agli interni

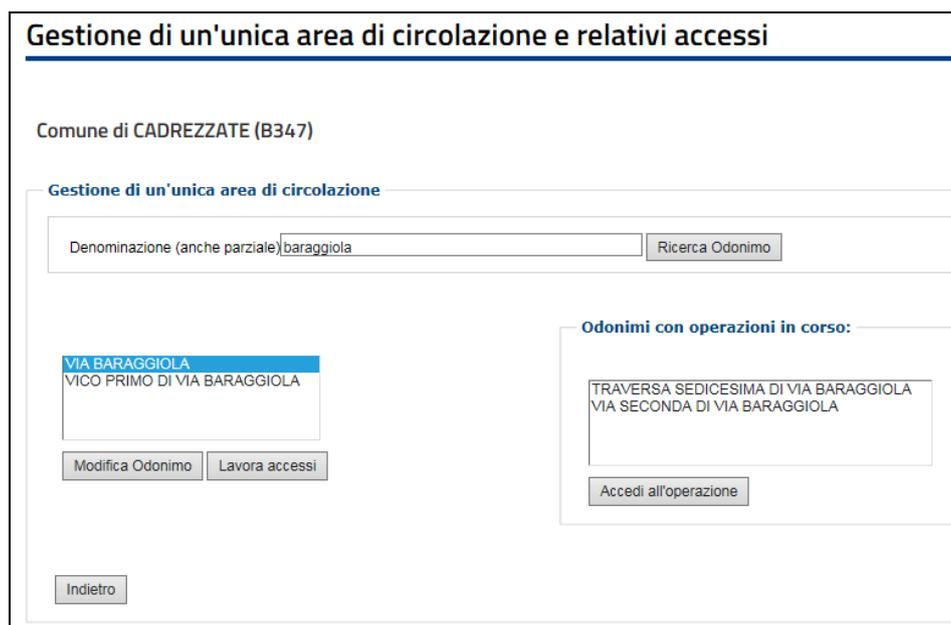


fig. 8

Con il tasto funzione **Lavora accessi** si accede alla lista che segue relativa a tutti gli accessi che risultano ubicati nell’area di circolazione scelta.

Se nell’area non risultano ancora accessi la medesima maschera viene presentata vuota.

Lavorazione accessi

Comune di CADREZZATE (B347)

Odonimo: "VIA BARAGGIOLA"

Totale accessi: 7

	Progr.acc. nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione censim.	Num. Interni	Isolato	Cod.Civico Comunale	Operazione	
<input type="checkbox"/>	7599911	1					3	0				
<input type="checkbox"/>	1146864	99					1	0			Inserimento	
<input type="checkbox"/>	7599912	164					3	6			Rettifica	
<input type="checkbox"/>	23282723	324	B				1	0			Rettifica	
<input type="checkbox"/>	7599914	327					3	1			Rettifica	
<input type="checkbox"/>	23282724	342					3	0				
<input type="checkbox"/>	7599913	346					3	0				

fig. 9

Per trovare l'accesso da modificare o per il quale modificare gli interni, senza scorrere l'elenco con la barra laterale, l'utente può utilizzare i filtri riportati nel riquadro sottostante. Nei filtri la lista delle sezioni di censimento, in particolare, è riferita alle sole sezioni utilizzate nell'ambito dell'odonomo in esame. Il tasto **Annulla filtri** riproduce l'intero elenco.

Nella colonna Operazione è riportata l'eventuale operazione già effettuata con i tasti funzione descritti a seguire. L'operazione "Rettifica" indica un aggiornamento dei dati dell'accesso e/o dei suoi interni. Le operazioni sono reversibili, per ritornare allo stato iniziale l'utente può selezionare la riga e cliccare sul tasto **Annulla Operazione**. Se la modifica ha riguardato i dati degli interni l'annullamento va fatto sulla pagina che li contiene.

Nella prima colonna è invece riportato il **Progressivo nazionale** assegnato all'accesso. Questo valore rappresenta un identificativo univoco, concettualmente assimilabile alle coordinate geografiche dell'accesso.

Ogni accesso può essere descritto dalle informazioni che seguono:

- **Numero**, valore del civico secondo la successione naturale dei numeri. Il campo non è utilizzabile in caso di adozione del **Sistema metrico**,
- **Esponente**, parte letterale che si aggiunge al campo precedente per descrivere l'accesso,
- **Specificità**, da utilizzare per eventuali peculiarità della numerazione civica adottata dal Comune, ad esempio: Nero/Rosso (Firenze e Genova),

- **Sistema metrico** valore in metri in caso di adozione del **Sistema metrico**. Il campo non è utilizzabile in caso di adozione della successione naturale dei numeri,
- **Progr. SNC**, talvolta presente in ANNCSU per gli accessi senza numero civico né posizionamento metrico, ma non più utilizzabile. Se il progressivo SNC è presente, nel campo **Numero**, o nel campo **Sistema metrico**, è stato riportato il civico assegnato all’accesso precedente con l’eventuale esponente e specificità. Se l’accesso SNC è ad inizio strada nel campo **Numero**, o nel campo **Sistema metrico** è riportato il valore 0 (zero). Nelle attuali funzioni gli accessi senza numero civico non possono essere più inseriti e, se modificati, dovranno riportare il numero assegnato in quanto il progressivo SNC verrà eliminato in automatico alla conferma,
- **sezione di censimento** da valorizzare, in caso di modifica o inserimento, scegliendo la sezione dalla lista proposta che contiene tutte le sezioni del Comune indicate da ISTAT,
- **Num. interni** numero totale di interni registrati per l’accesso,
- **Isolato** valore numerico assegnato dal Comune all’isolato,
- **Cod. civico comunale** identificativo del numero civico che il Comune assegna nel proprio sistema informativo.

Se l’accesso non è più “fisicamente” presente nell’area di circolazione (il palazzo è stato abbattuto o l’accesso chiuso) l’utente può registrare questa informazione selezionando l’elemento di interesse e utilizzando il tasto funzione **Sopprimi**.

Se sono da modificare i dati descrittivi di un accesso già presente nella lista, l’utente deve selezionare l’elemento di interesse, modificare il valore da sostituire e utilizzare il tasto funzione **Aggiorna** che compare a destra, nell’ultima colonna.

Lavorazione accessi

Comune di CADREZZATE (B347)

Odonimo: "VIA BARAGGIOLA"

Totale accessi: 7

<input type="checkbox"/>	Progr.acc. nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione censim.	Num. Interni	Isolato	Cod.Civico Comunale	Operazione	
<input type="checkbox"/>	7599911	1					3	0				
<input type="checkbox"/>	1146864	99					1	0			Inserimento	
<input type="checkbox"/>	7599912	164					3	6			Rettifica	
<input type="checkbox"/>	23282723	324	B				1	0			Rettifica	
<input checked="" type="checkbox"/>	7599914	<input type="text" value="327"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="3"/> ▼	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rettifica	<input type="button" value="Aggiorna"/>
<input type="checkbox"/>	23282724	342					3	0				
<input type="checkbox"/>	7599913	346					3	0				

fig. 9 bis

Se la lista non è completa l'utente deve utilizzare il tasto funzione **Inserisci** per aggiungere nuovi accessi. L'applicazione propone, al di sotto della lista, i campi (fig. 10) per l'inserimento delle informazioni descrittive dell'accesso mancante.

Dati Accesso

Numero:
 Esponente:
 Specificità:

Sistema Metrico:
 Sezione di Censimento: ▼

Isolato:
 Codice Civico Comunale:

fig. 10

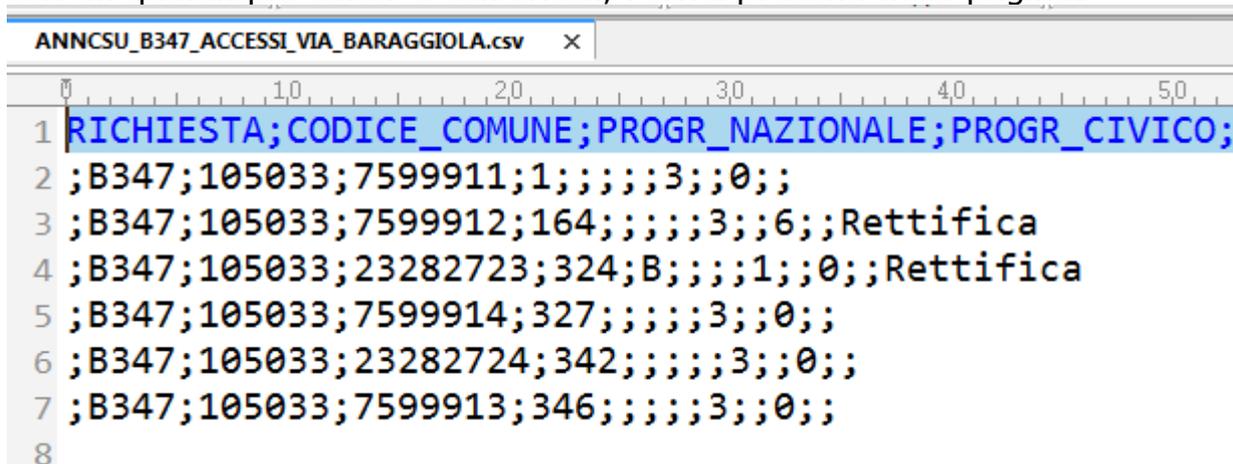
Nell'allegato 3 sono elencati i controlli effettuati dall'applicazione sui dati inseriti. Se sono presenti solo errori "non bloccanti" sulla pagina compare un diagnostico relativo all'errore riscontrato e due tasti: **Conferma**, per procedere alla registrazione, **Annulla** per modificare i dati inseriti. Ad esempio:

Errori Non Bloccanti

Valore non valido nel campo 'Esponente'

Nella pagina già riportata nella figura 9 sono presenti ulteriori tasti funzione.

Il tasto funzione **Scarica accessi** riporta su un file CSV, che può essere aperto con un qualunque editor o con excell, i civici presenti nella pagina.



```

ANNCSU_B347_ACCESSI_VIA_BARAGGIOLA.csv
1 RICHIESTA;CODICE_COMUNE;PROGR_NAZIONALE;PROGR_CIVICO;
2 ;B347;105033;7599911;1;;;;;3;;0;;
3 ;B347;105033;7599912;164;;;;;3;;6;;Rettifica
4 ;B347;105033;23282723;324;B;;;;;1;;0;;Rettifica
5 ;B347;105033;7599914;327;;;;;3;;0;;
6 ;B347;105033;23282724;342;;;;;3;;0;;
7 ;B347;105033;7599913;346;;;;;3;;0;;
8
    
```

Il tasto **Importazione Massiva** consente di aggiornare i contenuti della pagina a partire da un file analogo a quello scaricato memorizzato sulla propria postazione di lavoro. Le regole per la predisposizione del file da importare sono descritte nell’allegato 6. Nell’importazione massiva i controlli non bloccanti sono superati come se l’utente li avesse singolarmente confermati.



Il tasto funzione **Lavorazione interni** consente invece di procedere all’inserimento, all’aggiornamento o alla soppressione delle informazioni relative agli interni degli accessi in elenco. L’applicazione mostra la pagina contenente le informazioni relative agli interni dell’accesso selezionato presenti a sistema. I dati che descrivono un accesso interno, che possono quindi essere inseriti e successivamente modificati, sono:

- **Cortile** rappresenta lo spazio privato da cui si accede all’accesso interno e/o all’edificio che lo contiene
- **Edificio** identifica l’edificio contenente l’accesso interno
- **Scala** identifica la scala che consente di raggiungere l’accesso interno
- **Piano** indica il piano su cui è ubicato l’accesso interno

- **Interno** valore numerico che identifica l'accesso interno
- **Esponente interno**
- **Codice comunale NI** identificativo assegnato dal Comune nel proprio sistema informativo all'accesso interno.

Nell'allegato 5 sono elencati i controlli effettuati dall'applicazione sui dati inseriti. Se sono presenti solo errori "non bloccanti" sulla pagina compare un diagnostico relativo all'errore riscontrato e due tasti: **Conferma**, per procedere alla registrazione, **Annulla** per modificare i dati inseriti. Ad esempio:

Errori Non Bloccanti

Il campo CORTILE deve essere valorizzato in numeri romani
Il campo EDIFICIO deve essere numerico.

Vuoi Continuare?

Anche per gli interni si può operare utilizzando un file CSV per l'aggiornamento dei dati della pagina da file. Le regole per la predisposizione del file da importare sono descritte nell'allegato 7. Nell'importazione massiva i controlli non bloccanti sono superati come se l'utente li avesse singolarmente confermati.

L'applicazione non consente di modificare contemporaneamente, per uno stesso accesso, sia le operazioni che lo descrivono sia le informazioni relative agli interni. Se è necessario intervenire su entrambe occorre procedere alla registrazione in ANNCSU di una tipologia e poi procedere con le modifiche dell'altra tipologia. L'ordine con cui intervenire (prima i dati del civico e prima i dati dell'accesso) è indifferente. Utilizzando il tasto funzione **Indietro/Sospendi** dalla pagina per la lavorazione degli interni si ritorna alla pagina per la lavorazione degli accessi. L'elemento per il quale sono stati movimentati gli interni risulterà rettificato.

Utilizzando il tasto funzione **Indietro/Sospendi** dalla pagina per la lavorazione degli accessi l'operazione viene sospesa e se l'utente ha aggiunto o soppresso accessi nella maschera visualizzata è riportato anche il numero di accessi attuali. Non sono fornite relative alla movimentazione degli interni.

Gestione di un'unica area di circolazione e relativi accessi

Comune di CADREZZATE (B347)

Gestione di un'unica area di circolazione

Odonimo: VIA BARAGGIOLA

N° accessi: 6

N° accessi attuali: 7

Indietro/Sospendi

Modifica Odonimo

Lavora Accessi

Avvia Registrazione

Cancella operazione

fig. 12

Sulla maschera sono presenti i tasti funzione:

- **Modifica odonimo** descritto nel caso successivo
- **Lavora accessi** per procedere nuovamente all’aggiornamento dei civici e/o dei relativi interni
- **Avvia registrazione** per dichiarare di aver completato la lavorazione e chiedere al sistema di procedere alla registrazione delle nuove informazioni nell’indirizzo del Comune
- **Cancella operazione** per annullare le modifiche inserite
- **Indietro/Sospendi** per sospendere la lavorazione

Se l’operazione viene sospesa per riprendere l’attività sarà sufficiente entrare nella linea **Operazioni in corso**, selezionare l’operazione e cliccare il tasto funzione **Accedi all’operazione** come descritto nel paragrafo 1.1.1 (fig.4).

Poiché nel caso descritto il Comune non ha modificato l’odonimo l’operazione viene marcata come “Gestione accessi”.

Secondo caso: all’area di circolazione è stato assegnato con delibera un nuovo nome

Ripartendo dalla lista ottenuta con il tasto funzione Ricerca Odonimo, per modificarlo l’utente deve selezionarlo nel riquadro di sinistra e cliccare il tasto funzione **Modifica Odonimo**.

Gestione di un'unica area di circolazione e relativi accessi

Comune di CADREZZATE (B347)

Gestione di un'unica area di circolazione

Denominazione (anche parziale)

fig. 13

Gli schermi che seguono si personalizzano per i Comuni a cui è riconosciuto il bi/trilinguismo. Questi schermi sono riportati nel caso b).

La selezione del tasto avvia l'operazione ma il suo inserimento tra le operazioni in corso (figura 4) avviene solo se l'utente procede a registrare effettivamente delle modifiche. L'operazione viene marcata come “Gestione area”.

Caso a) Comuni non abilitati alla dizione in lingua.

L'applicazione mostra la pagina che segue nella quale sono riportati i dati correnti dell'odonomo scelto

Gestione di un'unica area di circolazione e relativi accessi

Comune di CADREZZATE (B347)

Odonimo originario:

Modifica Odonimo

DUG: Nuova DUG:

Denominazione (anche parziale per ricerca)

Denominazione da delibera:

Dizione in lingua:

Odonimo da usare in visura:

Denominazione località:

Codice strada comunale:

Provvedimento:

Data (gg/mm/yyyy): Protocollo:

Flag denominazionex:

Autorizzazione della Prefettura:

Data (gg/mm/yyyy): Protocollo:

fig. 14

L'utente può modificare o integrare tutte le informazioni presenti nella maschera.

La **DUG** può essere valorizzata a partire dalla lista che riporta tutte le DUG del dizionario nazionale e delle DUG riconosciute da ISTAT come DUG valide per il Comune che sta operando. Se il comune non trova nell'elenco la DUG che intende utilizzare, può selezionare sulla lista l'elemento "Altra DUG" ed inserire la DUG voluta nel campo **Nuova DUG** che con le modalità indicate diventa editabile (fig. 15).

DUG:

Nuova DUG:

fig. 15

La nuova DUG viene confrontata con un elenco di stringhe che anche se non contenute nel dizionario possono, di massima, rappresentare delle specie di aree di circolazione. L'elenco delle stringhe utilizzato per il

riscontro delle nuove DUG che il comune vuole inserire può essere ampliato effettuando una chiamata al servizio di assistenza.

Per procedere alla modifica della DUF l'utente dispone del tasto funzione **Ricerca nel dizionario**⁷, da cliccare dopo aver inserito nel campo **Denominazione (anche parziale)** la nuova DUF o parte di essa. Il dizionario delle DUF è un raccolta di denominazioni conformi a quanto previsto dal regolamento anagrafico.

Cliccando il tasto **Ricerca nel dizionario** si ottiene l'elenco delle denominazioni del dizionario compatibili con quanto riportato nel campo **Denominazione (anche parziale)**. Se la stringa inserita ha almeno tre caratteri il sistema ricerca tutte le duf contenenti la stringa indicata. Se la stringa ha meno di tre caratteri il sistema ricerca una duf identica a quanto digitato.

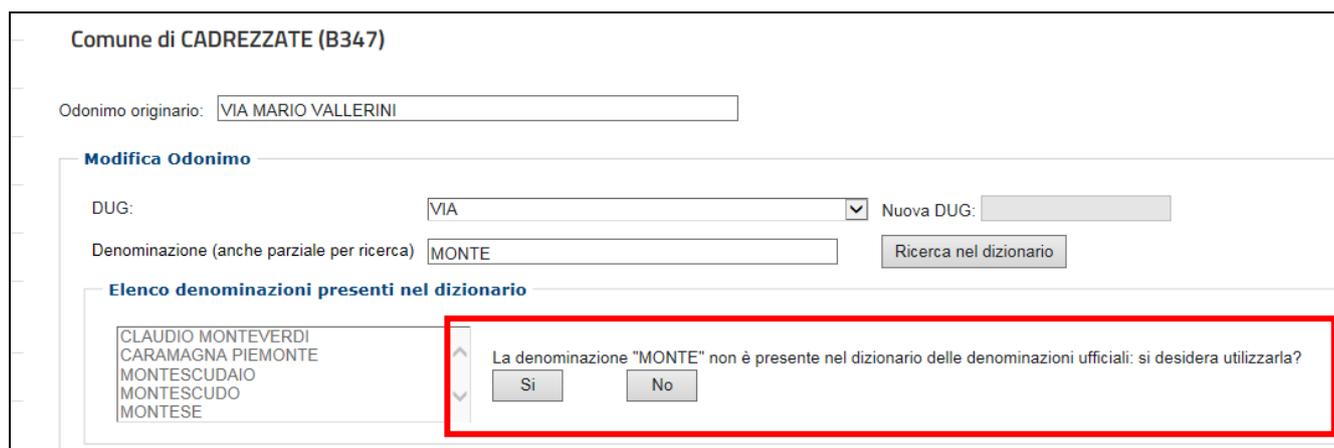


fig. 16

Se nessun elemento del dizionario corrisponde esattamente a quanto indicato – circostanza pressoché certa se la denominazione è stata indicata parzialmente proprio per effettuare la ricerca – l'utente può cliccare sul tasto **No**, nel riquadro evidenziato in rosso nella figura precedente, per scorrere l'elenco delle denominazioni trovate. Se nell'elenco è presente la denominazione che intende assegnare all'area di circolazione può selezionarla e cliccare sul tasto **Seleziona denominazione**.

⁷ I dizionari sono consultabili anche all'esterno delle funzioni per la gestione dell'ANNCSU (par. Dizionario DUG Dizionario DUF)

Gestione di un'unica area di circolazione e relativi accessi

Comune di CADREZZATE (B347)

Odonimo originario:

Modifica Odonimo

DUG: Nuova DUG:

Denominazione (anche parziale per ricerca)

Elenco denominazioni presenti nel dizionario

CLAUDIO MONTEVERDI
CARAMAGNA PIEMONTE
MONTESCUDAIO
MONTESCUDO
MONTESE

Denominazione da delibera:

Odonimo da usare in visura:

Denominazione località:

Codice strada comunale:

Provvedimento:

Data (gg/mm/yyyy): Protocollo:

Flag denominazionex:

Autorizzazione della Prefettura:

Data (gg/mm/yyyy): Protocollo:

fig. 17

A questo punto la stringa presente nel campo **Denominazione da delibera** precedentemente valorizzato con i dati dell'odonimo da sostituire, viene ricoperta (fig. 17).

Se invece non trova una denominazione soddisfacente può, se necessario, completare quanto inserito nel campo **Denominazione (anche parziale)** cliccare nuovamente sul tasto **Ricerca nel dizionario** e quindi cliccare il tasto **Si** nel riquadro evidenziato in rosso nella figura 16. A questo punto sarà la denominazione digitata ad essere inserita nel campo **Denominazione da delibera**.

Se invece nei dizionari esiste già una denominazione che coincide perfettamente con quella indicata, più eventualmente altre che la contengano, viene mostrata direttamente la maschera della figura 17.

A questo punto l’utente può inserire o modificare le altre informazioni a corredo: la località, il codice strada comunale, i dati del provvedimento o i dati dell’autorizzazione della prefettura.

Nell’allegato 4 sono descritti i controlli applicati alle DUF. Se sono presenti solo errori “non bloccanti” sulla pagina compare un diagnostico relativo all’errore riscontrato e due tasti: **Conferma**, per procedere alla registrazione, **Annulla** per modificare i dati inseriti.

Il campo deve essere valorizzato

Vuoi Continuare?

Se il comune non intende modificare l’odonomo, ma solo le informazioni a corredo deve utilizzare la funzione descritta nel paragrafo 1.1.3.5.

Caso b) Comuni abilitati ad una o due dizioni in lingua.

Nel caso in cui i Comuni siano stati indicati da ISTAT come comuni in cui vige il bi/trilinguismo saranno disponibili sullo schermo uno o due campi per digitare l’odonomo nell’altra lingua o nelle altre due lingue previste. Se un Comune ritiene di non essere stato censito tra i Comuni aventi questa possibilità può segnalarlo ad ISTAT.

Per questa tipologia di comuni la maschera si differenzia da quella della figura 17 solo per la presenza degli ulteriori campi.

DUG: Nuova DUG:

Denominazione (anche parziale per ricerca)

Denominazione da delibera:

Dizione in lingua 1:

Dizione in lingua 2:

Odonimo da usare in visura:

Denominazione località:

Codice strada comunale:

fig. 17a

Nei campi “Dizione in lingua” il Comune dovrà digitare l’odonomo comprensivo della dug e dell’eventuale località.

Nel caso in cui il Comune inserisce o modifica una dizione in lingua, o le due dizioni in lingua, queste saranno inserite nel campo “Odonimo da usare in visura” e saranno concatenate tra loro nel seguente ordine: la

dug + la denominazione da delibera e separate da un trattino la dizione in lingua 1 e la dizione in lingua 2, che al loro interno potranno contenere anche l'indicazione della località.

Per quanto riguarda la Ricerca nel dizionario e la selezione della Denominazione vale quanto scritto sopra per il Caso a).

A questo punto, o anche senza aver modificato né la DUG né la DUF, l'utente può inserire o modificare le informazioni a corredo: codice strada comunale, dati del provvedimento, autorizzazione della Prefettura, Dizione in lingua. L'operazione non utilizzabile se nessuna delle due/tre denominazioni possibili è stata modificata.

Qualunque sia la tipologia del Comune che sta operando per completare la modifica dell'odonomo l'utente deve utilizzare il tasto **Conferma odonomo**. L'applicazione restituisce la maschera che segue dalla quale, come descritto nel caso precedente, è possibile:

- proseguire la lavorazione degli accessi con il tasto funzione **Lavora accessi**
- sospendere la lavorazione con il tasto **Indietro/Sospendi**
- dichiarare di aver completato la lavorazione cliccando il tasto **Avvia Registrazione**.



Gestione di un'unica area di circolazione e relativi accessi

Comune di CADREZZATE (B347)

Gestione di un'unica area di circolazione

Odonimo: VIA MARIO VALLERINI
N° accessi: 121

modificato in: VIA CLAUDIO MONTEVERDI
N° accessi: 121

Indietro/Sospendi

Modifica Odonimo

Lavora Accessi

Avvia Registrazione

Cancella operazione

fig. 18

Se l'operazione viene sospesa per riprendere l'attività sarà sufficiente entrare nella linea **Operazioni in corso**, selezionare l'operazione e cliccare il tasto funzione **Accedi all'operazione** come descritto nel paragrafo 1.1.1 (fig.4).

Con la selezione del tasto **Avvia registrazione** l'applicazione, dopo aver controllato che sia stata apportata almeno una modifica rispetto a quanto già presente nello stradario/indirizzario assegna un nuovo stato all'operazione. Lo

stato sarà “Registrata” se non ha riguardato l’odonomo e “Conforme ai dizionari” o “Duf e/o dug non riscontrata” a seconda che l’utente abbia o meno utilizzato DUG e DUF presenti nei dizionari.

1.1.3.2 Trasformazione di più aree di circolazione e relativi accessi

La trasformazione è una operazione che coinvolge più aree/odonomi⁸. Si registra attraverso 3 fasi, ciascuna suddivisa in passi, e si completa con l’operazione di “Avvia registrazione” a seguito della quale vengono effettuati i controlli e registrati in ANNCSU i nuovi dati.

Prima fase : Dichiarazione → (dichiaro quali aree sono oggetto di trasformazione)

Passo 1 - Individuare le aree, attraverso gli odonomi di ANNCSU che le rappresentano, oggetto di trasformazione (si costituisce la lista “Elenco prima” della fig.19).

Passo 2 - Dichiarare, a partire dall’elenco costituito nel passo 1 (“Elenco prima”), gli odonomi che devono rimanere in ANNCSU (si inizia a costituire la lista “Elenco dopo” della fig.19).

Passo 3 - Inserire, se necessari alla trasformazione, nuovi odonomi – non presenti in ANNCSU – che al termine dell’operazione dovranno risultare assegnati alle aree di circolazione restanti (si completa la lista “Elenco dopo”).
La prima fase si completa con il tasto **Conferma elenchi**.

Seconda fase : Assegnazione degli accessi → (dichiaro come si modificano le aree indicando quali accessi sono ubicati su ciascuna area coinvolta)

Passo X – Per ogni area/odonomo, presente nell’elenco costituito al passo 1 della prima fase, occorre indicare quali civici (tutti o specifici elementi selezionati) devono essere scollegati dall’odonomo originario e collegati ad uno degli odonomi individuati ai passi 2 e 3.

Questo passo deve essere ripetuto, per uno stesso odonomo dell’“Elenco prima”, più volte se la corrispondente area di circolazione viene suddivisa o confluisce in più aree.

Al termine dell’operazione di assegnazione dei civici, sugli odonomi dell’“Elenco prima” non presenti nell’“Elenco dopo”, cioè sugli odonomi che devono sparire dallo stradario, non devono essere lasciati civici. La cancellazione degli accessi che non devono essere assegnati ad altra area ma devono essere soppressi (in quanto non esiste più l’accesso fisico) deve essere effettuata in questa fase. La modifica (il civico 1 diventa civico 75) deve invece essere effettuata nella terza fase.

