

MODELLO PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI RILEVANTI AI FINI FISCALI DA PARTE DEGLI ENTI ASSOCIATIVI

Articolo 30 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

PREMESSA

L'articolo 30, comma 1, del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, prevede che i corrispettivi, le quote e i contributi di cui all'articolo 148 del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e all'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, non sono imponibili a condizione che gli enti associativi siano in possesso dei requisiti qualificanti previsti dalla normativa tributaria e che trasmettano per via telematica all'Agenzia delle entrate, al fine di consentire gli opportuni controlli, i dati e le notizie rilevanti ai fini fiscali mediante il presente modello.

SOGGETTI INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE DEL MODELLO

Il modello deve essere presentato sia dagli enti già costituiti alla data di entrata in vigore del d.l. n. 185 del 2008 (ossia il 29 novembre 2008) sia da quelli costituiti successivamente a tale data.

Non sono tenuti alla presentazione del modello le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri regionali di cui all'articolo 6 della legge 11 agosto 1991, n. 266, che non svolgono attività commerciali diverse da quelle marginali individuate con decreto del Ministro delle finanze 25 maggio 1995.

Sono parimenti esonerati dalla presentazione del modello le associazioni pro-loco che optano per l'applicazione delle norme di cui alla legge 16 dicembre 1991, n. 398, e gli enti associativi dilettantistici iscritti nel registro del Comitato olimpico nazionale italiano (CONI) che non svolgono attività commerciali.

L'onere della trasmissione è assolto anche dalle società sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Per gli enti già costituiti alla data di entrata in vigore del d.l. n. 185 del 2008 (29 novembre 2008), il modello deve essere presentato **entro il 30 ottobre 2009**.

Con riferimento agli enti costituiti dopo l'entrata in vigore del d.l. n. 185 del 2008, il modello va presentato entro **sessanta giorni** dalla data di costituzione e, qualora il termine del sessantesimo giorno dovesse scadere prima del **30 ottobre 2009**, il modello deve essere presentato entro tale data (ossia il **30 ottobre 2009**).

Il presente modello deve essere nuovamente presentato, in caso di variazione dei dati precedentemente comunicati, **entro il 31 marzo dell'anno successivo** a quello in cui si è verificata la variazione (in tale evenienza inserire tutti i dati richiesti nel modello, anche quelli non variati). In caso di perdita dei requisiti qualificanti previsti dalla normativa tributaria e richiamati dall'articolo 30 del d.l. n. 185 del 2008, il modello va ripresentato **entro sessanta giorni**, compilando l'apposita sezione "Perdita dei requisiti".

Non è obbligatorio presentare un nuovo modello nel caso in cui, nella sezione "Dichiarazioni del rappresentante legale", si verifichi una variazione dei soli dati relativi agli importi di cui ai punti 20 e 21, oppure del numero e dei giorni delle manifestazioni per la raccolta di fondi di cui al punto 33, oppure dei dati di cui ai punti 23, 24, 30 e 31.

La trasmissione del modello avviene esclusivamente per **via telematica** e può essere eseguita direttamente ovvero tramite gli intermediari abilitati alla trasmissione telematica di cui all'articolo 3, commi 2-bis e 3, del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322, e successive modificazioni.

La trasmissione telematica diretta può avvenire utilizzando il servizio telematico Entratel dai soggetti già abilitati a tale servizio ovvero utilizzando il servizio telematico Internet da parte di tutti gli altri soggetti.

In caso di presentazione telematica tramite gli intermediari abilitati alla trasmissione (professionisti,

VORDRUCK FÜR DIE MITTEILUNG DER STEUERLICH RELEVANTEN DATEN VON SEITEN DER VEREINE UND DER ASSOZIATIVEN EINHEITEN

Artikel 30 des Gesetzesdekretes Nr. 185 vom 29. November 2008, umgewandelt mit Abänderungen vom Gesetz Nr. 2 vom 28. Jänner 2009

ANLEITUNGEN FÜR DIE ABFASSUNG

VONWORT

Artikel 30, Absatz 1 des Gesetzesdekretes Nr. 185 vom 29. November 2008, umgewandelt mit Abänderungen vom Gesetz Nr. 2 vom 28. Jänner 2009 sieht vor, dass die Entgelte, die Quoten und die Beiträge laut Artikel 148 des Einheitstextes zu den Einkommenssteuern, genehmigt mit Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 917 vom 22. Dezember 1986 und von Artikel 4 des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 633 vom 26. Oktober 1972 unter folgenden Voraussetzungen nicht steuerpflichtig sind: die Vereine und die assoziativen Einheiten müssen im Besitz der von den Steuergesetzen vorgesehenen qualifizierenden Voraussetzungen sein und der Agentur der Einnahmen auf telematischem Wege die Daten und die zu steuerlichen Zwecken relevanten Daten und Mitteilungen über diesen Vordruck übermitteln, damit dadurch die entsprechenden Kontrollen durchgeführt werden können.

SUBJEKTE, DIE ZUR EINREICHUNG DES VORDRUCKES VERPFLICHTET SIND

Der Vordruck muss sowohl von den bei in Kraft treten des GD Nr. 185 von 2008 (d.h. vom 29. November 2008) bereits gegründeten Körperschaften als auch von jenen, die nach diesem Datum gegründet wurden eingereicht werden. Die Volontariatsvereine, die in den regionalen Registern laut Artikel 6 des Gesetzes Nr. 266 vom 11. August 1991 eingetragen sind und keine Handelstätigkeiten ausüben, die sich von den im Dekret des Finanzministers vom 25. Mai 1995 angeführten Nebentätigkeiten unterscheiden, sind nicht zur Einreichung des Vordruckes verpflichtet.

Ebenfalls sind die Fremdenverkehrsvereine, die sich für die Anwendung der Bestimmungen laut Gesetz Nr. 398 vom 16. Dezember 1991 entschieden haben sowie die Amateursportvereine, die im Italienischen Nationalen Olympischen Komitee (CONI) eingetragen sind und welche keine gewerblichen Tätigkeiten ausüben von der Einreichung des Vordruckes befreit.

Von der Verpflichtung der Übermittlung des Vordruckes sind auch für die Amateursportvereine gemäß Artikel 90 des Gesetzes Nr. 289 vom 27. Dezember 2002 entbunden.

