

## PRIGLASITEV ZAČETKA DEJAVNOSTI, SPREMEMB PODATKOV ALI PRENEHANJA DEJAVNOSTI ZA NAMENE DDV

(INDIVIDUALNA PODJETJA IN NEODVISNI DELAVCI)

### NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

(kjer ni navedeno drugače, se v nadaljevanju navedeni zakonski členi nanašajo na odlok Predsednika Republike št. 633 z dne 26. oktobra 1972 in kasnejše spremembe)

**Čemu služi obrazec** Obrazec uporabljajo individualna podjetja in samostojni podjetniki (umetniki ali strokovnjaki) za prijavo začetka oziroma prenehanja dejavnosti ali za spremembo podatkov, predvidenih s 35. členom.

Obrazec, izpolnjen strojno ali ročno s tiskanimi črkami v vseh svojih delih in s podpisom nosilca dejavnosti ali njegovega zastopnika, je treba vložiti najkasneje 30 dni od datuma začetka ali konca dejavnosti oz. od dneva spremembe katerega koli predhodno sporočenega podatka o sami dejavnosti.

V zgornjem delu vseh strani, ki sestavljajo prijavo, je treba navesti davčno številko davčnega zavezanca.

Vse strani morate oštevilčiti z zaporednimi številkami v ustreznem polju na desni zgoraj; skupno število strani, ki sestavljajo obrazec, pa je treba navesti v polju »izpolnjene preglednice in podpis prijave«.

V namen pravilne izpolnitve obrazcev opozarjamo, da morate v primeru, da prostor na razpolago ne bi zadostoval, uporabiti več strani, ki vsebujejo preglednico, ki jo želite izpolniti.

Podatke morate navesti brez okrajšav (npr.: GIAN CARLO ali GIANCARLO in ne G.CARLO, SANTA MARIA CAPUA VETERE in ne S. MARIA C.V., itd.).

Priimke in imena navedite brez častnih ali drugih nazivov; poročene ženske morajo navesti svoj deklinški priimek.

Datume morate navesti v številčni obliki in pravilnem vrstnem redu: dan, mesec, leto (npr. 15. junij 2012 = 15 06 2012).

Naslove morate navesti v celoti (ulica ali trg, hišna številka, stavba, stopnišče, stanovanje, kraj, zaselek, km oz. kateri koli drugi podatek, ki omogoča nedvoumno opredelitev naslova subjekta).

Oznaka pokrajine, ki jo morate navesti, sovпада s kraticami na avtomobilskih registracijah (Rim - RM; tuja država - EE).

Opozarjamo, da se v skladu z 2. členom odloka Predsednika Republike z dne 10. novembra 1997, št. 442, **opcije in preklici** v zvezi z DDV in neposrednimi davki, ne sporočajo ob začetku dejavnosti, temveč vpišejo izključno v preglednico VO letne prijave o DDV, ob upoštevanju preverjenih posledic ravnanja davčnega zavezanca v teku leta. V primeru oprostitve predložitve izjave DDV, morate preglednico VO predložiti kot prilogo skupaj z davčno prijavo.

#### Subjekti nerezidenti

Subjekti nerezidenti s stalno organizacijo v Italiji in njihovi davčni zastopniki, imenovani v skladu s 3. točko 17. člena, morajo izpolniti ta model za predložitev izjav, predvidenih v 35. členu. Opozarjamo na dejstvo, da lahko ima nerezident na državnem ozemlju dvojni status za plačilo DDV-ja. Nerezident, ki razpolaga s stalno organizacijo v Italiji, ne sme plačevati davčnih obveznosti, ki so posledica transakcij, ki jih je opravila matična hiša, preko davčnega zastopnika ali preko neposredne identifikacije. Te transakcije namreč spadajo v davčno obveznost za DDV stalne organizacije, ki deluje na državnem ozemlju.

Opozarjamo tudi, da se v skladu s 3. točko 17. člena davčno zastopništvo in neposredna identifikacija med seboj izključujeta. Nerezidenti, ki nameravajo izbrati drug status, ki se razlikuje od predhodno izbranega, se morajo torej najprej odreči svoji trenutno veljavni identifikacijski številki za DDV.

**Kje dobiti obrazec** Ta obrazec in navodila za njegovo izpolnjevanje so na voljo brezplačno v elektronski obliki na spletnih straneh Agencije za prihodke **www.agenziaentrate.gov.it** ter Ministrstva za gospodarstvo in finance **www.finanze.gov.it**.

**Vložitev prijave** Prijavo o začetku ali zaključku dejavnosti oz. o spremembi podatkov lahko vložite na naslednje načine:

Preko Enotne prijave (ComUnica) po telematski poti ali v elektronskem formatu:

- preko Enotne prijave (ComUnica) po telematski poti ali v elektronskem formatu. Enotna prijava šteje kot izpolnitev vseh upravnih obveznosti, predvidenih za vpis v Register podjetij. Kjer zakoni to predvidevajo, velja prijava tudi v namene pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja ter za pridobitev identifikacijske številke za DDV.

Za zavezance, ki niso obvezani k vpisu v Register podjetij:

- v dveh izvodih neposredno (tudi preko zastopnika z ustreznim pooblastilom) v katerem koli uradu Agencije za prihodke, ne glede na davčno bivališče davčnega zavezanca;
- v enem izvodu preko priporočenega pisma skupaj s fotokopijo osebnega dokumenta prijavitelja; pismo mora biti naslovljeno na kateri koli urad Agencije za prihodke, ne glede na davčno bivališče davčnega zavezanca. V tem primeru se pojmuje, da ste prijavo predložili na dan, v katerem ste jo poslali;
- s predložitvijo po telematski poti s strani davčnega zavezanca ali preko subjektov, pooblaščenih za predložitev po telematski poti, opredeljenih v točkah 2-bis in 3, 3. člena odloka Predsednika Republike št. 322 z dne 22. julija 1998 in kasnejše spremembe. V tem primeru šteje, da ste prijavo predložili na datum, na katerega Agencija za prihodke sprejme posredovane podatke.

