



*Direzione Regionale della Puglia*

*Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali*

**Procedura tramite Mercato Elettronico Consip per la fornitura annuale di carta in risme conforme al Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP). Determina a contrarre**

### **IL DIRETTORE REGIONALE**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

#### **DETERMINA:**

L'avvio di una procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (codice dei Contratti Pubblici), da esperirsi tramite mercato elettronico Consip (Richiesta di Offerta) per l'affidamento della fornitura annuale di carta per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Puglia.

La procedura sarà così espletata:

- a) la scelta del fornitore avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. 50/2016;
- b) L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di:
  - n. 29.630 risme di carta formato A4 "riciclata" con caratteristiche tecniche conformi ai criteri ambientali minimi definiti dal DM Ambiente 4 aprile 2013;
  - n. 770 risme di carta formato A3 "riciclata" con caratteristiche tecniche conformi ai criteri ambientali minimi definiti dal DM Ambiente 4 aprile 2013;
  - n. 14.780 risme di carta formato A4 "naturale";
- c) I prezzi unitari a base d'asta sono così determinati:
  - carta formato A4 "riciclata": € 2,186+iva;
  - carta formato A4 "naturale": € 2,129+iva;
  - carta formato A3 "riciclata": € 4,465+iva;
- d) Il contratto sarà stipulato Capo Ufficio Risorse Materiali ad interim, nella forma ordinaria prevista dal mercato elettronico (invio del Documento di Stipula, sottoscritto con firma digitale, al fornitore aggiudicatario).
- e) Il Capo Ufficio Risorse Materiali ad interim assume il ruolo di responsabile del procedimento e di direttore dell'esecuzione.

- f) I referenti I-Proc assumono il ruolo di assistenti del direttore dell'esecuzione, con la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle forniture da eseguire presso le strutture di appartenenza. Per le strutture non ancora abilitate all'utilizzo della procedura I-Proc, con l'individuazione dei relativi referenti, il ruolo di assistente del direttore dell'esecuzione, con le funzioni innanzi descritte, è temporaneamente attribuito ai rispettivi Responsabili.

## **Motivazioni**

L'Ufficio Risorse Materiali, previo monitoraggio dei fabbisogni effettuato presso tutte le strutture, ha stimato il fabbisogno complessivo regionale di carta formato A4 ed A3.

Il Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP) ed il Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013 stabiliscono l'obiettivo, per le Pubbliche Amministrazioni, di raggiungere la quota del 60% di appalti "verdi" sul totale degli appalti stipulati per le forniture di carta.

In conformità con gli obiettivi del PAN GPP, ed alla luce dei risultati già conseguiti negli esercizi precedenti, si condivide la proposta, formulata dall'Ufficio Risorse Materiali, di procedere, all'acquisto delle quantità e tipologie di carta meglio individuate nel dispositivo del presente provvedimento, al fine di raggiungere una percentuale di carta conforme ai criteri ambientali minimi pari a circa il 68% del fabbisogno annuale.

La base d'asta è stata determinata applicando i "prezzi di riferimento relativi alla fornitura di carta in risme" pubblicati dall'Autorità nazionale Anticorruzione delibera n. 1006 del 21/09/2016.

Per la fornitura di carta non è disponibile nessuna Convenzione Consip.

E' quindi necessario avviare un'autonoma procedura di approvvigionamento, che, anche alla luce dello specifico vincolo stabilito dalla legge 94/2012, sarà espletata tramite mercato elettronico.

L'Ufficio Risorse Materiali, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale Interattivo delle procedure dell'Agenzia, oltre che della vigente normativa applicabile, inviterà a presentare offerta un congruo numero di fornitori, tale da garantire l'effettivo rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e rotazione.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

L'importo complessivo a base d'asta (€ 99.675,85+iva) rientra nel limite autorizzativo di spesa del Direttore Regionale della Puglia.

Considerato che la fornitura sarà eseguita presso tutte le sedi dell'Agenzia delle Entrate della Puglia, è opportuno affiancare, al direttore dell'esecuzione, un congruo

numero di assistenti, con il compito di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle forniture eseguite localmente.

### **Riferimenti normativi**

Il D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti Pubblici).

Il DPR 207/2010, recante il Regolamento di attuazione ed esecuzione del D.Lgs. 163/2006;

Il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;

Il Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate;

La legge 94/2012, contenente specifiche disposizioni in merito all'utilizzo del mercato elettronico da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Il DM Ambiente 4 aprile 2013, che ha aggiornato i "criteri ambientali" per l'acquisto di carta in risme;

L'art. 9 del DL 66/2014 circa l'elaborazione dei prezzi di riferimento in ambito non sanitario da parte dell'A.N.AC.

Bari

RB

Il Direttore Regionale  
Giovanni Achille Sanzò