FRISTEN UND EINREICHUNGSMODALITÄTEN

Die bei in Kraft treten des GD Nr. 185 von 2008 (29. November 2008) bereits gegründeten Vereine und assoziativen Einheiten, müssen den Vordruck **bis spätestens 30. Oktober 2009** einreichen. Die Vereine und assoziativen Einheiten, welche nach in Kraft treten des GD Nr. 185 von 2008 gegründet wurden, müssen den Vordruck innerhalb von **sechzig Tagen** ab dem Gründungsdatum einreichen und falls die Einreichungsfrist der sechzig Tage vor den **30. Oktober 2009** fällt, muss der Vordruck bis spätestens zu diesem Datum (d.h. **30. Oktober 2009**) eingereicht werden.

Wenn eine Änderung der vorher mitgeteilten Daten stattfindet, muss der vorliegende Vordruck **bis spätestens 31. März des darauffolgenden Jahres** an dem die Änderung stattgefunden hat, nochmals eingereicht werden (in diesem Fall sind alle im Vordruck geforderten Daten, auch jene, die nicht abgeändert wurden einzugeben). Bei Verlust der von den Steuerbestimmungen vorgesehenen und im Artikel 30 des GD Nr. 185 von 2008 qualifizierenden Voraussetzungen, muss der Vordruck **innerhalb von sechzig Tagen** aufs Neue eingereicht werden, dabei ist der eigens dafür vorgesehene Teil „Verlust der Voraussetzungen“ abzufassen. **Die Einreichung eines neuen Vordruckes ist nicht erforderlich, wenn im Teil „Erklärungen des rechtlichen Vertreters“ Abänderungen nur in Bezug auf die Daten gemäß den Punkten 20 und 21 stattfinden sollten oder wenn die Anzahl der Tage der Veranstaltungen für die Beschaffung von Mitteln gemäß Punkt 33 oder der Daten gemäß den Punkten 23, 24, 30 und 31 stattfinden sollten.** Die Übermittlung des Vordruckes muss ausschließlich **auf telematischem Wege** direkt oder über einen Vermittler, der zur telematischen Übermittlung gemäß Artikel 3, Absätze 2-bis und 3 des DPR Nr. 322 vom 22. Juli 1998 in geltender Fassung bevollmächtigt ist, durchgeführt werden. Die direkte telematische Übermittlung, kann von Seiten der bereits zur Nutzung dieses Dienstes bevollmächtigten Subjekte über den telematischen Entratel-Dienst vorgenommen werden; alle anderen Subjekte können ansonsten den telematischen Internet-Dienst verwenden. Bei telematischer Einreichung des Vordruckes über einen Vermittler, der zur Übermittlung bevollmächtigt ist (Freiberufler, Kategorievereinigungen, CAF, andere Subjekte), muss dieser bei Erhalt des Vordruckes oder bei Über-

associazioni di categoria, C.A.F., altri soggetti), questi ultimi sono tenuti a rilasciare al richiedente, contestualmente alla ricezione del modello o all'assunzione dell'incarico per la sua predisposizione, l'impegno a trasmettere in via telematica all'Agenzia delle entrate i dati in essa contenuti. La data di tale impegno, unitamente alla sottoscrizione dell'intermediario ed all'indicazione del suo codice fiscale, dovrà essere riportata nello specifico riquadro "Impegno alla presentazione telematica".

L'intermediario deve, inoltre, rilasciare al contribuente un esemplare del modello i cui dati sono stati trasmessi in via telematica, redatto su modello conforme a quello approvato, unitamente ad una copia della comunicazione dell'Agenzia delle entrate attestante l'avvenuta presentazione. Si ricorda che il modello si considera presentato nel giorno in cui si è conclusa la ricezione dei dati da parte dell'Agenzia delle entrate e la prova della presentazione è data dalla comunicazione rilasciata dalla stessa Agenzia che ne attesta l'avvenuto ricevimento.

Il richiedente è tenuto a conservare la documentazione sopra citata, previa sottoscrizione del modello a conferma dei dati ivi indicati.

La trasmissione telematica dei dati contenuti nel modello è effettuata utilizzando il prodotto informatico denominato "MODELLOEAS", reso disponibile gratuitamente dall'Agenzia delle entrate nel sito www.agenziaentrate.gov.it.

REPERIBILITÀ DEL MODELLO

Il modello è reperibile in formato elettronico sul sito internet www.agenziaentrate.gov.it, dal quale può essere prelevato gratuitamente.

Il modello può essere prelevato anche da altri siti internet a condizione che sia conforme per struttura e sequenza a quello approvato e rechi l'indirizzo del sito dal quale è stato prelevato, nonché gli estremi del relativo provvedimento di approvazione.

È consentita la riproduzione con stampa monocromatica realizzata in colore nero mediante l'utilizzo di stampanti laser o di altri tipi di stampanti, che comunque garantiscano la chiarezza e la intelligibilità del modello nel tempo.

nahme des Auftrages zwecks Abfassung des Vordruckes, die Verpflichtung eingehen denselben Vordruck mit den darin enthaltenen Daten, der Agentur der Einnahmen auf telematischem Weg weiterzuleiten. Das Datum dieser Verpflichtung, sowie die Unterschrift des Vermittlers und die Angabe seiner Steuernummer sind in den eigens dafür vorgesehenen Teil „Verpflichtung zur telematischen Einreichung des Vordruckes“ anzugeben.

Der Vermittler ist zudem verpflichtet dem Steuerzahler eine Kopie des Vordruckes auszufolgen aus dem die auf telematischem Wege übermittelten Daten hervorgehen. Dieser Vordruck muss dem genehmigten Vordruck entsprechen und mit der Kopie der Mitteilung der Agentur der Einnahmen versehen sein mit welcher bestätigt wird, dass die Einreichung durchgeführt wurde. Es wird darauf hingewiesen, dass der Vordruck ab dem Tag als eingereicht betrachtet wird, ab dem die Agentur der Einnahmen den Erhalt der Daten abgeschlossen hat; die Bestätigung der durchgeführten Einreichung der Erklärung wird von der Agentur über eine Mitteilung erlassen mit welcher der Erhalt des Vordruckes bestätigt wird.