## PREGLEDNICA A VRSTA PRIJAVE

**OPOZORILO: v primeru darovanja ali odsvojitve podjetja, spremembe podjetja v individualno podjetje ali drugih izrednih poslov ali bistvenih sprememb, ki imajo za posledico ugasnitev davčnega zavezanca (okenca **1** v preglednici E), mora na osnovi 35. čl. prijavo predložiti samo subjekt, ki je nastal na osnovi spremembe. Zato subjekt, ki preneha svoje delovanje (družba darovalka, odsvojiteljica, spremenjena družba itd.), ne vložijo prijave o prenehanju dejavnosti, v kolikor je omenjeno obvestilo vključeno v prijavi začetka dejavnosti ali spremembe podatkov, ki jo mora vložiti vstopajoči subjekt (obdarjenec, prevzemnik, individualno podjetje, ki je nastalo na osnovi spremembe, itd.). V primeru odsvojitve ali darovanja dela podjetja (okence **2** v preglednici E), kjer spremenjeni subjekt še dalje deluje z lastno identifikacijsko številko za DDV, mora prijavo vložiti tudi slednji subjekt, preglednico E pa je treba izpolniti le v prijavi, ki jo vložijo koristnik ali subjekt, ki je nastal na osnovi spremembe. V teh primerih mora davčni zavezanec pred izpolnitvijo pregledati navodila za izpolnjevanje preglednice E**

Označite eno od naslednjih okenc:

**1** 1 v primeru PRIJAVE ZAČETKA DEJAVNOSTI za fizične osebe (individualna podjetja ali samostojni podjetniki), ki začnejo opravljati dejavnost, za katero je predvideno plačilo DDV-ja, je treba navesti davčno številko in datum začetka opravljanja dejavnosti, tudi če je le-ta posledica npr. darovanja ali odsvojitve podjetja, spremembe podjetja v individualno podjetje ali dednega nasledstva. V tem primeru urad dodeli davčnemu zavezancu identifikacijsko številko za DDV, ki se kasneje ne spremeni (niti v primeru spremembe davčnega domicila) vse do prenehanja dejavnosti.

**2** v vseh primerih SPREMEMBE PODATKOV, ki so bili predhodno sporočeni s strani subjektov, imetnikov identifikacijske številke za DDV, je treba navesti ustrezno identifikacijsko številko za DDV in datum spremembe podatkov.

Okence je treba prekrižati tudi v primeru začetka **nove dejavnosti**, ki se pridružuje že obstoječim dejavnostim, oziroma v primeru **prenehanja ene ali več dejavnosti**, medtem ko se ostale dejavnosti nadaljujejo (glej opozorilo o izvajanju dejavnosti in kraju dejavnosti v preglednici B). Okence je potrebno prekrižati tudi v primeru spremembe podatkov, do katere je prišlo zaradi darovanja ali odsvojitve podjetja, spremembe družbe v individualno podjetje, dednega nasledstva ali najema podjetja.

**Med primere spremembe podatkov spada tudi redna likvidacija podjetja s strani samostojnega podjetnika. V tem primeru prečrtajte tudi okence **L**. To obvestilo upošteva predhodno, predvideno v namen dohodnine v skladu z zadnjim stavkom točke 1, 182. čl. enotnega besedila o dohodnini TUIR. V tem primeru kot datum spremembe navedite datum začetka postopka likvidacije.**

**OPOZORILO: v primeru prijave spremembe podatkov je treba navesti v ustrezna polja**

**samo spremenjene podatke, ne pa tiste, ki so ostali nespremenjeni; izjema so podatki o davčnem zavezanecu, ki se zahtevajo v preglednici B. Te podatke – z edino izjemo preglednice, ki zadeva dejavnost elektronskega trgovanja – je treba namreč vedno navesti v namen pravilnega posredovanja prijave matičnemu arhivu.**

**Poudarjamo, da je z enim samim obrazcem možno sporočiti več sprememb, ki so nastale na isti datum**

- 3** 3v primeru PRIJAVE PRENEHANJA DEJAVNOSTI je treba navesti identifikacijsko številko za DDV, kakor tudi datum prenehanja. Okence mora prekrižati tudi davčni zastopnik, ki ga v smislu tretje točke 17. člena imenuje **subjekt nerezident** na ozemlju Italije, če ta subjekt namerava neposredno izpolniti davčne obveze in izkoristiti pravice v zvezi s plačilom DDV, v smislu člena 35-ter. V tem primeru mora subjekt nerezident pred izvajanjem bistvenih operacij, za katere je predvideno plačilo DDV-ja, predložiti Operativnemu centru v Pescari izjavo, predvideno v omenjenem členu 35-ter na modelu ANR (glej točko subjekti nerezidenti). V primeru prenehanja ene ali več dejavnosti, medtem ko druge še dalje poslujejo, je treba prekrižati samo okence **2** (sprememba podatkov).
- 4** v primeru vložitve PROŠNJE ZA KOPIJO POTRDILA O IDENTIFIKACIJSKI ŠTEVILKI ZA DDV s strani subjektov, ki so omenjeno potrdilo o dodelitvi izgubili, je treba po možnosti navesti identifikacijsko številko za DDV.

**Pozor: Datum začetka ali zaključka dejavnosti ali sprememba podatkov ne sme biti kasnejši od datuma predložitve obrazca.**

## PREGLJEDNICA B DAVČNI ZAVEZANEC

### PODATKI ZA IDENTIFIKACIJO

PODJETJE OZIROMA PRIIMEK IN IME: navedite naziv podjetja, če le-ta obstaja, oziroma priimek in ime davčnega zavezanca; navedite v celoti, brez okrajšav katere koli besede. V primeru posebno dolgih poimenovanj črtajte poklicne, častne in podobne naslove.

NASLOV SEDEŽA V TUJINI SUBJEKTA NEREZIDENTA: v primeru subjekta nerezidenta navedite celoten naslov ter kraj sedeža individualnega podjetja, oziroma, za samostojne podjetnike, naslov pisarne.

DENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV TUJE DRŽAVE: polje morajo izpolniti tuji subjekti z bivališčem v drugi Državi članici Evropske unije, ki morajo navesti identifikacijsko številko za DDV, ki opredeljuje državo, kateri pripadajo, ali drugo identifikacijsko številko, ki mu je dodeljena.

