

Roma, XX-XX-2019

Periodo d'imposta: 2015  
Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXX  
Id. comunicazione: CV2015XX00000000  
Codice atto XXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
VIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX ROMA (RM)

Gentile Contribuente,

in base ai dati a disposizione dell'Agenzia delle entrate, **abbiamo riscontrato una possibile anomalia** nella Sua dichiarazione relativa ai redditi prodotti nell'anno 2015, riguardante l'assenza dei seguenti importi<sup>1</sup>:

Redditi derivanti da locazione di immobili	
Redditi di lavoro dipendente o di pensione	
Redditi di lavoro autonomo	
Assegni periodici corrisposti dal coniuge	
Redditi di partecipazione	
Redditi di capitale	
Redditi diversi	

Al fine di verificare se vi sia un errore od omissione nella Sua dichiarazione, **può esaminare i dati in nostro possesso** consultando la sezione "L'Agenzia scrive" del Suo Cassetto fiscale (vedi allegato).

Se, a seguito di detta verifica, riconosce gli errori o le omissioni, ha la possibilità di correggerli mediante il ravvedimento operoso<sup>2</sup>, presentando una **dichiarazione integrativa e versando le maggiori imposte dovute** (vedi allegato), i relativi interessi e la sanzione per infedele dichiarazione ridotta in funzione della tempestività con cui regolarizzerà la sua posizione<sup>3</sup>, evitando in questo modo di subire i relativi controlli da parte dell'Amministrazione.

Qualora ritenga che le informazioni in nostro possesso siano inesatte, **La invitiamo a fornirci chiarimenti e idonea documentazione**, anche utilizzando il canale di assistenza CIVIS che Le consente di trasmettere i documenti all'Agenzia in formato elettronico (vedi allegato).

Per ottenere ulteriori informazioni o precisazioni, può telefonare al **numero verde 800.909.696** da telefono fisso oppure allo 06/96668907 da telefono cellulare<sup>4</sup>, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17, selezionando l'opzione "servizi con operatore>comunicazioni per l'adempimento spontaneo". Può, inoltre, contattare gli Uffici della Direzione Provinciale a Lei più vicina.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Antonio Dorrello

<sup>1</sup> Anche nei casi in cui il reddito segnalato sia di importo esiguo, le imposte dovute in base alla dichiarazione integrativa sono di ammontare significativo, in ragione, ad esempio, del recupero del *bonus* fiscale, di detrazioni rettifiche, ovvero di errata applicazione dell'aliquota agevolata per la cedolare secca.

<sup>2</sup> Disciplinato dall'articolo 13 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472.

<sup>3</sup> Si ricordi di riportare nel modello F24 il codice atto indicato in questa lettera in alto a sinistra.

<sup>4</sup> Costo in base al piano tariffario applicato dal proprio gestore.

## DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

### COME COMPILARE LA DICHIARAZIONE INTEGRATIVA:

la dichiarazione integrativa va presentata esclusivamente con modello Unico PF/2016 (redditi 2015) e in essa vanno indicati oltre ai redditi segnalati con la presente comunicazione anche tutti gli altri dati relativi ai redditi, ritenute, oneri e crediti già indicati nella dichiarazione originaria da non modificare.

Nella compilazione della dichiarazione integrativa, sarà necessario tener conto del debito o del credito emerso nella dichiarazione originaria.

Per i contribuenti destinatari di segnalazioni relative ad alcune tipologie reddituali, al fine di favorire l'adempimento spontaneo tramite la presentazione della dichiarazione integrativa (ravvedimento operoso), sono disponibili su "Cassetto fiscale" i collegamenti telematici da utilizzare per la predisposizione e l'invio della dichiarazione integrativa nonché un foglio *Avvertenze* contenente ulteriori informazioni. Si precisa che tramite tali collegamenti telematici è disponibile in taluni casi la dichiarazione originaria da integrare e in altri la dichiarazione integrativa già precompilata dall'Agenzia.