Zwecks Bestätigung, dass die im obgenannten Vordruck enthaltenen Angaben richtig sind, muss der/die Antragsteller/in den Vordruck unterschreiben und aufbewahren.

Die telematische Übermittlung der im Vordruck enthaltenen Daten erfolgt mittels Anwendung der Software namens „MODELLOEAS“. Diese Software wird von der Agentur der Einnahmen auf der Webseite www.agenziaentrate.gov.it kostenlos zur Verfügung gestellt.

WO DER VORDRUCK ZU FINDEN IST

Der Vordruck wurde im elektronischen Format zur Verfügung gestellt und kann von der Internetseite www.agenziaentrate.gov.it kostenlos abgerufen werden.

Der Vordruck kann auch von anderen Internetseiten abgerufen werden, Voraussetzung dafür ist, dass er mit dem genehmigten Vordruck hinsichtlich Aufgliederung und Reihenfolge übereinstimmt und dass er die Adresse der Webseite von welcher er heruntergeladen wurde enthält und dass daraus die Daten des entsprechenden Genehmigungsdekretes hervorgehen.

Es ist erlaubt, den Vordruck mittels monochromatischen Druck in schwarzer Farbe bei Anwendung von Laserdruckern oder anderen Druckern unter der Bedingung auszudrucken, dass der Vordruck klar lesbar ist und die Daten im Laufe der Zeit erhalten bleiben.

COMPILAZIONE DEL MODELLO

DATI RELATIVI ALL'ENTE

Indicare il "**Codice fiscale**" dell'ente e, qualora ne sia titolare, la "**Partita IVA**".

Si fa presente che, ai fini della presentazione del modello, è obbligatoria l'indicazione del codice fiscale.

Nel caso in cui il soggetto, tenuto all'obbligo di trasmissione del presente modello, non ne sia in possesso, può richiederne l'attribuzione al competente ufficio dell'Agenzia delle entrate.

Nel campo "**Denominazione**" indicare la denominazione risultante dall'atto costitutivo.

Nella casella "**Tipo ente**" indicare uno dei seguenti codici, identificativo della tipologia di ente:

1. associazioni politiche;
2. associazioni sindacali;
3. associazioni di categoria;
4. associazioni religiose;
5. associazioni assistenziali;
6. associazioni culturali;
7. associazioni sportive dilettantistiche;
8. associazioni di promozione sociale;
9. associazioni di formazione extra-scolastica della persona;
10. società sportive dilettantistiche;
11. associazioni pro-loco;
12. organizzazioni di volontariato;
13. altri enti.

Indicare, inoltre, la "**Data di costituzione**" (giorno, mese ed anno), la "**Data di inizio attività**" (giorno, mese ed anno) e l'indirizzo completo della "**Sede legale**", riportando nel campo "**Codice Comune**" il codice catastale del comune, rilevabile dall'elenco disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle entrate, all'indirizzo www.agenziaentrate.gov.it.

RAPPRESENTANTE LEGALE

Indicare i dati relativi al rappresentante legale, firmatario del modello: codice fiscale, cognome, nome, sesso, data, luogo e sigla della provincia di nascita. In caso di nascita all'estero, nello spazio riservato all'indicazione del comune va riportato solo lo Stato estero di nascita. L'inserimento del numero di telefono, del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica è facoltativo.

ABFASSUNG DES VORDRUCKES

DATEN IN BEZUG AUF DEN VEREIN ODER DIE ASSOZIATIVE EINHEIT

Die „**Steuernummer**“ des Vereines oder der assoziativen Einheit und falls in deren Besitz, auch die „**MwSt.-Nummer**“ angeben. Es wird darauf hingewiesen, dass die Angabe der Steuernummer bei Einreichung der Erklärung Pflicht ist. Falls ein Subjekt, das zur Einreichung dieses Vordruckes verpflichtet ist, nicht im Besitz der Steuernummer ist, kann die Zuweisung der Steuernummer bei jedem Amt der Agentur der Einnahmen beantragt werden. Im Feld „**Bezeichnung**“ ist jene Bezeichnung anzugeben, die aus der Gründungsurkunde hervorgeht. Im Kästchen „**Art des Vereines oder der assoziativen Einheit**“ ist einer der folgenden Codes anzuführen durch welche die Art des Vereines oder der assoziativen Einheit gekennzeichnet wird:

1. politische Vereinigungen;
2. gewerkschaftliche Vereinigungen;
3. Kategorievereinigungen;
4. religiöse Vereinigungen;
5. Wohltätigkeitsorganisationen;
6. kulturelle Vereinigungen;
7. amateursportliche Vereinigungen;
8. Vereine für die soziale Förderung;
9. Vereine für die außerschulische Weiterbildung;
10. amateursportliche Gesellschaften;
11. Fremdenverkehrsvereine;
12. Volontariatsvereinigungen;
13. andere assoziative Einheiten.

Weiters ist das „**Gründungsdatum**“ (Tag, Monat und Jahr), das Datum des „Tätigkeitsbeginnes“ (Tag, Monat und Jahr) sowie die vollständige Adresse des „**rechtlichen Sitzes**“ anzugeben, wobei im Feld „**Kode der Gemeinde**“ der Katasterkode der Gemeinde anzugeben ist; dieser Kode geht aus der Liste hervor, die auf der Internetseite der Agentur der Einnahmen unter der Adresse www.agenziaentrate.gov.it zur Verfügung steht und heruntergeladen werden kann.

RECHTLICHER VERTRETER

Die folgenden Daten zum rechtlichen Vertreter, der den Vordruck unterzeichnet, angeben: Steuernummer, Nachname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum und Geburtsort sowie das Kürzel der Provinz in welcher er/sie geboren wurde. Die im Ausland geborenen Personen müssen im Feld, das für die Angabe der Gemeinde vorgesehen ist, nur den Staat angeben in dem sie geboren wurden. Die Angabe der Telefonnummer, der Faxnummer und der Internetadresse ist nicht Pflicht.

DICHIARAZIONI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Con la compilazione di tale riquadro il rappresentante legale dell'ente, sotto la propria responsabilità, rilascia una serie di dichiarazioni.

Si precisa che il riferimento agli associati presente nel modello è da intendersi anche ai soci, ai partecipanti o agli iscritti a seconda della tipologia di ente.