⁸ Sono trasformazioni i casi C e D dell’allegato 4 ma anche due o più aree di circolazione a cui viene dato un unico nuovo nome

Terza fase : Controllo/Modifica dei civici → (correggo e integro le informazioni descrittive degli accessi degli odonimi che dopo la trasformazione restano in ANNCSU)

Passo Y – Per ogni odonimo che – dopo la trasformazione - deve rimanere nello stradario (“Elenco dopo” creata al passo 3 della prima fase) sarà possibile controllare e aggiornare i civici. L’elenco è costituito dai civici originari (se trattasi di odonimo già presente in ANNCSU) e da quelli in esso confluiti con le operazioni della seconda fase. Le operazioni logiche possibili saranno: la modifica (sia di civici propri che di civici riassegnati nella seconda fase), la soppressione (non dei civici riassegnati) se non esiste più l’accesso, l’inserimento di nuovi accessi.

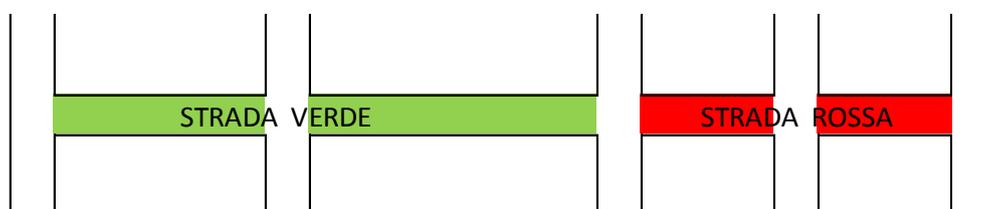
Quarta fase : Chiusura dell’operazione → (avvio l’aggiornamento dello stradario e dell’indirizzario cliccando il tasto Avvia Registrazione)

L’operazione è necessaria per comunicare al sistema che la trasformazione, che può richiedere tempo e quindi può essere fatta in giorni successivi, è completamente descritta e si può procedere a controllare la coerenza dei dati ed ad aggiornare l’ANNCSU.

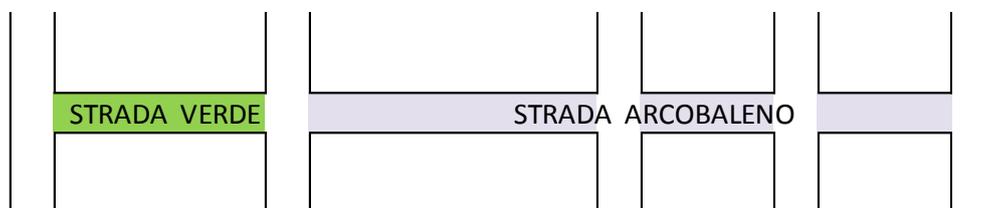
Nella trasformazione non sono trattati gli interni che se presenti, restano agganciati all’accesso seguendolo nella sue eventuali trasformazioni.

A seguire la registrazione di una trasformazione, relativa a due aree di circolazione esistenti e contigue, STRADA ROSSA e STRADA VERDE, che – in base ad una nuova delibera – sono modificate come segue: una parte dell’area identificata dall’odonimo STRADA VERDE viene unita all’area identificata dall’odonimo STRADA ROSSA, alla nuova area così costituita viene assegnato l’odonimo STRADA ARCOBALENO

Prima della trasformazione



Dopo la trasformazione



Ripercorriamo le fasi ed i passi descritti



fig. 19

Prima fase – Passo 1

Si parte dalla maschera riportata nella figura precedente, utilizzando il campo “Denominazione (anche parziale)” ed il tasto Ricerca Odonimo l’applicazione propone la lista degli elementi dello stradario contenenti nell’odonomo (dug+denominazione completa) la stringa indicata (fig.20).

L’utente deve selezionare l’odonomo di interesse e cliccare sul primo tasto  per aggiungerlo a “**Elenco prima**”. Questa operazione va ripetuta fino a completare l’elenco. Se per errore è stato inserito un odonomo che rappresenta un’area che non è oggetto di trasformazione basta selezionarlo e con il primo tasto  eliminarlo da “**Elenco prima**”.

Trasformazione di piu' aree di circolazione

Comune di BALOCCO (A601)

Denominazione (anche parziale)

- STRADA PROVINCIALE 60 BALOCCO SAN GIACOMO
- STRADA ROSSA**
- STRADA STATALE 230
- STRADA VERDE
- STRADA VICINALE DEI LOTTI

Elenco prima

STRADA VERDE
STRADA ROSSA

Elenco dopo

fig. 19 bis

Prima fase – Passo 2

Gli odonimi presenti nella lista "**Elenco prima**" che con la trasformazione restano comunque nello stradario devono essere inseriti anche nella lista

"**Elenco dopo**". Per far ciò è sufficiente selezionarli e cliccare il tasto .

Trasformazione di piu' aree di circolazione

Comune di BALOCCO (A601)

Denominazione (anche parziale) Ricerca Odonimo

STRADA PROVINCIALE 60 BALOCCO SAN GIACOMO

STRADA ROSSA

STRADA STATALE 230

STRADA VERDE

STRADA VICINALE DEI LOTTI

▼ X

Elenco prima

STRADA VERDE

STRADA ROSSA

➔

Aggiungi nuovo odonimo X

Elenco dopo

STRADA VERDE

Conferma Elenchi

fig. 20

Prima fase – Passo 3

Per poter aggiungere, se necessario, un odonimo nuovo alla lista “**Elenco dopo**” si può utilizzare il tasto **Aggiungi nuovo odonimo**. Il sistema propone la maschera per l’inserimento, della figura che segue, da utilizzare come descritto nel paragrafo relativo alla Registrazione di una nuova area di circolazione. Una volta Inseriti i dati e cliccato il tasto **Conferma odonimo** l’applicazione ritorna alla maschera della fig.20 ed il nuovo odonimo sarà presente nella lista.

Per rimuovere un odonimo inserito erroneamente dalla lista “Elenco dopo” basta selezionarlo e con il secondo tasto X eliminarlo da “**Elenco dopo**”.

Trasformazione di piu' aree di circolazione

Comune di BALOCCO (A601)

Denominazione (anche parziale)

▼ X

Elenco prima

STRADA VERDE
STRADA ROSSA

▶

Aggiungi nuovo odonimo X

Elenco dopo

STRADA VERDE
STRADA ARCOBALENO

fig. 20 bis

La prima fase si completa cliccando il tasto **Conferma Elenchi**. Con la conferma degli elenchi l'applicazione mostra nuovi campi e i tasti **Riassegna Accessi** e **Lavora Accessi**, per procedere nell'operazione.

Trasformazione di piu' aree di circolazione

Comune di BALOCCO (A601)

Denominazione (anche parziale)

▼ X

Elenco prima

STRADA VERDE
STRADA ROSSA

▶

Aggiungi nuovo odonimo X

Elenco dopo

STRADA VERDE
STRADA ARCOBALENO

▼

▼

fig. 21

Seconda fase – Passo X

Per procedere alla seconda fase occorre:

- selezionare un odonimo da "Elenco prima" e spostarlo nel riquadro sottostante con il secondo tasto 
- selezionare da "Elenco dopo" l'odonimo a cui devono essere agganciati i civici dell'odonimo selezionato da "Elenco prima" e spostarlo nel riquadro sottostante con il terzo tasto 
- cliccare il tasto **Riassegna Accessi**.

L'applicazione propone la maschera che segue nella quale sono riportati i civici assegnati all'area che cede gli accessi e l'odonimo dell'area che li acquisisce.

Riassegna Accessi

Comune di BALOCCO (A601)

Dall'odonimo: "STRADA ROSSA" all'odonimo: "STRADA ARCOBALENO" - Totale accessi: 10

	Progr.acc. nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione censim.	Operazione
<input type="checkbox"/>	1146865	1					7	
<input type="checkbox"/>	1146866	2					7	
<input type="checkbox"/>	1146867	3					7	
<input type="checkbox"/>	1146868	4					7	
<input type="checkbox"/>	1146869	5					7	
<input type="checkbox"/>	1146870	6					7	
<input type="checkbox"/>	1146871	7					7	
<input type="checkbox"/>	1146872	8					7	
<input type="checkbox"/>	1146874	10					7	

Seleziona tutti Deseleziona tutti

Riassegna Sopprimi Annulla operazione

Scarica accessi

fig. 22

Gli accessi possono essere riassegnati anche se le informazioni che li descrivono non sono corrette in quanto l'aggiornamento delle informazioni deve essere fatto successivamente.

Gli accessi da riassegnare devono essere selezionati prima di cliccare il tasto **Riassegna**. Gli accessi riassegnati spariscono dall'elenco (li ritroveremo nell'elenco degli accessi dell'area a cui sono stati riassegnati). Gli accessi che fisicamente non esistono più devono essere soppressi, selezionandoli e cliccando il relativo tasto. gli accessi che devono restare sull'area su cui sono già ubicati non devono essere lavorati.

Per agevolare la lavorazione sono presenti i tasti **Seleziona tutti** e **Deseleziona tutti**.

Ogni operazione di soppressione è reversibile finché l'operazione non è conclusa, basta selezionare la riga e cliccare annulla operazione. Anche le riassegnazioni fatte sono reversibili ma per poter annullare questa operazione occorre lavorare sull'area di destinazione degli accessi.

Nella maschera sono presenti alcuni filtri per ridurre, se utile, l'elenco a video. Se fossero coinvolte più aree l'operazione andrebbe ripetuta per ciascuna area che cede accessi. Sugli odonimi non presenti nell'"Elenco dopo" non deve rimanere nessun civico. Se l'odonimo non è presente nell'elenco dopo, è il caso di STRADA ROSSA, tutti i suoi accessi devono essere riassegnati o soppressi.

Riassegna Accessi

Comune di BALOCCO (A601)

Dall'odonimo: "STRADA VERDE" all'odonimo: "STRADA ARCOBALENO" - Totale accessi: 4

	Progr.acc. nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione censim.	Operazione
<input type="checkbox"/>	1146881	27					7	
<input type="checkbox"/>	1146882	28					7	
<input type="checkbox"/>	1146883	29					7	
<input type="checkbox"/>	1146884	30					7	Soppressione

Riassegna Accessi

Comune di BALOCCO (A601)

Dall'odonimo: "STRADA ROSSA" all'odonimo: "STRADA ARCOBALENO" - Totale accessi: 1

	Progr.acc. nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione censim.	Operazione
<input type="checkbox"/>	1146873	9					7	Soppressione

Terza fase – Passo Y

Nella terza fase l’utente deve controllare la completezza degli accessi e la correttezza delle informazioni che li descrivono per ciascuna area di circolazione presente nella lista “Elenco dopo”. Per farlo, dalla maschera della figura 21, deve:

- selezionare un odonimo da “Elenco dopo” e spostarlo nel riquadro sottostante con il terzo tasto 
- cliccare il tasto **Lavora Accessi**.

Ti trovi in: [Home dei Servizi](#) / [Gestione ANNCSU](#) / [Modifica aree di circolazione](#) / [Trasformazione di una o più aree di circolazione](#) / [Lavora accessi](#)

Convenzione: PORTALE DEL COMUNE DI BALOCCO (FORNITURA TELEMATICA BASI DATI CATASTALI - GESTIONE TOPONOMASTICA)

Lavora Accessi

Comune di BALOCCO (A601)

Odonimo: "STRADA VERDE"

Totale accessi: 4

	Progr.acc. nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione censim.	Num. interni	Isolato	Cod.Civico Comunale	Operazione	
<input type="checkbox"/>	1146881	2					7	0			Retifica	
<input type="checkbox"/>	1146882	28					7	0				
<input type="checkbox"/>	1146883	29					7	0				
<input type="checkbox"/>	1146884	30					7	0			Soppressione	

Lavora Accessi

Comune di BALOCCO (A601)

Odonimo: "STRADA ARCOBALENO"

Totale accessi: 15

	Progr.acc. nazionale	Numero	Esponente	Specificita	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione censim.	Num. Interni	Isolato	Cod.Civico Comunale	Operazione	
<input type="checkbox"/>	1146865	1					7	0			Riassegnato da STRADA ROSSA	
<input type="checkbox"/>	1146866	2					7	0			Riassegnato da STRADA ROSSA	
<input type="checkbox"/>	1146867	3					7	0			Riassegnato da STRADA ROSSA	
<input type="checkbox"/>	1146868	4					7	0			Riassegnato da STRADA ROSSA	
<input type="checkbox"/>	1146869	5					7	0			Riassegnato da STRADA ROSSA	
<input type="checkbox"/>	1146870	6					7	0			Riassegnato da STRADA ROSSA	
<input type="checkbox"/>	1146871	7					7	0			Riassegnato da STRADA ROSSA	
<input type="checkbox"/>	1146872	8					7	0			Riassegnato da STRADA ROSSA	
<input type="checkbox"/>	1146874	10					7	0			Riassegnato da STRADA ROSSA	
<input type="checkbox"/>	1146875	21					7	0			Riassegnato da STRADA VERDE	
<input type="checkbox"/>	1146876	22					7	0			Riassegnato da STRADA VERDE	
<input type="checkbox"/>	1146877	23					7	0			Riassegnato da STRADA VERDE	
<input type="checkbox"/>	1146878	24					7	0			Riassegnato da STRADA VERDE	
<input type="checkbox"/>	1146879	25					7	0			Riassegnato da STRADA VERDE	
<input type="checkbox"/>	1146880	26					7	0			Riassegnato da STRADA VERDE	

Inserisci

Sopprimi

Annulla Operazione

Importazione Massiva

Lavorazione Interni

fig. 23

L'applicazione propone la maschera precedente nella quale sono riportati tutti gli accessi dell'area selezionata, i propri e quelli provenienti da altre aree riconoscibili dal contenuto dell'ultima colonna.

Con i tasti di lavorazione presenti in maschera l'utente deve rendere l'elenco corrispondente a quanto presente sul territorio. Da questa lista, utilizzando il tasto **Annulla Operazione**, è possibile cancellare una riassegnazione errata e riportare l'accesso all'area di circolazione originaria.

Con tasto **Sopprimi** è possibile cancellare gli accessi originari dell'area, sempre che non abbiano interni.

Se i dati descrittivi dell'accesso sono da modificare, l'utente deve selezionare l'elemento di interesse, modificare il/i valore/i da sostituire e utilizzare il tasto funzione **Aggiorna**, che compare a destra sulla riga dell'elemento scelto. L'aggiornamento può essere fatto sia per gli accessi originari dell'area sia per quelli riassegnati.

Quarta fase – Ultimo passo

Quando l'utente è certo di aver completato le fasi precedenti può chiudere l'operazione con il tasto **Avvia Registrazione** (fig.21). L'applicazione effettua i controlli e procedere alla registrazione. L'operazione non può essere completata se per l'area sono presenti accessi con medesimi numero/metrico, esponente, specificità.

1.1.3.3 Registrazione di una nuova area di circolazione e relativi accessi

La funzione deve essere utilizzata per registrare una nuova area di circolazione.

Anche con questa funzione le informazioni inserite sono memorizzate in un'area di lavoro temporanea e non direttamente nello stradario/indirizzario fino a quando l'utente non dichiara di aver completato l'operazione. Può pertanto iniziare, sospendere e riprendere anche più volte la registrazione, ed infine dichiarare di aver completato l'attività richiedendo al sistema di procedere alla registrazione delle nuove informazioni nello stradario/indirizzario.

Per procedere l'utente deve inserire nella maschera che segue le informazioni relative alla nuova area.

Gli schermi che seguono possono essere diversi nel caso in cui il Comune sia abilitato ad avere l'odonymo espresso in una o due altre lingue oltre l'italiano, questi saranno descritti nel caso b).

Caso a) Comuni non abilitati alla dizione in lingua.

Registrazione di una nuova area di circolazione

Comune di CADREZZATE (B347)

Inserimento Nuovo Odonimo

DUG: Nuova DUG:

Denominazione (anche parziale)

Denominazione da delibera:

Odonimo da usare in visura:

Denominazione località:

Codice strada comunale:

Provvedimento:

Data (gg/mm/yyyy): Protocollo:

Flag denominazione:

Autorizzazione della Prefettura:

Data (gg/mm/yyyy): Protocollo:

fig. 24

La **DUG** può essere valorizzata a partire dalla lista che riporta tutte le DUG del dizionario. Se il Comune non trova nell'elenco la DUG che intende utilizzare può selezionare sulla lista l'elemento *Altra DUG* ed inserire la DUG voluta nel campo **Nuova DUG** che, con le modalità indicate, diventa editabile (fig. 15).

Per procedere all'inserimento della DUF l'utente dispone del tasto funzione **Ricerca nel dizionario**, da cliccare dopo aver inserito nel campo **Denominazione (anche parziale)** la DUF da assegnare alla nuova area, o parte di essa. Il dizionario delle DUF è l'insieme delle denominazioni che l'ISTAT ha già esaminato ed dichiarato conformi. L'utente può utilizzare stringhe non presenti nel dizionario e successivamente all'inserimento in ANNCSU ricevere un attestato di conformità da parte di ISTAT.

Registrazione di una nuova area di circolazione

Comune di CADREZZATE (B347)

Inserimento Nuovo Odonimo

DUG: Nuova DUG:

Denominazione (anche parziale)

Elenco denominazioni presenti nel dizionario

MAZZANO ROMANO
MONTORIO ROMANO
MORCIANO DI ROMAGNA
ROMANIA
CARPINETO ROMANO

Denominazione da delibera:

Odonimo da usare in visura:

Denominazione località:

Codice strada comunale:

Provvedimento:

Data (gg/mm/yyyy): Protocollo:

Flag denominazione:

Autorizzazione della Prefettura:

Data (gg/mm/yyyy): Protocollo:

fig. 25

I campi possono essere valorizzati con le stesse modalità e regole con cui si registra un nuovo odonimo da assegnare ad un'area di circolazione esistente. Dopo aver cliccato il tasto **Conferma odonimo** si attivano i tasti **Inserisci Accessi** e **Avvia Registrazione** (fig.26).

Odonimo confermato correttamente

Registrazione di una nuova area di circolazione

Comune di CADREZZATE (B347)

Inserimento Nuovo Odonimo

DUG: Nuova DUG:

Denominazione (anche parziale)

Denominazione da delibera:

Odonimo da usare in visura:

Denominazione località:

Codice strada comunale:

Provvedimento:

Data (gg/mm/yyyy): Protocollo:

Flag denominazione:

Autorizzazione della Prefettura:

Data (gg/mm/yyyy): Protocollo:

fig. 26

Caso b) Comuni abilitati ad una o due dizioni in lingua.

Nel caso in cui i Comuni hanno la denominazione dell’odonimo anche in altra lingua oltre l’italiano saranno disponibili sullo schermo uno o due campi per digitare gli odonimi in altre lingue. I Comuni ove sono previste le due dizioni in lingua sono i Comuni di lingua Ladina.

Nei campi “Dizione in lingua” il Comune dovrà digitare l’odonimo comprensivo della dug e dell’eventuale località.

Nel caso in cui il Comune le inserisce o le modifica, queste saranno inserite nel campo “Odonimo da usare in visura” e saranno concatenate tra loro nel seguente ordine: la dug, la denominazione da delibera e separate da un trattino la dizione in lingua 1 e la dizione in lingua 2, che al loro interno potranno contenere anche l’indicazione della località.

In entrambi i casi (a e b) i dati del provvedimento sono obbligatori a meno che non si dichiari che la denominazione indicata è:

- “in attesa di delibera”. In questi casi i dati del provvedimento possono essere inseriti successivamente
- “riscontrata dal Comune, ma al momento è priva di riferimenti amministrativi”

- "riscontrata dal Comune, ma la denominazione è stata assegnata da altri enti".

È ancora presente, nell'elenco che descrive la tipologia di denominazione, la dicitura "La denominazione è provvisoria ed i riferimenti forniti sono del relativo provvedimento amministrativo" ma tale tipologia – in pratica – non è utilizzabile se non dopo averne avuto autorizzazione da ISTAT (che nel caso si attiva affinché siano modificati, per il Comune, i controlli dell'applicazione).

Se sulla nuova area sono presenti accessi cliccando il tasto per l'inserimento si può accedere alla maschera che segue nella quale procedere alla registrazione. È possibile utilizzare l'inserimento per range nei casi in cui non si utilizza il sistema metrico e non è necessario registrare esponenti o specificità.

Una volta inseriti i civici possono essere cancellati, annullando il singolo inserimento, ma non modificati.

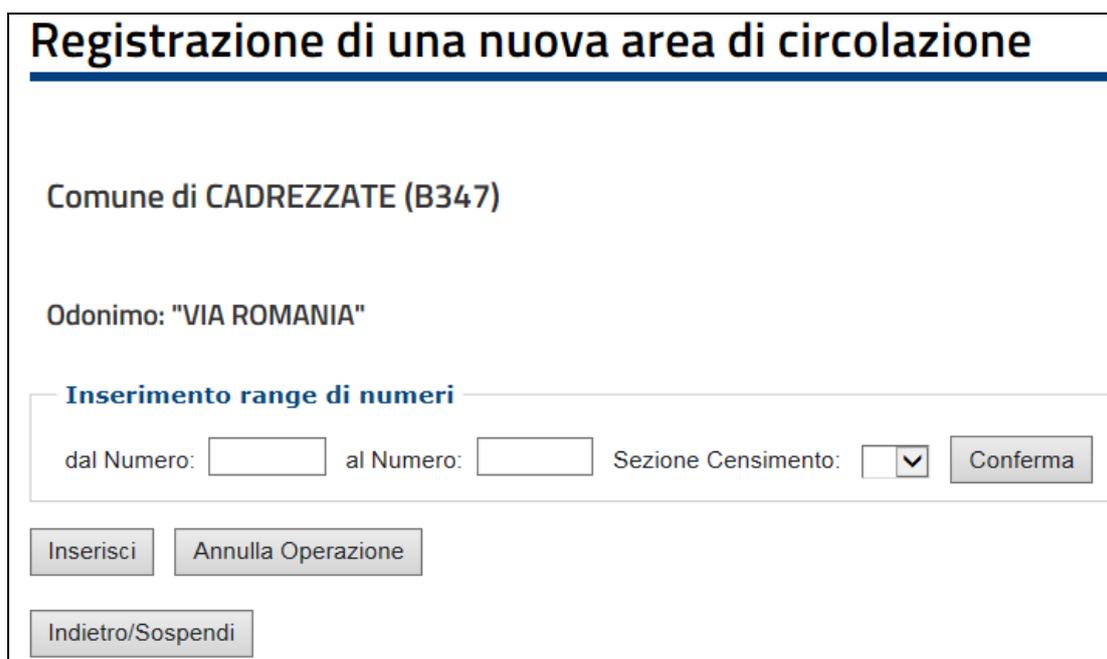


fig. 27

Gli accessi possono essere inseriti anche in modo puntuale, cliccando il tasto **Inserisci** sulla maschera vengono proposti ulteriori campi (fig.28).

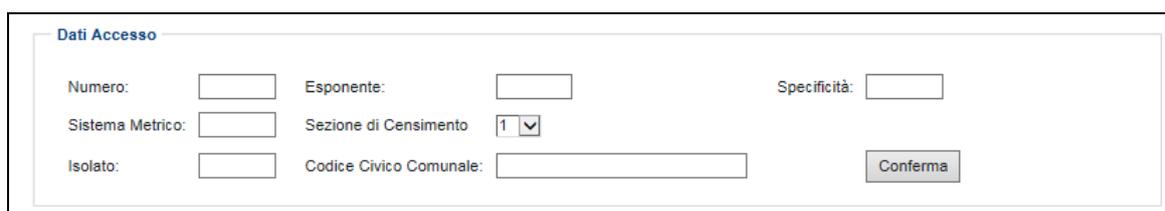


fig. 28

I campi “Numero” e “Sistema metrico” non possono coesistere.

L’inserimento si conclude cliccando il tasto **Conferma**. Nell’allegato 3 sono descritti i controlli applicati ai dati degli accessi che, come indicato per l’aggiornamento, possono essere non bloccanti.

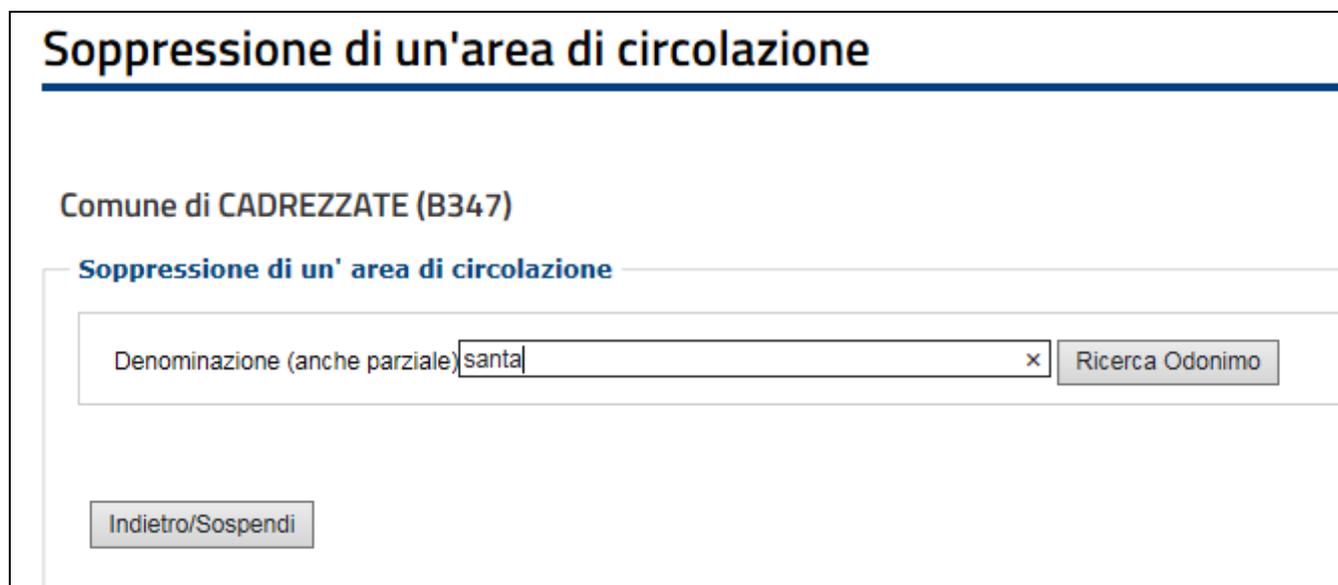
Completata la registrazione degli accessi il tasto **Indietro/Sospendi** riporta alla maschera (fig.26) dalla quale avviare la registrazione effettiva.

1.1.3.4 Soppressione di un’area di circolazione

La funzione deve essere utilizzata per rimuovere dallo stradario un odonimo corrispondente ad un’area di circolazione che non è più tale.

Le richieste di soppressione non diventano effettive fino a quando l’utente non dichiara di aver completato l’operazione.

Per procedere alla registrazione dell’operazione per prima cosa l’utente deve indicare quale area di circolazione intende sopprimere. Per farlo deve inserire l’odonomo che la identifica o parte di esso nel campo **Denominazione (anche parziale)**, della figura che segue, e cliccare il tasto **Ricerca Odonimo**.



The screenshot shows a web interface titled "Soppressione di un'area di circolazione". At the top, it indicates the location: "Comune di CADREZZATE (B347)". Below this, the main heading "Soppressione di un' area di circolazione" is displayed. The form contains a text input field labeled "Denominazione (anche parziale)" with the text "santa" entered. To the right of the input field is a small "x" icon and a button labeled "Ricerca Odonimo". At the bottom left of the form area, there is a button labeled "Indietro/Sospendi".

fig. 29

La funzione ricerca gli elementi, dello stradario del Comune, che contengono la stringa indicata, ed espongono il risultato della ricerca in una apposita lista, come evidenziato nella figura che segue.