### VRSTA IZVAJANE DEJAVNOSTI IN KRAJ IZVAJANJA

**OPOZORILO: v to preglednico vpišite podatke o dejavnosti, ki jo izvaja davčni zavezanec, in kraj izvajanja. Če davčni zavezanec izvaja več dejavnosti, mora navesti podatke o prevladujoči dejavnosti. Prevladujoča dejavnost je tista z največjim prometom v trenutku predložitve prijave. Podatke o morebitnih drugih dejavnostih in drugih krajih izvajanja je treba vpisati v preglednico G.**

**Opozarjamo, da ni potrebno vložiti posebne prijave o spremembi podatkov, če gre izključno za spremembo prevladujoče dejavnosti med že izvajanimi in že prijavljenimi dejavnostmi. V primeru začetka nove dejavnosti poleg tistih, ki jih davčni zavezanec že izvaja in jih je že sporočil, morate podatke o novi dejavnosti vpisati v to preglednico, namenjeno prevladujoči dejavnosti, samo če ta dejavnost prevladuje nad ostalimi; podatke o dejavnosti, ki je do sedaj veljala kot prevladujoča in ki ste jo že sporočili, pa morate vpisati v preglednico G samo v primeru prenehanja te dejavnosti, in sicer prečrtajte okence **C**. V ostalih primerih se dejavnost, ki je doslej veljala kot prevladujoča, avtomatsko obravnava kot stranska dejavnost.**

ŠIFRA DEJAVNOSTI: vpisati morate šifro prevladujoče dejavnosti (na osnovi poslovnega prometa), ki izhaja iz klasifikacije gospodarskih dejavnosti v trenutku predložitve obrazca, ki je na voljo v uradih in na spletni strani Agencije za prihodke [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) ter Ministrstva za gospodarstvo in finance [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it).

**OPOZORILO: v primeru, da v prijavi začetka dejavnosti navedete eno od dejavnosti, opredeljeno v ukrepu direktorja Agencije za prihodke z dne 21. decembra 2006 s spre-**

**membami in dopolnitvami z dne 14. januarja 2008, je potrebno izpolniti preglednico I in navesti prevladujočo kategorijo strank in investicije, predvidene v prvem letu izvajanja dejavnosti, ter pojasniti, če je kraj izvajanja dejavnosti odprt za stranke ali ne.**

OPIS DEJAVNOSTI: prepišite opis iz pripadajoče šifre dejavnosti.

PRIČAKOVANI PROMET: navesti ga morate v primeru začetka nove dejavnosti, za katero se pričakuje, da je prevladujoča dejavnost (prijava 1 ali 2 v preglednici A), samo v primeru, da davčni zavezanec predvideva, da bo v letu ali v delu leta dosegel poslovni promet, ki zahteva v naravnem režimu izvajanje posebnih predpisov v zvezi z izpolnjevanjem posebnih obveznosti ali kriterijev za določanje davka (npr. oproščeni kmetje, subjekti, ki izvajajo potujoče predstave, in davčni zavezanci z omejenim prometom, ki izvajajo zabaviščne dejavnosti). Polja ne smejo izpolniti subjekti, ki nameravajo izkoristiti davčni režim, predviden s točko 54, 1. člena zakona št. 190 z dne 23. decembra 2014, ter s točkama 1 in 2, 27. člena zakonodajnega odloka št. 98 iz leta 2011 (glej navodila za izpolnjevanje preglednice "Olajšani davčni režimi")

Kar zadeva način določanja prometa, ki ga morate navesti, upoštevajte 20. in 36. člen ter posebne normative, ki urejajo posamezne posebne režime.

Pričakovani promet izrazite v evrih. Znesek zaokrožite navzgor, če sta dve decimalki enaki ali višji od petdeset centov, in navzdol, če sta dve decimalki nižji od petdeset centov.

NAKUP BLAGA V EVROPSKI SKUPNOSTI SKLADNO S ČL. 60-BIS: subjekti, ki so dolžni predložiti pristojnemu organu poroštveno polico ali bančno poroštvo, v skladu z ukrepom Direktorja Agencije za prihodke z dne 21. decembra 2006, izdanim za izvajanje točke 15-ter, 35. člena, morajo okence prekrižati pred nakupom dobrin ali storitev znotraj Evropske skupnosti, ki jih določa odlok z dne 22. decembra 2005, izdan za izvajanje člena 60-bis. Okence morajo ob predložitvi prijave začetka dejavnosti prekrižati tisti davčni zavezanci, ki predvidevajo, da bodo že od tega trenutka, četudi občasno, opravljali nakupe znotraj ES, ki jih določa člen 60-bis; prekrižati ga je treba tudi v trenutku prijave spremembe podatkov s strani imetnikov identifikacijske številke za DDV, izdane po 1. novembru 2006, ki v naslednjih treh letih nameravajo nakupiti zgoraj omenjene dobrine (glej okrožnico št. 27 z dne 1. maja 2007).

**OPOZORILO: TO OKENCE SE NE SME UPORABITI ZA PROŠNJO ZA VKLJUČITEV V ARHIV VIES; V TA NAMEN JE POTREBNO IZPOLNITI PREGLEDNICO I (GLEJ NAVODILA NA STR. 10).**

NASLOV: navedite celoten naslov individualnega podjetja oziroma, v primeru samostojnega podjetnika, naslov pisarne. Morebitne druge kraje, kjer se izvaja prevladujoča dejavnost, je treba navesti v preglednici G, razdelek 2.

V primeru subjekta nerezidenta, ki se opira na **stalno organizacijo ali stalni sedež** v Italiji, navedite naslov le-tega.

V posebnem primeru, da prijavo izpolnjuje **davčni predstavnik** subjekta, ki nima stalnega bivališča v Italiji, polj o naslovu ni potrebno izpolniti (glej preglednico C).

KNJIGOVODSKE EVIDENCE: označite okence samo v primeru, da se na navedenem naslovu hranijo knjigovodske evidence (en del ali vse), ki jih predpisuje davčna zakonodaja.

### **OLAJŠANI DAVČNI REŽIMI**

Davčni zavezanci, ki nameravajo izkoristiti OLAJŠAN DAVČNI REŽIM, morajo izpolniti polje in navesti eno od naslednjih vrednosti:

**1** za vključitev v DAVČNI REŽIM Z OLAJŠAVAMI ZA MLADE PODJETNIKE IN MOBILNE DELAVCE, če menijo, da imajo izpolnjene pogoje za vključitev v ta režim, kot je predvideno s točkama 1 in 2, 27. člena zakonodajnega odloka št. 98 z dne 6. julija 2011.

**2** za vključitev v OLAJŠAN DAVČNI REŽIM ZA ZAVEZANCE NA PODROČJU PODJETNIŠTVA, UMETNOSTI ALI STROKOVNIH POKLICOV, če menijo, da imajo izpolnjene pogoje za vključitev v ta režim, kot je predvideno s 54. točko 1. člena zakona št. 190 z dne 23. decembra 2014.

**Davčni zavezanci, vključeni v olajšan davčni režim, ne smejo navesti pričakovanega prometa v predvideno polje v preglednici, ki se nanaša na izvajano dejavnost, saj ta podatek, v omejitvah, ki jih določata oba predpisa, predstavlja eno od predpostavk za uporabo režima.**



## DEJAVNOST SPLETNEGA POSLOVANJA

Izpolnite samo, če izvajate dejavnosti s področja spletnega trgovanja.