Nel caso di enti (patronati) che svolgono attività in luogo dell'associazione promotrice, in mancanza di propri associati, partecipanti o iscritti, non barrare le caselle relative ai punti 7, 8, 9, 12, 14 e 24.

Per gli enti di nuova costituzione, relativamente ai punti 20, 21, 23, 24, 30 e 31, indicare i corrispondenti dati previsionali.

- 1) Il rappresentante legale dichiara che non viene svolta in via esclusiva o principale attività commerciale.
- 2) Indicare se è stato adottato lo statuto (barrare la casella "SI" o "NO").
- 3) Indicare se l'ente ha o meno la personalità giuridica (barrare la casella "SI" o "NO").
Indicare "SI" anche se il riconoscimento della personalità giuridica è stato solo richiesto e non ancora ottenuto.
- 4) Indicare se l'ente ha articolazioni territoriali e/o funzionali, anche non autonome (barrare la casella "SI" o "NO").
- 5) Indicare se l'ente è un'articolazione territoriale e/o funzionale di un altro ente (barrare la casella "SI" o "NO"), specificando, in caso affermativo, il codice fiscale di quest'ultimo nell'apposito spazio, presente nello stesso rigo.
- 6) Indicare se l'ente è affiliato a federazioni o enti di carattere nazionale (barrare la casella "SI" o "NO").
- 7) Indicare le modalità di convocazione degli associati alle assemblee generali, indicando se la convocazione è individuale o collettiva (barrare l'apposita casella).
- 8) Indicare se gli associati maggiorenni hanno parità di diritti nell'elettorato attivo e passivo (barrare la casella "SI" o "NO").
- 9) Specificare se le quote associative sono uguali e non differenziate (barrare la casella "SI" o "NO").
Se vi sono più categorie di associati e le quote sono uguali solo nell'ambito di una medesima categoria, va comunque barrata la casella "NO".
Le caselle del presente punto non vanno barrate se non è previsto il pagamento di una quota associativa.
- 10) Indicare se i componenti degli organi amministrativi percepiscono compensi, indennità o rimborsi spese forfetari (barrare la casella "SI" o "NO").
- 11) Indicare se è redatto il rendiconto economico-finanziario annuale (barrare la casella "SI" o "NO").
- 12) Indicare se l'ente svolge attività nei confronti degli associati dietro pagamento di corrispettivi specifici (barrare la casella "SI" o "NO").
- 13) Indicare se l'ente svolge attività nei confronti dei non associati dietro pagamento di corrispettivi (barrare la casella "SI" o "NO").
- 14) Indicare se gli associati corrispondono la sola quota associativa ordinaria (barrare la casella "SI" o "NO").
Nell'ipotesi in cui siano corrisposti contributi straordinari o somme a tantum barrare la casella "NO".
- 15) Indicare, barrando l'apposita casella, se l'attività svolta nei confronti dei non associati ha carattere abituale od occasionale oppure se non viene mai svolta attività nei confronti dei non associati.
- 16) Indicare se l'ente si avvale di personale dipendente, con riferimento all'ultimo esercizio chiuso (barrare la casella "SI" o "NO").
- 17) Indicare se l'ente utilizza locali di proprietà (barrare la casella "SI" o "NO").
- 18) Indicare se l'ente utilizza locali detenuti in locazione (barrare la casella "SI" o "NO").
- 19) Indicare se l'ente utilizza locali in comodato gratuito (barrare la casella "SI" o "NO").
- 20) Indicare, barrando l'apposita casella, se l'ente riceve proventi per attività di sponsorizzazione o pubblicità abitualmente od occasionalmente oppure se non percepisce tali proventi.
In caso di risposta affermativa (ossia se si ricevono proventi per attività di sponsorizzazione o pubblicità abitualmente od occasionalmente), indicare nell'apposito spazio, presente nello stesso rigo, l'ammontare di tali proventi, con riferimento all'ultimo esercizio chiuso.
- 21) Indicare se l'ente si avvale di messaggi pubblicitari per la diffusione dei propri beni e servizi (barrare la casella "SI" o "NO").
In caso di risposta affermativa, indicare nell'apposito spazio, presente nello stesso rigo, l'ammontare del costo sostenuto, con riferimento all'ultimo esercizio chiuso.

ERKLÄRUNG DES RECHTLICHEN VERTRETERS

Durch die Abfassung dieses Teiles erlässt der rechtliche Vertreter des Vereines bzw. der assoziativen Einheit unter eigener Verantwortung, eine Reihe von Erklärungen.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bezugnahme auf Mitgliedern im vorliegenden Vordruck, sich auch auf die Gesellschafter, die Teilhaber oder auf die Eingeschriebenen, je nach Art der assoziativen Einheit, bezieht.

Im Falle von Vereinen oder assoziativen Einheiten (Fürsorge- und Schutzaufsichtsvereine), welche Tätigkeiten anstelle der Trägervereine ausüben, sind die Kästchen in Bezug auf die Punkte 7, 8, 9, 12, 14 und 24 bei Fehlen eigener Mitglieder, Teilhaber oder Eingeschriebenen nicht anzukreuzen.

Die neu gegründeten Vereine oder assoziativen Einheiten müssen in Bezug auf die Punkte 20, 21, 23, 24, 30 und 31 die entsprechenden voraussichtlichen Angaben im Einklang mit den Leitlinien anführen.