Soppressione di un'area di circolazione

Comune di CADREZZATE (B347)

Soppressione di un' area di circolazione

Denominazione (anche parziale)

VIA CROCE SANTA

fig. 30

Una volta individuato e selezionato l'odonomo di interesse, l'utente deve confermare, sulla maschera proposta dall'applicazione, l'intento di cancellare l'area di circolazione cliccando il tasto **Conferma Soppressione**. Non possono essere sopresse aree di circolazione sulle quali sono ubicati accessi. L'operazione non è reversibile.

Soppressione di un'area di circolazione

Comune di CADREZZATE (B347)

Soppressione di un' area di circolazione

odonomo: VIA CROCE SANTA

fig. 31

La soppressione non è soggetta ad ulteriori controlli. L'operazione va in registrazione e passa quindi nelle operazioni concluse.

1.1.3.5 Gestione errori nella certificazione di odonimi e civici

La funzione deve essere utilizzata per correggere o integrare le informazioni presenti nello stradario/indirizzario corrente diverse dalla dug e dalla duf (non in lingua).

L’effetto prodotto da queste funzioni non è uguale a quello prodotto dalle funzioni per la gestione di un’unica area di circolazione. Per descrivere la differenza facciamo un esempio.

Esempio: correzione di un civico. Supponiamo che il Comune abbia certificato, in data 20/09/2014, l’esistenza sul odonimo VIA TAL DEI TALÌ del civico 22 A, mentre il valore corretto era 24.

- registrando la modifica con questa operazione il valore 24 sostituisce il valore 22 A, a partire dalla data 20/09/2014,
- registrando la modifica nella linea gestione di un’unica area di circolazione il valore 24 sostituisce il valore 22 A, a partire dalla data in cui viene fatta l’operazione.

Nel primo caso è come se il civico 22 A non fosse mai esistito ai fini di una interrogazione storica dell’ANNSU, descritta nel relativo paragrafo. Nel secondo caso il civico 22 A è esistito fino a quando non è stato trasformato nel civico 24, come nel caso di rinumerazione di un accesso.

La stessa modalità operativa è applicata nel caso di aggiunta o sostituzione delle informazioni a corredo di un odonimo (località, codice comunale, dati del provvedimento, ..): le informazioni registrate con questa operazione integrano o sostituiscono quelle esistenti a partire dalla data di certificazione precedente dell’odonimo.

Per procedere, per prima cosa, l’utente deve indicare quale odonimo deve essere oggetto di correzioni. Per farlo deve inserire l’odonimo o parte di esso nel campo **Denominazione (anche parziale)**, della figura che segue, e cliccare il tasto **Ricerca Odonimo**.

Gestione errori nella certificazione di odonimi e civici

Comune di CADREZZATE (B347)

Gestione errori nella certificazione di odonimi e civici

Denominazione (anche parziale)

Ricerca Odonimo

Indietro

fig. 32

La funzione ricerca gli elementi, dello stradario del Comune, che contengono la stringa indicata nel odonimo (DUG+denominazione), ed espongono il risultato della ricerca in una apposita lista, come evidenziato nella figura che segue.

Gestione errori nella certificazione di odonimi e civici

Comune di CADREZZATE (B347)

Gestione errori nella certificazione di odonimi e civici

Denominazione (anche parziale)

VIA MONCUCCO

fig. 33

Una volta individuato e selezionato l'odonomo di interesse, l'utente deve indicare al sistema se intende procedere alla

- Correzione dei dati dell'odonomo
- Correzione degli accessi

Le operazioni possono essere fatte entrambe e l'ordine in cui eseguirle è indifferente.

Gestione errori nella certificazione degli odonimi e civici

Comune di CADREZZATE (B347)

Gestione errori nella certificazione di odonimi e civici

Odonimo: VIA MONCUCCO, N° accessi: 100

fig. 34

L’operazione è marcata tra le Operazioni in corso (figura 4) come “Gestione errori”.

Nel caso di selezione del tasto “Correzione odonimo” gli schermi che seguono possono essere diversi nel caso in cui il Comune sia abilitato ad avere l’odonomo espresso in un’altra lingua oltre l’italiano, questi saranno descritti nel caso b).

Caso a) Comuni non abilitati alla dizione in lingua.

In questo caso possono essere modificati la località, il codice strada comunale e i dati del provvedimento.

Gestione errori nella certificazione di odonimi e civici

Comune di CADREZZATE (B347)

Correzione errori Odonimo

DUG:

Denominazione completa:

Denominazione da delibera:

Denominazione località:

Codice strada comunale:

Provvedimento:

Data (gg/mm/yyyy): Protocollo:

Flag denominazione:

fig. 35

Caso b) Comuni abilitati ad una o due dizioni in lingua.

Nel caso in cui i Comuni hanno la denominazione dell’odonomo anche in un’altra lingua oltre l’italiano saranno disponibili sullo schermo uno o due campi per digitare l’odonomo nell’altra lingua o nelle altre due lingue. I Comuni ove sono previste le due dizioni in lingua sono i Comuni di lingua Ladina.

Nei campi “Dizione in lingua” il Comune dovrà digitare l’odonimo comprensivo della dug e dell’eventuale località.

Nel caso in cui il Comune inserisce o modifica la/le dizione/i in lingua questa/e sarà/saranno inserita/e nel campo “Odonimo da usare in visura” e sarà/saranno concatenata/e tra loro nel seguente ordine: la dug, la denominazione da delibera e separate da un trattino la dizione in lingua 1 e la dizione in lingua 2, che al loro interno potranno contenere anche l’indicazione della località.

Gestione errori nella certificazione di odonimi e civici

Comune di CADREZZATE (B347)

Correzione errori Odonimo

DUG:

Denominazione completa:

Denominazione da delibera:

Dizione in lingua:

Odonimo da usare in visura:

Denominazione località:

Codice strada comunale:

Provvedimento:

Data (gg/mm/yyyy): Protocollo:

Flag denominazione:

fig. 36

La funzione di “Correzione degli accessi” non prevede inserimenti di nuovi accessi, ma solo la soppressione o l’aggiornamento degli accessi esistenti.

Gestione errori nella certificazione di odonimi e civici

Comune di CADREZZATE (B347)

Odonimo: "VIA GIUSEPPE UNGARETTI" - Totale accessi: 2

	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento	Num. Interni	Isolato	Cod. Civico Comunale	Operazion
<input type="checkbox"/>	1	A			1	34	0			
<input type="checkbox"/>	1	A				34	0			

Filtri

Intervallo di numeri Da: A: Sezione:

fig. 37

Nel caso sia necessario inserire nuovi accessi si utilizza la funzione "Gestione di un'unica area di circolazione e relativi accessi" descritta al paragrafo 1.1.3.

Il tasto "Aggiorna" consente di aggiornare le informazioni dell'accesso selezionato abilitando l'area 'Dati Accesso' dove è possibile modificare i dati come nella figura seguente:

Correzione Accessi

Comune di CADREZZATE (B347)

Odonimo: "VIA DELLE ROSE"

Totale accessi: 5

	Progr. acc. nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione censim.	Num. Interni	Isolato	Cod. Civico Comunale	Operazione
<input type="checkbox"/>	1144301	1					1	0			
<input type="checkbox"/>	1144302	2					1	0			
<input checked="" type="checkbox"/>	1144303	3					1	0			
<input type="checkbox"/>	1144304	4					1	0			
<input type="checkbox"/>	1144305	5					1	0			

Dati Accesso

Numero: Esponente: Specificità:
 Sistema Metrico: Sezione di Censimento:
 Isolato: Codice Civico Comunale:

Filtri

Intervallo di numeri Da: A: Sezione:

fig. 38

Il tasto **Soppressione** consente di sopprimere l'accesso selezionato.

Il tasto **Annulla operazione** consente di annullare qualunque operazione effettuata sull'accesso selezionato.

A partire da questa pagina è possibile procedere alla correzione anche degli interni dopo aver selezionato l'accesso a cui sono riferiti gli interni da modificare.

Al termine delle attività sugli accessi cliccare sul tasto **Indietro/Sospendi** e l'applicazione restituisce la maschera che segue dalla quale è possibile:

- sospendere la lavorazione con il tasto **Indietro/Sospendi**
- dichiarare di aver completato la lavorazione cliccando il tasto **Avvia Registrazione**.

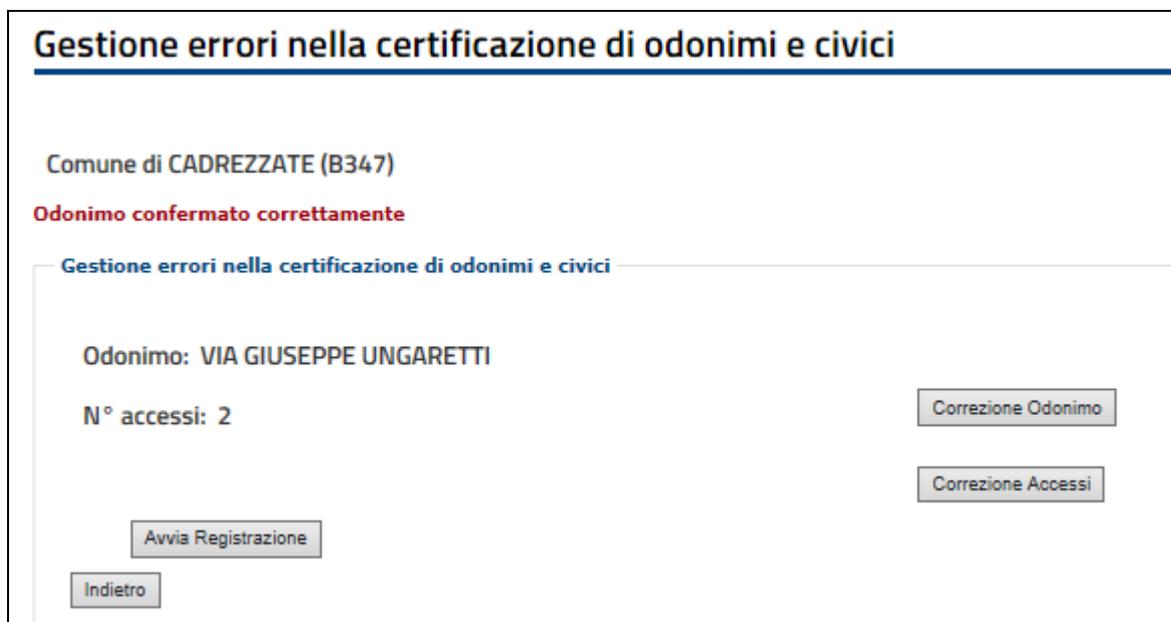


fig. 39

Se l'operazione viene sospesa cliccando il tasto **Indietro/Sospendi** per riprendere l'attività sarà sufficiente entrare nella linea **Operazioni in corso**, selezionare l'operazione e cliccare il tasto funzione **Accedi all'operazione** come descritto nel paragrafo 1.1.1 (fig.4).



	Operazione	Data inizio	Data ultimo aggiornamento	stato	Odonimo	Operatore
<input type="radio"/>	Gestione errori	09/04/2018	09/04/2018	Registrato in ANNCSU	VIA GIUSEPPE UNGARETTI	

fig. 40

Con la selezione del tasto **Avvia registrazione** l’applicazione, dopo aver controllato che sia stata apportata almeno una modifica rispetto a quanto già presente nello stradario/indirizzario assegna un nuovo stato all’operazione.

1.1.4 Funzioni per l’aggiornamento dell’ANNCSU off-line

Per procedere alla lavorazione off-line – ossia tramite file – il Comune dispone delle funzioni della figura 41.

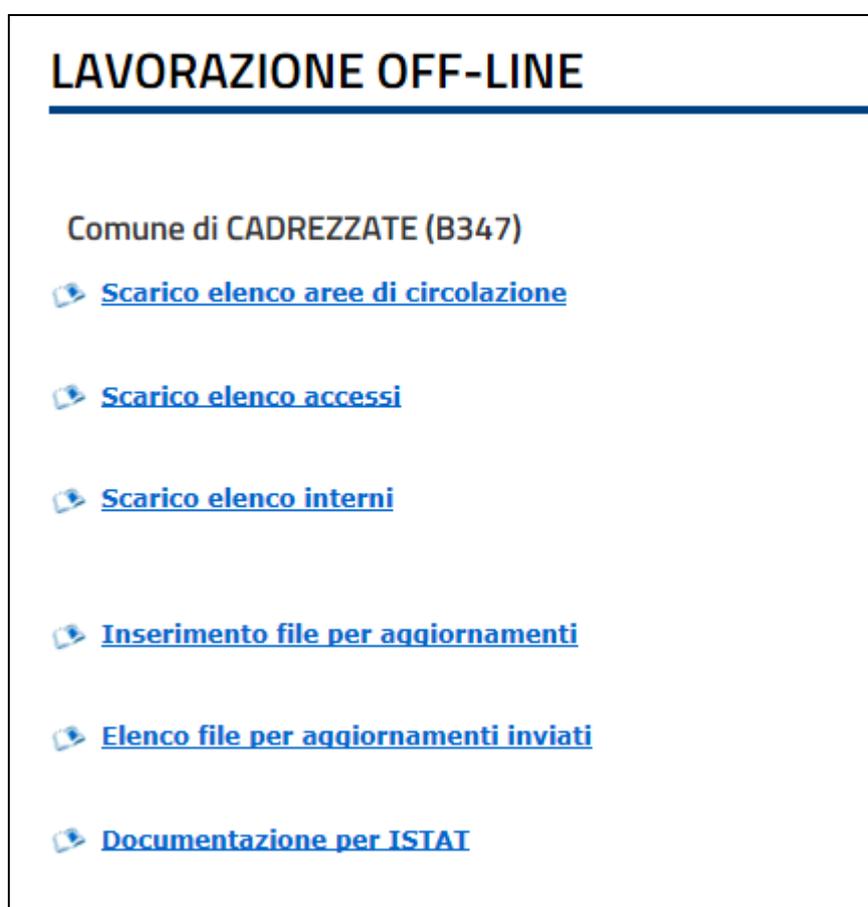


fig. 41

1.1.4.1 Scarico elenco aree di circolazione

Selezionando la funzione l’applicazione predispone un file contenente tutti gli odonimi associati alle aree di circolazione del Comune che può essere salvato sulla propria postazione di lavoro e che costituisce la base di riferimento per gli aggiornamenti.



fig. 42

Gli odonimi presenti nel file coincidono con quelli che il Comune potrebbe visualizzare con la funzione Consultazione ANNCSU, successivamente descritta. Le colonne del file prodotto coincidono con quello ottenibile con il tasto funzione **Scarica elenco odonimi** della già citata linea a meno della colonna contenente l’informazione relativa la presenza o meno del provvedimento, ove valorizzata in quanto non obbligatoria nelle precedenti fasi di popolamento dell’ANNCSU.

La struttura del file è la seguente:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	CODICE_COA_PROGR_NAZIC	PROGR_STRADA	CODICE_COMU	DUG	DENOM_COMPLETA	DENOM_DELIBERA	LOCALITA'	NUMERO_ACCESSI	DATA_CERTIFICAZIONE	DATA_DELIBERA	PROTOD	CODICE_DIZIONE_LING	DIZIONE_LING	DIZIONE_LING	
2	B347	105031	1		AL LAGO	VIADOTTO	AL LAGO		32	08/05/2015				UUUUU	
3	B347	105032	2	5234	ALLE MOTTE	PASSERELLA	MOTTE		19	24/06/2014			3		
4	B347	105033	3		BARAGGIOLA	VIA	BARAGGIOLA		8	24/06/2014					

fig. 43

I valori riportati nella colonna M (CODICE_FLAG_DENOMINAZIONE) hanno il significato che segue:

0	La denominazione è stata deliberata ed i riferimenti forniti sono quelli della delibera
1	La denominazione è provvisoria ed i riferimenti forniti sono del relativo provvedimento amministrativo
2	La denominazione è stata riscontrata dal Comune ma al momento è priva di riferimenti amministrativi
3	La denominazione è stata riscontrata dal Comune ma la denominazione è stata assegnata da altri enti
4	La denominazione è provvisoria ed è in attesa di delibera

1.1.4.2 Scarico elenco accessi

Selezionando la funzione l’applicazione predispone un file contenente le informazioni descrittive di tutti gli accessi associati alle aree di circolazione del Comune, che può essere salvato sulla propria postazione di lavoro, e che costituisce la base di riferimento per gli aggiornamenti.



fig. 44

Per ciascun accesso sono riportati le informazioni che seguono:

CODICE_COMUNE;
PROGR_NAZIONALE;
PROGR_STRADA e CODICE_COMUNALE (colonne non presenti nello scarico degli accessi per area di circolazione presente nella linea Consultazione ANNCSU);
PROGR_CIVICO;
CIVICO;ESPONENTE;SPECIFICITA;SISTEMA_METRICO;
PROGRESSIVO_SNC;
SEZIONE_DI_CENSIMENTO;
NUM_INTERNI;
ISOLATO;
CODICE_CIVICO_COMUNALE;
NON_CONFORMITA;
COORDINATA_X e COORDINATA_Y se fornite dal Comune tramite file o ottenute utilizzando la funzione di posizionamento accessi;
COORDINATA_Z se fornita dal Comune;
FLAG_VALIDAZIONE che assume valore; 1 se fornito tramite file o posizionato con l'apposita funzione e validato, 0 se posizionato con l'apposita funzione ma non ancora validato.

1.1.4.3 Scarico elenco interni

Selezionando la funzione l'applicazione predispone un file contenente le informazioni descrittive di tutti gli interni associati agli accessi delle aree di circolazione del comune che può essere salvato sulla propria postazione di lavoro e costituisce la base di riferimento per gli aggiornamenti.



fig. 45

Per ciascun accesso sono riportati le informazioni che seguono:

CODICE_COMUNE;
PROGR_NAZIONALE;
CODICE_COMUNALE dell'area/odonomo;
PROGR_CIVICO;
CODICE_COMUNALE_CIVICO;
PROGR_INTERNO;
CODICE_COMUNALE_INTERNO;

INTERNO;
ESPONENTE_INTERNO;
CORTILE;
EDIFICIO;
SCALA;
PIANO.

1.1.4.4 Inserimento file per aggiornamenti

Per inviare i dati per l’aggiornamento l’applicazione propone la maschera che segue (fig.46) dalla quale è possibile effettuare il caricamento del file. L’utente potrà selezionare nelle directory del proprio PC e successivamente inviare, il file di interesse. La ricerca del file si avvia premendo il tasto “**Sfoggia**” mentre l’invio effettivo del file avviene cliccando il tasto “**Conferma**”.

Il file, sia che si vogliano aggiornare uno o più aree di circolazione sia che si vogliano aggiornare informazioni relative agli accessi, deve essere un file XML predisposto secondo le indicazioni riportate nell’allegato 2.

Con le stesse modalità è possibile inviare al sistema un file contenente le coordinate geografiche 2D degli accessi, longitudine (coordinata_X) e latitudine (coordinata_Y) degli accessi espresse in sessadecimali, l’applicazione distingue la tipologia di file inviato e diversifica il trattamento in base al nome ad esso attribuito.

Il file per l’aggiornamento delle coordinate degli accessi è un file CVS compresso, senza intestazione di colonne, contenente:

```
progressivo_nazionale_accesso;coordinata_x;coordinata_y;coordinata_z
```

Gli aggiornamenti relativi alle coordinate ricopriranno le eventuali coordinate già presenti. Per cancellare coordinate precedentemente inviate basterà inserire nel file l’occorrenza relativa all’accesso senza le coordinate.

Le coordinate utilizzabili in questa versione dell’applicazione sono quelle rappresentate nel sistema di riferimento in vigore (ETRF2000).

Inserimento File per Aggiornamenti

Comune di CADREZZATE (B347)

Selezionare il documento da inviare dal pulsante **Sfoggia...**

Il nome del file deve essere in uno dei due formati:

CODICECOMUNE_AGG_AREE_PROGRESSIVO.ZIP

CODICECOMUNE_AGG_XYZ_PROGRESSIVO.ZIP

CODICECOMUNE è composto da 4 caratteri (es. ROMA = H501)

PROGRESSIVO è composto da 4 caratteri (es. 0001)

(es. H501_AGG_AREE_0001.ZIP oppure H501_AGG_XYZ_0001.ZIP)

File :

Confermare l'invio col pulsante **Conferma**.

fig. 46

1.1.4.5 Elenco file inviati

Per riscontrare i file inviati è disponibile la maschera che segue nella quale sono elencati i file per l’aggiornamento che il Comune ha inviato. Nell’ultima colonna è riportato un messaggio relativo all’esito della lavorazione del file.

Elenco file per aggiornamenti inviati

File Inviato	Identificativo Proposta	Nome file	Mittente	Data Spedizione	Data Aggiornamento	Stato Proposta	Errore
	129	B347_AGG_AREE_0001.xml	CCCFL	12/MAG/2015 12:01:11	12/MAG/2015 12:01:11	Inviato	FILE RIFIUTATO
	132	B347_AGG_AREE_0002.xml	CCCFL	12/MAG/2015 12:41:02	12/MAG/2015 12:41:02	Inviato	FILE PARZIALMENTE ACQUISITO
	134	B347_AGG_AREE_0003.xml	CCCFL	12/MAG/2015 13:36:57	12/MAG/2015 13:36:57	Inviato	FILE ACQUISITO
	140	B347_AGG_AREE_0005.xml	CCCFL	12/MAG/2015 15:31:45	12/MAG/2015 15:31:45	Inviato	FILE ACQUISITO
	147	B347_AGG_AREE_0004.xml	CCCFL	13/MAG/2015 15:01:30	13/MAG/2015 15:01:30	Inviato	FILE RIFIUTATO
	158	B347_AGG_AREE_0008.xml	CCCFL	13/MAG/2015 16:43:00	13/MAG/2015 16:43:00	Inviato	FILE ACQUISITO

fig. 47

Cliccando sulle icone , riportate nella prima colonna, è possibile visualizzare o salvare (fig. 48) sulla postazione di lavoro i file (fig. 49) precedentemente inoltrati.



fig. 48

```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <richiesta xsi:noNamespaceSchemaLocation="anncsu_offline.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
3   <operazioni>
4     <codcom>B347</codcom>
5     <progr_nazionale>120404</progr_nazionale>
6     <dug>VIA</dug>
7     <denom_completa>GIUSEPPE VERDI</denom_completa>
8     <denom_delibera>GIUSEPPE VERDI</denom_delibera>
9     <operazione>A</operazione>
10    <accessi>
11      <accesso>
12        <progr_civico>1134681</progr_civico>
13        <numero>1</numero>
14        <sezione_censimento>123</sezione_censimento>
15        <progr_nazionale_new>105047</progr_nazionale_new>
16        <operazione_civico>R</operazione_civico>
17      </accesso>
18      <accesso>
19        <progr_civico>1134682</progr_civico>
20        <numero>2</numero>
21        <sezione_censimento>123</sezione_censimento>
22        <progr_nazionale_new>105047</progr_nazionale_new>
23        <operazione_civico>R</operazione_civico>
24      </accesso>
25    </accessi>
26  </operazioni>
27 </richiesta>
  
```

fig. 48a

Aprire o salvare A601_AGG_XYZ_0003.csv (418 byte) da 10.50.5.213?

Apri Salva Annulla x

fig. 49

	A	B	C	D
1	20282648	9,257898	45,21124	
2	20282649	9,257932	45,21124	
3	20282650	9,257794	45,21125	
4				

fig. 49a

Nell’ultima colonna è invece riportato l’esito della lavorazione del file. In caso di [FILE RIFIUTATO](#) o [FILE PARZIALMENTE ACQUISITO](#) , cliccando con il mouse sulla stringa l’applicazione mostra la pagina con la lista delle operazioni non eseguite.

Ti trovi in: [Home dei Servizi](#) / [Gestione ANNCSU](#) / [Lavorazione off-line](#) / [Elenco file per aggiornamenti inviati](#) / [Dettaglio Errori File inserito](#)

Convenzione: PORTALE DEL COMUNE DI BALOCCO (FORNITURA TELEMATICA BASI DATI CATASTALI - GESTIONE TOPONOMASTICA)

Dettaglio Errori File inserito

Denominazione	Errore
DELLE ARTI CULINARIE	Inserimento non effettuato: Trovati uno o piu' toponimi simili, non si puo' effettuare l'inserimento

Ogni singola operazione richiesta nel file XML viene trattata come se le informazioni fossero state inserite con le funzionalità per l’aggiornamento on-line pertanto, se sono state registrate sono visionabili nella liste delle operazioni concluse. Se invece un’operazione non è andata a buon fine, in quanto è stato riscontrato un errore, i dati che è stato possibile acquisire sono consultabili tra le operazioni in corso. In tal modo l’operazione può essere completata per le parti mancanti e registrata. Se invece è intenzione dell’utente procedere nuovamente tramite file, dopo aver rimosso l’errore, è necessario procedere alla sua cancellazione prima del nuovo upload altrimenti l’operazione, anche se corretta, verrà scartata in quanto relativa ad un’area con una precedente operazione “in corso”.

1.1.5 Operazioni per il conferimento

Nel menù iniziale (fig. 3) il link per accedere alle funzioni per il conferimento dei dati dello stradario nell’ANNCSU compare fino a conferimento avvenuto. Lo stato di avanzamento del conferimento è evidenziato nel riquadro sottostate al menù.

Inizialmente risulterà “Non effettuato”. Quando il Comune avrà conferito le strade ma non ancora i civici risulterà “Da completare”. Quando saranno stati conferiti anche i civici sarà indicata la data in cui il conferimento è stato completato e nel menù non sarà più presente la linea “Operazioni per il conferimento”.

Gestione ANNCSU

Comune di BALOCCO (A601)

- [Modifica Aree di circolazione](#)
- [Registrazione di una nuova Area di circolazione](#)
- [Suppressione di un'Area di circolazione](#)
- [Lavorazione off-line](#)
- [Operazioni per il conferimento](#) 
- [Operazioni in corso](#)
- [Operazioni concluse](#)
- [Monitoraggio Attività](#)
- [Posizionamento Accessi su Mappa](#)
- [Riassegnazione di Aree per variazioni circoscrizionali](#)
- [Download Specifiche Tecniche](#)
- [E-learning](#)

Responsabile della toponomastica: MARCHIORO VALTER
Telefono: 0161853144
Fax: 0161853213
Email: gmonaco@sogei.it
Numero di utenti abilitati alla toponomastica: 3
Conferimento: Non effettuato



Gestione ANNCSU

Comune di BALOCCO (A601)

- [Modifica Aree di circolazione](#)
- [Registrazione di una nuova Area di circolazione](#)
- [Suppressione di un'Area di circolazione](#)
- [Lavorazione off-line](#)
- [Operazioni per il conferimento](#) 
- [Operazioni in corso](#)
- [Operazioni concluse](#)
- [Monitoraggio Attività](#)
- [Posizionamento Accessi su Mappa](#)
- [Riassegnazione di Aree per variazioni circoscrizionali](#)
- [Download Specifiche Tecniche](#)
- [E-learning](#)

Responsabile della toponomastica: MARCHIORO VALTER
Telefono: 0161853144
Fax: 0161853213
Email: gmonaco@sogei.it
Numero di utenti abilitati alla toponomastica: 3
Conferimento: Da Completare



Gestione ANNCSU

Comune di BALOCCO (A601)

- [Modifica Aree di circolazione](#)
- [Registrazione di una nuova Area di circolazione](#)
- [Suppressione di un'Area di circolazione](#)
- [Lavorazione off-line](#)
- [Operazioni in corso](#)
- [Operazioni concluse](#)
- [Monitoraggio Attività](#)
- [Posizionamento Accessi su Mappa](#)
- [Riassegnazione di Aree per variazioni circoscrizionali](#)
- [Download Specifiche Tecniche](#)
- [E-learning](#)

Responsabile della toponomastica: MARCHIORO VALTER
Telefono: 0161853144
Fax: 0161853213
Email: gmonaco@sogei.it
Numero di utenti abilitati alla toponomastica: 3
Conferimento: Completato il 2018-02-07



Il conferimento può avvenire solo se NON sono presenti a sistema aree di circolazione per le quali la denominazione completa e la denominazione che rappresenta l’area nello stradario comunale sono diverse.