NASLOV SPLETNE STRANI: če prek spleta izvajate dejavnosti s področja elektronskega trgovanja s prodajo dobrin in storitev, distribucijo digitalnih vsebin, opravljanjem borznih in finančnih transakcij, udeležbe pri javnih natečajih in izvajanjem drugih trgovskih dejavnosti, navedite naslov spletne strani.

Prečrtajte okence "LASTNA", če je davčni zavezanec imetnik lastne spletne strani. Prečrtajte okence "GOSTUJOČA", če se davčni zavezanec poslužuje tuje spletne strani.

INTERNET SERVICE PROVIDER: navedite ime subjekta, ki vam nudi dostop do interneta.

Prečrtajte okence »PRENEHANJE«, če davčni zavezanec preneha z elektronskim trgovanjem, vendar nadaljuje z dejavnostmi, za katere je predvideno plačilo DDV-ja. V tem primeru morate v preglednici A označiti prijavo vrste 2.

### PREGLEDNICA C NOSILEC

**Davčno številko** imetnika mora v smislu tretje točke 17. člena navesti tudi imenovani davčni zastopnik **subjekta nerezidenta** ki se je predhodno prijavil neposredno v smislu člena 35-ter in torej že ima davčno številko (glej točko subjekti nerezidenti).

Priimka in imena imetnika ni potrebno navesti, če sta se že navedli v osebnih podatkih zavezanca (preglednica B).

STALNO BIVALIŠČE: opozarjamo, da imajo v skladu z 58. čl. odloka Preds. Rep. št. 600/1973 fizične osebe z bivališčem v Italiji, davčni domicil v občini, kjer so vpisane v matični register prebivalcev.

V primeru subjekta nerezidenta navedite davčni domicil **davčnega zastopnika**, imenovanega v Italiji. Če se subjekt nerezident opira na **stalno organizacijo ali stalni sedež**, v tej preglednici ne navedite naslova, saj je ta že naveden v preglednici.

Če je davčni domicil določila finančna uprava po uradni poti ali na zahtevo davčnega zavezanca v občini, različni od stalnega bivališča, predvidene v splošnih pravilih, v skladu z 59. členom odloka Predsednika republike št. 600/1973 nastopi sprememba davčnega domicila v naslednjem davčnem letu po uradnem obvestilu.

KNJIGOVODSKE EVIDENCE: označite okence samo v primeru, da se na navedenem naslovu hranijo knjigovodske evidence (en del ali vse), ki jih predpisuje davčna zakonodaja.

### PREGLEDNICA D ZASTOPNIK

Preglednica se izpolni **samo** v primerih, da se zastopnik razlikuje od davčnega zavezanca, kot na primer, če je podjetje v postopku stečaja, likvidacije ali nadzorovane uprave, oziroma v primeru, da mladoletnega imetnika zastopa druga oseba, oziroma v primeru dediča itd.

Če je **zastopnik** hkrati **tudi depozitar** knjigovodskih evidenc, mora izpolniti preglednico F in v vsakem primeru navesti naslov, na katerem se hranijo te evidence ter svojo davčno številko. Če je davčni zavezanec-nerezident imenoval svojega **davčnega zastopnika** v Italiji, navedite njegove identifikacijske podatke in funkcijsko šifro 6 ali 10 za poseben lik davčnega zastopnika ob upoštevanju omejitev iz 2. stavka, 3. odstavka 44. čl. zakonodajnega odloka n. št. 331/1993, po katerih je zastopnik pristojen samo za dolžnosti izstavitve računov ter za sestavo in predložitev seznamov Intrastat.

Če davčni zastopnik ni fizična oseba, morate v tej preglednici navesti identifikacijske podatke tega subjekta v polje "Davčna številka družbe s funkcijo davčnega zastopnika", v polj "Davčna številka" pa se mora navesti davčna številka pravnega zastopnika ali člana upravnega odbora take družbe, oziroma pravne osebe, ki lahko podpisujejo prijave na podlagi posebnega pooblastila.

V primeru, da morate v skladu s tretjo točko 17. člena sporočiti imenovanje davčnega zastopnika namesto predhodno imenovanega z omejitvami iz 2. stavka, 3. odstavka 44. člena zakonodajnega odloka št. 331/1993 - po izvedbi aktivnih ali pasivnih poslov, ki predvidevajo plačilo ali povračilo davka - morate v tej preglednici navesti šifro funkcije 6; vrsta prijave, ki jo navedete v preglednici A, je vrsta 2.

Če je davčni zavezanec nerezident s **stalno organizacijo ali stalnim sedežem** v Italiji, vpišite identifikacijske podatke odgovorne fizične osebe in navedite šifro pooblastila 1.

ŠIFRA POOBLASTILA: vpišite šifro, ki izhaja iz naslednje tabele:

### SPLOŠNA TABELA ŠIFER FUNKCIJE

- 1 Zakonski, pogajalski zastopnik, družbenik upravitelj;
- 2 Zastopnik mladoletne osebe, osebe, ki ji je bila odvzeta opravilna sposobnost, upravitelj speče dediščine, upravitelj dodeljene dediščine pod suspenzivnimi pogoji ali v korist bodočega nespočetega otroka;
- 3 Stečajni upravitelj;
- 5 Sodni varuh (sodno varstvo) ali sodni upravitelj kot zastopnik zaseženih predmetov ali sodni upravitelj (nadzorovana uprava);
- 6 Davčni zastopnik subjekta nerezidenta;
- 7 Dedič;
- 10 Davčni zastopnik subjekta nerezidenta z omejitvami v skladu s 44. členom, 3. odst., zakonskega odloka št. 331/1993.

DATUM ZAČETKA POSTOPKA: vpišite datum imenovanja za šifre pooblastila 3 ali 5.

Polje "PRENEHANJE" izpolnite **izključno** v primeru, ko se prekine funkcija zastopnika, na primer, ko mladoletna oseba dopolni 18 let.

V tem primeru morate v preglednici A označiti prijavo vrste 2.

## PREGLEDNICA E IZREDNI DOGODKI - BISTVENE SPREMEMBE IN ZAKUP PODJETJA S PRENOSOM PLAFONAPE

### RAZDELEK 1: IZREDNI DOGODKI - BISTVENO PREOBLIKOVANJE SUBJEKTA

Ta razdelek izpolnite, če je prišlo do izrednih dogodkov ali bistvenih sprememb subjekta, bodisi da je njihova posledica je ugasnitev spremenjenega subjekta (okence **1**): donacija podjetja, pretvorba družbe v individualno podjetje, dedno nasledstvo) bodisi da sprememba nima teh posledic (okence **2**): odsvojitve in donacija oddelka podjetja).