- 1) Der rechtliche Vertreter erklärt, dass keine ausschließliche oder hauptsächlich gewerbliche Tätigkeit ausgeübt wird.
- 2) Angeben, ob das Statut angewandt wurde (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
3) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit Rechtspersönlichkeit hat (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
„JA“ angeben auch wenn die Anerkennung der Rechtspersönlichkeit angefordert, aber noch nicht erhalten wurde.
- 4) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit gebietsmäßig aufgeteilt ist und/oder es sich um eine funktionelle Einheit handelt; dies auch im Falle, dass die Einheit nicht unabhängig ist (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
- 5) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit gebietsmäßig aufgeteilt ist und/oder es sich um eine funktionelle Einheit eines anderen Vereines oder einer anderen assoziativen Einheit handelt; bei Bejahung ist die Steuernummer des Trägervereines in das eigens vorgesehene Feld in dieser Zeile einzutragen.
- 6) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit einem Verband oder einem Verein auf nationaler Ebene angehört (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
- 7) Angeben welche Modalitäten bei der Einberufung der Mitglieder zu den Vollversammlungen angewandt werden; auch angeben ob die Einberufung gemeinsam oder individuell erfolgt (das entsprechende Kästchen ankreuzen).
- 8) Angeben, ob die volljährigen Mitglieder bei Stimmabgabe dasselbe aktive und passive Wahlrecht haben (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
- 9) Genau angeben, ob die Mitgliedsbeiträge für alle gleich oder unterschiedlich sind. (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen). Sollten mehrere Kategorien von Mitgliedern vorliegen und sollten die Mitgliedsbeiträge nur im Rahmen einer selben Kategorie gleich sein, dann ist jedenfalls das Kästchen „NEIN“ anzukreuzen. Ist hingegen keine Zahlung eines Mitgliedsbeitrages vorgesehen, dann sind die Kästchen unter diesem Punkt nicht anzukreuzen.
- 10) Angeben, ob die Mitglieder der Verwaltungsorgane Entgelte, Vergütungen oder eine pauschale Rückerstattung der Spesen beziehen (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
- 11) Angeben, ob eine Jahresabschlussrechnung erstellt wird (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
- 12) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit aufgrund eines bestimmten Entgeltes Tätigkeiten für die Vereinsmitglieder ausübt (Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
- 13) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit aufgrund eines bestimmten Entgeltes Tätigkeiten für Nicht-Mitglieder ausübt (Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
- 14) Angeben, ob die Vereinsmitglieder nur einen ordentlichen Vereinsbeitrag zahlen (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen). In dem Fall, dass außerordentliche Beiträge oder einmalige Beträge (una tantum) eingezahlt werden, ist das Kästchen „NEIN“ anzukreuzen.
- 15) Durch Ankreuzen des entsprechenden Kästchens angeben, ob die Tätigkeit gegenüber den Nicht-Mitgliedern gewohnheitsmäßig oder gelegentlich ausgeübt wird oder ob für die Mitglieder nie eine Tätigkeit ausgeübt wird.
- 16) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit in Bezug auf das letzte abgeschlossene Geschäftsjahr die Hilfe von Angestellten herangezogen hat (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
- 17) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit Räumlichkeiten besitzt, deren Eigentümer er/sie ist (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
- 18) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit Räumlichkeiten in Miete hat (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
- 19) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit leihweise unentgeltlich zur Verfügung gestellte Räumlichkeiten hat (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
- 20) Durch Ankreuzen des eigenen Kästchens angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit für gewohnheitsmäßig oder gelegentlich ausgeübte Tätigkeiten, wie das Sponsoring oder die Werbung Erträge erhalten hat oder nicht. Bei Bejahung (d.h. wenn man Erträge für Tätigkeiten wie das Sponsoring oder die Werbung bezieht), ist im eigenen Feld dieser Zeile, der Gesamtbetrag dieser Erträge mit Bezug auf das letzte abgeschlossene Geschäftsjahr anzugeben.
- 21) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit Werbung für die Verteilung der eigenen Güter oder Dienste macht (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen). Bei Bejahung ist im eigenen Feld dieser Zeile, der Gesamtbetrag der getragenen Kosten mit Bezug auf das letzte abgeschlossene Geschäftsjahr anzugeben.