Se per il Comune sono presenti aree di circolazione le cui denominazioni ricadono in questa casistica, entrando nella linea “Operazioni per il conferimento” gli viene proposta la “Lavorazione degli odonimi non conferibili”.

Operazione di conferimento

Comune di AFFILE (A062)

 [Lavorazione degli odonimi non conferibili](#)

Indietro

Oltre che in questa linea, che ne consente anche la lavorazione, gli odonimi non conferibili possono essere esaminati anche nella linea Consultazione ANNCSU come descritto nel relativo paragrafo.

Se per il Comune non sono (o non sono più) presenti aree di circolazione le cui denominazioni ricadono in questa casistica entrando nella linea “Operazioni per il conferimento” l’applicazione propone la pagina con il tasto per effettuare il conferimento degli odonimi.

Operazione di conferimento

Comune di BALOCCO (A601)

Conferisci odonimi in ANNCSU

Indietro

Se il Comune ha già provveduto a conferire gli odonimi l’applicazione propone la pagina con il tasto pe effettuare il conferimento degli accessi.

Operazione di conferimento

Comune di BALOCCO (A601)

Data conferimento stradari: 2018-02-02

Non è richiesta l’operazione di conferimento per i dati relativi agli accessi interni.

1.1.5.1 Lavorazione degli odonimi non conferibili

La lavorazione degli odonimi non conferibili può avvenire a partire dalla pagina che segue nella quale l’utente deve indicare quale delle due denominazioni, presenti a sistema per l’area, deve essere mantenuta.

Lavorazione degli odonimi non conferibili

Comune di AFFILE (A062)

DUG	<input type="checkbox"/>	DUF COMPLETA	<input type="checkbox"/>	DUF STRADARIO	DUF ANNCSU	LOCALITA'	<input type="checkbox"/>
CONTRADA	<input checked="" type="radio"/>	SANT ERASMO	<input type="radio"/>	SANT' ERASMO	SANT ERASMO		<input type="checkbox"/>
LARGO	<input checked="" type="radio"/>	VENTIQUATTRO MAGGIO	<input type="radio"/>	XXIV MAGGIO	VENTIQUATTRO MAGGIO		<input type="checkbox"/>

Nella maschera sono riportati solo gli odonimi per i quali è necessaria la scelta. Nella colonna DUF STRADARIO è riportata la denominazione che il Comune ha dichiarato essere la denominazione contenuta nella delibera mentre nella colonna DUF ANNCSU è riportata la denominazione che a seguito della conferma diventerà l’unica denominazione per l’area di circolazione. Inizialmente è valorizzata con la denominazione riportata nella colonna DUF

COMPLETA ma può essere sostituita, cliccando sul relativo check, con la stringa contenuta nella colonna DUF STRADARIO.

Lavorazione degli odonimi non conferibili

Comune di AFFILE (A062)

DUG		DUF COMPLETA		DUF STRADARIO	DUF ANNC SU	LOCALITA'	
CONTRADA	<input checked="" type="radio"/>	SANT ERASMO	<input type="radio"/>	SANT' ERASMO	SANT ERASMO		<input type="checkbox"/>
LARGO	<input type="radio"/>	VENTIQUATTRO MAGGIO	<input checked="" type="radio"/>	XXIV MAGGIO	XXIV MAGGIO		<input type="checkbox"/>

Indietro Conferma

Quando la colonna DUF in ANNC SU contiene la stringa che il Comune intende scegliere si può procedere alla conferma. È possibile confermare più odonimi contemporaneamente.

Lavorazione degli odonimi non conferibili

Comune di AFFILE (A062)

DUG		DUF COMPLETA		DUF STRADARIO	DUF ANNC SU	LOCALITA'	
CONTRADA	<input checked="" type="radio"/>	SANT ERASMO	<input type="radio"/>	SANT' ERASMO	SANT ERASMO		<input type="checkbox"/>
LARGO	<input type="radio"/>	VENTIQUATTRO MAGGIO	<input checked="" type="radio"/>	XXIV MAGGIO	XXIV MAGGIO		<input checked="" type="checkbox"/>

Indietro Conferma

Gli odonimi confermati spariscono dalla lista.

Se nessuna delle due denominazioni va bene per risolvere la non conferibilità possono essere utilizzata la funzione “Gestione di un’unica area di circolazione e relativi accessi”.

1.1.6 Posizionamento accessi su mappa

Accedendo alla linea per il posizionamento degli accessi l’applicazione mostra l’elenco delle aree di circolazione.

Posizionamento Accessi su Mappa

Comune di NOVARA (F952)

Numero di odonimi: 987

	Progr. Nazionale	Progr. Strada	Cod. Strada Comunale	Dug	Denom. Completa - Localita'	Denom. Delibera	Num. Accessi	Data Certif.
<input type="radio"/>	141488	25	3670	BALUARDO	ALFONSO LA MARMORA	ALFONSO LA MARMORA	45	16/08/2014
<input type="radio"/>	142081	702	2290	BALUARDO	MASSIMO D'AZEGLIO	MASSIMO D'AZEGLIO	14	16/08/2014
<input type="radio"/>	142133	789	5040	BALUARDO	PARTIGIANI	PARTIGIANI	35	16/08/2014
<input type="radio"/>	142180	844	6670	BALUARDO	QUINTINO SELLA	QUINTINO SELLA	37	16/08/2014
<input type="radio"/>	141453	9	6800	CASE SPARSE	AGOGNATE	AGOGNATE	11	16/08/2014
<input type="radio"/>	142369	1087	6810	CASE SPARSE	BICOCCA	BICOCCA	35	16/08/2014
<input type="radio"/>	142374	1093	6820	CASE SPARSE	CASALGIATE - CASALGIATE	CASALGIATE	4	16/08/2014
<input type="radio"/>	142376	1095	6830	CASE SPARSE	GIONZANA	GIONZANA	8	16/08/2014
<input type="radio"/>	142378	1097	6840	CASE SPARSE	ISARNO	ISARNO	14	16/08/2014
<input type="radio"/>	142027	661	6850	CASE SPARSE	LUMELLOGNO - LUMELLOGNO	LUMELLOGNO	10	16/08/2014
<input type="radio"/>	142377	1096	6860	CASE SPARSE	OLENGO	OLENGO	6	16/08/2014
<input type="radio"/>	142123	778	6870	CASE SPARSE	PAGLIATE	PAGLIATE	4	16/08/2014

Lavorazione Mappa

Filtro Odonimi

Odonimo (anche parziale)	<input type="text"/>	DUG	<input type="text"/>
Località	<input type="text"/>	Delibera	<input type="text"/>
		Sez. censimento	<input type="text"/>

Indietro

Annulla filtri

Scegliendo l’odonomo da lavorare e cliccando sul tasto funzione Lavorazione Mappa, se sull’area non ci sono operazioni in corso, si ottiene la pagina che segue che contiene:

- un riquadro con gli accessi posizionati secondo le coordinate disponibili
- l’elenco completo degli accessi dell’area di circolazione scelta

Lavorazione Accessi su Mappa

Comune di NOVARA (F952)

Odonimo: BALUARDO ALFONSO LA MARMORA

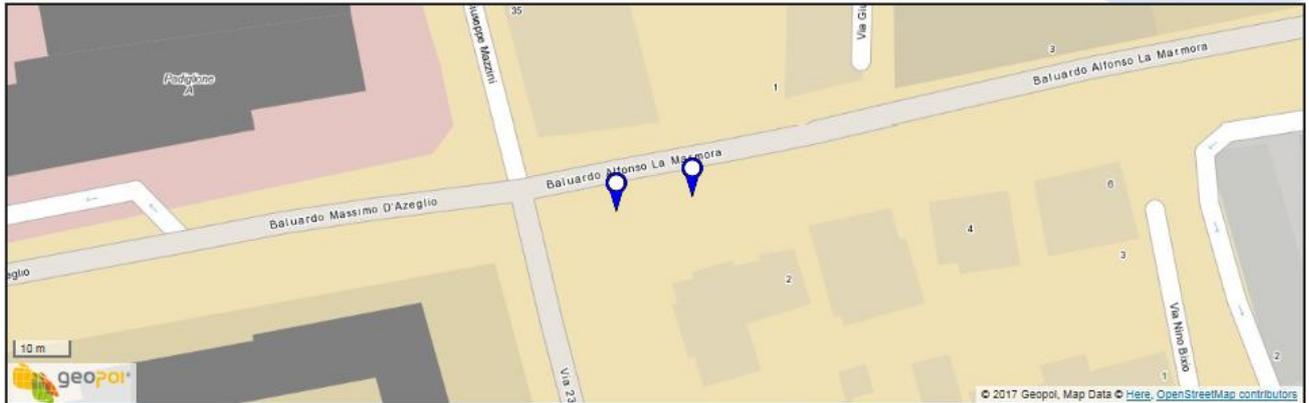
Numero di accessi: 45

Ortofoto Mappa

Muovi Marker

Selezione Multipla

Coordinate:
45.442293 N - 8.622349 E



Zoom: + -

Legenda: = Proposto, = Riposizionato, = Validato, = In lavorazione, = Selez. su elenco, = Sel. mult. / scorr. elenco

Posizione POI	Progr. accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento	Posizionamento	Valida Posizione	Cancella Accesso
	10437656	1					80	Proposto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10439072	2	A				84	Proposto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+	10439071	2	B				84	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10439070	2	C				84	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10439069	2	D				84	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10439139	2					84	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10437657	3					81	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10439141	4	A				84	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10439140	4	B				84	Assente		<input type="checkbox"/>

Indietro Salva

Nella finestra è possibile sostituire la mappa con l'ortofoto, usando l'apposito tasto funzione.

45.441713 N - 8.623693 E



Zoom: + -

Legenda: = Proposto, = Riposizionato, = Validato, = In lavorazione, = Selez. su elenco, = Sel. mult. / scorr. elenco

Utilizzando i tasti “+” e “-” è possibile modificare il livello di zoom.

Ogni accesso posizionato sul territorio è individuato da un marcatore che può assumere diversi colori, come indicato nella legenda:

- Blu, il posizionamento è proposto dal sistema
- Verde, il posizionamento è stato indicato dal Comune
- Giallo, il marcatore è stato spostato dalla posizione registrata a sistema ma il nuovo posizionamento non è stato ancora validato
- Arancione, se all’accesso è stata assegnata una nuova posizione che è stata salvata ma non validata
- Rosso, se con il mouse è stata selezionata una riga dell’elenco cliccandoci sopra
- Bianco e capovolto, se il mouse è posizionato sull’accesso corrispondente nell’elenco sottostante. Il marcatore viene mostrato capovolto per meglio evidenziare l’elemento in quanto in caso di posizionamento impreciso è possibile diversi marcatori siano sovrapposti.

In questa pagina è possibile spostare il marcatore di ciascun accesso per meglio posizionarlo rispetto alla effettiva ubicazione. Per farlo occorre “agganciare” il marcatore con il mouse – tenendo premuto il tasto sinistro – e trascinarlo nel punto dove dovrebbe essere. Quando è ben posizionato il tasto del mouse va rilasciato. Il marcatore da blu è diventato giallo.

Avvicinando il mouse al marcatore compare sull’immagine il valore assegnato al civico corrispondente, nel caso in esempio numero 2 esponente A.



Se i marcatori sono molto ravvicinati, talvolta addirittura sovrapposti, per essere certi di spostare il marcatore giusto è preferibile utilizzare l’elenco sottostante. Passando il mouse sull’elenco, il marcatore corrispondente alla riga evidenziata viene capovolto e colorato di bianco

Lavorazione Accessi su Mappa

Comune di NOVARA (F952)

Odonimo: BALUARDO ALFONSO LA MARMORA

Numero di accessi: 45

Ortofoto Mappa

• Muovi Marker

• Selezione Multipla

Coordinate:
45.441671 N - 8.623367 E



Zoom: + -

Legenda: = Proposto, = Riposizionato, = Validato, = In lavorazione, = Selez. su elenco, = Sel. mult./ scorr. elenco

Posizione POI	Progr. accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento	Posizionamento	Valida Posizione	Cancella Accesso
	10437050	1					80	Proposto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	10439072	2	A				84	Proposto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+	10439071	2	B				84	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10439070	2	C				84	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10439069	2	D				84	Assente		<input type="checkbox"/>

Indietro Salva

Se è quello che si vuole riposizionare cliccando con il mouse sulla riga il marcatore diventa rosso e resta fisso in modo da poter essere "agganciato" e trascinato.

Lavorazione Accessi su Mappa

Comune di NOVARA (F952)

Odonimo: BALUARDO ALFONSO LA MARMORA

Numero di accessi: 45

Ortofoto

Mappa

● Muovi Marker

○ Selezione Multipla

Coordinate:
45.441989 N - 8.62376 E



Zoom: + -

Legenda: = Proposto, = Riposizionato, = Validato, = In lavorazione, = Selez. su elenco, = Sel. mult./scorr. elenco

Posizione POI	Progr. accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento	Posizionamento	Valida Posizione	Cancella Accesso
	10437858	1					80	Proposto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	10439072	2	A				84	Proposto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input data-bbox="185 1245 209 1279" type="button" value="+"/>	10439071	2	B				84	Assente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input data-bbox="185 1283 209 1317" type="button" value="+"/>	10439070	2	C				84	Assente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input data-bbox="185 1321 209 1355" type="button" value="+"/>	10439069	2	D				84	Assente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A riposizionamento avvenuto il marcatore sarà giallo.

Lavorazione Accessi su Mappa

Comune di NOVARA (F952)

Odonimo: BALUARDO ALFONSO LA MARMORA

Numero di accessi: 45

Ortofoto Mappa

Muovi Marker

Selezione Multipla

Coordinate:
45.441995 N - 8.623804 E



Zoom: + -

Legenda: = Proposto, = Riposizionato, = Validato, = In lavorazione, = Selez. su elenco, = Sel. mult./scorr. elenco

Posiziona POI	Progr. accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento	Posizionamento	Valida Posizione	Cancella Accesso
	10437656	1					80	Proposto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10439072	2	A				84	Proposto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+	10439071	2	B				84	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10439070	2	C				84	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10439069	2	D				84	Assente		<input type="checkbox"/>

Indietro Salva

Le lavorazioni effettuate possono essere salvate, con l'apposito tasto funzione, in un'area temporanea per riprenderle successivamente e completarle. L'applicazione espone un riepilogo e chiede conferma.

I marcatori riposizionati e salvati si ripresentano di colore arancione.

Obiettivo della lavorazione è comunque quello di validare il posizionamento quindi nel caso in esempio per completare la lavorazione occorre passare alla validazione dei marcatori che riteniamo correttamente posizionati, o perché lo erano o perché li abbiamo spostati. Per farlo è necessario cliccare la colonna **Valida posizione** e quindi il tasto funzione **Salva**.

Posiziona POI	Progr. accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento	Posizionamento	Valida Posizione	Cancella Accesso
	10437656	1					80	In lavorazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10439072	2	A				84	Proposto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indietro Salva

Dopo aver confermato il riepilogo delle operazioni i marcatori diventano verdi.

Lavorazione Accessi su Mappa

Comune di NOVARA (F952)

Odonimo: BALUARDO ALFONSO LA MARMORA

Numero di accessi: 45

Ortofoto Mappa

● Muovi Marker
○ Selezione Multipla

Coordinate:
45.441693 N - 8.624725 E



Zoom: + -

Legenda: = Proposto, = Riposizionato, = Validato, = In lavorazione, = Selez. su elenco, = Sel. mult./ scorr. elenco

Posizione POI	Progr. accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento	Posizionamento	Valida Posizione	Cancella Accesso
	10437856	1					80	Validato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10438072	2	A				84	Validato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10438071	2	B				84	Assente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10438070	2	C				84	Assente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10438069	2	D				84	Assente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indietro Salva

Una volta riposizionato e salvato deve essere validato o eventualmente cancellato.

Lavorazione Accessi su Mappa

Comune di NOVARA (F952)

Salvataggio eseguito

Odonimo: BALUARDO ALFONSO LA MARMORA

Numero di accessi: 45

Ortofoto

Mappa

● Muovi Marker

○ Selezione Multipla

Coordinate:



Zoom: + -

Legenda: ● = Proposto, ● = Ripositionato, ● = Validato, ● = In lavorazione, ● = Selez. su elenco, ● = Sel. mult./ scorr. elenco

Posizione POI	Progr. accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento	Posizionamento	Valida Posizione	Cancella Accesso
	10437856	1					80	Validato	✓	<input type="checkbox"/>
	10439072	2	A				84	Validato	✓	<input type="checkbox"/>
	10439071	2	B				84	In lavorazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+	10439070	2	C				84	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10439069	2	D				84	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10439139	2					84	Assente		<input type="checkbox"/>

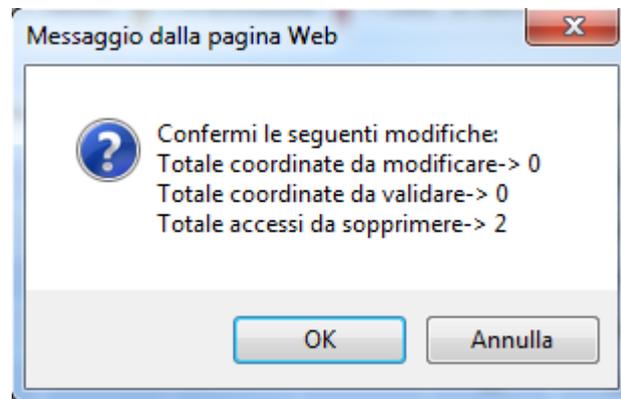
Indietro Salva

La cancellazione può essere richiesta utilizzando il check dell’ultima colonna ed equivale alla cancellazione dell’accesso dall’area di circolazione.

Posizione POI	Progr. accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento	Posizionamento	Valida Posizione	Cancella Accesso
	10437856	1					80	Validato	✓	<input type="checkbox"/>
	10439072	2	A				84	Validato	✓	<input type="checkbox"/>
	10439071	2	B				84	In lavorazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+	10439070	2	C				84	Assente		<input type="checkbox"/>
+	10439069	2	D				84	Assente		<input checked="" type="checkbox"/>
+	10439139	2					84	Assente		<input type="checkbox"/>

Indietro Salva

Il sistema chiede conferma dell’operazione e procede.



RICERCA STORICA

Comune di NOVARA (F952)

Nell'area di circolazione individuata dall'odonomo sono attualmente presenti: 3 accessi senza numero civico

	Odonimo esteso	Odonimo da delibera	Località	Odonimo in lingua	Delibera	Dal	Al	Identificativo Area
<input checked="" type="radio"/>	BALUARDO ALFONSO LA MARMORA	BALUARDO ALFONSO LA MARMORA				Impianto		141488

Dati Accesso

Numero(Ordinale/Metrico): Esponente: Specificità:

	Numero	Esponente	Specificita'	Sez. Censimento	Inizio Validita'	Fine Validita'	Progr. Civico
<input type="radio"/>	2	C		84	29/04/2014		10439070
<input type="radio"/>	2	B		84	29/04/2014	07/02/2018	10439071
<input type="radio"/>	2	D		84	29/04/2014	07/02/2018	10439089
<input type="radio"/>	2			84	29/04/2014		10439139
<input type="radio"/>	2	A		84	29/04/2014		10439072

Se ci si accorge invece della mancanza di un accesso prima di posizionarlo occorre inserirlo con le relative funzioni e poi procedere alla sua collocazione in mappa.

1.1.7 Riassegnazione di aree per variazioni circoscrizionali

La descrizione delle funzionalità e dei casi di utilizzo è in corso di stesura.

1.1.8 E-learning

Dalla pagina possono essere slavate sulla propria postazione di lavoro le unità formative. Le indicazioni sull'utilizzo sono riportate sulla pagina stessa.

I contenuti del corso saranno adeguati alle nuove regola di controllo applicate da ISTAT.

E-learning ANNCSU

Comune di BALOCCO (A601)

-  [Introduzione e quadro normativo](#)
-  [Gestione dell'ANNCSU](#)
-  [Buone pratiche nell'uso delle funzioni di aggiornamento](#)

Note per l'utilizzo

- Il corso è suddiviso in tre unità didattiche che possono essere copiate nella propria postazione di lavoro ed utilizzate senza la necessità di essere collegati al Portale dei i Comuni.

Per visualizzare ciascun tutorial:

- effettuare il download cliccando sulla voce di interesse e salvando il file compresso su una cartella del proprio pc;
- estrarre il contenuto del file compresso scaricato;
- posizionarsi all'interno della cartella decompressa ed aprire con un qualsiasi browser il file video1.html.

1.2 CONSULTAZIONE ANNCSU

Le funzioni per la consultazione dell'ANNCSU consentono sia di visualizzare le informazioni relative a stradari ed indirizzari del Comune, come risultano nell'ANNCSU, sia di consultare i dizionari delle DUG (denominazioni generalizzate o specie) e delle DUF (denominazioni ufficiali già approvate da ISTAT).

Sono inoltre disponibili funzioni per la ricerca di indirizzi storici ossia inseriti in ANNCSU e successivamente modificati.

Le funzioni sono disponibili a tutti gli utenti del Portale solo se è stato registrato il “conferimento” dei dati in ANNCSU utilizzando le apposite funzioni. Selezionando nell’elenco dei servizi disponibili (riquadro di sinistra della maschera) la voce “**Consultazione ANNCSU**” appare il menù che segue.



fig. 56

Se invece il Comune non ha ancora conferito i dati in ANNCSU la consultazione è consentita solo agli utenti abilitati anche alla gestione degli stradari e agli altri utenti del portale apparirà il diagnostico che segue.



1.2.1 ANNCSU

Cliccando sul link ANNCSU il sistema propone l’elenco di tutti gli odonimi correnti del Comune che sta operando.

Annscu

Comune di NOVARA (F952)

Numero di odonimi: 988 (da 1 a 200)

	Progr. Nazionale	Progr. Strada	Cod. Strada Comunale	Dug	Denom. Completa - Localita'	Denom. Delibera	Acc. conf.	Acc. non conf.	Stato Odonimo	Data Certif.
<input type="radio"/>	141468	25	3670	BALUARDO	ALFONSO LA MARMORA	ALFONSO LA MARMORA	40	3	conforme	16/06/2014
<input type="radio"/>	142061	702	2290	BALUARDO	MASSIMO D'AZEGLIO	MASSIMO D'AZEGLIO	14	0	conforme	16/06/2014
<input type="radio"/>	142133	789	5040	BALUARDO	PARTIGIANI	PARTIGIANI	35	0	DUF non riscontrata	16/06/2014
<input type="radio"/>	142180	844	6670	BALUARDO	QUINTINO SELLA	QUINTINO SELLA	37	0	conforme	16/06/2014
<input type="radio"/>	141588	162	1360	CANALE	CANTALUPO	CANTALUPO	4	0	DUG e DUF non riscontrate	15/02/2018
<input type="radio"/>	141453	9	6800	CASE SPARSE	AGOGNATE	AGOGNATE	11	0	DUF non riscontrata	16/06/2014
<input type="radio"/>	142369	1067	6810	CASE SPARSE	BICOCCA	BICOCCA	34	1	DUF non riscontrata	16/06/2014
<input type="radio"/>	142374	1093	6820	CASE SPARSE	CASALGIATE - CASALGIATE	CASALGIATE	4	0	DUF non riscontrata	16/06/2014
<input type="radio"/>	142376	1095	6830	CASE SPARSE	GIONZANA	GIONZANA	8	0	DUF non riscontrata	16/06/2014
<input type="radio"/>	142378	1097	6840	CASE SPARSE	ISARNO	ISARNO	12	0	DUF non riscontrata	16/06/2014
<input type="radio"/>	142027	661	6850	CASE SPARSE	LUMELLOGNO - LUMELLOGNO	LUMELLOGNO	10	0	DUF non riscontrata	16/06/2014

pagina 1 di 5 Vai a pag.

Filtro Odonimi

Odonimo (anche parziale) DUG

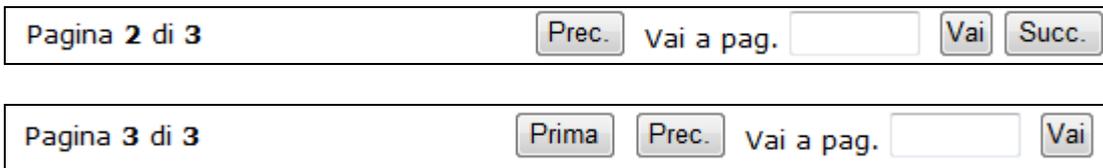
Località Delibera Sez. censimento

Stato Odonimo

fig. 57

Ogni pagina contiene al massimo 200 odonimi visualizzabili utilizzando la barra di scorrimento laterale. Per passare agli odonimi successivi – se il totale supera i 200 elementi – è necessario usare i tasti di navigazione **Succ./Prec., Ultima/Prima** oppure indicare il numero di pagina, che si desidera visualizzare, nel campo "Vai a pag." e premere successivamente il tasto "**Vai**".

Pagina 1 di 3 Vai a pag.



The image shows two examples of pagination controls. The first one displays 'Pagina 2 di 3' and includes buttons for 'Prec.', 'Vai a pag.' (with an input field), 'Vai', and 'Succ.'. The second one displays 'Pagina 3 di 3' and includes buttons for 'Prima', 'Prec.', 'Vai a pag.' (with an input field), and 'Vai'.

fig. 58

In testa all’elenco è riportato il numero totale degli odonimi del Comune e, tra parentesi, quelli visualizzati.

Per agevolare la ricerca sono presenti, nel riquadro “Filtri Odonimi”, dei campi utilizzabili per ridurre la lista degli odonimi a quelli di interesse. Con il tasto **Filtra** l’applicazione ricerca ed espone solo gli odonimi corrispondenti ai criteri indicati. In particolare:

- **Odonimo (anche parziale):** se valorizzato l’applicazione ricerca gli odonimi che contengono la stringa indicata nel campo
- **DUG:** che può essere scelta da lista, se il campo è valorizzato l’applicazione ricerca gli odonimi che contengono la dug selezionata. La lista fa riferimento alle DUG del dizionario nazionale
- **Località:** che può essere scelta da lista, se il campo è valorizzato l’applicazione ricerca gli odonimi associati alla località selezionata. La lista fa riferimento alle località utilizzabili dal comune, tale lista non è certificata
- **Delibera:** può assumere i valori si/no per ricercare solo gli odonimi per i quali il Comune ha inserito i riferimento del provvedimento o solo quelli che ne sono privi
- **Sez. censimento:** che può essere scelta da lista, se il campo è valorizzato l’applicazione ricerca gli odonimi che contengono accessi riferiti alla sezione di censimento selezionata. La lista fa riferimento alle sezioni di censimento utilizzabili dal Comune
- **Stato odonimo:** che può essere scelto tra
 - **Da controllare** individua gli odonimi con DUG e/o DUF non riscontrate nei dizionari
 - **Con accessi non conformi** individua gli odonimi con accessi la cui descrizione non rispetta pienamente le regole (SNC, esponente numerico, ..)

