

**SPECIFICHE TECNICHE DEL FILE SEGNATURA.XML PER LA
RICHIESTA DI PROTOCOLLAZIONE DELLA
DOCUMENTAZIONE INVIATA NELL'AMBITO DELLA
PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'
DEPOSITATE E DELLE SOMME DETENUTE ALL'ESTERO AI
SENSI DELL'ARTICOLO 5-*SEPTIES* DEL DECRETO LEGGE N.
148 DEL 2017, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA
LEGGE N. 172 DEL 2017**

SPECIFICHE TECNICHE DEL FILE SEGNATURA.XML PER LA RICHIESTA DI
PROTOCOLLAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INVIATA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA
DI REGOLARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEPOSITATE E DELLE SOMME DETENUTE
ALL'ESTERO

INDICE

GENERALITÀ.....	3
SEGNATURA INFORMATICA.....	5
LA SEGNATURA INFORMATICA PER LA PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEPOSITATE E DELLE SOMME DETENUTE ALL'ESTERO	7

SPECIFICHE TECNICHE DEL FILE SEGNATURA.XML PER LA RICHIESTA DI PROTOCOLLAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INVIATA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEPOSITATE E DELLE SOMME DETENUTE ALL'ESTERO

GENERALITÀ

Il presente documento illustra le specifiche tecniche di redazione del file "Segnatura.xml", che deve essere allegato al messaggio di PEC recante la documentazione pertinente a ciascuna istanza.

Rimandando alla documentazione specifica per ogni approfondimento, di seguito viene illustrato l'automatismo implementato per la registrazione di protocollo della documentazione inviata all'Agenzia ai fini della procedura di regolarizzazione.

La documentazione e la relazione di accompagnamento sono trasmesse esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo generato automaticamente nella ricevuta con cui l'Agenzia delle Entrate attesta l'avvenuta trasmissione della richiesta..

Il messaggio di posta elettronica dovrà esclusivamente contenere n. 2 allegati e, nel testo, non dovrà riportare elementi utili ai fini dell'istruttoria che invece dovranno trovare collocazione nella relazione.

Il primo allegato, in formato ".zip", dovrà contenere la relazione di accompagnamento nonché la relativa documentazione. Tutti i documenti allegati alla relazione di accompagnamento dovranno essere forniti nel formato digitale ".pdf".

Il secondo allegato, in formato ".xml" sarà costituito dal file denominato "Segnatura.xml", la cui denominazione non deve essere modificata e deve essere generato specificamente con riferimento alla singola istanza.

Il messaggio di posta elettronica non potrà superare la dimensione massima di 50 MB.

Qualora la documentazione da trasmettere, anche attraverso l'utilizzo di una bassa risoluzione finalizzata al contenimento delle dimensioni, fosse maggiore dei limiti indicati, si dovrà procedere ad invii multipli di messaggi di posta elettronica. In ogni messaggio, oltre al file formato ".zip", contenente parte della documentazione, dovrà necessariamente essere allegato il file "Segnatura.xml".

La e-mail di trasmissione della documentazione dovrà necessariamente contenere nell'oggetto, separati da uno spazio, il codice fiscale del soggetto richiedente, il protocollo telematico della ricevuta di trasmissione dell'istanza e, nel caso di invio multiplo, il numero progressivo dell'invio rispetto al numero totale delle e-mail da inviare.

SPECIFICHE TECNICHE DEL FILE SEGNATURA.XML PER LA RICHIESTA DI
PROTOCOLLAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INVIATA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA
DI REGOLARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEPOSITATE E DELLE SOMME DETENUTE
ALL'ESTERO

Di seguito un **esempio di compilazione del campo "Oggetto"** della e-mail da inviare:

- ***Persona Fisica – Invio multiplo:***

ABCDEF78P22H501B 15031317224013507 3 di 4

SPECIFICHE TECNICHE DEL FILE SEGNATURA.XML PER LA RICHIESTA DI
PROTOCOLLAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INVIATA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA
DI REGOLARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEPOSITATE E DELLE SOMME DETENUTE
ALL'ESTERO

SEGNATURA INFORMATICA

Il file xml di segnatuta (Segnatuta.xml) è stato introdotto ai fini dell'interoperabilità tra sistemi di protocollo informatico nello scambio di documenti tra pubbliche amministrazioni e sono presenti tutte le informazioni che consentono di risalire alla associazione del documento (informatico) alla segnatuta di protocollo.

Il file segnatuta.xml deve rispettare la struttura definita tramite il DTD definito nella [Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 23 gennaio 2013, n. 60](#)

Di seguito viene riportato un esempio di file Segnatuta.xml.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<!DOCTYPE Segnatuta SYSTEM "Segnatuta.dtd">
<Segnatuta>
  <Intestazione>
    <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione>AAAAAA</CodiceAmministrazione>
      <CodiceAOO>BBBBBB</CodiceAOO>
      <NumeroRegistrazione>0000001</NumeroRegistrazione>
      <DataRegistrazione>2001-10-14</DataRegistrazione>
    </Identificatore>
    <Sperimentazione />
    <Origine>
      <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">qualcosa@qualcosa.it</IndirizzoTelematico>
      <Mittente>
        <Amministrazione>
          <Denominazione>descrizione ente</Denominazione>
          <CodiceAmministrazione>AAAAAA</CodiceAmministrazione>
          <UnitaOrganizzativa>
            <Denominazione>Sistemi Informativi</Denominazione>
            <IndirizzoPostale>
              <Toponimo dug="Via">via roma</Toponimo>
              <Civico>01</Civico>
              <CAP>00100</CAP>
              <Comune>Roma</Comune>
              <Provincia>RM</Provincia>
            </IndirizzoPostale>
            <IndirizzoTelematico />
            <Telefono>06 XXXXXXXXX</Telefono>
            <Fax />
          </UnitaOrganizzativa>
        </Amministrazione>
        <AOO>
          <Denominazione />
        </AOO>
      </Mittente>
    </Origine>
```

SPECIFICHE TECNICHE DEL FILE SEGNATURA.XML PER LA RICHIESTA DI
PROTOCOLLAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INVIATA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA
DI REGOLARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEPOSITATE E DELLE SOMME DETENUTE
ALL'ESTERO