- 22) Indicare se l'ente effettua vendita di beni o prestazioni di servizi dietro il pagamento di un prezzo (barrare la casella "SI" o "NO").
In caso di risposta affermativa specificare se i prezzi praticati sui beni venduti o sui servizi prestati sono:
- inferiori a quelli di mercato (barrare la casella "SI" o "NO");
 - concordati con l'ente pubblico in base ad apposita convenzione (barrare la casella "SI" o "NO");
 - fissati in maniera differenziata in relazione alle condizioni economiche e sociali dei destinatari (barrare la casella "SI" o "NO").
- 23) Indicare il valore medio degli ultimi tre esercizi chiusi (o del minor periodo se l'ente è costituito da meno di tre esercizi) dell'ammontare totale delle entrate dell'ente.
A tal fine vanno sommate tutte le diverse tipologie di entrate (ad esempio quote associative, proventi per attività di sponsorizzazione o pubblicità, somme derivanti dalla vendita di beni o dalla prestazione di servizi, erogazioni liberali ricevute, inclusi i contributi pubblici, e così via).
- 24) Indicare il numero degli associati dell'ente, con riferimento alla data di presentazione del modello: barrare la casella corrispondente alla classe di appartenenza.
- 25) Indicare uno dei seguenti codici al fine di descrivere il settore nel quale l'ente opera prevalentemente:
1. assistenza sociale;
 2. socio-sanitario;
 3. beneficenza;
 4. educazione e formazione;
 5. sport;
 6. ambiente;
 7. cultura (arte, musica, teatro, cinema);
 8. ricerca scientifica;
 9. ricreazione, intrattenimenti e promozione sociale;
 10. tutela dei diritti (delle minoranze, delle donne e minori vittime di violenza, dei migranti, ecc.);
 11. tutela della famiglia e dell'infanzia;
 12. tutela dei lavoratori, delle categorie economiche e dei consumatori;
 13. tutela delle tradizioni locali e delle culture alimentari;
 14. politica;
 15. religione.
- 26) Indicare, barrando una o più caselle, le specifiche attività svolte dall'ente e di seguito elencate (se nessuna di esse viene svolta non barrare alcuna casella):
1. produzione e vendita di beni;
 2. commercio di beni;
 3. ristorazione;
 4. bar e altre forme di somministrazioni di alimenti e bevande;
 5. alloggio;
 6. gestione case di cura;
 7. assistenza a svantaggiati;
 8. raccolta fondi per finalità sociali;
 9. scuola;
 10. gestione corsi di istruzione e formazione;
 11. organizzazione eventi sportivi;
 12. gestione scuola di ballo;
 13. gestione palestra;
 14. gestione centro sportivo (piscina, campi da tennis, di calcio, ecc.);
 15. musei, mostre e fiere;
 16. convegni e congressi;
 17. consulenza e assistenza giuridica o contabile;
 18. manifestazioni spettacolistiche (teatro, cinema, concerti, ecc.);
 19. attività di intrattenimento (trattenimenti danzanti con esecuzioni musicali non dal vivo, giochi elettronici, automatici ecc.);
 20. pubblicazioni e ricerche;
 21. viaggi e soggiorni turistici;
 22. trasporto;
 23. attività funerarie;
 24. attività radiofonica, televisiva e multimediale;
 25. raccolta rifiuti;
 26. vigilanza ambientale.
- 22) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit den Verkauf von Gütern oder Dienstleistungen aufgrund der Zahlung eines bestimmten Preises vornimmt (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen). Bei Bejahung genau angeben, wie die Preise der verkauften Güter oder jene für die erfolgten Dienstleistungen gestaltet sind:
- niedriger als der Marktpreis (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen);
 - aufgrund einer Konvention mit der öffentlichen Körperschaft festgelegt (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen);
 - in Bezug auf die ökonomischen und sozialen Voraussetzungen der Empfänger auf differenzierte Art und Weise festgelegt (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen);
- 23) Den durchschnittlichen Wert der gesamten Einnahmen des Vereines oder der assoziativen Einheit der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre angeben (oder des kürzeren Zeitraumes, wenn der Verein oder die assoziative Einheit seit weniger als drei Geschäftsjahren besteht). Dabei müssen alle verschiedenen Typologien von Einnahmen summiert werden (zum Beispiel die Mitgliedsbeiträge, die Erträge für Tätigkeiten im Sponsoring oder in der Werbung, die Beträge aus dem Verkauf von Gütern oder aufgrund der durchgeführten Dienstleistungen, die erhaltenen freiwilligen Zuwendungen, einschließlich der öffentlichen Beiträge usw.)
- 24) Die Anzahl der Mitglieder des Vereines oder der assoziativen Einheit zum Datum der Einreichung des Vordruckes angeben: das Kästchen in Bezug auf die Zugehörigkeitsklasse ankreuzen.
- 25) Einen der folgenden Codes angeben, um zu beschreiben in welchem Bereich der Verein oder die assoziative Einheit vorwiegend tätig ist:
1. Sozialhilfe;
 2. im sozial-sanitären Bereich;
 3. Wohlfahrt;
 4. Bildung und Weiterbildung;
 5. Sport;
 6. Umwelt;
 7. Kultur (Kunst, Musik, Theater, Kino);
 8. wissenschaftliche Forschung;
 9. Freizeit, Unterhaltung und soziale Förderung;
 10. Schutz der Rechte (der Minderheiten, der Frauen und der Opfer von Gewalt, der Ausländer usw.);
 11. Schutz der Familie und der Kinder;
 12. Schutz der Arbeiter, der wirtschaftlichen Kategorien und der Konsumenten;
 13. Schutz des lokalen traditionellen Brauchtums und der Esskultur;
 14. Politik;
 15. Religion.
- 26) Mittels Ankreuzen eines oder mehrerer Kästchen die vom Verein oder der assoziativen Einheit ausgeübten spezifischen Tätigkeiten anführen, die nachfolgend aufgelistet sind: (sollte keine dieser Tätigkeiten ausgeübt werden, kein Kästchen ankreuzen):
1. Herstellung und Verkauf von Gütern;
 2. Güterhandel;
 3. Verabreichung von Speisen und Getränken;
 4. Bar und andere Formen der Verabreichung von Speisen und Getränken;
 5. Beherbergung;
 6. Verwaltung von Kurhäusern;
 7. Hilfe an sozial Benachteiligte;
 8. Beschaffung von Mitteln für soziale Zwecke;
 9. Schule;
 10. Verwaltung von Schul- und Weiterbildungskursen;
 11. Organisation von sportlichen Events;
 12. Führung von Tanzschulen;
 13. Führung von Turnhallen;
 14. Führung von Sportzentren (Schwimmbad, Tennisplätze, Sportplätze usw.);
 15. Museen, Ausstellungen und Messen;
 16. Tagungen und Kongresse;
 17. Rechtshilfe- und Rechnungswesen;
 18. Veranstaltungen (Theater, Kino, Konzerte usw.);
 19. Unterhaltungstätigkeiten (Tanzunterhaltungen ohne Livemusik, elektronische, automatische Spiele usw.);
 20. Veröffentlichungen und Forschung;
 21. Reisen und Urlaubsaufenthalte;
 22. Transport;
 23. Bestattungstätigkeiten;
 24. Tätigkeiten im Rundfunk, im Fernsehen und multimediale Tätigkeiten;
 25. Müllentsorgung;
 26. Umweltüberwachung.