- **Non conferibile** individua gli odonimi per i quali è presente una denominazione da delibera diversa dalla denominazione completa. Questa differenza deve essere sanata prima del conferimento dello stradario in ANNCSU come descritto nel relativo paragrafo.

Con il tasto **Annulla filtri** è possibile riottenere l’elenco completo.

Inoltre cliccando con il mouse sulle intestazioni delle colonne

	Progr. Nazionale	Progr. Strada	Cod. Strada Comunale	Dug	Denom. Completa - Località	Denom. Delibera	Acc. conf.	Acc. non conf.	Stato Odonimo	Data Certif.
--	------------------	---------------	----------------------	-----	----------------------------	-----------------	------------	----------------	---------------	--------------

si ordina l’elenco in base alla colonna scelta. Cliccando nuovamente sulla stessa colonna si ottiene l’ordinamento inverso.

La maschera contiene le informazioni che seguono:

Progr. Nazionale: la colonna contiene l’identificativo numerico univoco assegnato all’area di circolazione

Progr. Strada: la colonna contiene il progressivo strada presente, o assegnato, nella fase di consolidamento. È un valore numerico che, nell’ambito comunale, identifica univocamente un odonimo

Codice Strada Comunale: la colonna contiene, se fornito dal Comune, il codice da questi attribuito all’elemento dello stradario

Dug: denominazione urbanistica generica (o specie) assegnata all’area di circolazione, fa parte dell’odonimo

Denom. Completa – Località: la colonna contiene due informazioni concatenate, separate dai 3 caratteri “ - “. La prima è la denominazione che, unitamente alla dug, va a costituire l’odonimo e che deve rispettare le regole ISTAT. La seconda è il nome della località in cui l’area è ubicata che può essere presente se è stata aggiunta, dal comune, all’odonimo

Denom. Delibera: la denominazione da delibera dovrebbe, come la precedente, rispettare le indicazioni riportate nella informativa ISTAT (27.11.2014) disponibile sul sito dell’agenzia e dell’ente stesso. Nella maggior parte dei casi infatti già coincide con la denominazione completa ma viene comunque esposta su una colonna a parte proprio per consentire ai Comuni di individuare gli odonimi sui quali è necessario intervenire. In questa colonna inoltre sono concatenate le possibili ulteriori denominazioni in lingua per i comuni che le prevedono. Le diverse denominazioni sono separate dai tre caratteri ` - ` (spazio, trattino, spazio).

Accessi conf.: la colonna contiene il numero di accessi descritti in modo conforme alle indicazioni ISTAT

Accessi non conf. la colonna contiene il numero di accessi descritti in modo non conforme alle indicazioni ISTAT (SNC, esponente numerico, ...)

Stato odonimo: la colonna è valorizzata come segue

- **Conforme** se sia la DUG che DUF, che compongono l'odonimo, sono riscontrati nei dizionari
- **DUG e/o DUF non riscontrata** se la DUG e/o la DUF non sono presenti nei dizionari. Questi odonimi possono essere oggetto di valutazione da parte di ISTAT a seguito dei quali potrebbero evolvere in Accettato o Conforme o rimanere tal quali.
- **Accettato** se la valutazione di ISTAT si è conclusa con esito positivo ma senza implementare i dizionari

Data Certificazione: data in cui il comune ha effettuato l'ultimo aggiornamento sul odonimo

Il tasto funzione **Scarica elenco odonimi** consente di avere su un file l'elenco degli odonimi presenti a video con qualche informazione aggiuntiva.



fig. 59

Nel file i campi denominazione completa e località, concatenati in maschera, sono separati. Sono inoltre presenti ulteriori colonne:

data_delibera e **protocollo** presenti se inseriti dal comune

flag_denominazione che descriverà, man mano che i comuni aggiorneranno i dati, la tipologia di denominazione. I valori possibili sono:

- *La denominazione è stata deliberata ed i riferimenti forniti sono quelli della delibera*
- *La denominazione è provvisoria ed i riferimenti forniti sono del relativo provvedimento amministrativo*
- *La denominazione è stata riscontrata dal Comune ma al momento è priva di riferimenti amministrativi*
- *La denominazione è stata riscontrata dal Comune ma la denominazione è stata assegnata da altri enti*
- *La denominazione è in attesa di delibera*

Denominazione in lingua 1 e **Denominazione in lingua 2** se presenti per l'area in quanto previste per il Comune

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	CODICE_CC	PROGR_NA	PROGR_STRADA	CODICE_COI	DUG	DENOM_COMPLETA	DENOM_DELIBERA	LOCALITA'	NUMERO_DATA	CERTIFICAZIONE	DATA_DELIB	PROTOK	FLAG_DENOMINAZIONE	DIZIONE_LINGUA1	DIZIONE_LINGUA2
1	B347	105031	1	VIADOTTO	AL LAGO	AL LAGO			32	08/05/2015				UUUUU	
2	B347	105032	2	S234	PASSERELLA	ALLE MOTTE			19	24/06/2014			La denominazione e'st		
3	B347	105033	3	VIA	BARAGGIOLA	BARAGGIOLA			8	24/06/2014					
4	B347	105034	4	LARGO	BOZZA DOMENICO	BOZZA DOMENICO			1	24/06/2014					
5	B347	105035	5	VIA	BREBBIA	BREBBIA			35	07/05/2015					
6	B347	105036	6	VIA	CANETTA	CANETTA			29	24/06/2014					

fig. 60

data e **protocollo** dell'autorizzazione della prefettura, presenti se necessari ed inseriti dal comune

Il tasto funzione **Visualizza mappa** propone una finestra grafica contenente, per l’odonomo selezionato, gli accessi esterni posizionati in base alle coordinate presenti a sistema ed il relativo elenco.

Visualizza Accessi su Mappa

Comune di BALOCCO (A601)

Odonimo: VIA TORRENTE CERVO

Numero di accessi: 17

Coordinate:



Zoom:

Legenda: 📍 - Proposto, 📍 - Riposizionato, 📍 - Validato, 📍 - In lavorazione, 📍 - Selez. su elenco, 📍 - Sel. mult./ scorr. elenco

Progr. accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento
10463375	1	A	ROSSO			1
10463351	3					1
10463384	4					1
10463392	5					1
10463385	6					1
10463393	7					1
10463376	10					1
10463387	12					1
10463388	16					1
10463389	18					1
10463379	20					1

fig. 61

Utilizzando il tasto funzione **Ortofoto** l’immagine della finestra grafica si presenta come segue

Se il Comune, con le modalità previste, ha fornito le proprie coordinate geografiche queste sono evidenziate dal fatto che il marcatore che rappresenta il civico è verde. Se invece il civico è posizionato in base a coordinate ottenute utilizzando diverse fonti, e quindi il posizionamento è proposto dal sistema, il marcatore che rappresenta il civico è blu. Gli altri colori evidenziano che sul posizionamento dei marcatori sono in corso lavorazioni, da parte del Comune, con le relative funzioni.

Visualizza Accessi su Mappa

Comune di BALOCCO (A601)

Odonimo: VIA TORRENTE CERVO
Numero di accessi: 17

Coordinate: 45.454392 N - 8.281802 E

Ortofoto Mappa

Zoom: + -

Legenda: = Proposto, = Riposizionato, = Validato, = In lavorazione, = Selez. su elenco, = Sel. mult./ scorr. elenco

Progr. accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento
10463375	1	A	ROSSO			1
10463391	3					1
10463384	4					1
10463392	5					1
10463385	6					1
10463393	7					1
10463376	10					1
10463387	12					1
10463388	16					1
10463389	18					1
10463379	20					1

Indietro

fig. 62

Scorrendo con il mouse l'elenco degli accessi, il marcatore corrispondente all'elemento dell'elenco su cui è posizionato il mouse, è evidenziato in bianco e capovolto, come mostrato nella figura che segue.

Visualizza Accessi su Mappa

Comune di BALOCCO (A601)

Odonimo: VIA TORRENTE CERVO
Numero di accessi: 17

Coordinate: 45.455115 N - 8.279152 E



Zoom:

Legenda:  = Proposto,  = Riposizionato,  = Validato,  = In lavorazione,  = Selez. su elenco,  = Sel. mult./ scorr. elenco

Progr. accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento
10463375	1	A	ROSSO			1
10463391	3					1
10463384	4					1
10463392	5					1
10463386	6					1
10463393	7					1
10463376	10					1
10463387	12					1
10463388	16					1
10463389	18					1
10463379	20					1

Indietro

fig. 63

Il livello di zoom dell’immagine può essere modificato utilizzando i tasti “+” e “-” oppure la rotellina del mouse avendo cura di essere posizionati sull’immagine.



fig. 64

L'elenco degli accessi, senza la rappresentazione grafica, si ottiene a partire dalla maschera riportata nella figura 57, con il tasto funzione **Elenco accessi**. Le informazioni disponibili sono visualizzate nella pagina che segue.

Elenco Accessi

Comune di NOVARA (F952)

Odonimo: BALUARDO ALFONSO LA MARMORA Numero di accessi: 43

	Progr. accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento	Num.Interni	Isolato	Cod.Civico Comunale	Non Conformità
<input type="radio"/>	10439140	4	B				84	0			
<input type="radio"/>	10439142	4					84	0			
<input type="radio"/>	10437658	5					81	0			
<input type="radio"/>	10439065	6	B				83	0			
<input type="radio"/>	10439143	6					84	0			
<input type="radio"/>	10437659	7					81	0			
<input type="radio"/>	10439068	8	A				83	0			
<input type="radio"/>	10439062	8	B			1	82	0			Progr. SNC
<input type="radio"/>	10439063	8	B			2	82	0			Progr. SNC
<input type="radio"/>	10439066	8	B				83	0			
<input type="radio"/>	10439061	8	C				82	0			
<input type="radio"/>	10439067	8					83	0			

Filtri

Intervallo di numeri Da: A:
 Sezione: Specificità:
 pari/dispari

fig. 65

In cima all’elenco sono riportati l’odonomo a cui si riferiscono ed il numero totale degli accessi registrati per l’odonomo.

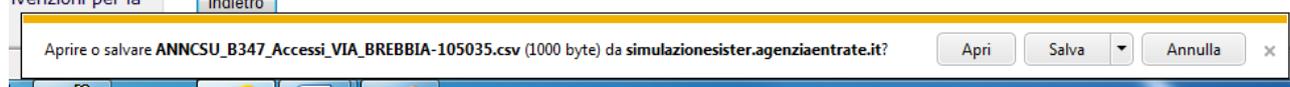
L’applicazione dei filtri non modifica il numero totale degli accessi presenti nell’area di circolazione riportato in cima all’elenco.

Per ogni accesso sono riportate le informazioni che seguono:

- **Progressivo accesso nazionale**, valore numerico che identifica univocamente a livello nazionale l’accesso

- **Numero**, valore del civico secondo la successione naturale dei numeri. Il campo non è utilizzato in caso di adozione del **Sistema metrico**
- **Esponente**, parte letterale del civico
- **Specificità**, utilizzato per eventuali peculiarità della numerazione civica adottata dal Comune, ad esempio: Nero/Rosso (Firenze e Genova)
- **Sistema metrico** valore in metri in caso di adozione del **Sistema metrico**. Il campo non è utilizzato in caso di adozione della successione naturale dei numeri
- **Progr. SNC**, utilizzato per gli accessi ancora senza numero civico né posizionamento metrico. Se il campo è valorizzato vuol dire che la riga è relativa ad un accesso senza numero civico, In tal caso nella colonna “Numero” o “Sistema metrico” è riportato il civico assegnato all’accesso precedente. Se l’accesso SNC è ad inizio strada, nella colonna “Numero” o “Sistema metrico” è riportato il valore 0 (zero). Se esistono più accessi senza civici, in successione, ognuno di essi avrà un diverso progressivo e tutti sono riferiti al civico che li precede o, nel caso, al valore 0 (zero),
- **Sezione di censimento** in cui è ubicato l’accesso
- **Num. interni** numero totale di interni registrati a sistema per l’accesso
- **Isolato** in cui ricade l’accesso esterno
- **Cod. civico comunale** valore assegnato all’accesso esterno nel sistema informativo del Comune
- **Non conformità** tipologia di non conformità riscontrata sulle informazioni registrate per l’accesso

Il tasto funzione **Scarica accessi** riporta su un file gli accessi presenti a video. Il nome del file fa riferimento sia al codice del comune che all’odonimo a cui si riferiscono gli accessi. Il file contiene le stesse informazioni presenti a video più, se il comune le ha fornite, le coordinate geografiche.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Progr_nazionale	Progr_civico	Civico	Esponente	Specificita	sistema_metrico	progressivo_snc	sezione_censimento	
2	105035	7602337	48						2
3	105035	7602343	53						2
4	105035	7602340	89						2
5	105035	7599915	101						2
6	105035	7602319	106						2
7	105035	7602320	144	1					2
8	105035	7602321	144	2					2
9	105035	7602322	149						2

fig. 66

Per agevolare la ricerca sono presenti, nel riquadro “Filtri”, dei campi utilizzabili per ridurre la lista degli accessi a quelli di interesse. Con il tasto **Filtra** l’applicazione ricerca ed espone solo gli odonimi corrispondenti ai criteri indicati. In particolare è possibile indicare: il numero minore e/o maggiore dell’intervallo che si intende visualizzare, la sezione di censimento di cui consultare gli accessi, la stringa da ricercare nella colonna specificità.

Il tasto **Annulla filtri** ripropone l’elenco completo.

La funzione **Elenco interni** espone le informazioni inerenti gli accessi interni registrati dal Comune per l’accesso esterno selezionato. I dati riportati sono:

- **Progr. Nazionale NI** identificativo univoco nazionale assegnato all’accesso interno
- **Codice comunale NI** identificativo assegnato dal Comune nel proprio sistema informativo all’accesso interno
- **Cortile** rappresenta lo spazio privato da cui si accede all’accesso interno e/o all’edificio che lo contiene
- **Edificio** identifica l’edificio contenente l’accesso interno
- **Scala** identifica la scala che consente di raggiungere l’accesso interno
- **Piano** indica il piano su cui è ubicato l’accesso interno
- **Interno** valore numerico che identifica l’accesso interno
- **Esponente interno** ...

Elenco Interni

Comune di VARESE (L682)

Odonimo: "VIA AL FORTE" Accesso: "1145382" Numero: "2" Totale interni: 2

Progr. Nazionale_Ni	Cod. Comunale_Ni	Cortile	Edificio	Scala	Piano	Interno	Esponente Interno
523		X			2	3	
524						1	

Scarica interni

Filtri

Intervallo di numeri Da: A: Cortile: Edificio: Scala: Piano:

Indietro

fig. 67

1.2.2 Ricerca storica

Le funzionalità per la gestione dell'ANNCSU, come precedentemente esposto, consentono di modificare i dati, ottenuti al termine dell'attività di consolidamento e utilizzati per il popolamento iniziale dell'ANNCSU, in modo da mantenere la storia delle informazioni di volta in volta modificate.

La ricerca storica fornisce pertanto anche le informazioni, presenti nel momento dell'impianto dell'ANNCSU e successivamente modificate dal Comune, informazioni non esposte dalla consultazione descritta nel paragrafo precedente.

La ricerca può essere effettuata utilizzando i codici identificativi nazionali degli accessi e delle aree oppure può essere avviata partendo dall'odonomo che identifica, o ha identificato, un'area di circolazione.

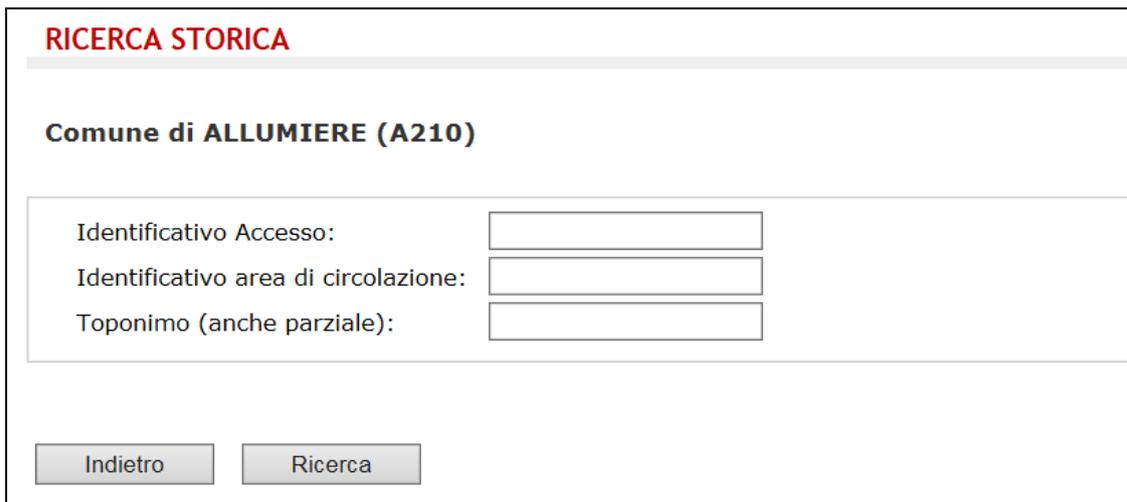
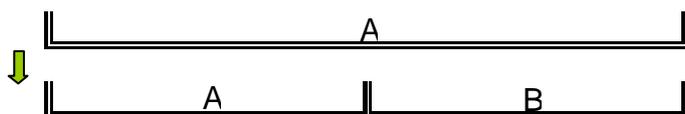


fig. 68

Per meglio esporre le funzionalità facciamo riferimento ad un esempio creato allo scopo e non riscontrabile nella banca dati reale.

Supponiamo di aver registrato una trasformazione che ha assegnato ad una parte di un'area esistente un nuovo nome.



La strada A è VIA ALDO MORO, la parte rinominare è VIA LUIGI EINAUDI. Gli accessi ubicati nella parte che ha cambiato nome sono stati riassegnati da A a B.

Dalla consultazione dell'ANNCSU, che fornisce le informazioni correnti, sappiamo che VIA ALDO MORO ha 29 accessi:

ANNCSU

Comune di ALLUMIERE (A210)

Numero di toponimi: 123

Progr. Strada	Codice Strada Comunale	Dug	Denom. Completa - Localita'	Denom. Delibera	Num. Accessi	Data Certificazione
2		VIA	ALDO MORO	ALDO MORO	29	16/12/2015

fig. 69

che partono dal numero 6 in poi (gli accessi non sono stato rinumerati):

ELENCO ACCESSI

Comune di ALLUMIERE (A210)

Toponimo: VIA ALDO MORO Numero di accessi: 29

Progressivo accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento
28226990	6					4
28227005	7					4
28226992	8					4
28227008	9					4
28226976	10					4
28226998	11					4
28226978	12					4
28226994	13					4

fig. 70

e VIA LUIGI EINAUDI ne ha 3:

ANNCSU

Comune di ALLUMIERE (A210)

Numero di toponimi: 123

Progr. Strada	Codice Strada Comunale	Dug	Denom. Completa - Localita'	Denom. Delibera	Num. Accessi	Data Certificazione
150		VIA	LUIGI EINAUDI	LUIGI EINAUDI	5	07/09/2016

fig. 71

ELENCO ACCESSI

Comune di ALLUMIERE (A210)

Toponimo: VIA LUIGI EINAUDI Numero di accessi: 5

Progressivo accesso nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione di censimento
28226997	1					4
28226980	2					5
28227002	3					4
28226985	4					5
28227004	5					4

fig. 72

Utilizzando la consultazione storica andiamo ad interrogare uno degli accessi di VIA EINAUDI :

RICERCA STORICA

Comune di ALLUMIERE (A210)

Dal	Al	Toponimo esteso	Ordinale o Metrico	Esponente	Specificità	Progr. SNC	Sez. Censimento	Toponimo da Delibera	Località	Toponimo in Lingua
2016-09-07 17:19:11		VIA LUIGI EINAUDI	5				4	VIA LUIGI EINAUDI		
2016-01-14 14:51:17	2016-09-07 17:19:11	VIA ALDO MORO	5				4	VIA ALDO MORO		

Identificativo Accesso:

Identificativo area di circolazione:

Toponimo (anche parziale):

fig. 73

L'applicazione restituisce le informazioni descrittive dell'accesso valide all'attualità e quelle precedenti.

Alle medesime informazioni possiamo giungere interrogando l'indirizzo non più valido: inseriamo ad esempio MORO nel campo Odonimo

RICERCA STORICA

Comune di ALLUMIERE (A210)

Identificativo Accesso:

Identificativo area di circolazione:

Toponimo (anche parziale): x

fig. 74

L’esito della ricerca ci dice che l’odonimo rappresenta un’area valida (la colonna riservata alla data di fine validità dell’odonimo è vuota), di tale area potremmo interrogare, con il tasto funzione Ricerca Accessi, tutti gli accessi (validi e storici), oppure potremmo utilizzare il filtro per ricercare il numero 5.

RICERCA STORICA

Comune di ALLUMIERE (A210)

	Toponimo esteso	Toponimo da delibera	Località	Toponimo in lingua	Delibera	Dal	Al	Identificativo Area
<input type="radio"/>	VIA ALDO MORO	VIA ALDO MORO				06/01/2016		896406

Dati Accesso

Numero(Ordinale/Metrico): x Esponente: Specificità:

fig. 75

Nei dati esposti per alcuni accessi è riportata la data di fine validità: gli indirizzi di VIA ALDO MORO dal n.1. al n.5 hanno smesso di essere indirizzi validi il 7/9/2016, giorno in cui sono stati assegnati alla nuova area individuata dall’odonimo VIA LUIGI EINAUDI

RICERCA STORICA

Comune di ALLUMIERE (A210)

Nell'area di circolazione individuata dal toponimo non sono attualmente presenti accessi senza numero civico

Toponimo esteso	Toponimo da delibera	Località	Toponimo in lingua	Delibera	Dal	Al	Identificativo Area
VIA ALDO MORO	VIA ALDO MORO				06/01/2016		896406

Dati Accesso

Numero(Ordinale/Metrico): Esponente: Specificità:

Numero	Esponente	Specificita'	Sez. Censimento	Inizio Validita'	Fine Validita'	Progr. Civico
<input type="radio"/>	1		4	2016-01-14 14:51:17	2016-09-07 17:19:11	28226997
<input type="radio"/>	2		5	2016-01-14 14:51:17	2016-09-07 17:19:11	28226980
<input type="radio"/>	3		4	2016-01-14 14:51:17	2016-09-07 17:19:11	28227002
<input type="radio"/>	4		5	2016-01-14 14:51:17	2016-09-07 17:19:11	28226985
<input type="radio"/>	5		4	2016-01-14 14:51:17	2016-09-07 17:19:11	28227004
<input type="radio"/>	6		4	2016-01-14 14:51:17		28226990
<input type="radio"/>	7		4	2016-01-14 14:51:17		28227005
<input type="radio"/>	8		4	2016-01-14 14:51:17		28226992

fig. 76

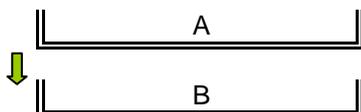
Il tasto funzione **Indirizzi accesso** ci riporta alla pagina con la storia dell'accesso

RICERCA STORICA

Comune di ALLUMIERE (A210)

Dal	Al	Toponimo esteso	Ordinale o Metrico	Esponente	Specificita	Progr. SNC	Sez. Censimento	Toponimo da Delibera	Localita'	Toponimo in Lingua
2016-09-07 17:19:11		VIA LUIGI EINAUDI	5				4	VIA LUIGI EINAUDI		
2016-01-14 14:51:17	2016-09-07 17:19:11	VIA ALDO MORO	5				4	VIA ALDO MORO		

Vediamo ora un altro esempio. Supponiamo che il comune abbia modificato l'odonomo di un'area di circolazione



La strada A che era VIA ADOLFO KLITSCHÈ è stata ri-denominata, con la funzione Gestione di un'unica area di circolazione e relativi accessi, in VIA CRISTOFORO COLOMBO.

Nella pagina per la ricerca storica inseriamo la stringa KLITSCHÈ, l'applicazione espone due odonimi, entrambi coerenti con la ricerca. Osserviamo che per l'odonomo VIA ADOLFO KLITSCHÈ è riportata la data di fine validità.

RICERCA STORICA

Comune di ALLUMIERE (A210)

	Toponimo esteso	Toponimo da delibera	Località	Toponimo in lingua	Delibera	Dal	Al	Identificativo Area
<input checked="" type="radio"/>	VIA ADOLFO KLITSCHÉ	VIA ADOLFO KLITSCHÉ				06/01/2016	07/09/2016	896405
<input type="radio"/>	VIA ANTONIETTA KLITSCHÉ	VIA ANTONIETTA KLITSCHÉ				06/01/2016		896409

Dati Accesso

Numero(Ordinale/Metrico): Esponente: Specificità:

Identificativo Accesso:

Identificativo area di circolazione:

Toponimo (anche parziale):

fig. 77

Con il tasto funzione **Ricerca accessi** l'applicazione espone tutti gli accessi collegati all'odonimo esaminato.

RICERCA STORICA

Comune di ALLUMIERE (A210)

Nell'area di circolazione individuata dal toponimo non sono attualmente presenti accessi senza numero civico

	Toponimo esteso	Toponimo da delibera	Località	Toponimo in lingua	Delibera	Dal	Al	Identificativo Area
<input checked="" type="radio"/>	VIA ADOLFO KLITSCHÉ	VIA ADOLFO KLITSCHÉ				06/01/2016	07/09/2016	896405

Dati Accesso

Numero(Ordinale/Metrico): Esponente: Specificità:

	Numero	Esponente	Specificita'	Sez. Censimento	Inizio Validita'	Fine Validita'	Progr. Civico
<input type="radio"/>	3			1	14/01/2016	07/09/2016	28226964
<input type="radio"/>	5			1	14/01/2016	07/09/2016	28226966
<input checked="" type="radio"/>	9			2	14/01/2016	07/09/2016	28226967
<input type="radio"/>	10			2	14/01/2016	07/09/2016	28217569
<input type="radio"/>	11			2	14/01/2016	07/09/2016	28226970
<input type="radio"/>	12			2	14/01/2016	07/09/2016	28217570
<input type="radio"/>	13			2	14/01/2016	07/09/2016	28217571
<input type="radio"/>	15			2	14/01/2016	07/09/2016	28226958

Identificativo Accesso:

Identificativo area di circolazione:

Toponimo (anche parziale):

fig. 78

Il tasto funzione **Indirizzi accesso** ci riporta alla pagina con la storia dell'accesso nella quale è riportato l'indirizzo corrente.

RICERCA STORICA

Comune di ALLUMIERE (A210)

Dal	Al	Toponimo esteso	Ordinale o Metrico	Esponente	Specificita	Progr. SNC	Sez. Censimento	Toponimo da Delibera	Localita'	Toponimo in Lingua
2016-09-07 17:06:16		VIA CRISTOFORO COLOMBO	9				2	VIA CRISTOFORO COLOMBO		
2016-01-14 14:51:17	2016-09-07 17:06:16	VIA ADOLFO KLITSCHKE	9				2	VIA ADOLFO KLITSCHKE		

fig. 79

1.2.3 Dizionario DUG

Le denominazioni urbanistiche generalizzate, o specie, sono definite da ISTAT per tutto il territorio nazionale. È possibile però che l’istituto riconosca la validità di talune DUG a livello locale per consentire il mantenimento di odonimi storici.

Al Comune saranno mostrate solamente le DUG utilizzabili, nell’assegnazione di nuovi odonimi alle aree di circolazione, senza la necessità del successivo parere da parte di ISTAT per valutarne/definirne la conformità. Pertanto l’elenco che segue sarà costituito dalle DUG del dizionario nazionale più quelle riconosciute da ISTAT come dug valide a livello locale.

