

Bari,

Spett.le Ditta
Ecolapinto Srl
Via Spagna (già via dei Carradori)
70032 Bitonto (BA)
e-mail: ecolapintosrl@pcert.postecert.it

Alla Direzione Provinciale di Bari
Sede

**Prot. 2016/
Allegati: 1**

Oggetto: Affidamento lavori urgenti di messa in sicurezza porzione di controsoffitto esterno adiacente l'ingresso della Direzione Provinciale di Bari – Via Amendola n. 164/ACD– Vs. Preventivo del 30/05/2016 CIG n. Z981A1AEC5

Visto l'art. 17, comma 2, lettera h, del Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;

Visto l'art. 125 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 lavori in economia per “*manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122*”;

Vista la soglia di valore individuata dall'art. 125 comma 8 ultima parte del D.Lgs.163/2006;

Tenuto conto:

- che si rende necessario ed urgente procedere alla messa in sicurezza del controsoffitto adiacente all'ingresso della DP Bari, in via Amendola n. 164/ACD, composto da doghe metalliche e materiale coibente (presumibilmente lana di vetro), le cui precarie condizioni comportano un duplice rischio: caduta dall'alto delle pesanti doghe metalliche nonché dispersione delle fibre del materiale coibente o caduta di interi pezzi del medesimo materiale;
- che l'offerta presentata da codesta Ditta, risulta essere congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione, si affida a codesta Ditta l'esecuzione delle prestazioni meglio precisate nel preventivo del 30/05/2016 (di cui si allega copia).

Le condizioni contrattuali sono le seguenti:

➤ **Oggetto:** Intervento individuato nel preventivo allegato come “Soluzione B” consistente nel prelievo, trasferimento in laboratorio e analisi del campione, operazioni preliminari, approntamento cantiere e mezzi d'opera, rimozione e smaltimento del controsoffitto esistente pericoloso mq 150 + mq 250 circa, rimozione e smaltimento del materiale isolante esistente mq 150 + mq 250 circa.

Sono inoltre incluse nel contratto le seguenti ulteriori prestazioni:

Copia predisposta ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 82/2005 – Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005

➤ Fornitura e posa in opera di rete per recinzione metallica in acciaio zincato a maglia quadrata/esagonale del tipo per recinti di animali, delimitazione campi e proprietà privata adatta all'uso in campo agricolo, industriale, per l'edilizia e il giardinaggio. Larghezza max. maglie: 19 x 19mm. Resistente alle intemperie. E' compresa ogni lavorazione e/o materiale per la messa in opera in sicurezza della rete con adeguate sovrapposizioni, compresa la cura nei dettagli/punti singolari, onde scongiurare l'accesso di qualsiasi volatile/animale.

➤ Analisi dell'eventuale rischio FAV e/o del materiale coibente prelevato, con redazione di relazione tecnica relativa, comprensivo di un ulteriore campione prelevato all'intradosso negli spazi ad uso dell'Agenzia delle Entrate al piano terra, individuato dal Direttore dell'Esecuzione.

Per tutti i rifiuti, pericolosi e non pericolosi, derivanti dalle attività oggetto del contratto l'appaltatore espletterà in proprio le attività di movimentazione dei rifiuti, figurando come "produttore" degli stessi (art. 266, comma 4 del D.Lgs. 152/2006).

➤ **Luogo di esecuzione delle prestazioni:**

spazi adiacenti l'ingresso della DP BARI, ubicata in Via Amendola n. 164/ACD – 70126 BARI.

➤ **Corrispettivo complessivo: € 16.216,80 + iva**, inclusi gli oneri per la sicurezza meglio indicati al punto successivo.

Il corrispettivo concordato è remunerativo di tutto quanto necessario per eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: il costo della manodopera specializzata, le spese inerenti i materiali di consumo e le attrezzature da utilizzare per la manutenzione, il trasporto dei materiali, l'allontanamento e conferimento a discarica autorizzata o a rottamazione dei materiali di risulta.

➤ **Oneri per la sicurezza: € 1.216,80,00 + iva**. I predetti costi, non soggetti a ribasso, sono stati stimati da questa Agenzia al fine di evitare interferenze.

➤ **Termine di esecuzione delle prestazioni**

La Ditta si impegna ad eseguire le prestazioni entro e non oltre 48 ore dalla accettazione della presente.

➤ **Comunicazione tra le parti**

L'Agenzia dichiara che, fermo restando le comunicazioni relative agli aspetti amministrativi e contabili, che dovranno essere inoltrate all'Ufficio Risorse Materiali, ai recapiti riportati a piè di pagina, per concordare le modalità di esecuzione delle prestazioni (es. sopralluoghi, accesso ai locali, sicurezza, ecc.) dovranno essere contattati i Referenti:

Dott.ssa Anna Maria Imperato, Tel 080 5480346 in qualità di Datore di Lavoro ovvero un suo referente formalmente delegato;

il Referente potrà a sua volta contattare la Ditta ai seguenti recapiti:

Ditta Ecolapinto Srl 080 -375 60 02 Cell. 348 64 83 121.

➤ **Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell' Art. 3 della legge citata, la Ditta ha comunicato gli estremi del/i conto/i dedicato/i e dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/sui predetto/i conto/i.

La Ditta si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

La Ditta, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010.