- 27) Indicare negli appositi spazi il codice fiscale degli amministratori. Nel caso in cui sia necessario indicare più di tre codici fiscali va compilato un modulo aggiuntivo, numerando progressivamente la casella "Mod. N.", posta in alto a destra del modello.
- 28) Indicare se uno o più amministratori sono stati assunti anche come dipendenti (barrare la casella "SI" o "NO").
- 29) Indicare se uno o più amministratori svolgono la medesima funzione anche in altre associazioni non lucrative (barrare la casella "SI" o "NO").
- 30) Indicare l'ammontare di eventuali erogazioni liberali ricevute dall'ente nell'ultimo esercizio chiuso.
- 31) Indicare l'ammontare di eventuali contributi pubblici ricevuti dall'ente nell'ultimo esercizio chiuso.
- 32) Indicare l'eventuale presenza di avanzi di gestione, con riferimento all'ultimo esercizio chiuso (barrare la casella "SI" o "NO").
- 33) Indicare se l'ente organizza manifestazioni per la raccolta di fondi (barrare la casella "SI" o "NO"). In caso di risposta affermativa, indicare il numero e la durata massima, in giorni, di tali manifestazioni, nell'ultimo esercizio chiuso.
- 34) Indicare se l'ente redige apposito rendiconto finanziario per la raccolta fondi (barrare la casella "SI" o "NO").
- 35) Il presente punto 35 ed il successivo punto 36 non vanno compilati dagli enti che non si avvalgono della normativa prevista dai commi 3, 5, 6 e 7 dell'articolo 148 del Tuir e dai commi 4, secondo periodo, e 6 dell'articolo 4 del D.P.R. n. 633 del 1972. In caso contrario, il rappresentante legale dichiara, barrando la relativa casella, che l'atto costitutivo e/o lo statuto, redatto ai fini dell'applicazione della normativa prevista dai commi 3, 5, 6 e 7 dell'articolo 148 del Tuir e dai commi 4, secondo periodo, e 6 dell'articolo 4 del D.P.R. n. 633 del 1972, è stato elaborato nella forma di atto pubblico, scrittura privata autenticata oppure scrittura privata registrata. Vanno, poi, indicati gli estremi di registrazione dell'atto costitutivo e/o dello statuto presso gli uffici dell'Amministrazione finanziaria: il codice del comune in cui è ubicato l'ufficio (ufficio del registro o dell'Agenzia delle entrate) presso il quale è stato registrato l'atto, la data (giorno, mese ed anno), il numero della registrazione e la serie. Il "Codice Comune" corrisponde al codice catastale del comune, rilevabile dall'elenco disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle entrate, all'indirizzo www.agenziaentrate.gov.it. Nel caso in cui l'atto costitutivo e/o lo statuto siano stati registrati in tempi diversi, indicare la forma e gli estremi della registrazione dell'atto contenente l'indicazione dei requisiti di cui al comma 8 dell'articolo 148 del Tuir e del comma 7 dell'articolo 4 del D.P.R. n. 633 del 1972. Nel caso in cui siano state apportate modifiche all'atto costitutivo e/o allo statuto, indicare gli estremi dei relativi atti negli appositi righe. In caso di spazio insufficiente inserire soltanto le modifiche più recenti.
- 36) Nel presente punto vanno fornite informazioni sul contenuto dell'atto costitutivo e/o dello statuto. In particolare, va indicato se in essi sono espressamente previsti i requisiti di cui al comma 8 dell'articolo 148 del Tuir e del comma 7 dell'articolo 4 del D.P.R. n. 633 del 1972, barrando le relative caselle:
- lett. a):** divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;
- lett. b):** obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge;
- lett. c):** disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione;
- lett. d):** obbligo di redigere e di approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statutarie;
- lett. e):** eleggibilità libera degli organi amministrativi, principio del voto singolo di cui all'articolo 2532, comma 2, del codice civile, sovranità dell'assemblea dei soci, associati o partecipanti e i criteri di loro ammissione ed esclusione, criteri e idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei bilanci o rendiconti; è ammesso il voto per corrispondenza per le associazioni il cui atto costitutivo, anteriore al 1° gennaio 1997, preveda tale modalità di voto ai sensi dell'articolo 2532, ultimo comma, del codice civile e sempreché le stesse abbiano rilevanza a livello nazionale
- 27) In die eigens vorgesehenen Felder die Steuernummer der Verwalter angeben. Falls mehr als drei Steuernummern angegeben werden müssen, muss ein zusätzlicher Vordruck abgefasst werden, wobei das Kästchen „Vordr.Nr.“ im Vordruck oben rechts, fortlaufend nummeriert werden muss.
- 28) Angeben, ob einer oder mehrere Verwalter als Angestellte arbeiten (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen);
- 29) Angeben, ob einer oder mehrere Verwalter dieselbe Funktion auch in anderen nicht gewinnbringenden Vereinen durchführen (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen);
- 30) Den Gesamtbetrag eventueller freiwilliger Zuwendungen angeben, die vom Verein oder der assoziativen Einheit im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr bezogen wurden.
- 31) Den Betrag eventueller öffentlicher Beiträge angeben, die der Verein oder die assoziative Einheit im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr erhalten hat.
- 32) Die laufenden Überschüsse aus dem letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr sind anzugeben (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen);
- 33) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit Veranstaltungen für die Beaschaffung von Mitteln organisiert (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen). Bei Bejahung ist die gesamte Zahl der Tage der Veranstaltungen des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres anzugeben.
- 34) Angeben, ob der Verein oder die assoziative Einheit eigene Abschlussbuchhaltung hinsichtlich der Beschaffung von Mitteln abfasst (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).
- 35) Der **Punkt 35** und der darauffolgende **Punkt 36 sind von jenen Vereinen oder assoziativen Einheiten nicht abzufassen, welche die von den Absätzen 3, 5, 6 und 7 des Artikels 148 des Tuir und von den Absätzen 4, zweiter Absatz und 6 des Artikels 4 des DPR Nr. 633 von 1972 vorgesehenen Bestimmungen anwenden.** Andernfalls muss der Vertreter durch Ankreuzen des entsprechenden Kästchens erklären, dass der Gründungsakt und/oder das Statut, in Anwendung der in den Absätzen 3, 5, 6 und 7 des Artikels 148 des Tuir und in den Absätzen 4, zweiter Absatz und 6 des Artikels 4 des DPR Nr. 633 von 1972 vorgesehenen Bestimmungen in Form einer öffentlichen Urkunde, einer privaten beglaubigten Urkunde oder einer registrierten privaten Urkunde abgefasst wurde. Weiters sind die Registrierungsangaben des Gründungsaktes und/oder des Statutes bei den Ämtern der Finanzverwaltung anzugeben wie: der Kode der Gemeinde in welcher sich das Amt befindet (Registeramt der Agentur der Einnahmen) in welchem die Urkunde registriert wurde, das Datum (Tag, Monat und Jahr), die Registrierungsnummer und die Seriennummer. Der „Kode der Gemeinde“ entspricht dem Katasterkode der Gemeinde; diese Liste steht auf der Internetseite der Agentur der Einnahmen unter der Adresse www.agenziaentrate.gov.it zur Verfügung und kann von dort heruntergeladen werden. Sollte der Gründungsakt und/oder das Statut zu verschiedenen Zeitpunkten registriert worden sein, sind die Form und die Registrierungsangaben des Aktes, welcher die Angabe der Voraussetzungen gemäß Absatz 8 des Artikels 148 des Tuir und des Absatzes 7 des Artikels 4 des DPR Nr. 633 von 1972 enthält anzugeben. Sollten im Gründungsakt und/oder im Statut Änderungen vorgenommen worden sein, sind die Angaben der entsprechenden Urkunden in den eigens vorgesehenen Zeilen anzugeben. Falls nicht genug Platz sein sollte, dann sind nur die letzten bisherigen Abänderungen anzuführen.
- 36) In diesem Punkt sind Informationen über den Inhalt des Gründungsaktes und/oder des Statutes gefordert. Insbesondere ist anzugeben, ob darin die vom Absatz 8 des Artikels 148 des Tuir und des Absatzes 7 des Artikels 4 des DPR Nr. 633 von 1972 vorgesehenen Voraussetzungen enthalten sind; in diesem Zusammenhang sind die entsprechenden Kästchen anzukreuzen:
- Buchst. a):** Verbot, auch auf indirekte Weise, Erträge oder laufende Überschüsse des Geschäftsjahres sowie Fonds, Rücklagen oder Kapital im Laufe des Bestehens des Vereines auszuschiütten; eine Ausnahme bilden die vom Gesetz vorgesehenen Bestimmungen oder Ausschüttungen;
- Buchst. b):** Verpflichtung das Vermögen des Vereines oder der assoziativen Einheit bei deren Auflösung infolge eines jedweden Grundes, einem anderen Verein mit denselben Zielsetzungen oder für Zwecke des öffentlichen Nutzens zuzuwenden, nachdem der Aufsichtsrat gemäß Artikel 3, Absatz 190 des Gesetzes Nr. 662 vom 23. Dezember 1996 angehört wurde; davon ausgenommen ist der Fall, dass das Gesetz eine andere Zweckbestimmung vorsieht;
- Buchst. c):** einheitliche Vorschriften zum Vereinsverhältnis und der assoziativen Modalitäten um das effektive Bestehen dieses Verhältnisses zu gewährleisten, dabei wird eine vorübergehende Mitgliedschaft oder Beteiligung im Verein ausdrücklich ausgeschlossen; weiters wird für die älteren Mitglieder oder Teilhaber .das Wahlrecht für die Genehmigung oder Abänderung des Statutes und der Regelungen und der Ernennung der Ausschussorgane des Vereines vorgesehen;
- Buchst. d):** die Verpflichtung zur jährlichen wirtschaftlichen und finanziellen Rechnungslegung aufgrund der statutarischen Bestimmungen;
- Buchst. e):** freie Wählbarkeit der Verwaltungsorgane, Prinzip des einzelnen Stimmrechtes gemäß Artikel 2532, Absatz 2 des Bürgergesetzbuches, Souveränität der Versammlung der Gesellschafter, Mitglieder oder Beteiligten und Kriterien zu deren Zulassung und Abschluss, Kriterien und geeignete Formen zur Bekanntmachung der Einberufung der