Il Comune può comunque utilizzare DUG alternative come specificato nel capitolo relativo alla gestione dell’ANNCSU.

Dizionario DUG

Comune di VARESE (L682)

Totale dug estratte: 262

DUG	Locale
BANCHINA	-
BELVEDERE	-
BORGATA	-
BORGHETTO	-
BORGO	-
CALA	-
CALABRIVIO	-
CALATA	-
CALLE	-
CAMPIELLO	-
CAMPO	-

Filtri

DUG

fig. 80

L'applicazione espone le DUG in ordine alfabetico. Inserendo una stringa nel campo DUG ed utilizzando il tasto **Filtra** è possibile effettuare delle ricerche mirate. Ad esempio inserendo VIA saranno elencate tutte le DUG contenenti tale stringa.

Il carattere "-" nella seconda colonna sta ad indicare che la DUG è utilizzabile su tutto il territorio nazionale mentre è presente la stringa 'SI' se l'utilizzo della DUG è limitato ad alcuni comuni fra cui il Comune che sta operando. Non sono visualizzate le DUG il cui uso è riconosciuto ad alcuni comuni ma non al Comune che sta operando.

Il tasto **Elenco DUG** consente di estrarre un file CSV con gli elementi della lista eventualmente filtrati.

1.2.4 Dizionario DUF

La funzione consente di interrogare le denominazioni utilizzabili, nell’assegnazione di nuovi odonimi alle aree di circolazione, senza la necessità del successivo parere da parte di ISTAT per valutarne/definirne la conformità.

Il Comune può comunque utilizzare DUF alternative come specificato nel capitolo relativo alla gestione dell’ANNCSU.

Le DUF sono organizzate per categoria e la consultazione avviene solo valorizzando i filtri che possono essere combinati per pervenire ad un elenco non superiore a 2000 elementi.

Dizionario DUF

Comune di VARESE (L682)

Restringere l'elenco inserendo i filtri.

Filtri

DUF

Categoria ▼

fig. 81

Nel campo DUF è possibile inserire una stringa da ricercare nelle denominazioni del dizionario esistenti. L’utilizzo del carattere “%” alla fine della stringa consente di ricercare solo le denominazioni che cominciano con la stringa indicata e non quelle che la contengono in qualunque posizione.

Dizionario DUF

Comune di VARESE (L682)

Totale duf estratte: 14

DUF	Categoria	Numero di Alias	Selezione
CAPRESE MICHELANGELO	NOMI DI LUOGHI	-	-
DON MICHELANGELO PIZZIO	PERSONAGGI SINGOLI	-	-
MICHELANGELO (alias di MICHELANGELO BUONARROTI)	PERSONAGGI SINGOLI	-	-
MICHELANGELO ANTONIONI	PERSONAGGI SINGOLI	-	-
MICHELANGELO BUONARROTI	PERSONAGGI SINGOLI	1	<input type="radio"/>
MICHELANGELO CONTI	PERSONAGGI SINGOLI	-	-
MICHELANGELO DI PIERRI	PERSONAGGI SINGOLI	-	-
MICHELANGELO LONGO	PERSONAGGI SINGOLI	-	-
MICHELANGELO MERISI	PERSONAGGI SINGOLI	3	<input type="radio"/>
MICHELANGELO NICOLINI	PERSONAGGI SINGOLI	-	-

Filtri

DUF

Categoria ▼

fig. 82

Il dizionario contiene “DUF principali” e “DUF alias di DUF principali”, hanno entrambe la stessa valenza e possono essere parimenti utilizzate.

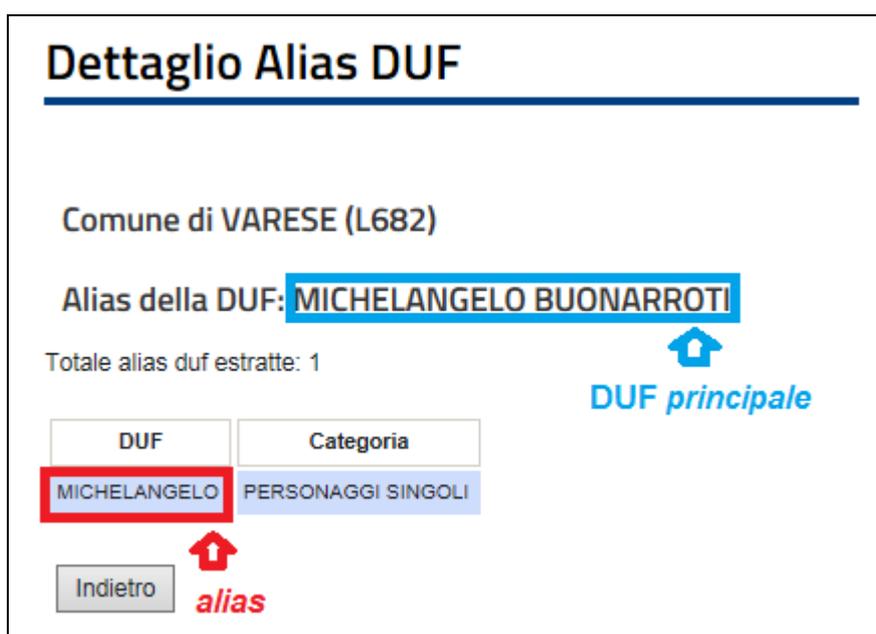
La ricerca degli elementi del dizionario, attivata dal tasto Filtra, viene effettuata su entrambe le tipologie.

La presenza, per una DUF principale, di alias è evidenziata dalla presenza:

- nella terza colonna, del numero di alias,
- nella quarta colonna, del campo da selezionare , unitamente al tasto **Alias DUF** per poterle visualizzare.

Il caso in cui la DUF in elenco è invece un alias risulta evidente dalla presenza, in parentesi, della relativa DUF principale.

Interrogando gli alias della DUF principale MICHELANGELO BUONARROTI (fig. 75) l’applicazione propone la maschera che segue con l’elenco, in questo caso un unico elemento, degli alias della DUF selezionata.



Dettaglio Alias DUF

Comune di VARESE (L682)

Alias della DUF: **MICHELANGELO BUONARROTI**

Totale alias duf estratte: 1

DUF principale

DUF	Categoria
MICHELANGELO	PERSONAGGI SINGOLI

Indietro **alias**

fig. 83

Il tasto **Elenco DUF**, dalla maschera della fig.50, consente di estrarre un file CSV con gli elementi della lista eventualmente filtrati.

Allegato 1

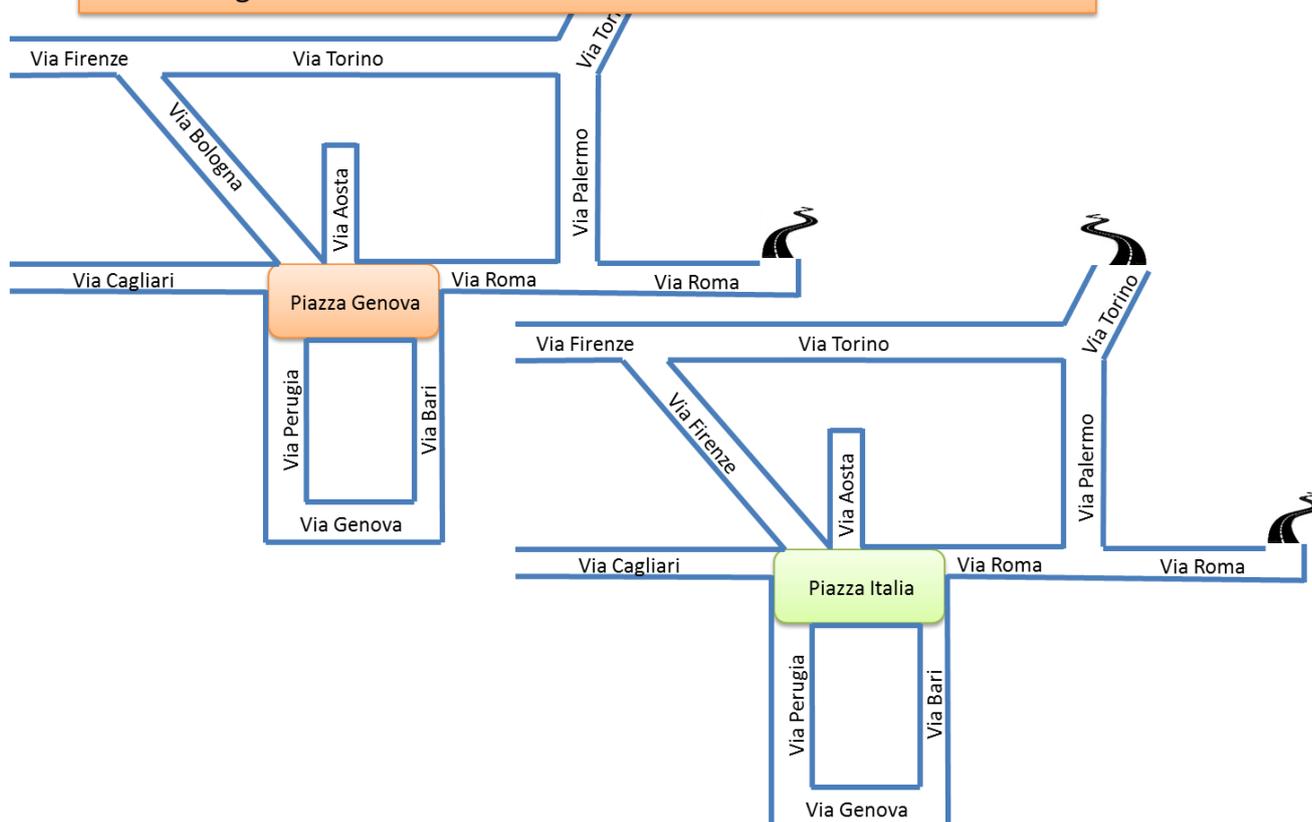
Esempi di variazioni dell’onomastica stradale e della numerazione civica

Di seguito sono riportate alcune tipologie di variazioni che i Comuni possono avere la necessità di apportare al proprio stradario.

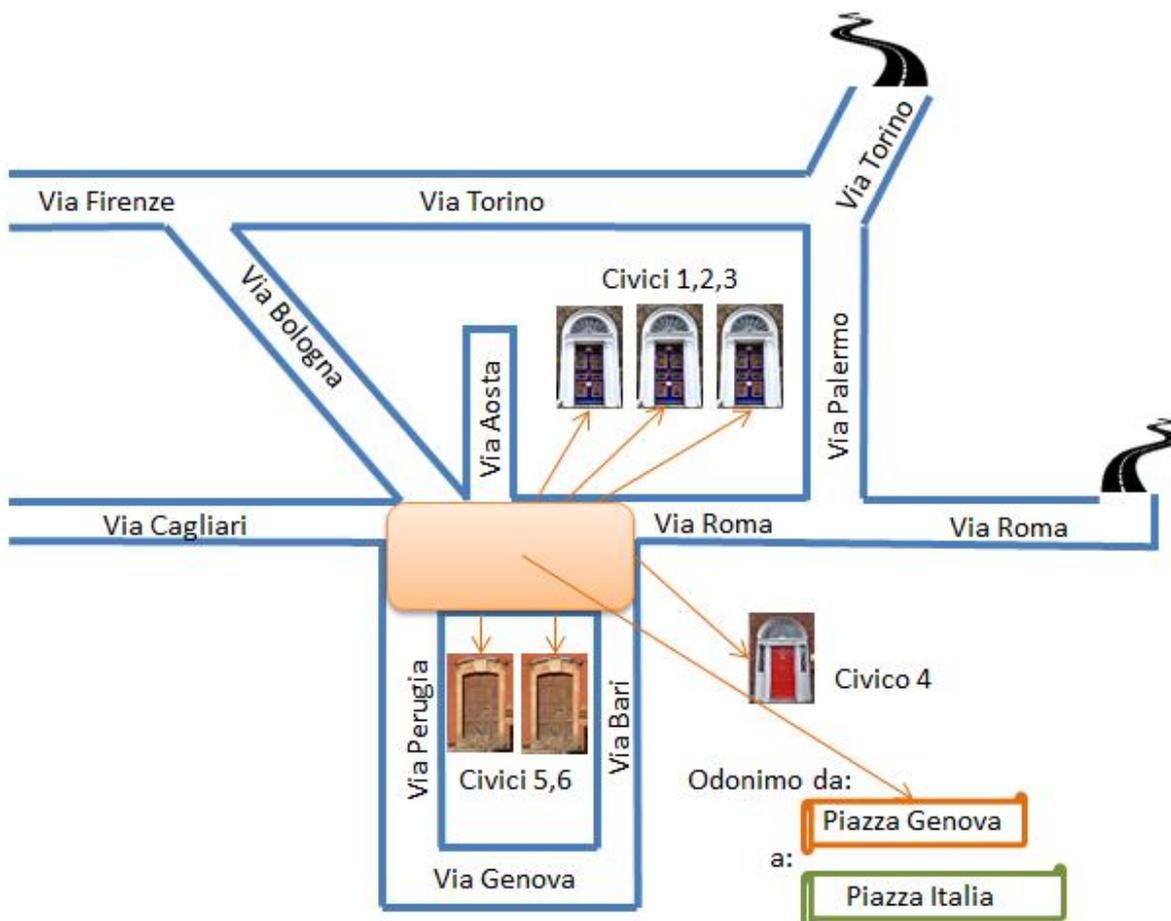
Lo stradario (elenco di odonimi) e l’indirizzario (elenco di coppie odonimo-civico) di ciascun comune sono vincolati l’uno all’altro. Dobbiamo però aver chiaro che:

- lo spazio denominato Piazza Genova è un’AREA DI CIRCOLAZIONE
- Piazza Genova è l’odonimo cioè il nome assegnato all’area di circolazione
- l’INDIRIZZO, Piazza Genova n.1, è un modo di descrivere uno specifico accesso (ingresso a qualcosa)
- gli ACCESSI sono collegati all’area di circolazione su cui sono ubicati.

Caso A : all’area di circolazione individuata dall’odonimo Piazza Genova viene assegnato un nuovo odonimo



Nel caso in esempio, registrando la modifica dell’odonomo si otterrà la modifica “storica” anche degli accessi interessati.



Se la modifica dell’odonomo da Piazza Genova a Piazza Italia è avvenuta il 3.2.2015 il nostro indirizzario si è conseguentemente trasformato:



Gli indirizzi degli accessi  sono stati modificati da Piazza Genova, Civici 1,2,3,4,5,6 a Piazza Italia 1,2,3,4,5,6.

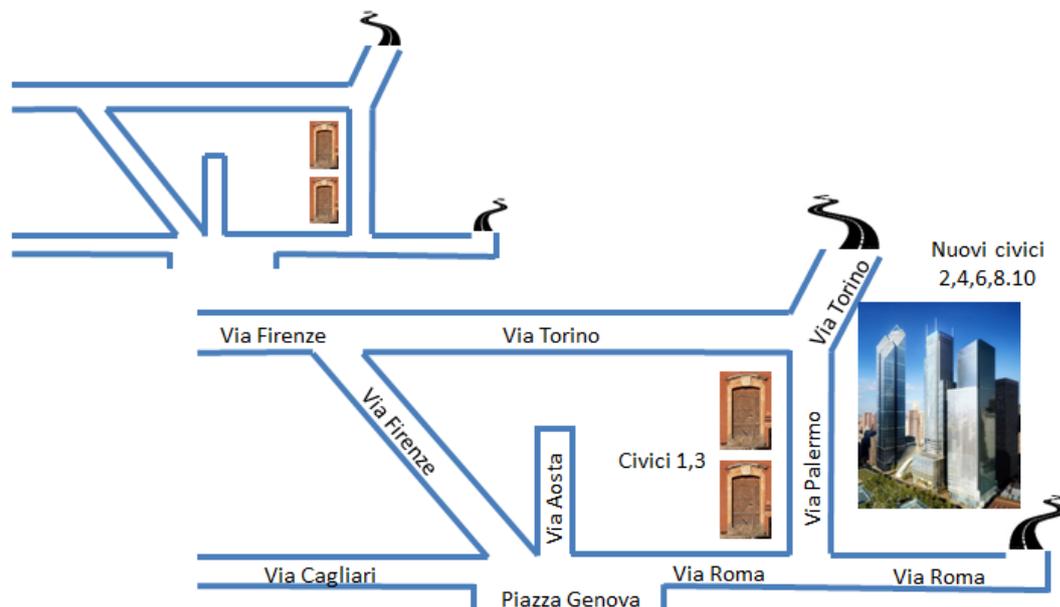
Registrare le informazioni nuove “storicizzando le precedenti” vuol dire mantenere un legame tra loro. In tal modo che alle domande:

- È corretto l’indirizzo Piazza Genova numero 4?
- Esiste l’indirizzo Piazza Genova numero 4?
- Posso usare l’indirizzo Piazza Genova numero 4?

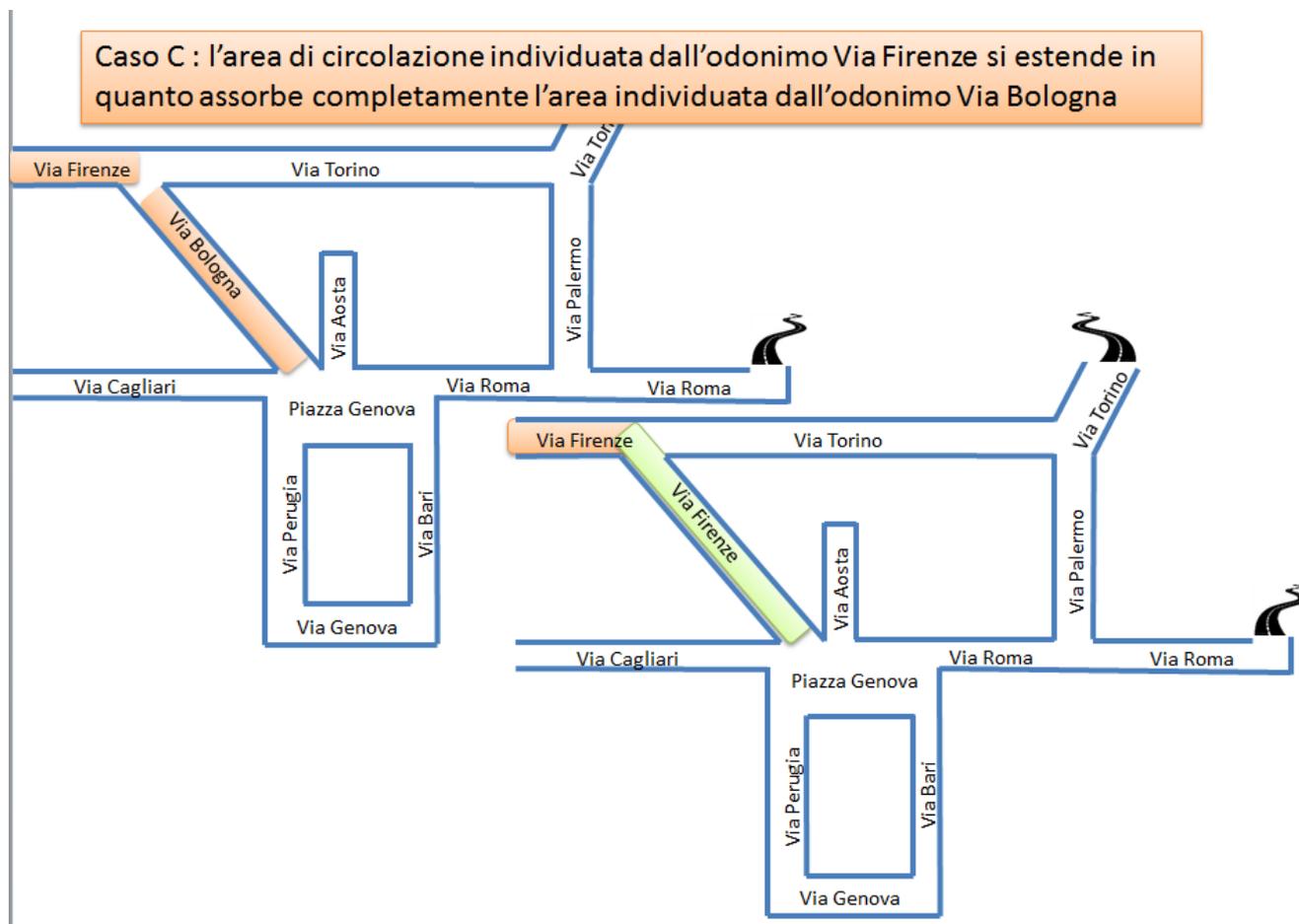
si potrà attingere dall'ANNCSU la risposta: "Dal 3.2.2015 l'indirizzo Piazza Genova numero 4 è diventato Piazza Italia numero 4".

Il caso descritto è estremamente semplice ma ci introduce gradatamente a trasformazioni più complesse.

Caso B : sull'area di circolazione individuata dall'odonomo Via Palermo sono stati costruiti nuovi edifici con relativi accessi che devono essere registrati

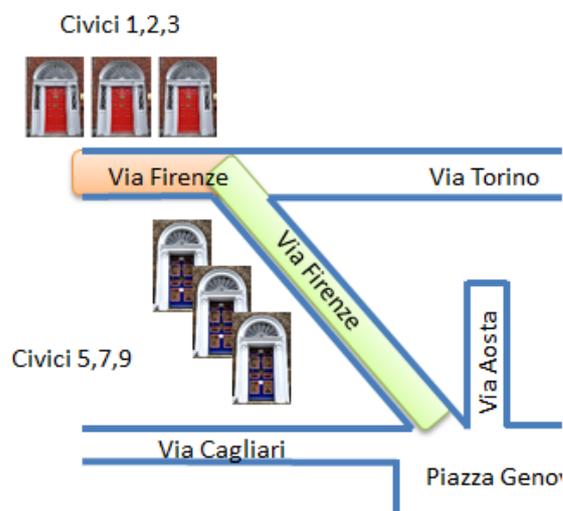
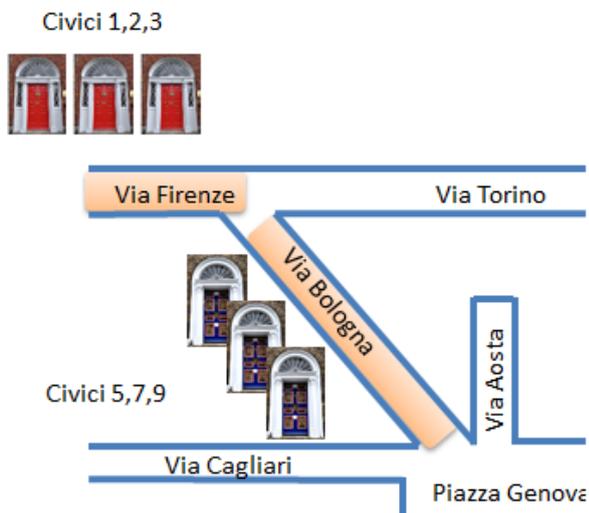


Per inserire i nuovi civici è necessario indicare su quale area di circolazione sono ubicati e procedere alla loro registrazione



Nel caso in esempio lo scenario relativo agli accessi può essere vario.

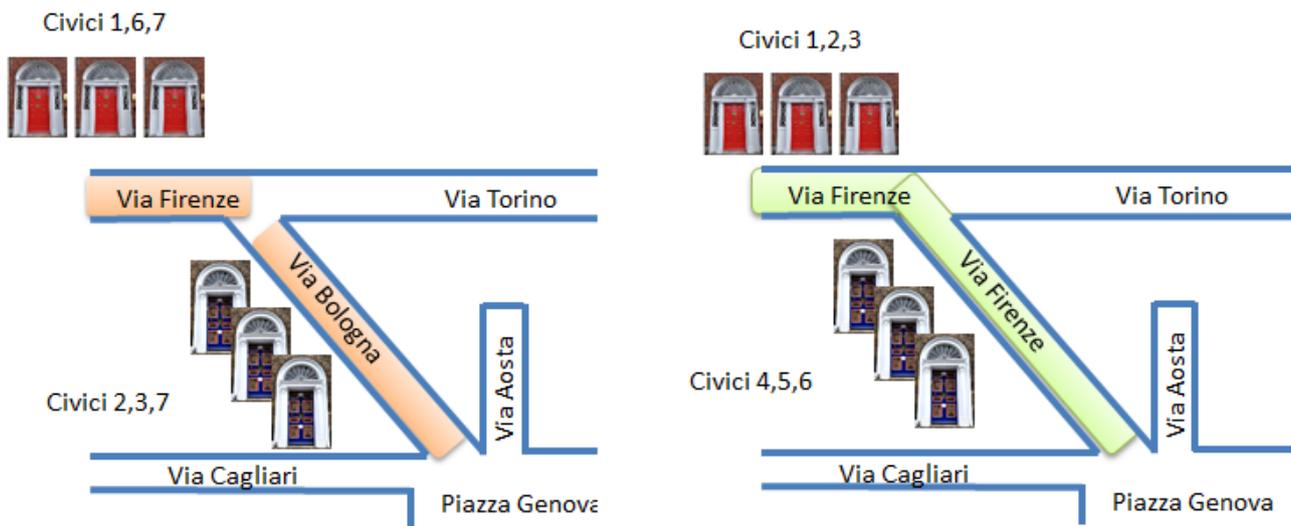
Se nei numeri non ci sono sovrapposizioni la numerazione non deve necessariamente subire variazioni per poter registrare l’operazione, fatti salvi gli adempimenti derivanti dal regolamento anagrafico.



L’indirizzo Via Bologna 5 diventa Via Firenze 5.
L’indirizzo Via Bologna 7 diventa Via Firenze 7.
L’indirizzo Via Bologna 9 diventa Via Firenze 9.

Se ci sono sovrapposizioni i civici che risulterebbero duplicati dovranno essere modificati per poter completare la registrazione. Indipendentemente dalle sovrapposizioni il Comune può comunque procedere alla rinumerazione degli accessi.

Nell’esempio che segue si deve operare, mediante **aggiornamento**, delle informazioni degli accessi di entrambe le aree originarie.



I dati del primo accesso (VIA FIRENZE 1) restano invariati.
I dati del secondo accesso (ex VIA FIRENZE 6) devono essere modificati perché al secondo accesso della strada è stato assegnato il numero 2.
I dati del terzo accesso (ex VIA FIRENZE 7) devono essere modificati perché al terzo accesso della strada è stato assegnato il numero 3.
I dati del quarto accesso (ex VIA BOLOGNA 2) devono essere modificati perché al quarto accesso della strada che ora si chiama VIA FIRENZE è stato assegnato il numero 4.
E così a seguire fino a attribuire al sesto accesso di VIA FIRENZE (ex VIA BOLOGNA 2) le stesse informazioni che descrivevano il secondo accesso dell’originaria VIA FIRENZE.

Nella registrazione di questa variazione se il Comune opera come suggerito la storicizzazione delle informazioni potrà avvenire correttamente ed essere

utilizzata sia dal comune che da altri soggetti per adeguare altre banche dati che inglobano indirizzi.