La Ditta si impegna infine ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l'Agenzia indica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **Z981A1AEC5**.

Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall'Agenzia previa presentazione di regolare fattura.

La fattura, sulla quale dovrà essere indicato il riferimento al presente affidamento ed il codice CIG, dovrà essere intestata a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001.

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" citato DM n. 55/2013.

Al fine di consentire il corretto recapito della fattura, la medesima dovrà contenere l'indicazione del codice "E4P4FD" (corrispondente alla Direzione Regionale della Puglia, struttura competente a liquidare la fattura) in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

L'Agenzia, sulla base della consuntivazione delle prestazioni effettivamente eseguite, provvederà alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura emessa dalla Società, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di Credito o su Poste Italiane SpA e sul numero di conto corrente dedicato comunicato dalla Società stessa in conformità alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione della medesima costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione alla prestazione o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali, le parti concordemente stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

➤ Assicurazione ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'Appaltatore deve uniformarsi alla normativa vigente in materia di lavoro e di previdenza sociale ed è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, restando l'Amministrazione completamente esonerata da ogni responsabilità in merito. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso non sia aderente, o se receda, alle associazioni che rappresentano a tutti gli effetti la categoria. L'Impresa appaltatrice è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'osservanza delle leggi di cui sopra ed in caso di violazione, previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze accertate o ad esse comunicate dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione appaltante sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando non sarà corrisposto ai dipendenti quanto loro dovuto, ovvero fino a quando la vertenza non sarà stata definitiva.

➤ Adempimenti in materia di sicurezza

L'Appaltatore si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, recante il Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e delle disposizioni che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

In particolare, ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. n. 81/08, premesso che:

- l'Agenzia, ha già verificato direttamente, con le modalità previste dall'art. 43 del D. Lgs 445/2000, che l'Appaltatore è iscritto al Registro delle Imprese;
 - l'Appaltatore ha consegnato autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- l'Appaltatore si impegna a:
- Cooperare con il Direttore dell'Ufficio destinatario delle prestazioni, al fine di attuare le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
 - Coordinarsi, con il Direttore dell'Ufficio destinatario delle prestazioni, in merito agli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;
 - Partecipare alla riunione di coordinamento che il Direttore dell'Ufficio destinatario delle prestazioni convocherà per garantire il corretto espletamento dell'attività di cui sopra;
 - Effettuare, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ufficio destinatario delle prestazioni, appositi sopralluoghi finalizzati individuazione di eventuali rischi specifici sopravvenuti ed all'adozione ulteriori misure di prevenzione e protezione.
- 1) Si allega al presente contratto uno schema di DUVRI elaborato sulla base delle prestazioni oggetto del contratto e dei possibili rischi correlati alle medesime; il datore di lavoro della struttura destinataria delle prestazioni avrà cura di aggiornare e completare il DUVRI nella versione definitiva.
 - 2) L'appaltatore consegnerà all'Agenzia il PSS.

➤ **Responsabilità**

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati a persone e /o cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, per fatto dell'Impresa stessa e/o del suo personale, che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto.

➤ **Obbligo di riservatezza**

L'Appaltatore dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo di tutti i dipendenti di osservare il più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

➤ **Penali**

In caso di inadempimenti l'Agenzia potrà applicare le seguenti penali:

- per ritardo nei termini di ultimazione delle prestazioni: 1% del corrispettivo contrattuale per ciascun giorno lavorativo di ritardo;
- per ogni prestazione non resa con le modalità pattuite: 2% dell'importo contrattuale, per ogni prestazione per la quale si rileva l'inadempienza.

In ogni caso in cui si applica la penale si conviene espressamente la risarcibilità dell'ulteriore danno ex art. 1382 c.c.

➤ **Risoluzione del contratto**

L'Agenzia ha facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora accerti l'incapacità della Società di svolgere il servizio o una evidente negligenza nell'eseguirlo.

L'Agenzia potrà risolvere il contratto anche se è stato iniziato l'espletamento del servizio. In tal caso spetteranno alla Società unicamente i corrispettivi per la parte del servizio fino ad allora svolto.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;

sospensione del servizio da parte della Società senza giustificato motivo;
reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010;
emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;
annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara.
Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno della Società inadempiente.
L'affidamento a terzi verrà notificato alla Società per iscritto, anche a mezzo fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.
E' fatta salva, in ogni caso, la richiesta per i maggiori danni subiti dall'Agenzia.

➤ **Controllo delle prestazioni**

L'esecuzione delle attività stabilite nel presente contratto deve essere svolta nel rispetto delle pattuizioni contrattuali, delle leggi vigenti e delle buone regole dell'arte. L'esecuzione delle prestazioni contrattuali si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza del Referente nominato per la propria sede di competenza in qualità di "Assistente del Direttore dell'esecuzione" ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010, il quale provvederà a:

- ⇒ fornire indicazioni sull'esatto adempimento delle prestazioni;
- ⇒ verificare la conformità tra le prestazioni contrattuali e quelle eseguite;
- ⇒ acquisire, il documento attestante la conformità al DM 37 del 2008 (ex L. 46/90), qualora previsto per le prestazioni oggetto del presente affidamento;
- ⇒ redigere, al termine delle prestazioni, una "Attestazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni" nella quale dovrà essere attestata la regolare esecuzione delle prestazioni, oppure, in caso contrario, le inadempienze riscontrate. Tale Attestazione dovrà essere tempestivamente trasmessa all'Ufficio Risorse Materiali di questa Direzione al fine di consentire il pagamento del corrispettivo dovuto nei termini concordati, fatti salvi gli ulteriori controlli di competenza del Capo Ufficio Risorse Materiali in qualità di Direttore dell'esecuzione del presente contratto.