### SANZIONE:

la sanzione da applicare deve essere pari al 15% della maggiore imposta determinata. Infatti, nel caso di dichiarazione infedele, con riferimento all'anno d'imposta 2015, la misura della sanzione è pari a 1/6 del minimo, ossia del 90%, se la regolarizzazione degli errori e delle omissioni, anche incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo, avviene oltre il termine per la presentazione della dichiarazione relativa all'anno successivo a quello nel corso del quale è stata commessa la violazione, come previsto dall'articolo 13, comma 1, lettera *b-ter*, del decreto legislativo del 18 dicembre 1997, n. 472, modificato dall'articolo 16 del decreto legislativo del 24 settembre 2015, n. 158.

In presenza di canoni di locazione di immobili ad uso abitativo non dichiarati o dichiarati in misura inferiore a quella effettiva, per i quali si è optato per il regime della cedolare secca, le sanzioni amministrative previste per omessa o infedele dichiarazione si applicano in misura raddoppiata.

Pertanto, se i canoni soggetti a cedolare risultano parzialmente dichiarati, le sanzioni previste vanno da un minimo di 180% ad un massimo di 360%. Di conseguenza, la sanzione da applicare deve essere pari al 30% della maggiore imposta determinata. Infatti, la misura della sanzione è pari a 1/6 del minimo, ossia del 180%.

Nel caso di omessa indicazione dei canoni di locazione soggetti a cedolare, le sanzioni previste vanno da un minimo di 240% ad un massimo di 480%. Pertanto la sanzione da applicare deve essere pari al 40% della maggiore imposta determinata. Difatti, la misura della sanzione è pari a 1/6 del minimo, ossia del 240%.

### COME FARE I VERSAMENTI:

i versamenti devono essere effettuati con modello F24 utilizzando gli appositi codici tributo. Nella tabella che segue si riportano i principali codici tributo:

IRPEF	4001
Sanzione Irpef	8901
Interessi Irpef	1989
Addizionale comunale all'IRPEF - autotassazione - saldo	3844
Sanzione addizionale comunale all'IRPEF - ravvedimento	8926
Interessi Addizionale comunale all'IRPEF	1998
Addizionale regionale all'IRPEF	3801
Sanzione pecuniaria addizionale regionale all'IRPEF	8902
Interessi sul ravvedimento addizionale regionale IRPEF - art. 13 d.lgs. n. 472 del 18/12/1997, ris. n. 109 del 22/05/2007	1994
IMPOSTA SOSTITUTIVA dell'Irpef e delle Addizionali (ad esempio: cedolare secca)	1842
Sanzione Imposta sostitutiva	8913
Interessi Imposta sostitutiva	1992
CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'	1683
Sanzione Contributo di solidarietà	8901
Interessi Contributo di solidarietà	1989



## CASSETTO FISCALE

### COSA È IL CASSETTO FISCALE:

È il servizio che consente la consultazione delle proprie informazioni fiscali, quali, ad esempio, i dati anagrafici, i dati delle dichiarazioni dei redditi, dei rimborsi, dei versamenti effettuati con i modelli F24 e F23, degli atti del registro, degli studi di settore.

Nella sezione "L'Agenzia scrive", in particolare nella parte denominata "Comunicazioni relative all'invito alla compliance" sono disponibili i documenti prodotti dall'agenzia, quali: la comunicazione inviata, nella quale si evidenziano alcune anomalie riscontrate nella dichiarazione dei redditi; il prospetto informativo contenente i dati presumibilmente errati e quelli attesi (in alcuni casi corredato da un prospetto precompilato di supporto alla compilazione del quadro da rettificare o integrare).

### COME CORREGGERE L'ANOMALIA:

sono disponibili i collegamenti telematici che consentono la predisposizione della dichiarazione da integrare oppure l'accesso alla dichiarazione integrativa già precompilata con i dati oggetto della comunicazione, nonché uno specifico *link* di assistenza per la trasmissione telematica della dichiarazione integrativa.

E' inoltre presente un foglio *Avvertenze* che riporta le indicazioni per l'utilizzo e la gestione dei diversi collegamenti telematici presenti (N.B.: i collegamenti telematici sono presenti solo in caso di disponibilità della dichiarazione originaria, ovvero della dichiarazione integrativa precompilata).