Se la modifica è avvenuta il 3.2.2015 e sono state registrate le modifiche suggerite alle domande:

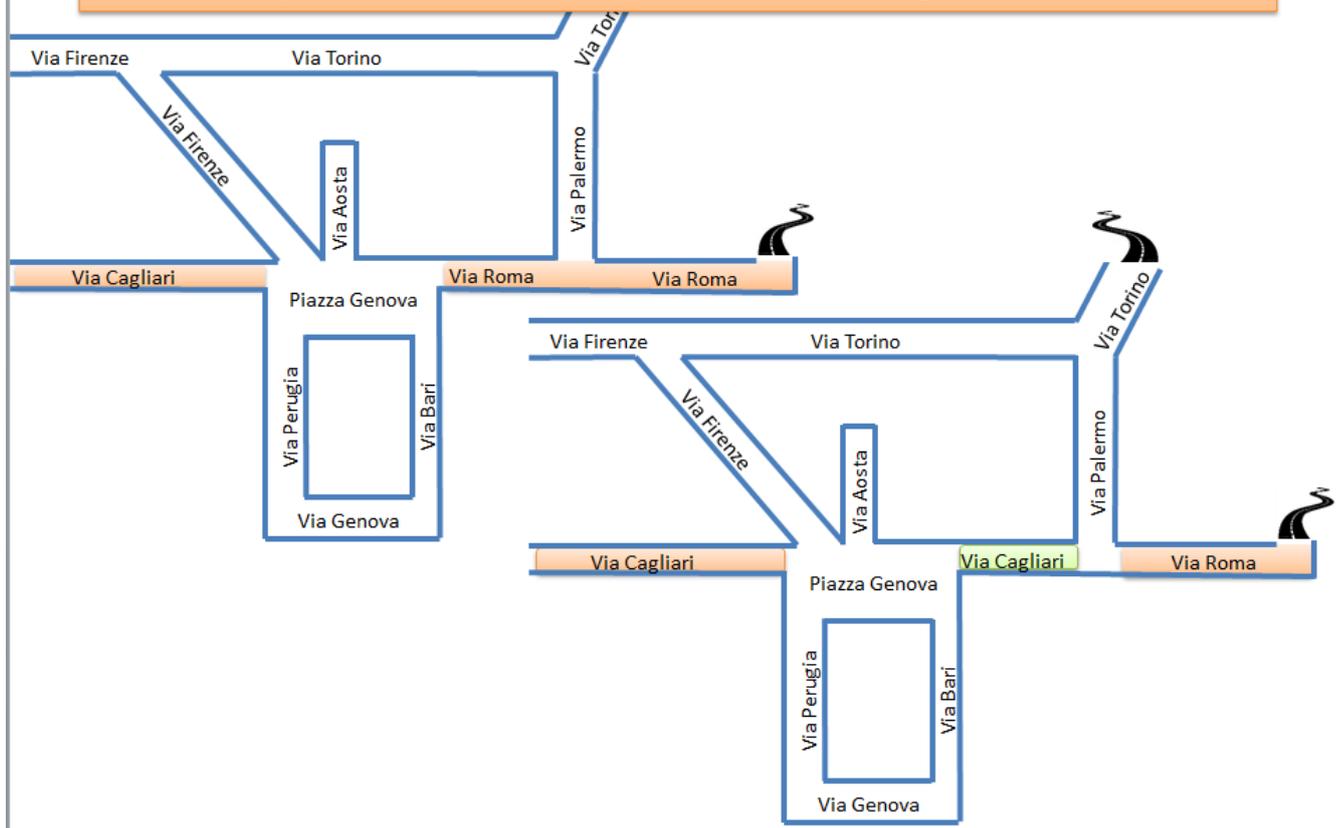
- “È corretto ...”
- “Esiste ...”
- “Posso usare l’indirizzo Via Firenze 6?”

si potrà attingere dall’ANNCSU la risposta: “L’indirizzo Via Firenze 6 esistente prima del 3.2.2015 è diventato Via Firenze 2, mentre l’attuale indirizzo Via Firenze 6 corrisponde a quello che fino al 3.2.2015 era Via Bologna 7”.

Non considerando la collocazione fisica dell’accesso saremmo indotti a pesare che, poiché nell’indirizzario del comune Via Firenze 6 esisteva già prima della ri-numerazione, non sia necessario modificarlo. Così non è.

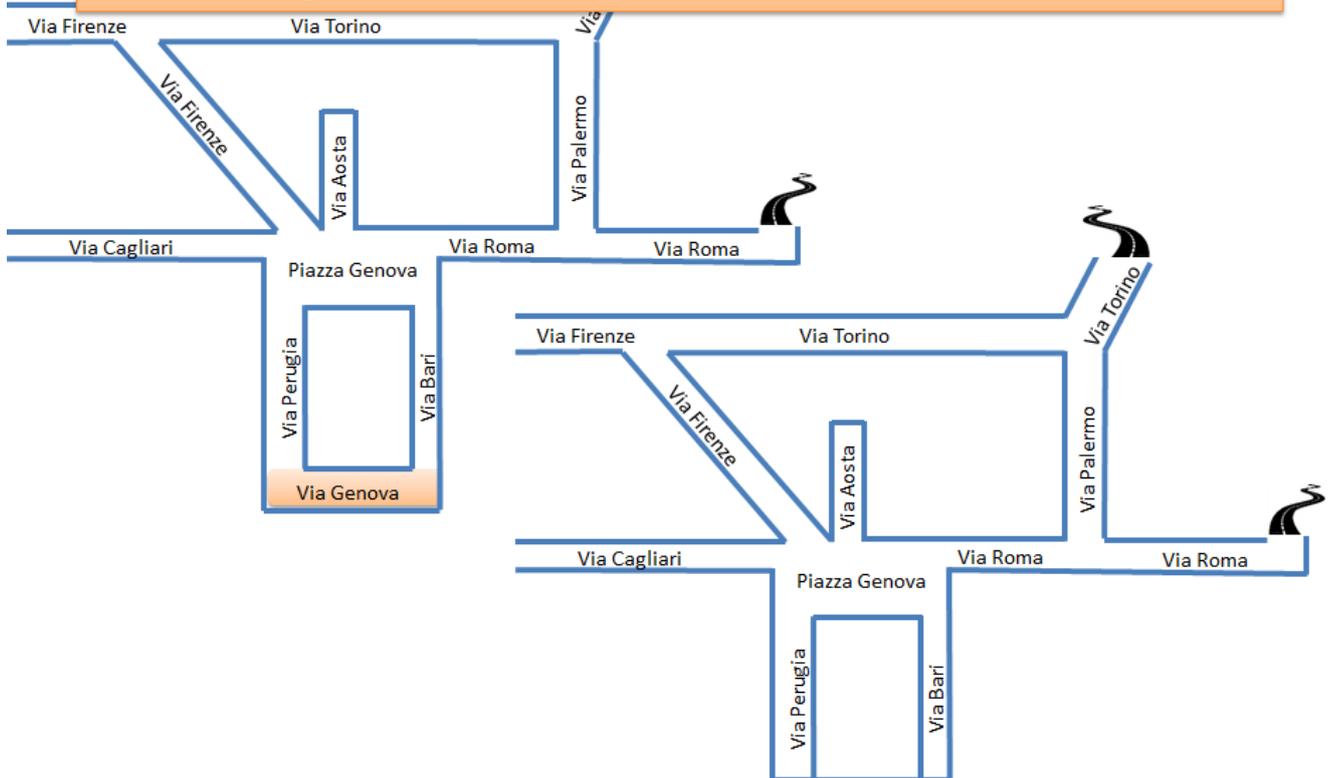
Se si opera come indicato si potranno usare degli automatismi per aggiornare gli indirizzi utilizzati in altre banche dati. Si cita ad esempio la banca dati catastale, nella quale verranno aggiornati gli indirizzi delle UIU a cui si accedeva da via Firenze 6, o da via Bologna 7, con i nuovi dati.

Caso D : l’area di circolazione individuata dall’odonomo Via Roma si riduce in quanto cede una sua parte dell’area individuata dall’odonomo Via Cagliari



Nel caso in esempio la situazione dei civici può essere analoga a quella descritta per il caso C.

Caso E : l’area di circolazione individuata dall’odonomo Via Genova, che non ha accessi, viene inglobata all’interno di un grande centro commerciale con due accessi uno su via Perugia ed uno su via Bari



Il caso in esempio serve a chiarire che la soppressione di un’area di circolazione si ha solo quando l’area non esiste più e, non esistendo, su di essa non possono essere ubicati accessi.

Allegato 2

Regole di compilazione e struttura del file per gli aggiornamenti off-line

L’allegato descrive la struttura il file XML che consente di effettuare le operazioni di aggiornamento dell’ANNCSU in modalità alternativa rispetto all’uso delle funzionalità on line, il risultato ottenuto sarà equivalente.

È una delle due tipologie di file di cui è possibile fare l’upload sulla pagina [Home dei Servizi / Gestione ANNCSU / Lavorazione off-line / Inserimento file per aggiornamenti](#) del Portale per i Comuni.

Le modalità di lavorazione, on-line o off-line, possono essere utilizzate indifferentemente dai Comuni, anche alternandole.

Il nome dell’archivio da inviare con la funzione di upload deve essere dato dalla stringa CodiceComune_AGG_AREE_NNNN, dove NNNN è un progressivo non riutilizzabile per più invii. Il file deve essere compresso con estensione ZIP.

Al suo interno il file, deve avere medesimo nome ma estensione XML. Anche se dallo schema, riportato nella figura che segue, quasi tutti gli elementi appaiono opzionali – fanno eccezione il codice comune e l’operazione – per taluni di essi l’obbligatorietà deriverà dal tipo di operazione richiesta.

Il file inviato al sistema è elaborato in modo sequenziale. Ogni operazione del file è trattata singolarmente e può essere accettata o scartata. Se accettata viene eseguita la registrazione, che sarà completamente automatica, ed è riscontrabile in Operazioni concluse.

Gli errori che possono aver causato la non accettazione di una operazione sono consultabili con l’apposita funzione.

Le operazioni che possono essere richieste sono le seguenti:

- I = Inserimento: da usare se è necessario definire una nuova area di circolazione e eventualmente i relativi accessi
- R = Rettifica: da utilizzare per modificare qualunque informazione relativa ad aree ed eventualmente anche quelle dei relativi accessi
- H = aggiornamento dati a corredo dell’odonimi: da utilizzare per aggiornare SOLO il codice odonimo comunale o i dati dei provvedimenti
- S = Soppressione: da usare per sopprimere un’area di circolazione che non è più tale
- A = aggiornamento Accessi: da utilizzare per aggiornare solo dati degli accessi di un’area o riassegnare civici tra diverse aree di circolazione

In caso di **Inserimento** l'elemento `prog_nazionale` NON deve essere presente mentre sono obbligatori, anche se non si evince dalla schema, i seguenti:

- `<codcom>valore</codcom>`
- `<dug>valore</dug>`
- uno dei due elementi
 - `<denom_da_delibera>valore</denom_da_delibera>`
 - `<denom_completa>valore</denom_completa>`

La valorizzazione dell'uno o dell'altro è indifferente in quanto nella funzioni a regime le due denominazioni coincidono

- `<provvedimento>`
 - `<flag_delibera>valore</flag_delibera>`

Se `flag_delibera` = (0 oppure 1) diventano obbligatori anche i tag che descrivono la delibera quindi i tag del provvedimento dovranno essere:

- `<provvedimento>`
 - `<data>valore</data>`
 - `<protocollo>valore</protocollo>`
 - `<flag_delibera>valore</flag_delibera>`
- `<tipo_operazione>I</tipo_operazione>`

Se con la medesima operazione l'ente intende registrare anche gli accessi occorre inserire i relativi marcatori. Il file dovrà pertanto contenere tanti elementi `<accesso> ... </accesso>` quanti sono i civici da registrare. All'interno di ciascuno di essi è obbligatoria la presenza degli elementi:

- uno a scelta tra
 - `<numero>valore</numero>`
 - `<metrico>valore</metrico>`
- `<sezione_censimento>valore</sezione_censimento>`
- `<operazione_civico>I</operazione_civico>`

Non devono invece essere presenti gli elementi **prog_civico** e **prog_nazionale_new**.

In caso di **Rettifica** l'elemento `prog_nazionale` indica l'area di circolazione oggetto di aggiornamento. Nella richiesta almeno uno dei due valori riportati nei tag `dug` e `denom_completa/denom_delibera` deve essere diverso da quello esistente. Se l'esigenza non è quella di modificare la DUG e/o la DUF il tipo operazione da scegliere non è R. Sono inoltre obbligatori, anche se non si evince dallo schema, tutti gli elementi richiesti per l'inserimento ma anche quelli – non obbligatori – che descrivono la strada in quanto andranno a sostituire quelli esistenti.

Se, ad esempio, l'odonomo da aggiornare è corredato anche della località l'assenza – nella richiesta di aggiornamento – di

`<denom_localita>valore</denom_localita>`

comporterà la sostituzione dell'odonimo ed anche la cancellazione della località dai dati che descrivono l'area.

I marcatori `denom_in_lingua` e `denom_in_lingua2` possono essere inseriti, se necessari, solo dai comuni nei quali è prevista la presenza di altre lingue.

Se con la medesima operazione l'ente intende modificare anche informazioni di accessi già presenti nell'area o definire nuovi accessi su un'area esistente occorre inserire i relativi marcatori. Il file dovrà pertanto contenere tanti elementi `<accesso> ... </accesso>` quanti sono i civici da modificare/inserire. All'interno di ciascuno di essi è obbligatoria la presenza degli elementi:

- `<operazione_civico>valore</operazione_civico>`
dove *valore* può assumere i valori
 - I = inserimento nuovo accesso,
 - R = rettifica accesso esistente,
 - S = soppressione accesso esistente
- `<sezione_censimento>valore</sezione_censimento>`

In caso di inserimento di nuovo accesso valgono le regole precedentemente descritte.

In caso di rettifica di accesso esistente l'elemento `prog_civico` identifica l'accesso da aggiornare mentre i tag che successivi conterranno le nuove informazioni che lo descrivono.

In caso di soppressione di accesso esistente l'elemento `prog_civico` identifica l'accesso da sopprimere. Nessun mercatore, oltre a `operazione_civico`, deve essere presente.

In nessun caso dovrà essere presente il marcatore **`prog_nazionale_new`**.

In caso di **aggiornamento dei dati a corredo dell'odonimo**, l'elemento `prog_nazionale` indica l'area di circolazione oggetto di aggiornamento.

In caso di **aggiornamento accessi**, è possibile indicare:

- `<progr_nazionale>valore</progr_nazionale>` che identifica l'area che perde gli accessi
- `<operazione>A</operazione>`
- `<accessi> ... </accessi>`

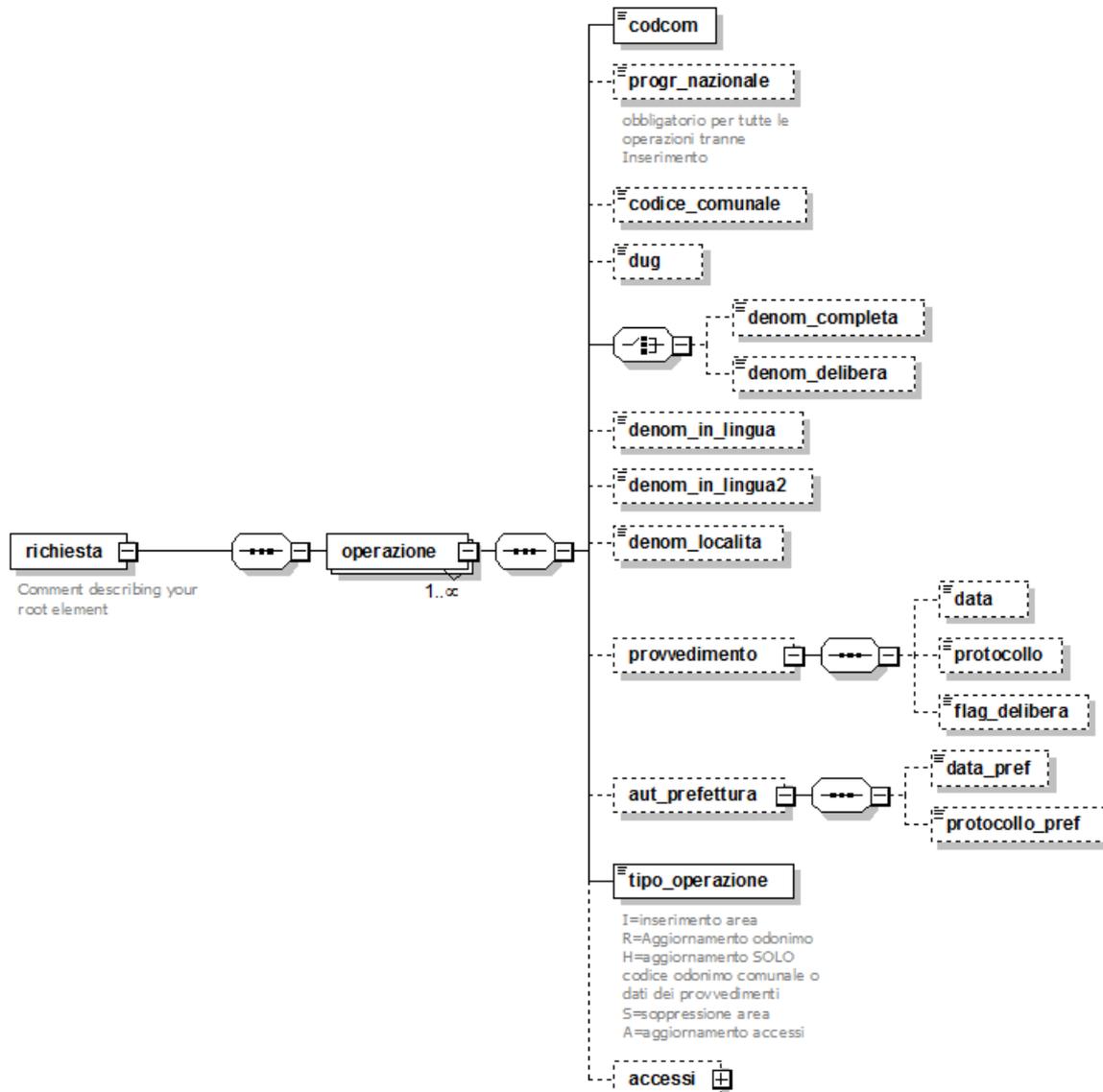
Per ciascun accesso da riassegnare devono essere indicati:

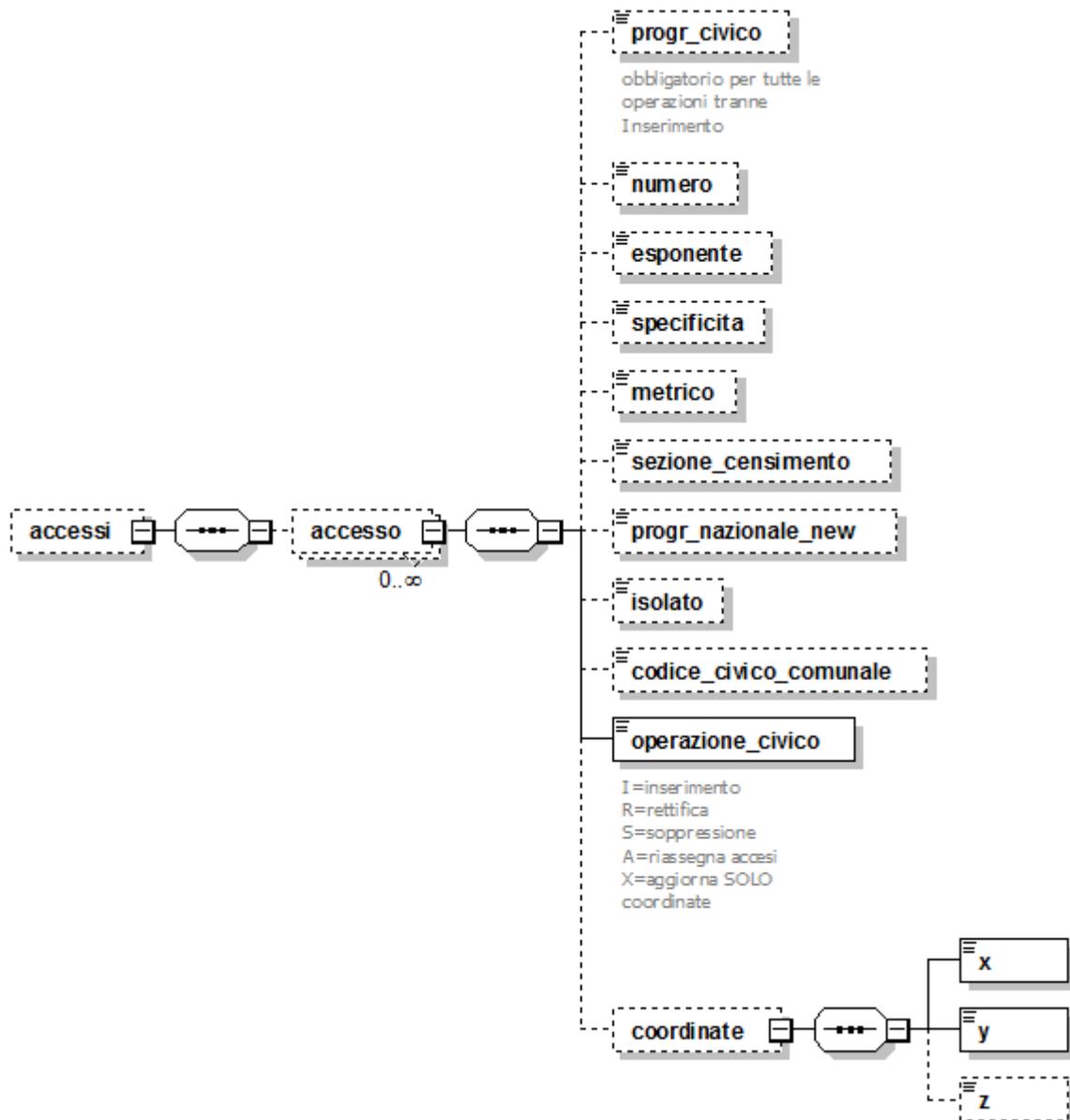
- `<prog_civico>valore</prog_civico>` che identifica l'elemento da riassegnare,
- tutte le informazioni che lo descrivono o nessuna di esse se restano immutate,
- `<operazione_civico>valore</operazione_civico>`

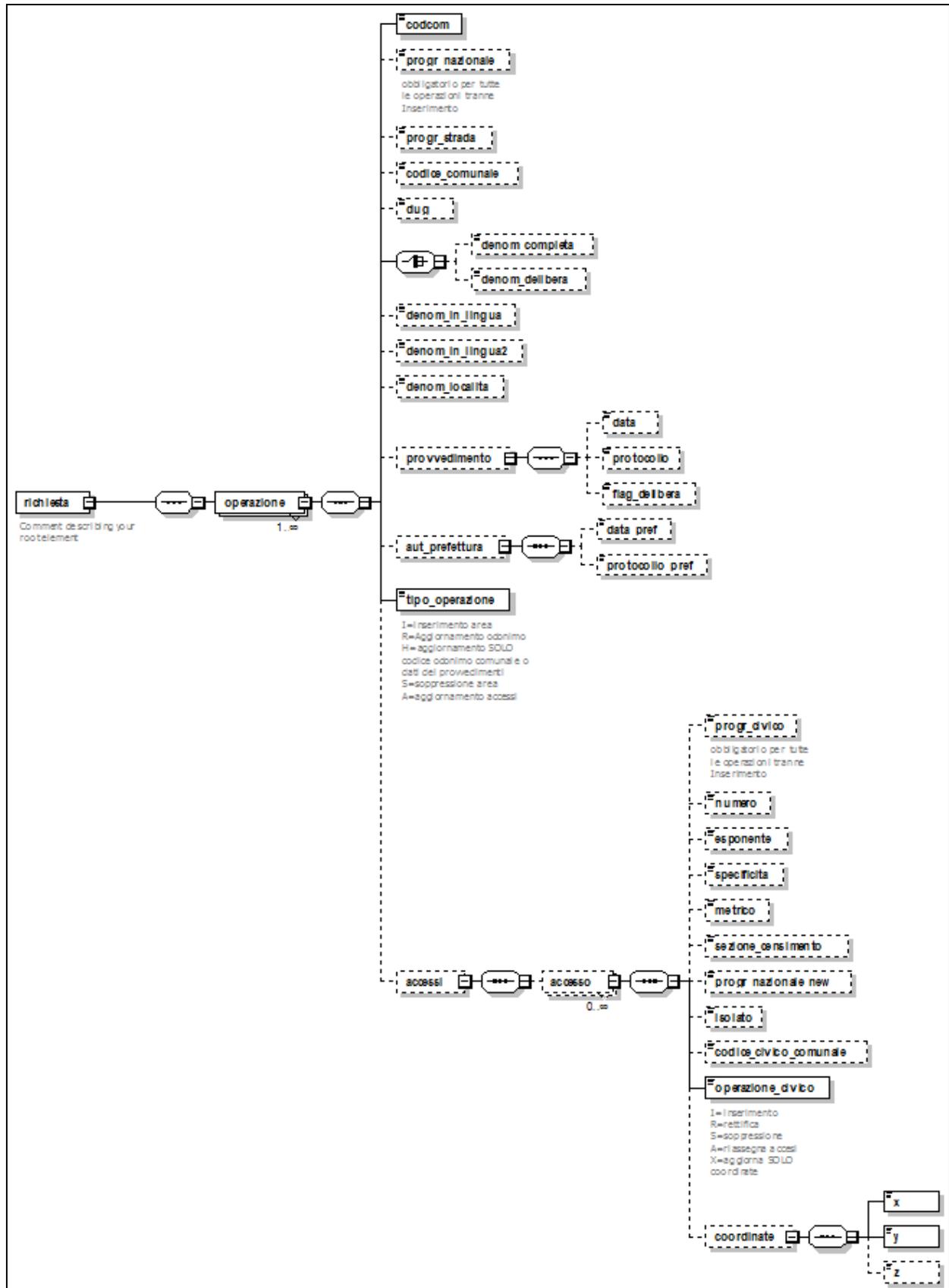
dove *valore* può assumere i valori

- I = inserimento nuovo accesso,
 - R = rettifica accesso esistente,
 - S = soppressione accesso esistente
 - A= riassegnazione accessi
- <prog_nazionale_new>valore</ prog_nazionale_new> da indicare solo se l’operazione che l’ente richiede è quella di assegnare l’accesso ad una diversa area di circolazione, e identifica l’area di circolazione a cui deve essere assegnato.

In caso di **Soppressione** l’elemento prog_nazionale indica l’area di circolazione oggetto di soppressione e nessun ulteriore informazione relativa all’odonomo dovrà essere inserita. Se però l’area è dotata di accessi, affinché la soppressione venga accettata, occorre che con la medesima operazione venga richiesta anche la soppressione o la riassegnazione di tutti i civici esistenti, indicati puntualmente, all’interno del marcatore **accessi**.







Allegato 3

Controlli applicati alle informazioni relative agli accessi esterni

Ogni accesso esterno, identificato da un progressivo univoco nazionale, è descritto dalle seguenti informazioni:

- area di circolazione a cui è riferito
- numero o indicazione metrica
- esponente
- specificità
- eventuale progressivo temporaneo per gli accessi a cui non è stato ancora assegnato un numero o una indicazione metrica (SNC)
- sezione di censimento ISTAT
- isolato nell’ambito del quale è ubicato
- coordinate geografiche fornite dal comune o diversamente reperite
- eventuale identificativo assegnato all’accesso da comune nel proprio sistema informativo
- periodo di validità gestito dal sistema per mantenere la storia in caso di modifica di talune informazioni.

In fase di movimentazione dei dati degli accessi l’applicazione opera come descritto a seguire:

- *l’identificativo dell’accesso* (progressivo univoco nazionale)
 - viene assegnato dall’applicazione quanto l’utente con il tasto **Inserisci** aggiunge ad un’area di circolazione un nuovo accesso
 - non cambia se l’utente procede a modificare dati precedentemente inseriti utilizzando il tasto **Aggiorna**
 - non cambia se l’utente, nell’ambito di una trasformazione, riassegna l’accesso – che comunque non ha cambiato posizione geografica - ad una diversa area di circolazione che ingloba totalmente o in parte la precedente⁹.