➤ **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti D. Lgs. 196/2003, l'Agenzia delle Entrate, quale titolare del trattamento dei dati forniti o da fornire, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della stipula e gestione del presente contratto, e che tali dati saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'accettazione della presente, la Società esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

➤ **Foro competente**

Per eventuali controversie sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Il Capo Settore
Gennaro Delli Santi

Al fine di formalizzare la stipula del presente Contratto, si invita codesta Impresa a restituire copia integrale della presente (anche a mezzo fax: : 0650763136 o via e-mail all'indirizzo: dr.puglia.rm@agenziaentrate.it) sottoscritta per accettazione, negli appositi spazi, dal proprio rappresentante legale o da altro soggetto legittimato alla sottoscrizione dei contratti (qualora il contratto non sia sottoscritto presso la nostra sede, allo stesso dovrà essere allegato copia non autenticata di un documento di identità).

Il sottoscritto _____

Dichiara di accettare il presente Contratto

(firma per accettazione)

Il sottoscritto _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 dichiara inoltre di approvare specificamente le seguenti clausole: Termine di esecuzione delle prestazioni; Condizioni di pagamento; Tracciabilità dei flussi finanziari; Fatturazione e pagamenti; Assicurazione ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro; Adempimenti in materia di sicurezza; Responsabilità; Obbligo di riservatezza; Penali; Risoluzione del contratto; Controllo delle prestazioni; Trattamento dei dati personali; Foro competente.

(firma per accettazione)

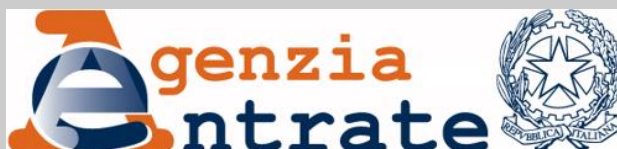
DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

**Servizio di messa in sicurezza di porzione di controsoffitto
del passaggio sotto porticato, adiacente l'ingresso della
Direzione Provinciale di Bari**

Il presente documento è valido per l'attività da eseguirsi all'esterno dell'immobile denominato "Executive Center" sito in via Giovanni Amendola, 164 e costituirà parte integrante del contratto di affidamento. Dovrà essere integrato dall'Ufficio Interessato che nel caso di specie è la DP Bari.

Considerata la massiccia presenza di lana di vetro distaccatasi dalla struttura coibente, piano pilotis, si è intervenuti ai sensi dell'art. 17 del regolamento di contabilità dell'Agenzia delle Entrate, al fine di intervenire con urgenza a tutela dei Lavoratori che accedono presso la DP Bari, dell'utenza esterna e dell'ambiente circostante.

COMMITTENTE



Direzione Regionale della Puglia

Settore Gestione Risorse

Ufficio Risorse Materiali

ANAGRAFICA COMMITTENTE:

Agenzia delle Entrate ó Direzione Regionale della Puglia
Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali
Via G. Amendola 201/7 ó 70126 Bari.

AREA DELLE ATTIVITÀ

Area esterna ó Passaggio da via G. Amendola n. 164/A, a piazzale interno e passaggio sotto porticato perimetro interno, adiacente con gli archivi della Prefettura di Bari.

La classe sismica attribuita alla zona in esame è la n. 4 come indicato dalle Ordinanze della Presidenza del Consiglio dei Ministri ó numeri 3274/03 e 3316/03, dal DM ó Dipartimento della Protezione Civile 21 ottobre 2003 e dalla classificazione Regionale, giusta deliberazione della Giunta Regionale 2 marzo 2004, n. 153.

L'attività lavorativa all'interno della Direzione Provinciale delle Entrate è di tipo amministrativo.

Trattandosi di attività prevalentemente amministrativa, il rischio specifico è dato dall'utilizzo del videoterminale e, in alcuni casi, dalla movimentazione manuale dei carichi e in misura marginale, dall'esposizione di elementi nocivi (*toner fotocopiatrici e stampanti*).

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della DP Bari è il sig. Giustino Di Luca, nominato con atto formale del Datore di Lavoro della Direzione Provinciale dott.sa Anna Maria Imperato e custodito agli atti dell'Ufficio.

Il predetto RSPP ha completato la prescritta formazione, così come richiesto dal D. Lgs. 195/2003, di modifica dell'art. 8 del D. Lgs. 19.9.1994, n. 626 e come prescritto dal D. Lgs. 81/2008.

I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono:

- Isabella Scarongella;
- Angela Didomenico;
- Giorgio Lucera.

designati secondo quanto indicato nel CCNQ del 10.6.1996.

N.B.

I dati non riportati nel presente documento, verranno immediatamente integrati da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione della DP Bari.

ORGANIGRAMMA

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE DI BARI

**DIRETTORE
DATORE DI LAVORO**

Dott.sa Anna Maria Imperato

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

COMPONENTI

MEDICO COMPETENTE

dott. _____

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – S.P.P.