### COME SI ACCEDE AL CASSETTO FISCALE:

Le istruzioni per accedere al Cassetto Fiscale sono disponibili sul sito internet [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) seguendo il percorso: Home - Servizi - Cassetto fiscale.

Il servizio è riservato agli utenti dei servizi telematici Fisconline/Entratel dell'Agenzia delle Entrate accessibili con identità SPID (livello 2) o con le credenziali rilasciate dall'Agenzia stessa (cliccando su "Area riservata – Non sei ancora registrato?", nella home page del sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) si trovano tutte le informazioni necessarie).

### DELEGHE

È possibile delegare un intermediario alla consultazione del proprio cassetto fiscale attraverso una delle seguenti modalità:

- utilizzando l'apposita funzionalità, disponibile per gli utenti dei servizi telematici Entratel/Fisconline;
- consegnando all'intermediario stesso la delega sottoscritta, unitamente alla copia di un documento di identità. In tal caso, verrà inviato, presso il proprio domicilio fiscale, un codice di attivazione da consegnare all'intermediario. In caso di mancato recapito del codice di attivazione, decorsi 15 giorni dall'invio dei dati da parte del professionista, il delegante potrà recarsi presso un ufficio territoriale dell'Agenzia e richiedere l'attivazione della delega dichiarando la mancata ricezione del codice di attivazione;
- presentando la delega sottoscritta a un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle entrate.

La richiesta di attivazione della delega in ufficio può essere presentata anche tramite un procuratore speciale.

## CIVIS

### COSA È CIVIS:

È un canale telematico di assistenza che semplifica i rapporti con il Fisco. Il servizio "CIVIS", infatti, fornisce assistenza, oltre che sulle comunicazioni di irregolarità e sulle cartelle di pagamento, anche sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo ("Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo") con le quali l'Agenzia delle Entrate segnala al contribuente le incongruenze riscontrate nella dichiarazione dei redditi.

Tramite CIVIS è possibile comunicare elementi, fatti e circostanze necessari a giustificare le incongruenze riscontrate e trasmettere all'Agenzia delle Entrate la relativa documentazione.

### COME SI ACCEDE:

dal sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) seguendo il percorso: Home – Servizi – Assistenza fiscale - CIVIS

Il servizio è riservato agli utenti dei servizi telematici Fisconline/Entratel dell'Agenzia delle Entrate accessibili con identità SPID (livello 2) o con le credenziali rilasciate dall'Agenzia stessa (cliccando su "Area riservata – Non sei ancora registrato?", nella home page del sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) si trovano tutte le informazioni necessarie).

### COME SI UTILIZZA CIVIS PER LA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI:

Il sistema è costruito in modo tale da guidare l'utente nella procedura. Una volta effettuato l'accesso al servizio, l'utente deve cliccare sul *link* "Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo" e successivamente sul *link* "Invio documentazione". Nella pagina seguente è necessario inserire l'identificativo della comunicazione. Gli intermediari che trasmettono documenti per conto di loro assistiti devono inserire, oltre all'identificativo della comunicazione, anche il codice fiscale del contribuente per conto del quale viene effettuato l'invio. Il sistema CIVIS indica dove trovare le informazioni richieste all'interno della comunicazione.

I documenti da trasmettere devono essere in formato PDF/A o TIF/TIFF e non possono superare ognuno la dimensione massima di 5MB. Qualora un file superi i 5MB l'utente dovrà provvedere a suddividerlo in più file che rispettino i limiti previsti.

Una volta acquisito un file, il sistema fornisce un riepilogo della trasmissione e consente di scegliere se chiudere la pratica oppure allegare altri file.

### COME SI CONCLUDE LA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

completato il processo di acquisizione di tutti i file, l'utente può confermare la richiesta di trasmissione chiudendo l'invio della documentazione. Il sistema conferma la chiusura dell'invio riepilogando i documenti inseriti e assegna un numero di protocollo che identifica l'operazione compiuta. Una seconda ricevuta, disponibile in CIVIS in un momento successivo, indicherà l'esito dell'acquisizione di ciascun file inviato: accettato o scartato. In caso di scarto occorrerà procedere ad un nuovo invio.