siano prive di organizzazione a livello locale;

lett. f): intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

37) Indicare se si è optato per il regime forfetario di cui alla legge n. 398 del 1991 (barrare la casella "SI" o "NO").

38) In caso di presentazione del modello tramite intermediario, il rappresentante legale dichiara di eleggere domicilio presso l'intermediario di cui si è avvalso per la trasmissione telematica, ai fini di ogni comunicazione inerente il modello stesso.

PERDITA DEI REQUISITI

Nel caso in cui l'ente non sia più in possesso dei requisiti qualificanti previsti dalla normativa tributaria e richiamati dall'articolo 30 del d.l. n. 185 del 2008, barrare la relativa casella, avendo cura di inserire la relativa data di decorrenza (giorno, mese ed anno).

SOTTOSCRIZIONE

Il rappresentante legale dell'ente deve apporre la propria firma nell'apposito spazio.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

In caso di presentazione tramite intermediario, il riquadro deve essere compilato e sottoscritto dall'intermediario che trasmette l'istanza in via telematica. Quest'ultimo deve riportare:

1. il proprio codice fiscale;
2. il numero di iscrizione all'albo dei C.A.F. (solo per i C.A.F.);
3. la data (giorno, mese e anno) di assunzione dell'impegno a trasmettere il modello.

Sitzungen, der entsprechenden Beschlüsse der Bilanzen und Jahresabrechnungen; für die Vereine oder die assoziativen Einheiten kann das Stimmrecht, wo dies vor den am 1. Jänner 1997 abgefassten Gründungsurkunden vorgesehen ist, im Sinne des Artikels 2532, letzter Absatz des Bürgergesetzbuches auch brieflich ausgeübt werden; Voraussetzung ist, dass diese Vereine oder assoziativen Einheiten auf nationaler Ebene relevant sind und dass keine Organisationen auf lokaler Ebene bestehen.

Buchst. f): keine Möglichkeit auf Übertragung der Beitragsquote mit Ausnahme der Übertragungen wegen Todesfall oder wegen Fehlen der Möglichkeit auf Aufwertung derselben.

37) Angeben, ob man die Wahl für die Pauschalbesteuerung gemäß Gesetz Nr. 398 von 1991 getroffen hat (das Kästchen „JA“ oder „NEIN“ ankreuzen).

38) Bei Einreichung des Vordruckes mittels Vermittler erklärt der rechtliche Vertreter sein/ihr Domizil beim Vermittler zu ernennen an den er/sie sich für die telematische Übermittlung gewandt hat; dies zwecks Mitteilung in Bezug auf den Vordruck.

VERLUST DER VORAUSSETZUNGEN

In dem Fall, dass der Verein oder die assoziative Einheit nicht mehr im Besitz der von den steuerlichen Bestimmungen gemäß Artikel 30 des GD Nr. 185 von 2008 vorgesehenen Voraussetzungen ist, muss das entsprechende Kästchen angekreuzt werden und das Ablaufdatum (Tag, Monat und Jahr) angeführt werden.

UNTERSCHRIFT

Der rechtliche Vertreter des Vereines oder der assoziativen Einheit muss seine/ihre Unterschrift im eigens dafür vorgesehenen Feld anbringen.

VERPFLICHTUNG ZUR TELEMATISCHEN ÜBERMITTLUNG

Bei Einreichung des Vordruckes über den Vermittler, muss dieser Teil vom Vermittler, der den Antrag auf telematischem Wege weiterleitet, ausgefüllt und unterschrieben werden. Letzterer muss Folgendes angeben:

1. die eigene Steuernummer;
2. die Eintragsnummer ins Verzeichnis der CAF (nur für die CAF – Steuerbeistandszentren);
3. das Datum (Tag, Monat und Jahr) in dem die Verpflichtung zur telematischen Verpflichtung übernommen wurde.