Giustino Di Luca



D.P. Bari ó UT Bari
via Amendola, 201/7 ó 70126 BARI ó PIANO 2°
tel. mobile 3204306099
e-mail giustino.diluca@agenziaentrate.it

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA – RR. LL. S.

- Isabella Scarongella;
- Angela Didomenico;
- Giorgio Lucera.

c/o DP Bari ó via G. Amendola, 164/A

INCARICATI DELLE EMERGENZE

INCARICATI DEL 1° SOCCORSO 	INCARICATI DELL'EVACUAZIONE E DEL PRONTO INTERVENTO IN CASO DI INCENDIO E DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO 

Ad ogni piano è presente una cassetta di Primo Soccorso, conforme al DM 388/2003

IMPIANTI

Trattandosi di attività all'esterno, non si rileva la presenza di impianti tecnologici, ad eccezione delle plafoniere per illuminazione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Con riferimento all'affidamento dell'attività di messa in sicurezza degli ambienti esterni alla DP Bari per presenza di lana di vetro e distacco di fasce in lamiera dal controsoffitto dell'immobile denominato "Executive Center" sede di più Uffici Finanziari, Vi invio le informazioni utili per evitare le interferenze durante l'esecuzione.

Inoltre, al fine di consentire l'inizio dei lavori in sicurezza, si chiede di trasmettere quanto chiesto nella tabella allegata, che potrà essere considerato quale materiale di supporto al PSS (Piano Sostitutivo di Sicurezza).

Le maestranze dovranno sempre essere riconoscibili a mezzo di cartellino identificativo all'interno degli ambienti dove opereranno; dovranno essere in possesso, ed utilizzare, i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI), che Vorrete indicare nel Piano Sostitutivo di Sicurezza (PSS).

DOCUMENTAZIONE UTILE

Il Servizio di Prevenzione e Protezione interno, verificherà la consistenza della documentazione, informando l'Ufficio Risorse Materiali.

	ANAGRAFICA
1	RAGIONE SOCIALE
2	INDIRIZZO / SEDE LEGALE
3	TITOLARE
4	LEGALE RAPPRESENTANTE
5	ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE
6	ISCRIZIONE C.C.I.A.A.
7	SETTORE MERCEOLOGICO / CODICE ATTIVITA'
8	ANNO DI INIZIO ATTIVITA'
	EVENTUALI CERTIFICAZIONI DI QUALITA'
9	SPECIFICARE
10	INDICARE L'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
	ALTRO
11	DICHIARAZIONE DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, RELATIVA ALLA REGOLARITA' DEI VERSAMENTI PREVIDENZIALI . ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A FAVORE DEI LAVORATORI DIPENDENTI E PRODUZIONE DEL DURC IN CORSO DI VALIDITA'
12	DICHIARAZIONE DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI AVER ADEMPIUTO A QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 9.4.2008, N. 81 (Informazione e Formazione dei Lavoratori)
13	NUMERO ADDETTI IN AZIENDA
14	CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE APPLICATO
15	ATTESTAZIONE DEL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE, CIRCA LA CONFORMITA' AI REQUISITI DI LEGGE ED ALLE REGOLE DELL'ARTE (CEI, UNI, ISO, ECC.), DI TUTTE LE ATTREZZATURE ED IMPIANTI IMPIEGATI NELL'ESPLETAMENTO DEL LAVORO IN APPALTO
16	ELENCO LAVORI EFFETTUATI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELL'ULTIMO TRIENNIO
17	COPIA DELL'ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE
18	COMUNICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
19	COPIA DEL LIBRO MATRICOLA / UNILAV E DICHIARAZIONE SUL FENOMENO INFORTUNISTICO E MALATTIE PROFESSIONALI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI
20	ATTESTAZIONE DELL'ASSENZA DI PRESCRIZIONI DA PARTE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI OVVERO, IN CASO CONTRARIO, COPIA DEI VERBALI DI ISPEZIONE
	DOCUMENTAZIONE STRETTAMENTE LEGATA ALL'AFFIDAMENTO
21	ORGANICO PREVISTO PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA
22	RELAZIONE CIRCA I RISCHI SPECIFICI DELLE LAVORAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO ED ELENCO DELLE ATTREZZATURE E COMPOSTI CHIMICI UTILIZZATI PER ESPLETARE IL LAVORO AGGIUDICATO
23	DESCRIZIONE SU COME SI INTENDE ORGANIZZARE IL LAVORO OGGETTO DEL CONTRATTO
24	INDICAZIONE DEL NOMINATIVO INDIVIDUATO QUALE PREPOSTO SUL QUALE GRAVERANNO LE RESPONSABILITA' DI VIGILANZA E COPIA DELLA DESIGNAZIONE ACCETTATA DALL'INTERESSATO

OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI PER EVITARE INTERFERENZE

Le attività di che trattasi dovranno essere eseguite nel pieno rispetto di tutte le norme in materia di Sicurezza ed Igiene sul Lavoro.