Ta **razdelek morajo izpolniti izključno subjekti koristniki oziroma subjekti-koristniki teh sprememb** (odsvojitelj, darovalec itd.)

Izpolnitev tega razdelka v primeru bistvenih sprememb subjekta, ki imajo kot posledico ukinitve spremenjenega (odsvojujočega, odstopujočega itd.) subjekta predpostavlja **avtomatski izbris identifikacijske številke za DDV** tega subjekta, za družbe pa tudi izbris davčne številke.

**OPOZORILO: tega razdelka ni treba izpolniti v posebnih primerih odsvojitve, odstopa in donacije podjetja, v katerih odsvojujoči ali darujoči subjekt ohrani svojo identifikacijsko številko DDV ali svojo davčno številko v namen dopolnitve likvidacije dejavnosti podjetja. V tem primeru mora ta subjekt izpolniti razdelek 2 in predložiti lastno prijavo.**

Označite okence, ki ustreza enemu od naslednjih primerov, v skladu z vrsto prijave, navedeno v preglednici A:

**1a** ODSVOJITEV IN DAROVANJE PODJETJA: Zadeva primer spremembe, ki predpostavlja preselitev celotnega podjetja; okence mora prečrtati odsvojitelj ali darovalec, ki mora v ustrezna polja vpišati davčne številke odsvojiteljev ali darovalcev, če gre za subjekte, različne od fizičnih oseb, ali identifikacijske številke za DDV, če so odsvojitelji ali darovalci samostojni podjetniki. To obvestilo ima za posledico avtomatsko ukinitve navedenih davčnih številk ter identifikacijskih številk za DDV (glej opozorilo k temu razdelku).

Možne vrste prijave, ki jih je mogoče navesti v prijavnici A, so:

- vrsta 1, če odsvojitelj ali darovalec, ki nima identifikacijske številke za DDV, začne izvajati dejavnost, ki predpostavlja plačilo DDV-ja, kot nadaljevanje dejavnosti odsvojitelja ali darovalca; kot datum začetka navedite datum odsvojitve ali donacije;
- vrsta 2, če subjekt prevzemitelj ali obdarovanec že ima identifikacijsko številko za DDV in nadaljuje z dejavnostjo odsvojitelja ali darovalca; kot datum začetka navedite datum odsvojitve ali donacije.

**1b** SPREMEMBA DRUŽBE V INDIVIDUALNO PODJETJE: sestoji v celotnem ali delnem prenosu dejavnosti družbe na eno ali več novo ustanovljenih individualnih podjetjih z namenom nadalje-

vanja teh dejavnosti. Polje mora prečrtati individualno podjetje, ki je nastalo iz spremembe ene ali več družb; njeno ali njihovo davčno številko navedite v temu namenjenih okencih.

To obvestilo ima za posledico avtomatsko ukinitvev spremenjene družbe.

V tem primeru morate v preglednici A označiti prijavo vrste 1. Kot datum začetka vpišite datum spremembe.

**1c** DEDNO NASLEDSTVO: navedite identifikacijsko številko pokojnega davčnega zavezanca. To obvestilo ima za posledico avtomatsko ukinitvev identifikacijske številke DDV pokojnika na dva spodaj opisana načina.

Možne vrste prijave, ki jih je mogoče navesti v prijavnici A, so:

- vrsta 1, če dediči, ki nimajo identifikacijske številke za DDV, začnejo z dejavnostjo, ki predvideva plačilo DDV, kot nadaljevanje dejavnosti pokojnega zavezanca. V tem primeru kot datum spremembe navedite datum smrti pokojnika;
- vrsta 2, če dedič, ki že ima identifikacijsko številko za DDV, nadaljuje z izvajanjem dejavnosti pokojnega zavezanca. V tem primeru se mora v preglednico A navesti identifikacijska številka za DDV dediča in kot datum spremembe datum smrti pokojnega zavezanca.

V primeru, da dediči ne nameravajo nadaljevati dejavnosti pokojnega zavezanca, ne smejo izpolniti te preglednice, temveč preglednico D, z navedbo šifre funkcije 7.

V tem zadnjem primeru so možne naslednje vrste izjave v preglednici A:

- vrsta 2, če dedič ali dediči ne prekinajo istočasno dejavnosti zaradi likvidacije podjetja;
- vrsta 3, če dedič prijavi prekinitvev dejavnosti s posledično ukinitvijo identifikacijske številke za DDV pokojnega zavezanca.

V obeh zgoraj navedenih primerih je potrebno navesti identifikacijsko številko za DDV pokojnika, kot datum spremembe ali ukinitvev pa datum njegove smrti.

**2a** ODSVOJITEV IN DONACIJA ODDELKA PODJETJA: nastane zaradi prenosa veje podjetja v korist individualnega podjetja. Okence mora prečrtati odsvojitelj ali darovalec, ki mora obenem v ustrezna polja vpisati davčne številke subjektov, ki so oddelek podjetja odsvojili, če gre za subjekte, različne od fizičnih oseb, ali identifikacijske številke za DDV, če so odsvojitelji ali darovalci samostojni podjetniki.

Možne vrste prijave, ki jih je mogoče navesti v prijavnici A, so:

- vrsta 1, če odsvojitelj ali darovalec, ki nima identifikacijske številke za DDV, začne izvajati dejavnost, ki predpostavlja plačilo DDV-ja, po prenosu oddelka podjetja; kot datum začetka navedite datum odsvojitve ali donacije;
- vrsta 2, če subjekt - odsvojitelj ali darovalec že ima identifikacijsko številko za DDV; kot datum spremembe navedite datum odstopa ali donacije.

Opozorjamo, da mora odsvojitelj ali darovalec v tem primeru vložiti izjavo o spremembi podatkov, v kateri obvešča o nastalih spremembah, in ne izpolni te preglednice.

**F** okence morajo prečrtati zavezanci, ki želijo po zgoraj omenjenih spremembah in v primeru izpolnjevanja zakonskih pogojev koristiti pravico do nakupa dobrin in storitev ali pa uvažati dobrine, ne da bi plačevali davek v skladu z 2. točko 2. člena zakona št. 28 z dne 18. februarja 1997.

## RAZDELEK 2: ODDAJA, ODPSTOP IN DONACIJA PODJETJA Z OHRANITVIJO DAVČNE ŠTEVILKE

Razdelek morajo **izpolniti izključno subjekti, ki so prenesli podjetje** v obliki oddaje, odstopa ali donacije, vendar so ohranili svojo identifikacijsko številko za DDV za potrebe dokončanja postopka likvidacije dejavnosti podjetja. Označiti morate okence **3**, in navesti identifikacijske številke za DDV individualnih podjetij, oziroma davčne številke subjektov, ki niso fizične osebe, na katere se je podjetje preneslo.