```
<Destinazione conferma Ricezione="si">
  <IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@ente.it</IndirizzoTelematico>
  <Destinatario>
    <Amministrazione>
      <Denominazione>
        Denominazione ente
      </Denominazione>
      <CodiceAmministrazione>AAAAAAA</CodiceAmministrazione>
      <UnitaOrganizzativa>
        <Denominazione>Area YY</Denominazione>
        <IndirizzoPostale>
          <Toponimo dug="Via">Via Italia</Toponimo>
          <Civico>01</Civico>
          <CAP>00100/CAP>
          <Comune>Roma</Comune>
          <Provincia>RM</Provincia>
        </IndirizzoPostale>
        <IndirizzoTelematico />
        <Telefono/>
        <Fax />
      </UnitaOrganizzativa>
    </Amministrazione>
  </Destinatario>
</Destinazione>
<Oggetto>
  Richiesta di Parere per la fornitura del sistema Informatico per il servizio...
</Oggetto>
</Intestazione>
<Descrizione>
  <Documento nome="lettera.doc" tipoRiferimento="MIME">
    <Oggetto>
      Richiesta di Parere per la fornitura del sistema Informatico per il servizio...
    </Oggetto>
    <NumeroPagine>1</NumeroPagine>
  </Documento>
  <Allegati>
    <Documento nome="Relazione.doc" tipoRiferimento="MIME">
      <TipoDocumento>Relazione di sintesi</TipoDocumento>
      <Oggetto>Relazione di Sintesi per la fornitura...</Oggetto>
      <NumeroPagine>3</NumeroPagine>
    </Documento>
    <Documento nome="Capitolato.doc" tipoRiferimento="MIME">
      <TipoDocumento>Capitolato</TipoDocumento>
      <Oggetto>Capitolato Tecnico per la fornitura...</Oggetto>
      <NumeroPagine>40</NumeroPagine>
    </Documento>
  </Allegati>
</Descrizione>
</Segnatura>
```

SPECIFICHE TECNICHE DEL FILE SEGNATURA.XML PER LA RICHIESTA DI
PROTOCOLLAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INVIATA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA
DI REGOLARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEPOSITATE E DELLE SOMME DETENUTE
ALL'ESTERO

LA SEGNATURA INFORMATICA PER LA PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEPOSITATE E DELLE SOMME DETENUTE ALL'ESTERO

Per la procedura di regolarizzazione, è stato specificato l'utilizzo della sezione opzionale "PiulInfo", descritta all'interno del DTD di cui sopra. La sezione "PiulInfo" è una sezione personalizzabile del file Segnatura.xml per specificare particolari informazioni di contesto.

Nel caso specifico, tale sezione viene utilizzata per riportare le seguenti informazioni:

- il Codice Fiscale del contribuente che intende aderire alla procedura;
- una stringa che permette di identificare che la mail ricevuta è relativa alla procedura di regolarizzazione.

In particolare, è obbligatorio inserire la parola chiave "VD" all'interno del tag NSD_RULE. In caso contrario, la comunicazione non viene identificata nel sistema di protocollo e gestione documentale come una richiesta di adesione alla procedura di regolarizzazione. Il codice fiscale del soggetto aderente, invece, deve essere inserito nel tag CF_ISTANTE.

La compilazione delle altre sezioni del file Segnatura.xml deve essere omessa, pur conservando la struttura prevista.

Di seguito, un esempio di file Segnatura.xml previsto dalla procedura, completo della sezione "PiulInfo" (evidenziata in grassetto):

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<!DOCTYPE Segnatura SYSTEM "Segnatura.dtd">
<Segnatura>
  <Intestazione>
    <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione/>
      <CodiceAOO/>
      <NumeroRegistrazione/>
      <DataRegistrazione/>
    </Identificatore>
    <Origine>
      <IndirizzoTelematico/>
      <Mittente>
        <Amministrazione>
          <Denominazione/>
          <CodiceAmministrazione/>
```

SPECIFICHE TECNICHE DEL FILE SEGNATURA.XML PER LA RICHIESTA DI
PROTOCOLLAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INVIATA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA
DI REGOLARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEPOSITATE E DELLE SOMME DETENUTE
ALL'ESTERO

```
<IndirizzoPostale>  
  <Toponimo/>  
  <Civico/>  
  <CAP/>  
  <Comune/>  
  <Provincia/>  
</IndirizzoPostale>  
</Amministrazione>  
<AOO>  
  <Denominazione/>  
  <CodiceAOO/>  
</AOO>  
</Mittente>  
</Origine>  
<Destinazione>  
  <IndirizzoTelematico/>  
  <Destinatario>  
    <Persona>  
      <Nome/>  
      <Cognome/>  
    </Persona>  
  </Destinatario>  
</Destinazione>  
<Riservato/>  
<Oggetto/>  
<Note/>  
</Intestazione>  
<Descrizione>  
  <Documento/>  
</Descrizione>  
<PiulInfo>  
  <NSD_RULE>VD</NSD_RULE>  
  <CF_ISTANTE>ABCDEF99G15H501K</CF_ISTANTE>  
</PiulInfo>  
</Segnatura>
```