Al fine di evitare eventuali interferenze, con il presente atto si informa la ditta affidataria che nel periodo di interesse, nel sito sarà sempre presente personale in organico all'Agenzia delle Entrate e, in alcune fasce orarie della giornata, anche l'utenza esterna. In più, sono attivi contratti di manutenzione ordinaria / programmata per gli impianti tecnologici e, quindi, è prevista la presenza di maestranze di altre ditte.

Tuttavia, non si registreranno interferenze in quanto le attività verranno espletate all'esterno e, il transito di utenti, sia interni che esterni, verrà dirottato su altro percorso e l'accesso agli Uffici garantito da altra scala. **Verrà interessata la Commissione Tributaria Regionale perché tutto il personale e l'utenza esterna, acceda dal civico 164/C.**

Le maestranze della ditta appaltatrice, potranno accedere, con veicolo di servizio da identificare in sede di riunione di coordinamento.

L'attività si espletterà, come servizio di messa in sicurezza con successiva analisi di laboratorio degli elementi in lana di vetro ed interesserà le parti comuni dell'immobile denominato "Executive Center", sito in via Amendola, 164/A.

Le maestranze, durante le attività, saranno seguite da un preposto, opportunamente individuato dalla ditta esecutrice.

Attualmente, nelle aree interessate non sono programmate attività da parte di altre ditte e, qualora esigenze urgenti, dovessero rappresentare la possibilità di vedere la presenza contemporanea dei vari soggetti, si provvederà a convocare, urgentemente, riunione di coordinamento, stabilendo le procedure idonee al fine di evitare interferenze.

In ogni caso, data l'urgenza, la ditta potrà, con immediatezza, procedere alla recinzione dell'area di interesse, delimitando ed isolando le aree dove è consentito il transito. Contestualmente, il Titolare dell'attività, ovvero, un Suo delegato formalmente designato, avrà cura di partecipare alla **riunione di coordinamento che si fissa per il giorno 1 giugno 2016 presso la sede della DP Bari, via G. Amendola, 164/A ó piano 4°, alle ore 10:00**, dove parteciperanno, oltre al referente della ditta esecutrice, il Datore di Lavoro della DP Bari, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della DP Bari e i Rappresentanti per la Sicurezza dei Lavoratori.

In quella sede, si individueranno le specifiche procedure atte ad evitare eventuali interferenze ed a eliminare o ridurre eventuali rischi valutati.

Il trasporto del materiale potrà realizzarsi indifferentemente dai due accessi identificati dalla via Amendola e dall'area interna e non dovrà creare disagi all'utenza, sia interna che esterna, stabilendo gli orari che, con molta attendibilità, non prevedono altre presenze in sito.

Tali procedure, come già scritto, saranno formalizzate in sede di riunione di coordinamento.

Dovranno essere posti, a tutela dei Lavoratori, idonei apprestamenti ed idonea cartellonistica, computati nella stima dei costi per la sicurezza.

Tutte le maestranze dovranno essere riconoscibili a mezzo di abbigliamento uniforme e di cartellino identificativo.

La presenza in loco, dovrà sempre essere comunicata almeno il giorno prima, all'assistente del direttore dell'esecuzione, peraltro datore di lavoro, dott.sa Anna Maria Imperato che provvederà ad

informare un Suo referente designato al controllo delle attività. Il materiale di risulta, dovrà essere smaltito a norma di legge e la ditta dovrà darne attestazione dell'avvenuto smaltimento.

A fine giornata, conclusa l'attività, dovrà essere redatto rapporto d'intervento delle lavorazioni eseguite, controfirmato dal preposto di cantiere individuato dalla ditta esecutrice e dal referente dell'Agenzia delle Entrate.

Detto documento verrà consegnato il giorno successivo all'Ufficio Risorse Materiali, da parte del referente locale.

COSTI PER LA SICUREZZA

I costi della sicurezza per evitare interferenze, non soggetti a ribasso, ammontano ad euro 1.216,80 (*milleduecentosedici/80*).

L'elaborazione della stima dei costi della sicurezza è stata eseguita con l'ausilio del Prezziario Regionale OO.PP. della Puglia 6 ed. 2012.

Il presente documento verrà portato a conoscenza delle altre Amministrazioni presenti nel compendio Executive Center, ma che accedono da altra scala.

Bari, 31.5.2016

Committente, Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Gennaro Delle Santi

Per presa visione, accettazione e impegno ad adempiere

La ditta esecutrice

(timbro e firma)

ALLEGATO 1

STIMA ONERI DELLA SICUREZZA - ALLEGATO AL DUVRI PER AFFIDAMENTO
Servizio di messa in sicurezza di porzione di controsoffitto, del passaggio sotto porticato adiacente l'ingresso della
Direzione Provinciale di Bari

Nome file:	STIMA ONERI PER LA SICUREZZA
Committente:	AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE DELLA PUGLIA
Indirizzo	VIA G. AMENDOLA, 201/7
C.A.P.	70126
Città	BARI
Provincia	BARI
Telefono	080-5490009 - 080549063
Cantiere	IMMOBILE "EXECUTIVE CENTER" - SEDE DI PIU' UFFICI FINANZIARI
Indirizzo	VIA G. AMENDOLA, 164/A
C.A.P.	70126
Città	BARI
Coord. Progettazione	non nominato
Coord. Esecuzione	non nominato in questa fase / provvedere se necessario
Oggetto intervento	Servizio di messa in sicurezza di porzione di controsoffitto del passaggio sotto porticato, adiacente l'ingresso della Direzione Provinciale di Bari
Data documento	31-mag-16
Data inizio cantiere	
Data fine cantiere	
Revisione documento	0.0
Redattore	CAROFILIO GAETANO componente Nucleo Tecnico
Note	RICHIESTA DELL'UFFICIO RISORSE MATERIALI PER AFFIDAMENTO DIRETTO.