Obvestilo, ki se mora navesti v preglednici A, je vrste 2. Kot datum začetka vpišite datum oddaje, odstopa ali donacije.

**F** okence je treba prekrižati, če je bila prenesena tudi pravica do nakupa dobrin in storitev brez plačevanja davka v skladu z 2. alinejo 2. člena zakona št. 28 z dne 18. februarja 1997.

## RAZDELEK 3: NAJEM PODJETJA

NAJEMNIK - Prijava v najem uporabe prenesenega plafona (8.člen, 4. odst.)

**4** NAKUP PODJETJA V NAJEMU: to okence morajo prečrtati subjekti, ki prejmejo v zakup podjetje ali del podjetja v najemu, **izključno** v primeru, da je v ustrezni pogodbi izrecno predviden prenos možnosti nakupovanja dobrin in storitev brez plačila davka, v skladu z 2. točko 2.

člena zakona št. 28 z dne 18. februarja 1997. Navesti se mora identifikacijska številka za DDV individualnega podjetja, ki je oddalo v najem podjetje, oziroma davčna številka, če je subjekt, ki je dal podjetje v najem, različen od fizične osebe.

Prečrtanje tega okenca **nadomešča prijavo pristojnemu uradu**, ki jo predpisuje 4. točka 8. člena.

Možne vrste prijave, ki jih je mogoče navesti v prijavnici A, so:

- vrsta 1, če najemnik nima identifikacijske številke za DDV in začne z dejavnostjo, za katero je predvideno plačilo DDV-ja, po sklenitvi najemne pogodbe; kot datum začetka navedite datum najemne pogodbe.
- vrsta 2, če najemnik že ima identifikacijsko številko za DDV; kot datum spremembe navedite datum zakupne pogodbe.

## NAJEMODAJALEC

- 5** ZAKUP EDINEGA PODJETJA: okence morajo prečrtati subjekti, ki začasno prekinejo izvajanje svoje dejavnosti zaradi oddaje v zakup edinega podjetja. Opozarjamo, da šteje podjetje za edino, če ni prisotnih drugih dejavnosti.  
V preglednici A navedite vrsto prijave 2 in kot datum spremembe datum zakupne pogodbe.
- 6** PREKINITEV ZAKUPA PODJETJA: okence morajo prečrtati subjekti, ki začnejo ponovno izvajati dejavnost po prekinitvi zakupne pogodbe.  
V tem primeru morate v preglednici A označiti prijavo vrste 2. Kot datum spremembe navedite datum prekinitve zakupne pogodbe.

## PREGLEDNICA F KRAJI ZA SHRANJEVANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

### RAZDELEK 1: SUBJEKTI DEPONENTI IN KRAJ ZA SHRANJEVANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Navedite **davčno številko** ali **davčne številke** depozitarjev, če se razlikujejo od subjekta, navedenega v preglednici C (imetnik), ter podatke o **krajih hrambe** računovodskih izkazov.

Glede na vrsto obvestila, ki ga želi posredovati, mora zavezanec:

- označiti okence  ob začetku dejavnosti oziroma za navedbo novega depozitarja ali novega kraja za shranjevanje računovodskih izkazov;
- označiti okence  za obvestilo o prenehanju predhodno navedenega depozitarja, oziroma, da sporoči, da računovodski izkazi niso več shranjeni na predhodno navedenem kraju.

V primeru, da mora sporočiti **zamenjavo depozitarja**, mora v prvem polju prečrtati okence  in navesti samo davčno številko novega depozitarja, brez navedbe kraja ali krajev, v katerih je ta hranil računovodske izkaze, v drugem polju pa mora označiti okence  in navesti davčno številko novega depozitarja ter kraj oziroma kraje, kjer se trenutno hranijo računovodski izkazi.

V primeru, da mora sporočiti samo **spremo enega ali več predhodno navedenih krajev hrambe** računovodskih izkazov, mora v prvem polju prečrtati okence  in navesti davčno številko depozitarja ter predhodni kraj ali kraje hrambe; v drugem polju pa mora prečrtati okence  in navesti davčno številko istega depozitarja ter nov kraj ali kraje hrambe računovodskih izkazov.

### RAZDELEK 2: KRAJ HRAMBE RAČUNOV V TUJINI

V tem razdelku je treba navesti kraje, kjer se hranijo elektronski računi, registri in drugi dokumenti, predvideni za potrebe DDV-ja, če se nahajajo v drugi državi, ki se razlikuje od države pripadnosti izdajatelja (39. čl.).

Glede na vrsto obvestila, ki ga želi posredovati, mora zavezanec:

- označiti okence  ob začetku dejavnosti oziroma za obvestilo o novem kraju shranjevanja;
- označiti okence  za obvestilo o prenehanju predhodno navedenega kraja shranjevanja.

V namen pravilne izpolnitve polja opozarjamo, da morate v primeru, da prostor na razpolago ne bi zadostoval, uporabiti več strani, ki vsebujejo preglednico, ki jo želite izpolniti.

## PREGLEDNICA G INFORMACIJE O IZVAJANIH DEJAVNOSTIH

### RAZDELEK 1: DRUGE IZVAJANE DEJAVNOSTI

Navedejo se dejavnosti, ki se redno izvajajo in so pomembne za potrebe določanja DDV, in ki jim



je mogoče določiti posebno šifro dejavnosti, razen glavne dejavnosti, že navedene v preglednici B (glej preglednico B, opozorilo v zvezi z vrsto dejavnosti in krajem poslovanja).

Glede na vrsto obvestila, ki ga želi posredovati, mora zavezanec:

- označiti okence  A če gre za začetek dejavnosti ali nove vrste dejavnosti, tudi kot posledica bistvenih sprememb subjekta ali izrednih poslov;
- označiti okence  C če gre za prenehanje predhodno izvajane dejavnosti, tudi kot posledica bistvenih sprememb subjekta ali izrednih poslov.

ŠIFRA DEJAVNOSTI: zavezanec mora poiskati šifro v tabeli s seznamom gospodarskih dejavnosti, veljavnim ob predložitvi obrazca.

OBSEG POSLOVANJA: domnevni obseg poslovanja se navede samo, če gre za začetek nove dejavnosti, in samo v slučajih in na načine, ki so navedeni v preglednici B. Zneski morajo biti navedeni v evrih in jih je treba zaokrožiti po zgoraj omenjenih merilih.