I controlli applicati sulla altre informazioni sono i seguenti:

- *numero o indicazione metrica*, i due valori sono alternativi e numerici
- *esponente*, diversamente dovrebbe contenere un solo carattere alfabetico o una stringa corrispondente ad un avverbio numerale (bis, ter, quater, ...). Il controllo non è bloccante

⁹ *L’area di circolazione a cui è riferito l’accesso* viene assegnata dall’applicazione in fase di inserimento di nuovi accessi e viene modificata solo con l’operazione di riassegnazione dei civici da un’area ad un’altra (linea Trasformazione di più aree di circolazione e relativi civici).

- *specificità*, sono ritenute corrette solo le stringhe: ROSSO, NERO, R, N ma il controllo non è bloccante. Se concordate con ISTAT potrebbero essere considerate corrette altre stringhe
- *progressivo SNC*, se presente può essere riferito all’inizio della strada (numero = 0, esponente-metrico-specificità vuoti) oppure ad un civico (numero o metrico-esponente-specificità) esistente. Non possono più essere inseriti
- *sezione di censimento* non è previsto nessun controllo in quanto è scelta sulla base di una lista proposta dall’applicazione
- *coordinate geografiche* possono essere fornite dal comune solo tramite file ed al momento non sono sottoposte a nessun controllo
- *isolato* dovrebbe essere un numero arabo ma il controllo non è bloccante
- *codice civico comunale* il campo è ad uso esclusivo del comune e non è sottoposto ad alcun controllo.

I dati degli accessi potranno essere “modificati” mantenendo il dato precedente o “corretti” (il dato precedente viene sovrascritto). La scelta è lasciata al Comune.

Se i dati di un accesso sono modificati (da 2 a 2/A) viene mantenuto il legame con gli interni esistenti

I dati di un accesso non potranno essere cancellati se sono presenti informazioni relative alla numerazione interna. Per procedere occorre prima cancellare gli interni e poi il civico.

L’applicazione controlla anche che gli inserimenti o le modifiche non creino duplicazioni. Sono considerati duplicati, se riferiti ad una stessa area di circolazione, elementi aventi medesimi valori nei campi CIVICO/METRICO, ESPONENTE, SPECIFICITA anche se con CODICE_COMUNALE_NC e/o EDIFICIO e/O SEZ_CENSIMENTO diversi.

Allegato 4

Controlli applicati alle DUG ed alle DUF

Le DUG e le DUF sono sottoposte, indipendentemente l’una dall’altra, a controlli formali (se non sono scelte dai dizionari) e combinate insieme - per rappresentare un odonimo – a controlli di univocità dell’odonimo nello stradario del Comune.

Controlli formali

In entrambe le stringhe:

- sono accettati sia gli accenti che le lettere accentate
- non sono accettate, e pertanto vengono trasformate, le lettere minuscole.

In caso di nuova DUG la stringa inserita può contenere solo con caratteri alfabetici e l’accento.

In caso di DUF non appartenente al dizionario:

- la denominazione non può contenere alcune stringhe tipo quelle che seguono:
 - ~~DETTO, GIÀ, EX,~~ PRIVATO/A, PROVINCIALE, REGIONALE, STATALE, AUTOSTRADA, VICINALE, PODERALE, CONSORTILE ...
 - CASA COMUNALE
 - SENZA FISSA DIMORA
 - DIMORA SCONOSCIUTA

Controlli di univocità

I controlli di univocità vengono fatti tra l’odonimo che l’utente chiede di utilizzare, per una nuova area di circolazione o in sostituzione di un odonimo esistente¹⁰, e gli odonimi dello stradario escludendo quello che l’utente sta chiedendo di sostituire.

Una stessa DUF non può essere attribuita ad aree di circolazione della stessa specie (aventi la medesima DUG). In questo controllo sono considerate equivalenti tra loro le seguenti DUG:

- PROVINCIALE; STRADA PROVINCIALE;
- STATALE; STRADA STATALE;

¹⁰ Il confronto è fatto utilizzando le denominazioni complete che, con il conferimento, saranno uguali alle denominazioni da delibera

- PRIVATA; VIA PRIVATA;
- REGIONALE; STRADA REGIONALE;
- PRIVATA; STRADA PRIVATA;
- VICOLO; VICO;
- SOPPORTICO; SUPPORTICO; SOTTOPORTICO;
- LUNGOFIUME; LUNGARGINE;
- CAVALCAVIA; SOVRAPASSO;
- CIRCONVALLAZIONE; RACCORDO; TANGENZIALE;
- CORTE; CORTILE;
- DISCESA; CALATA; SCESA;
- SCALINATA; GRADINATA;
- LARGO; SLARGO; LARGHETTO;
- PASSAGGIO; PASSAGGIO PEDONALE; PASSAGGIO PEDONALE
- ROTONDA; ROTATORIA;
- SENTIERO; VIOTTOLO;
- STRADA ANTICA; STRADA VECCHIA;
- STRADELLA; STRADELLO;
- VIA ANTICA; VIA VECCHIA;
- VICO CHIUSO; VICO CIECO; VICOLO CIECO; VICOLO CHIUSO.

Gli esempi sono indicativi in quanto l'individuazione delle DUG sinonimi di altre DUG è in corso di completamento.

Una DUF è ritenuta uguale ad un'altra se le DUF:

- differiscono per l'ordine delle parole
- differiscono per preposizioni semplici o articolate che sono escluse dal confronto (TULIPANI, DEI TULIPANI)
- afferiscono allo stesso raggruppamento di alias¹¹.

Controlli non bloccanti

Ai precedenti controlli, che inibiscono l'inserimento della DUG, se ne aggiungono altri per evidenziare la possibile non conformità della stringa alle indicazioni date da ISTAT nelle circolari tecniche. Tali controlli, forzabili, sono di massima i seguenti:

- la denominazione non può contenere punti
- la denominazione non può differire da una denominazione del dizionario solo per l'ordine delle parole
- la denominazione non può contenere lettere isolate ma senza considerare lettere isolate gli articoli e le preposizioni, per cui 'I' ed 'A' possono essere inseriti

¹¹ Esempio: nello stradario del comune è presente VIA NATALINA CAVALIERI, la duf NATALINA CAVALIERI è presente nel dizionario insieme al suo alias LINA CAVALIERI. A fronte dell'inserimento da parte del comune del nuovo odonimo VIA LINA CAVALIERI l'applicazione considererà uguali le due stringhe LINA CAVALIERI e NATALINA CAVALIERI impedendo l'inserimento essendo utilizzata anche la medesima DUG.

- la denominazione non può contenere numeri romani. L’applicazione non riconosce i numeri romani la cui rappresentazione equivale ad articoli e preposizioni (I=1, IL=49, DI=501)
- la denominazione non può contenere numeri arabi al di fuori di quelli
 - utili a rappresentare date complete nella forma gg nome del mese aaaa (VIA MAGGIO 1898) e stringa aaaa (VIA ITALIA 1861)
 - accompagnati da una delle seguenti dug purché il numero sia la prima parola della duf
 - strada statale,
 - strada comunale
 - strada provinciale
 - strada regionale
 - accompagnati dalla dug AUTOSTRADA purché il numero sia preceduto dalla lettera A
- il carattere “-” nella denominazione può essere inserito tra lettere o numeri, senza spazi. Gli spazi, se presenti, vengono eliminati
- i numeri ordinali devono essere o in testa alla DUF o in coda, nel primo caso qualificano la DUG (VICOLO PRIMO DI VIA TAL DEI TALI), nel secondo caso sono parte integrante della duf (VIALE VITTORIO EMANUELE TERZO)
- se la denominazione comincia con un numero ordinale la DUG deve essere STRADA, TRAVERSA, VICO o VICOLO
- se la DUF contiene una DUG, l’odonomo composto dalla dug e dalla stringa che segue deve:
 - essere presente nello stradario
 - essere preceduto da “DI” oppure da “numero ordinale DI”
- la denominazione non può contenere (o essere contenuta) un (o in un) altro odonomo dello stradario.

Allegato 5

Controlli applicati alle informazioni relative agli accessi interni

Ogni accesso interno, identificato da un progressivo univoco nazionale assegnato dal sistema, è descritto dalle seguenti informazioni:

- identificativo nazionale dell’accesso esterno a cui è riferito
- numero ed eventuale esponente, che può essere letterale, dell’accesso interno
- cortile, identificato di norma da un numero romano
- edificio, identificato di norma da un numero arabo
- scala
- piano

I dati degli interni potranno essere “modificati” mantenendo il dato precedente o “corretti” (il dato precedente viene sovrascritto). La scelta è lasciata al Comune. I controlli applicati ai campi sono tutti forzabili a meno del campo numero.

Per uno stesso accesso non possono esistere elementi duplicati. Sono considerati duplicati, se riferiti ad uno stesso accesso, elementi aventi medesimi valori nei campi INTERNO, CORTILE, EDIFICIO, SCALA anche se con CODICE_COMUNALE_NI e/o PIANO diversi.

Se inseriti sono mantenuti caratteri alfabetici minuscoli solo per rappresentare: il codice comunale assegnato dal comune all’accesso interno.

Allegato 6

Le regole per la predisposizione del file per l'importazione massiva degli accessi

I dati degli accessi di una specifica area di circolazione possono essere aggiornati predisponendo un file come descritto a seguire e facendone l'upload, in modo che l'applicazione possa leggerne il contenuto, nella pagina per la lavorazione degli accessi relativa all'area in questione.

Una guida alla predisposizione del file è data dal file ottenuto col tasto funzione **Scarica accessi** presente sulla citata pagina. Procediamo quindi a salvare il file ottenuto in modo da poterlo successivamente manipolare.

Ti trovi in: [Home dei Servizi](#) / [Gestione ANNCSU](#) / [Modifica area di circolazione](#) / [Gestione di un'unica area di circolazione e relativi accessi](#) / Lavorazione accessi

Convenzione: PORTALE DEL COMUNE DI BALOCCO (FORNITURA TELEMATICA BASI DATI CATASTALI - GESTIONE TOPONOMASTICA)

Lavorazione accessi

Comune di BALOCCO (A601)

Odonimo: "VIA ASTERIO"

Totale accessi: 1

	Progr.acc. nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. acc. SNC	Sezione censim.	Num. Interni	Isolato	Cod.Civico Comunale	Operazione
<input type="checkbox"/>	1148881	115					1	0			

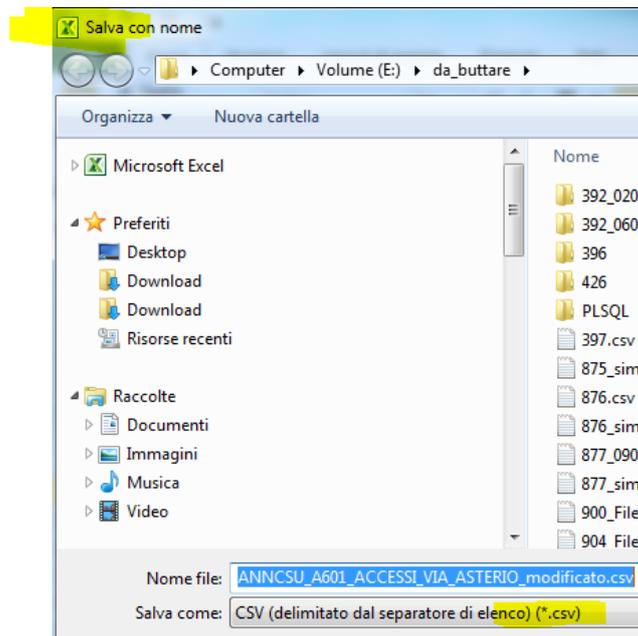
Filtri

Intervallo di numeri Da: A:

Sezione: pari/dispari

Aprire o salvare ANNCSU_A601_ACCESSI_VIA_ASTERIO.csv (228 byte) da 10.50.5.213?

Il file può essere poi modificato letto anche con excel l'importante è che, come mostrato nella figura che segue, al termine venga salvato come file CSV.



Esaminiamo il file scaricato.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	RICHIESTA	CODICE_COMUNE	PROGR_NAZIONALE	PROGR_CIVICO	CIVICO	ESPONENTE	SPECIFICITA	SISTEMA_METRICO	PROGRESSIVO_SNC	SEZIONE_CENSIMENTO	ISOLATO	NUMERO_INTERNO	CODICE_CIVICO_COMUNALE	OPERAZIONE
2		A601	2000273	1146861	115						1	0		
3														

La colonna RICHIESTA è sempre vuota deve essere valorizzata come segue:

- **A** per aggiornare i dati dell’accesso, identificato dal PROGR_CIVICO, con i dati presenti nelle colonne CIVICO, ESPONENTE, SPECIFICITA, SISTEMA_METRICO, SEZIONE_CENSIMENTO, ISOLATO, CODICE_CIVICO_COMUNALE. I dati presenti nelle colonne CODICE_COMUNE e PROGRESSIVO_NAZIONALE non devono essere modificati e sono riferiti all’area di circolazione su cui è ubicato l’accesso. Qualunque sia il valore presente nel campo PROGR_SNC, con l’aggiornamento dell’accesso il progressivo eventualmente presente viene eliminato. Il valore della colonna NUMERO_INTERNI non è utilizzato. L’operazione di AGGIORNAMENTO dei dati di un accesso non può essere richiesta se la colonna OPERAZIONE è valorizzata ossia se c’è già una operazione in corso
- **I** per inserire i dati di un accesso non presente. In questo record:
 - è obbligatorio valorizzare le colonne: CODICE_COMUNE, PROGRESSIVO_NAZIONALE, CIVICO o SISTEMA_METRICO, SEZIONE_CENSIMENTO
 - possono essere valorizzate le colonne ESPONENTE, SPECIFICITA, ISOLATO, CODICE_CIVICO_COMUNALE se servono per descrivere l’accesso
 - devono rimare vuote le colonne PROGR_CIVICO, NUMERO_INTERNI e OPERAZIONE

- **S** per sopprimere l’accesso, identificato dal `PROGR_CIVICO`. Il resto dei dati non deve essere modificato. L’operazione di `SOPPRESSIONE` di un accesso non può essere richiesta se la colonna `OPERAZIONE` è valorizzata ossia se c’è già una operazione in corso
- **AA** per annullare una operazione. L’operazione di `ANNULLAMENTO` può essere richiesta solo se la colonna `OPERAZIONE` è valorizzata. I campi del record, diversi dalla `RICHIESTA`, non devono essere modificati.

Quando viene richiesto l’upload del file, l’applicazione controlla la presenza della riga relativa alle intestazioni, che deve essere esattamente come quella del file scaricato, e il numero dei separatori (i caratteri “;”) presenti su ciascun record.

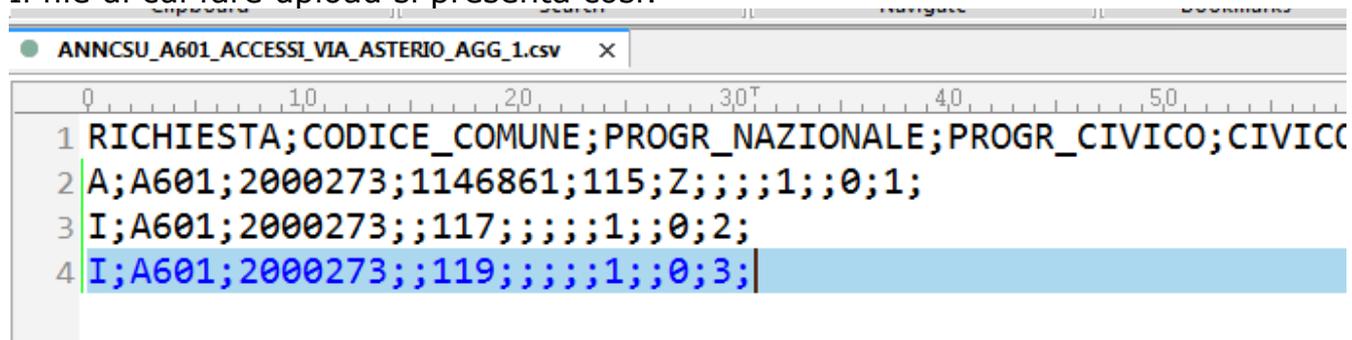
Superato questo controllo viene trattato un record per volta. La richiesta corrispondente al singolo record viene seguita se rispetta le indicazioni precedenti ed è coerente con quanto esistente a sistema e già visibile sulla pagina prima dell’upload. I nuovi dati, da riferire ad accessi nuovi o esistenti, non devono presentare errori bloccanti e le modifiche non devono creare duplicazioni. In caso di errore la richiesta viene scartata. Al termine dell’upload viene mostrato un messaggio con il numero di record che è stato possibile accettare, il risultato è visibile sulla pagina e può essere controllato.

L’operazione di upload può essere fatta più volte, per aggiornare accessi diversi e può essere intervallata – se utile – da operazioni on line. In ogni caso le operazioni richieste sugli accessi ed evidenziate a video dalla valorizzazione della colonna operazione non sono riportate in ANNCSU fin a quando l’intera operazione sull’area non viene conclusa con il tasto Avvia registrazione.

Nel caso in esempio procediamo a:

- modificare i dati del civico 115 aggiungendo la specificità e il progressivo comunale dell’accesso
- aggiungere due nuovi accessi: civic1 117 e 119 comprensivi di progressivi comunali

Il file di cui fare upload si presenta così:



```
ANNCSU_A601_ACCESSI_VIA_ASTERIO_AGG_1.csv
1 RICHIESTA;CODICE_COMUNE;PROGR_NAZIONALE;PROGR_CIVICO;CIVICO
2 A;A601;2000273;1146861;115;Z;;;1;;0;1;
3 I;A601;2000273;;;117;;;1;;0;2;
4 I;A601;2000273;;119;;;1;;0;3;
```

o come segue se aperto con excel:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	RICHIESTA	CODICE_C	PROGR_N	PROGR_CI	CIVICO	ESPONEN	SPECIFICI	SISTEMA	PROGRESS	SEZIONE	ISOLATO	NUMERO	CODICE_C	OPERAZIONE
2	A	A601	2000273	1146861	115	Z				1		0	1	
3	I	A601	2000273		117					1		0	2	
4	I	A601	2000273		119					1		0	3	
5														
6														

e ad importazione avvenuta il contenuto della pagina risulta:

Lavorazione Accessi

Comune di BALOCCO (A601)

Sono state effettuate 3 operazioni.

Odonimo: "VIA ASTERIO"

Totale accessi: 3

	Progr.acc. nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione censim.	Num. Interni	Isolato	Cod.Civico Comunale	Operazione
<input type="checkbox"/>	1146861	115	Z				1	0		1	Rettifica
<input type="checkbox"/>	1146885	117					1	0		2	Inserimento
<input type="checkbox"/>	1146886	119					1	0		3	Inserimento

Se l'operazione è terminata con il tasto Indietro/Sospendi si può tornare alla pagina che segue dalla quale avviare la registrazione.

Gestione di un'unica area di circolazione e relativi accessi

Comune di BALOCCO (A601)

Gestione di un'unica area di circolazione

Odonimo: VIA ASTERIO

N° accessi: 1

N° accessi attuali: 3

Modifica Odonimo

Lavora Accessi

Avvia Registrazione

Cancella operazione

Indietro/Sospendi

Allegato 7

Le regole per la predisposizione del file per l'importazione massiva degli interni

I dati degli interni di un singolo accesso possono essere aggiornati predisponendo un file come descritto a seguire e facendone l'upload, in modo che l'applicazione possa leggerne il contenuto, nella pagina per la lavorazione degli interni relativa all'accesso in questione.

Una guida alla predisposizione del file è data dal file ottenuto col tasto funzione **Scarica interni** presente sulla citata pagina. Se non è presente nessun interno si consiglia di inserire il primo on line. Riprendendo quindi l'esempio dell'allegato 6 i passi sono:

- accedere alla pagina per la lavorazione degli interni

Lavorazione Interni

Comune di BALOCCO (A601)

Odonimo: "VIA ASTERIO" Prog.Naz.Civico: "1146861" Civico: "115" Esponente: "Z"

Inserisci

- inserire i dati del primo elemento e confermare

Lavorazione Interni

Comune di BALOCCO (A601)

Odonimo: "VIA ASTERIO" Prog.Naz.Civico: "1146861" Civico: "115" Esponente: "Z"

Inserisci

Dati Interno

Interno:	<input type="text" value="1"/>	Cortile:	<input type="text"/>	Edificio:	<input type="text"/>	Scala:	<input type="text" value="A"/>
Piano:	<input type="text" value="1"/>	Esponente Interno:	<input type="text"/>	Codice Comunale NI:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>	

- procediamo quindi a salvare il file per la successiva manipolazione

Lavorazione interni

Comune di BALOCCO (A601)

Interno inserito.

Odonimo: "VIA ASTERIO" Prog.Naz.Civico: "1146861" Civico: "115" Esponente: "Z"

Totale interni: 1

	Progr. Nazionale Interno	Cod. Comunale Interno	Interno	Cortile	Edificio	Scala	Piano	Esponente Interno	Operazione
<input type="checkbox"/>	999		1			A	1		Inserimento

Filtri

Intervallo di numeri Da: A: Cortile: Edificio: Scala: Piano:

Aprire o salvare ANNC SU_A601_VIA ASTERIO_1146861_115_INTERNI.csv (180 byte) da 10.50.5.213?

Salva
Salva con nome
Salva e apri

Esaminiamo il file scaricato.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	RICHIESTA	PROGR_NAZIONALE_CIVICO	PROGR_NAZIONALE_INTERNO	COD_COMUNALE_INTERNO	INTERNO	CORTILE	EDIFICIO	SCALA	PIANO	ESPONENTE_INTERNO	OPERAZIONE
1		1146861			1			A	1		Inserimento
2											
3											

La colonna RICHIESTA è sempre vuota deve essere valorizzata come segue:

- **A** per aggiornare i dati dell'interno, identificato dal PROGR_NAZIONALE_INTERNO, con i dati presenti nelle colonne COD_COMUNALE_INTERNO, INTERNO, CORTILE, EDIFICIO, SCALA, PIANO, ESPONENTE_INTERNO. Il dato presente nella colonna PROGR_NAZIONALE_CIVICO non deve essere modificato. L'operazione di AGGIORNAMENTO dei dati di un interno non può essere richiesta se la colonna OPERAZIONE è valorizzata, come nel record della figura, ossia se c'è già una operazione in corso
- **I** per inserire i dati di un interno non presente. In questo record:

- è obbligatorio valorizzare le colonne `PROGR_NAZIONALE_CIVICO` e `INTERNO`
- possono essere valorizzate le colonne `COD_COMUNALE_INTERNO`, `CORTILE`, `EDIFICIO`, `SCALA`, `PIANO`, `ESPONENTE_INTERNO` se servono per descrivere l’interno
- devono rimanere vuote le colonne `PROGR_NAZIONALE_INTERNO` e `OPERAZIONE`
- **S** per sopprimere l’interno, identificato dal `PROGR_NAZIONALE_INTERNO`. Il resto dei dati non deve essere modificato. L’operazione di `SOPPRESSIONE` di un interno non può essere richiesta se la colonna `OPERAZIONE` è valorizzata ossia se c’è già una operazione in corso
- **AA** per annullare una operazione. L’operazione di `ANNULLAMENTO` può essere richiesta solo se la colonna `OPERAZIONE` è valorizzata. I campi del record, diversi dalla `RICHIESTA`, non devono essere modificati.

Analogamente a quanto avviene per l’importazione massiva degli accessi, quando viene richiesto l’upload del file, l’applicazione controlla la presenza della riga relativa alle intestazioni, che deve essere esattamente come quella del file scaricato, e il numero dei separatori (i caratteri “;”) presenti su ciascun record.

Superato questo controllo viene trattato un record per volta. La richiesta corrispondente al singolo record viene seguita se rispetta le indicazioni precedenti ed è coerente con quanto esistente a sistema e già visibile sulla pagina prima dell’upload. I nuovi dati, da riferire a interni nuovi o esistenti, non devono presentare errori bloccanti e le modifiche non devono creare duplicazioni. In caso di errore la richiesta viene scartata. Al termine dell’upload viene mostrato un messaggio con il numero di record che è stato possibile accettare, il risultato è visibile sulla pagina e può essere controllato.

L’operazione di upload può essere fatta più volte, per aggiornare interni diversi e può essere intervallata – se utile – da operazioni on line. In ogni caso le operazioni richieste sugli interni ed evidenziate a video dalla valorizzazione della colonna operazione non sono riportate in ANNCSU fin a quando l’intera operazione sull’area non viene conclusa con il tasto Avvia registrazione.

Nel caso in esempio procediamo aggiungere tutti gli altri interni relativi alla scala A e quelli relativi alla scala B e a salvare il file, manipolato con excel ma va bene un qualunque editor, come file CSV.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	RICHIESTA	PROGR_NAZIONALE_CIVICO	PROGR_NAZIONALE_INTERNO	COD_COMUNALE_INTERNO	INTERNO	CORTILE	EDIFICIO	SCALA	PIANO	ESPONENTE_INTERNO	OPERAZIONE
2		1146861	999		1			A	1		Inserimento
3	I	1146861			2			A	1		
4	I	1146861			3			A	2		
5	I	1146861			4			A	2		
6	I	1146861			5			A	3		
7	I	1146861			6			A	3		
8	I	1146861			1			B	1		
9	I	1146861			2			B	1		
10	I	1146861			3			B	2		
11	I	1146861			4			B	2		
12	I	1146861			5			B	3		
13	I	1146861			6			B	3		

Il primo record, relativo allo scarico e non manipolato viene scartato, i successivi correttamente processati. Il risultato è il seguente.

Lavorazione interni

Comune di BALOCCO (A601)

Sono state effettuate 11 operazioni.

Odonimo: "VIA ASTERIO" Prog.Naz.Civico: "1146861" Civico: "115" Esponente: "Z"

Totale interni: 12

	Progr. Nazionale Interno	Cod. Comunale Interno	Interno	Cortile	Edificio	Scala	Piano	Esponente Interno	Operazione
<input type="checkbox"/>	999		1			A	1		Inserimento
<input type="checkbox"/>	1000		2			A	1		Inserimento
<input type="checkbox"/>	1001		3			A	2		Inserimento
<input type="checkbox"/>	1002		4			A	2		Inserimento
<input type="checkbox"/>	1003		5			A	3		Inserimento
<input type="checkbox"/>	1004		6			A	3		Inserimento
<input type="checkbox"/>	1005		1			B	1		Inserimento
<input type="checkbox"/>	1006		2			B	1		Inserimento
<input type="checkbox"/>	1007		3			B	2		Inserimento
<input type="checkbox"/>	1008		4			B	2		Inserimento
<input type="checkbox"/>	1009		5			B	3		Inserimento
<input type="checkbox"/>	1010		6			B	3		Inserimento

Se l'operazione è terminata con il tasto Indietro/Sospendi si può tornare alla pagina che segue dalla quale avviare la lavorazione degli interni di un altro accesso o procedere alla registrazione.

Lavorazione accessi

Comune di BALOCCO (A601)

Odonimo: "VIA ASTERIO"

Totale accessi: 3

	Progr.acc. nazionale	Numero	Esponente	Specificità	Sistema metrico	Progr. SNC	Sezione censim.	Num. Interni	Isolato	Cod.Civico Comunale	Operazione	
<input type="checkbox"/>	1146881	115	Z				1	12			Rettifica	
<input type="checkbox"/>	1146885	117					1	0		2		
<input type="checkbox"/>	1146886	119					1	0		3		

Inserisci

Sopprimi

Annulla Operazione

Importazione Massiva

Lavorazione Interni

Scarica accessi