STIMA ONERI DELLA SICUREZZA

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO IN €</i>	<i>NOTE E ALLEGATI</i>
Oneri Apprestamenti Ammortizzabili	1.076,00	Oneri di attrezzature, apprestamenti, opere provvisorie considerati nella stima.
Oneri apprestamenti a perdere	140,80	Oneri dei materiali a perdere utilizzati e considerati nella stima.
Oneri non inclusi	0,00	Oneri dei materiali a perdere utilizzati non considerati nella stima.
TOTALE ONERI	1.216,80	Oneri della sicurezza da non sottoporre a ribasso d'asta
Importo totale dei lavori.		Come da Computo metrico Estimativo integrato (predisposto dall'Ufficio Risorse Materiali)
Importo degli oneri della sicurezza.	1.216,80	Oneri della sicurezza da non sottoporre a ribasso d'asta
Importo totale dei lavori sottoposto a ribasso d'asta.		Importo lavori soggetti a ribasso d'asta da esporre nella gara di appalto
Importo totale dei lavori, quali oneri della sicurezza, non sottoposto a ribasso d'asta.	1.216,80	Importo Oneri della sicurezza da esporre nella gara di appalto.

Oneri Apprestamenti Ammortizzabili					
Codice	Descrizione	Um	Costo	Qtà	Totale p
			unit. p		
A 01.34b	Cartelli in lamiera di alluminio, con pellicola adesiva rifrangente grandangolare. Sfondo bianco 220 x 220 mm visibilità 10 mt, indicante divieto di passaggio.	cad	7,55	4	30,2
E 10.04	recinzione in grigliato elettrofuso	mq	87,15	12	1045,8
					0
Totali parziali					1.076,00

Oneri Apprestamenti a Perdere					
Codice	Descrizione	Um	Costo	Qtà	Totale p
			unit. p		
	Nastro in polietilene non adesivo per delimitazioni di colore bianco rosso: dimensioni 7 cm per 200 mt.	cad.	3,08	10	" 30,80
	Visita per idoneità a lavoro specifico.	cad.	35,00	2	" 70,00
	Riunione di coordinamento	oraria	20,00	2	" 40,00
Totali parziali					Ö 140,80

Oneri non inclusi					
					0
					0
					0
Totali parziali					0,00



ECOLAPINTO S.r.l.

Bonifiche Ambientali - Coperture Ecologiche - Costruzioni Civili e Industriali
Azienda Certificata: SOA - ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001
Albo Nazionale Gestori Ambientali - Categoria: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10 A, 10 B



Attestazione n.: 5289/62/01

SPETT.LE

AGENZIA DELLE ENTRATE

DIREZIONE REGIONALE DELLA PUGLIA

SETTORE GESTIONE RISORSE - UFFICIO RISORSE MATERIALI

Via G. Amendola n. 201/7 - 70126 BARI (BA)

Tel. 0805488111 - 080 5490 060 Fax. 0650763136

E-mail: dr.puglia.rm@agenziaentrate.it - roberto.barberini@agenziaentrate.it

OGGETTO: PREVENTIVO DI SPESA

LAVORI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI UNA PORZIONE DI CONTROSOFFITTO PRESSO L'IMMOBILE UBICATO IN VIA G. AMENDOLA SITO NEL COMUNE DI BARI (BA).

PREVENTIVO DI SPESA

Alla cortese attenzione del **Responsabile del Procedimento**,

Si ha per oggetto l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza come stabilito con riferimento alle politiche di gestione immobiliare e di manutenzione adottate dal **Settore Gestione Risorse - Ufficio Risorse Materiali**.

In riferimento alla richiesta di offerta pervenuta in data 30/05/2016, con la seguente siamo a trasmettervi la nostra migliore offerta per l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza del controsoffitto esistente presente nella zona d'intervento come di seguito riportato:

- Prelievo e analisi presso laboratori autorizzati dei materiali in modo da stabilire il relativo CER di riferimento per la successiva collocazione tra le varie categorie dei rifiuti;
- Allestimento del cantiere, in conformità al Piano di Sicurezza e secondo le indicazioni impartite dalla Direzione Lavori, comprendente: segnaletica di cantiere, delimitazioni, recinzioni per evitare ogni possibile interferenza con agenti esterni al cantiere e qualsiasi altra operazione ritenuta opportuna come previsto dal TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - D.lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.
- Smontaggio del controsoffitto, liberate da viti o chiodi badando a non provocare nessuna rottura, successivo posizionamento in quota su pallets sigillati a tenuta a cellophane, identificazione con appositi marchi di soffittatura;
- Recupero del materassino isolante nei sacchi di polietilene, accatastamento discesa a terra e successivo smaltimento;





ECOLAPINTO S.r.l.