LOČENO KNJIGOVODSTVO: zavezanec mora prekrižati okence, če ločeno plačuje davke glede na navedeno dejavnost, po zakonu ali po lastni izbiri, na podlagi 36. čl. ali drugih posebnih predpisih.

## RAZDELEK 2: DRUGI KRAJI IZVAJANJA DEJAVNOSTI

Razdelek je treba izpolniti, če se glavna dejavnost ali druge dejavnosti opravljajo v krajih, ki se razlikujejo od kraja, navedenega v preglednici B.

Glede na vrsto obvestila, ki ga želi posredovati, mora zavezanec:

- označiti okence  A če gre za začetek dejavnosti ali odprtje novega sedeža;
- označiti okence  C če gre za zaprtje prej obstoječega sedeža.

VRSTA SEDEŽA: opredelite na osnovi naslednje tabele

1 Poslovalnica	4 Obrat	7 Odlagališče	A Drugo
2 Podružnica	5 Urad	8 Delavnica	
3 Skladišče	6 Trgovina	9 Gradbišča v tujini	

V primeru naslova v tujini navedite mesto v polje "Naslov", državo v polje "Občina" in kratico EE v polje "Pokrajina".

KNJIGOVODSKE EVIDENCE: označite okence v primeru, da se na navedenem naslovu v hranijo knjigovodske evidence (en del ali vse), ki jih predpisuje davčna zakonodaja.

V namen pravilne izpolnitve polja opozarjamo, da morate v primeru, da prostor na razpolago ne bi zadostoval, uporabiti več strani, ki vsebujejo preglednico, ki jo želite izpolniti.

### PREGLJEDNICA H DOMNEVA O CESIJI - RAZMERJE ZASTOPNIŠTVA 1. ČL, 4. TOČKA ODL. PRED. REP. ŠT. 441/1997

To preglednico je treba izpolniti, če gre za obvestilo na podlagi 4. točke 1. čl. odloka preds. rep. št. 441/1997, v namen preverjanja domneve o cesiji, v skladu s 1. točko 1. člena navedenega odloka. Ta domneva se nanaša na kupljene, uvožene ali proizvedene dobrine, ki se ne nahajajo v kraju, kjer zavezanec opravlja svojo dejavnost, niti v kraju njegovih zastopnikov.

Opozarjamo, da to obvestilo velja kot dokaz razmerja zastopništva, če je bilo sporočeno pred datumom, ko so bile dobrine oddane zastopniku.

Zavezanec mora navesti identifikacijsko številko za DDV zastopnika, če gre za fizično osebo, oziroma davčno številko zastopnika, če ta ni fizična oseba, pri katerem zavezanec hrani svoje dobrine. V tem primeru se v preglednici A, navede prijava vrste 2. Kot datum spremembe vpišite datum imenovanja zastopnika.

Za dodatne informacije si ogledajte okrožnico št. 193/E z dne 23. julija 1998.

### PREGLJEDNICA I DRUGE INFORMACIJE OB ZAČETKU DEJAVNOSTI

To preglednico je treba izpolniti samo v primeru prijave začetka dejavnosti. V njej je treba navesti specifične podatke, opredeljene v ukrepu direktorja Agencije za prihodke z dne 21. decembra 2006 s spremembami in dopolnili z dne 14. januarja 2008, izdanega za izvajanje točke 15-ter člena 35

(glej okrožnico št. 27 z dne 11. maja 2007).

Navedite naslov elektronske pošte, telefonsko številko, številko faksa in morebitno spletno stran, različno od tiste, preko katere izvajate dejavnost spletnega trgovanja in ki ste jo navedli v preglednici B.

### PODATKI O NEPREMIČNINI, NAMENJENI IZVAJANJU DEJAVNOSTI

Vpišite potrebne podatke o nepremičnini, v kateri se izvaja prevladujoča dejavnost, ter navedite ustrezne katastrske podatke.

V polje "Lastništvo nepremičnine" vpišite:

- šifro "P", če gre za posest;
- šifro "D", če gre za uporabo (najem, dodelitev v brezplačno uporabo). V tem primeru je potrebno vpisati podatke o registraciji ustrezne pogodbe.

V polje "Katastrska zvrst" vpišite:

- šifro "F", če gre za zgradbo;
- šifro "T", če gre za zemljišče.

Polje "**posli znotraj Skupnosti**" morajo izpolniti tisti davčni zavezanci, ki nameravajo izraziti svoj namen opravljanja poslov znotraj Skupnosti z namenom vpisa v arhiv VIES (glej ukrep direktorja Agencije za prihodke z dne 15. decembra 2014).

### PODATKI O IZVAJANI DEJAVNOSTI

Naslednja polja izpolnijo samo subjekti, ki so v preglednici B navedli eno od dejavnosti, opredeljenih v ukrepu direktorja Agencije za prihodke z dne 21. decembra 2006, s spremembami in dopolnili z dne 14. januarja 2008.

V polje "vrsta strank" vpišite eno od naslednjih šifer:

- "1", če gre za podjetja;
- "2", če gre za javne ustanove;
- "3", če gre za končne uporabnike;
- "4", če gre za druge vrste strank.

Okence "kraj izvajanja na javnem mestu" se prečrta, če se dejavnost izvaja na mestu, odprtem javnosti.

Polje "začetne investicije" izpolnite tako, da označite okence, ki ustreza vrednosti omenjenih investicij, izraženi v evrih.

---

#### PRILOGE

V tem polju morate navesti vse dokumente, ki jih zahteva urad in ki ste jih predložili skupaj s prijavo v namen potrditve subjektivnih in objektivnih navedb iz obrazca.

---

#### IZPOLNJENE PREGLEDNICE IN PODPIS PRIJAVE

Navedite delno ali v celoti izpolnjene preglednice in skupno število strani, ki sestavljajo prijavo. Na osnovi 3. točke, 1. člena odloka Preds. Rep. z dne 22. julija 1998, št. 322, in kasnejših sprememb, mora prijavo vložiti imetnik ali njegov pravni ali pogajalski zastopnik. V ustrezno polje vpišite davčno številko subjekta podpisnika prijave, ki je že navedena v preglednici C ali preglednici D.

---

#### POOBLASTILO

To polje morate izpolniti, če boste obrazec vložili prek pooblaščenega osebe. V tem primeru mora pooblaščen oseba uradu predložiti poleg lastnega osebnega dokumenta še osebni dokument pooblastitelja. Če je dokument pooblastitelja na voljo kot fotokopija, jo morate izročiti uradu.

---

#### OBVEZA ZA ELEKTRONSKO POŠILJANJE

Polje izpolni in podpiše posrednik, ki predloži prijavo.

