



Direzione Regionale Calabria

Ufficio Risorse Materiali

OGGETTO: Adesione Convenzione Consip “Multifunzione 31”– Lotto 1 -Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio – alte dimensioni - noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n.4 apparecchiature da collocare presso la sede gli uffici della Direzione regionale della Calabria - durata noleggio 60 mesi - Determina a contrarre.

Premesso che:

- con Determina del Direttore Regionale prot. n. 637 del 13 ottobre 2017 è stata autorizzata l’adesione alla Convenzione Consip “Multifunzione 27”- lotto 1 - per il servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatori in uso presso alcuni dipendenti uffici di questa Direzione Regionale;
- alla fine del mese di ottobre 2020 il contratto andrà a scadere, pertanto, si rende necessario provvedere al noleggio di nuove apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) dotate di certificazione energetica, con funzionalità fronte retro e collegabili alla rete LAN dell’Ufficio, per garantire la continuità del servizio agli uffici indicati nella tabella sottostante:

FOTOCOPIATRICI A NOLO		
Sede/Ufficio	Indirizzo	Numero
Rossano (CS)/UT	Viale De Rosis	1
Cosenza/DP	Via Popilia	3
TOTALE		4

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha esteso alle Agenzie fiscali l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all’art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- questa Direzione Regionale ha verificato sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, se risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il noleggio delle attrezzature di che trattasi;
- in esito alla verifica risulta attiva la Convenzione denominata “Multifunzione 31” per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di fotocopiatrici operativa dal 10/12/2019 con scadenza al 09/12/2020, con la quale è anche garantito il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;
- l’adesione alla Convenzione in oggetto comporta la formale accettazione di tutte le condizioni di contratto stabilite in sede di gara dalla stessa Consip SpA;

- al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed economicità nella gestione degli approvvigionamenti e di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, si ritiene di aderire alla Convenzione Consip “Multifunzione 31 – Lotto 1” per la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature multifunzione;
- fra le fotocopiatrici presenti nella suddetta convenzione quella più idonea per gli uffici sopra citati è il modello **d- Copia 6001MF**;
- ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, le Stazioni Appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tutto ciò premesso e considerato

in base alle attribuzioni conferitegli con provvedimento direttoriale n. 800 del 11 dicembre 2019

IL CAPO UFFICIO DETERMINA

di aderire alla Convenzione Consip “**Multifunzione 31 - Lotto 1**” al fine di acquisire il servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per **n. 4** nuove apparecchiature multifunzione monocromatiche da collocare presso gli uffici riportati nella tabella in premessa e per le quantità indicate. La durata del noleggio sarà di 60 mesi- **codice articolo fornitore F31L1B60 - Modello d- Copia 6001MF.**

A tal riguardo stabilisce che:

1. l’oggetto del contratto è costituito dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di complessive **n. 4 apparecchiature multifunzione Olivetti d - Copia 6001MF** (multifunzione A3 monocromatica – produttività B gruppi medio–alte dimensioni, in adesione alla Convenzione Consip “*Multifunzione 31 – Lotto 1*”;
2. il fornitore contraente è la Società **Olivetti S.P.A.**, via Jervis,77 – 10015 Ivrea (To)- P.I. e C.F.: 002298700010;
3. il contratto verrà stipulato – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico, attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it. La dott.ssa Valentina Romeo, Capo Ufficio Risorse Materiali, quale “Punto ordinante” ritualmente abilitata nella procedura delineata dal Mercato Elettronico, è stata delegata, giusto provvedimento Direttoriale prot. n. 800 del 11 dicembre 2019, alla formalizzazione, mediante l’utilizzo della firma digitale, dell’emissione di ordini di acquisto di beni e servizi sul MEPA nei limiti di Euro 25.000,00;

4. il canone annuale per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di ciascuna macchina multifunzione Olivetti d - Copia 6001MF (multifunzione A3 monocromatica – produttività B gruppi di medio–alte dimensioni – durata noleggio 36 mesi), è pari ad €. 660,00 (euro seicentosessanta/00), oltre I.V.A. – Specifiche tecniche e costo copie eccedenti come da schede di dettaglio della convenzione;
5. il canone annuale per il noleggio di n.4 apparecchiature, risulta essere pari ad €. 2.640,00 oltre Iva;
6. **il canone complessivo** per la durata di 60 mesi di n. 4 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche, produttività B, gruppi di medio–alte dimensioni, risulta essere pari a **Euro 13.200,00 (tredicimiladuecento/00)**;
7. l'eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato contestualmente al ritiro delle stesse;
8. la Convenzione prevede che la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione dei fotoriproduttori sia effettuata in osservanza del Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2014 (cd. "Green Public Procurement") e della legge 221/2015 che ha fissato, all'art. 18, i criteri minimi ambientali per l'acquisto delle apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici e apparecchi multifunzioni);
9. il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D. Lgs n.50/2016 è la Dott.ssa Valentina Romeo;
10. il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Sig. Tallarico Ettore, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;
11. per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alla documentazione della Convenzione Consip "Multifunzione 31 – Lotto 1" ed ai relativi allegati;
12. la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Calabria per gli anni 2020-2025.

Riferimenti normativi:

- L. 23 dicembre 2005, n. 266; L. 27 dicembre 2006 n. 296; D.L. 2012 n. 95, convertito in L.7 agosto 2012, n. 135; L. 28 dicembre 2015, n. 208, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016.
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.;
- D.P.R. 207/2010, recante Regolamento di attuazione ed esecuzione del D. Lgs. 163/2006, nella parte ancora vigente;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;
- Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate;

Catanzaro, 19 ottobre 2020

Firmato digitalmente
IL CAPO UFFICIO
*Valentina Romeo**

* Firma su delega del Direttore Regionale Agostino Pellegrini