Bonifiche Ambientali - Coperture Ecologiche - Costruzioni Civili e Industriali
Azienda Certificata: SOA - ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001
Albo Nazionale Gestori Ambientali - Categoria: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10 A, 10 B



Attestazione n.: 5289/62/01

- Dislocamento in area delimitata del cantiere pronti per essere smaltiti, tramite mezzo autorizzato in discarica dichiarata conforme alle le normative vigenti alla ricezione dei rifiuti di classe 2a e categoria B detti "speciali";
- Comprensivo dell'onere per il trasporto da e per il cantiere e lo smaltimento dei rifiuti prodotti.

Presa conoscenza dei rischi esistenti presso l'edificio oggetto dell'intervento, al fine di evitare infortuni ai propri dipendenti, a terzi o al personale degli uffici stessi (nonché danni alle cose), si impegna a ottemperare alle seguenti specifiche prestazioni e/o forniture, da considerarsi incluse e compensate nell'offerta tutte le opere provvisoriale, le attrezzature ed i materiali necessari per dare seguito agli interventi quali:

- Trabatelli, ponteggi, scale di ogni tipo; materiali di consumo; olio lubrificante, grasso, guarnizioni, cavetteria, bulloneria, minuteria varia, guarnizioni di qualsiasi natura e dimensione, grassi normali e speciali, decapanti per pulizia superfici metalliche, ecc.;
- Lo smaltimento secondo le norme di Legge dei rifiuti, anche speciali, prodotti a seguito dell'attività di messa in sicurezza;
- Tutto quanto necessario per l'espletamento degli interventi di messa in sicurezza nel rispetto delle specifiche tecniche del costruttore relativamente alle opere oggetto d'intervento;
- L'assunzione di ogni responsabilità per gli eventuali infortuni e danni a cose che potessero verificarsi durante i lavori di sua competenza e pertanto a predisporre e attuare tutte le misure e cautele richieste dalla natura del lavoro commesso, nonché ad osservare tutte le norme di legge sulla Prevenzione degli Infortuni sul lavoro, di Igiene del lavoro e quelle che lo stesso Committente o il responsabile della sicurezza designato, ritenesse opportuno di stabilire;
- L'onere ad impegnare, per i lavori che necessitano l'uso di apparecchiature richiedenti una specifica capacità tecnica, esclusivamente personale opportunamente preparato ed addestrato, avente le necessarie capacità e dotato della necessaria prudenza e attenzione, affinché non abbiano a verificarsi infortuni dovuti a imperizia, imprudenza o trascuratezza;
- L'onere ad evitare nel modo più assoluto installazioni, sistemazioni, impieghi di attrezzi di fortuna di qualsiasi genere.
- L'onere di adottare tutte le misure compensative e dispositivi di protezione collettiva necessari per garantire l'incolumità e la sicurezza di soggetti terzi e degli operatori.
- L'obbligo e onere di tutte le opere provvisoriale, di protezione e segnaletica necessarie per l'espletamento dei servizi e l'esecuzione dei lavori.
- Gli oneri per i trasporti, tiri in alto, ponteggi, imposte, magazzino, carico, scarico o trasporto, all'interno ed all'esterno dei fabbricati relativi alla realizzazione degli interventi compreso il trasporto alle pp.dd.





- Provvedere immediatamente, a lavoro ultimato, allo sgombero della zona interessata affinché sia lasciata completamente libera e pulita da materiali di qualsiasi genere o altri elementi che possano creare impedimenti, situazioni di pericolo o che possano intralciare il normale svolgimento dell'attività lavorativa;
- Evitare la dispersione di sostanze di qualunque natura sul suolo o nella rete fognaria di stabilimento, o nell'atmosfera, smaltendo le sostanze secondo la normativa vigente.

I rifiuti prodotti dall'attività manutentiva saranno raccolti al termine di ogni singolo intervento presso gli spazi identificati con la D.L. e smaltiti tempestivamente al fine di evitare la saturazione degli spazi assegnati. Dei rifiuti prodotti, sarà tenuta traccia attraverso la compilazione dell'apposita documentazione trasmessa dalla D.L. ed al momento del trasporto e conferimento sarà consegnata copia della 4^a copia del formulario di rifiuti.

CONDIZIONI ECONOMICHE

SOLUZIONE A - Intervento Parziale

- Prelievo, trasferimento in laboratorio e analisi del campione: *Incluso*
- Operazioni preliminari, approntamento cantiere e mezzi d'opera: *Incluso*
- Rimozione e smaltimento del controsoffitto esistente pericoloso (circa 150 mq): *Incluso*
- Rimozione e smaltimento del materiale isolante esistente (circa 150 mq): *Incluso*

PER UN IMPORTO TOTALE DI EURO 10.000,00

SOLUZIONE B - Intervento Completo

- Prelievo, trasferimento in laboratorio e analisi del campione: *Incluso*
- Operazioni preliminari, approntamento cantiere e mezzi d'opera: *Incluso*
- Rimozione e smaltimento del controsoffitto esistente pericoloso (circa 150+250 mq): *Incluso*
- Rimozione e smaltimento del materiale isolante esistente (circa 150+250 mq): *Incluso*

PER UN IMPORTO TOTALE DI EURO 15.000,00

Le lavorazioni sono da intendersi "A CORPO".