Posrednik vpiše:

- lastno davčno številko;
- če gre za davčno svetovanje CAF, lastno številko vpisa v register zbornice;
- datum (dan, mesec in leto) prevzema obveze, da bo posredoval prijavo.

Poleg tega je treba prečrtati prvo okence, če je prijavo izpolnil davčni zavezanec, oz. drugo okence, če je prijavo izpolnila oseba, ki jo posreduje.

Prijavo o začetku ali prenehanju dejavnosti oz. o spremembi podatkov lahko vložite po telematski poti:

- 1) neposredno, prek telematske storitve, ki je na voljo na spletni strani Agencije za prihodke in je dostopna po predhodni prijavi z osebnimi podatki.
- 2) prek pooblaščenih posrednikov

### 1) **Neposredna elektronska predložitev**

Subjekti, ki pripravijo lastno prijavo, lahko izberejo možnost neposrednega pošiljanja, brez pooblaščenega posrednika; v tem primeru šteje, da je napoved predložena na dan, ko je zaključen postopek prejem podatkov s strani Agencije za prihodke.

Kot dokaz predložitve prijave velja ustrezno potrdilo o prejemu, izdano s strani Agencije za prihodke.

Subjekti, ki izberejo možnost neposredne predložitve napovedi, morajo obvezno uporabiti:

- elektronsko storitev **Entratel**, če obstaja obveznost predložitve napovedi s strani nadomestnega plačnika davka (Obrazec 770 - poenostavljeni ali navadni), kadar gre za več kot dvajset zavezancev;
- elektronske storitve **Fiscoline**, če obstaja obveznost predložitve napovedi s strani nadomestnih plačnikov do dvajsetih zavezancev oziroma v primeru, da so sicer so dolžni elektronsko predložiti druge napovedi v skladu z odlokom predsednika republike št. 322 z dne 22. julija 1998 s kasnejšimi spremembami, niso pa obvezani k predložitvi napovedi nadomestnih plačnikov davka.

Tega načina predložitve se je treba poslužiti tudi v primeru, da se oseba odloči predložiti prijavo po telematski poti, tudi če k temu ni obvezan.

### Kako pridobiti pooblastilo za elektronske storitve

Načini dostopa do elektronskih storitev Fisconline ali Entratel so na voljo na spletni strani Agencije za prihodke na naslovu: [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it).

### 2) **Elektronska predložitev prek usposobljenih posrednikov**

#### **Pooblašчени subjekti** (3. točka, 3. čl. odl. Preds. Rep. št. 322/1998)

Posredniki, navedeni v 3. točki 3. člena odloka Preds. Rep. št. 322 z dne 22. julija 1998 in kasnejše spremembe, so dolžni Agenciji za prihodke v elektronski obliki prek elektronskih storitev posredovati tako napovedi, ki so jih sami pripravili v imenu prijavitelja, kot tudi napovedi, ki jih je pripravil zavezanec in za katerega so prevzeli zavezo za elektronsko pošiljanje.

Tudi strokovni uradi in storitvena podjetja, kjer je vsaj polovica članov ali več kot polovica družbenega kapitala v lasti subjektov, vpisanih v poklicne zbornice, morajo predložiti po telematski poti prijave, opredeljene v 35. členu, kot je pojasnjeno v direktorskem odloku z dne 18. februarja 1999.

Ti subjekti lahko predložijo prijave po elektronski poti tudi prek družb, v katerih imajo svoj delež državni sveti, prej navedene zbornice, zbori in združenja iz omenjenega odloka, njihovi člani, združenja, ki jih zastopajo, državni zavodi za zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, posamezni člani prej navedenih združenj.

### **Dokumenti, ki jih mora posrednik izdati prijavitelju, in potrdilo o predložitvi prijav, obravnavanih v 35. členu**

Na podlagi določil omenjenega odloka predsednika republike št. 322 z dne 22. julija 1998 in kasnejših sprememb, mora usposobljeni posrednik:

- ob prejemu prijav o začetku oz. prenehanju dejavnosti ali spremembi podatkov oz. ob prevzemu zadolžitve za pripravo teh prijav mora izdati prijavitelju obvezo, da bo po telematski poti posredoval Agenciji za prihodke podatke iz teh prijav, in pojasniti, če je prejel že izpolnjene prijavnice ali če jih bo izpolnil sam; na obvezi morata biti datum in podpis posrednika, tudi če je izdana na navadnem papirju. Datum prevzema obveze, vključno z osebnim podpisom in navedbo davčne številke posrednika, se mora navesti v ustrezni preglednici "Obveza za elektronsko pošiljanje", ki se nahaja na platnici prijavnice;
- najkasneje 30 dni po roku za elektronsko predložitev prijave, zavezancu izdati original prijavnice, katere podatke je poslal v elektronski obliki, izpolnjeno v temu namenjenem obrazcu, ki ustreza obrazcu, potrjenem s strani Agencije za prihodke. Izročiti mu mora tudi kopijo obvestila Agencije za prihodke, ki potrjuje opravljen sprejem podatkov. Potrdilo o telematskem prejemu vsebuje v primeru začetka dejavnosti identifikacijsko številko za DDV, dodeljeno davčnemu zavezancu, in potrjuje predložitev prijave o začetku oz. prekinitvi ali o spremembi podatkov. Davčni zavezanec ga mora hraniti skupaj z izvirnikom prijavnice in z ostalimi dokumenti za obdobje, določeno v 43. členu odloka Predsednika republike z dne 29. septembra 1973, št. 600; v tem obdobju so možne kontrole s strani finančne uprave;
- shraniti kopijo posredovane prijave na informativnih medijih, in sicer za enako obdobje, kot ga

predvideva 43. člen odloka Predsednika republike z dne 29. septembra 1973, št. 600, ker ga potrebuje za morebitni izkaz v primeru preverjanja s strani finančne uprave.

***POZOR: Shranjevanje elektronskih dokumentov pomembnih za davčno zakonodajo, se mora opraviti v skladu z določbami odloka Ministrstva za gospodarstvo in finance z dne 17. junija 2014 - "Način izpolnjevanja davčnih obveznosti v povezavi z elektronskimi dokumenti in njihovo razmnoževanje na različnih pomnilniških medijih - 5. odstavek 21. člena zakonodajnega odloka št. 82/2005".***

#### **Obvestilo o opravljeni predložitvi po telematski poti**

Predložitelj prejme po telematski poti sporočilo Agencije za prihodke, ki potrjuje opravljeno telematsko predložitve. Obvestilo je na voljo v ustreznem razdelku na spletni strani Agencije za prihodke, rezerviranem za elektronske storitve.