IVA: Esclusa;

LUOGO DEI LAVORI: via Amendola n. ACD/164 - 70126 BARI (BA)

INIZIO LAVORI: entro 48 ore giorni dalla conferma del preventivo di spesa;

TEMPO DI ESECUZIONE: 01 GG LAVORATIVI;

VARIANTI E MODIFICHE: Tutte le varianti e/o aggiunte, richieste in sede esecutiva, in fase di costruzione e non previste nella conferma d'ordine e/o nel progetto esecutivo originale, potranno essere eseguite solo dopo emissione di regolare supplemento di contratto da parte dell'Impresa Appaltatrice. Tale documento dovrà contenere l'Elenco dei Nuovi Prezzi concordati tra Impresa Appaltatrice e Committente ai quali saranno applicate le misure dei lavori suppletivi non previsti in sede di contratto principale.



ECOLAPINTO S.r.l.

Bonifiche Ambientali - Coperture Ecologiche - Costruzioni Civili e Industriali
Azienda Certificata: SOA - ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001
Albo Nazionale Gestori Ambientali - Categoria: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10 A, 10 B



Attestazione n.: 5289/62/01

MOROSITA': Per ritardati pagamenti saranno addebitati interessi di mora nella misura del tasso ufficiale di sconto maggiorato di cinque punti.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO: I lavori saranno eseguiti adottando tutte le misure sulla sicurezza previste dal D. Lgs 81/08 (Testo Unico per la sicurezza). La ECOLAPINTO S.r.l. dichiara inoltre di essere in regola con tutte le norme materia di assunzione, retribuzione e versamento di oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi di legge. Garantisce, altresì, l'attuazione di tutte le misure previste nel P.S.C. e nel P.O.S. e comunque tutte quelle di legge a garanzia della sicurezza sul lavoro e sul cantiere.

SUBAPPALTO: La **ECOLAPINTO S.r.l.** non concederà subappalti dei lavori oggetto del presente contratto ad alcuna impresa nel rispetto della vigente normativa in vigore.

DECADENZA BENEFICIO DEL TERMINE: La **ECOLAPINTO S.r.l.** si riserva la facoltà insindacabile di sospendere le lavorazioni e/o di avviare il procedimento speciale di ingiunzione disciplinato dagli artt. 633 sgg. del Codice di Procedura Civile al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) Mancato o ritardato pagamento dell'avanzamento lavori;
- b) Cause di forza maggiore o variazioni legislative che danneggino o compromettano l'esecuzione dei lavori;
- c) Eventi meteorologici e/o altro che impedisca la corretta esecuzione dei lavori;

RISERVATO DOMINIO: La mancata posa, per colpe non addebitabili alla **ECOLAPINTO S.r.l.** non esonera il Committente dai pagamenti, come stabiliti; pertanto, questi decorreranno anche in caso di mancato montaggio per fatto o colpa del Committente (cliente).

RECESSO: Le parti convengono che in caso di recesso unilaterale del Committente in corso d'opera, ove il recesso non sia motivato da inadempienza o difformità dell'opera, spetterà all'appaltatore, oltre l'importo delle opere, dei costi dei materiali acquistati e delle attività eseguite fino al momento del recesso del Committente, un importo, a titolo di indennità risarcitoria, pari al **10% (Dieci%)** del prezzo delle opere e delle attività non ancora eseguite, intendendosi per importo delle opere delle attività non ancora eseguite la differenza tra l'ammontare originale complessivo dell'appalto e l'importo delle opere e delle attività eseguite. Qualora il Committente rescinda unilateralmente dal contratto in essere dovrà corrispondere a titolo di indennità risarcitoria un importo pari al **10% (Dieci%)** dell'importo del presente contratto di appalto.

PRIVACY: Le parti si danno atto reciprocamente che tutti i dati personali relativi a loro stesse e/o dipendenti, amministratori, ecc. saranno trattati nel rispetto del disposto normativo di cui al D. Lgs. 196/2003.

FORO COMPETENTE: Per qualsiasi controversia derivante dal presente contratto le parti accettano il foro competente di **Bari**. Per quant'altro non previsto nel presente contratto si rinvia alla vigente normativa in materia d'appalto. Per quant'altro non previsto nel presente contratto si rinvia alla vigente normativa in materia d'appalto.





ECOLAPINTO S.r.l.

Bonifiche Ambientali - Coperture Ecologiche - Costruzioni Civili e Industriali
Azienda Certificata: SOA - ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001
Albo Nazionale Gestori Ambientali - Categoria: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10 A, 10 B



Attestazione n.: 5289/62/01

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 30 giorni dalla data di emissione.

MODALITA' DI PAGAMENTO: da concordare.

ONERI A CARICO DELL'AZIENDA:

- Approntamento del cantiere;
- Personale e mezzi idonei alla corretta esecuzione dei lavori;
- Pulizia e smaltimento dei materiali;

ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE:

- Planimetria dei siti oggetto dei lavori e relativi report fotografici;
- Accesso libero all'area d'intervento;
- Fornitura di energia elettrica e acqua corrente;
- Custodia dei materiali e delle attrezzature;
- Messa in sicurezza dell'intera area di lavoro;
- Tutto quanto non espressamente indicato negli oneri dell'azienda.

BITONTO, 30/05/2016

ECOLAPINTO S.r.l.
L'Amministratore Unico

PER ACCETTAZIONE

LUOGO E DATA: ____ / ____ / ____

