

Catanzaro, 26 novembre 2020

Direzione Regionale della Calabria

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Spett.le
Graficherre Sas
di Francesco Raffaele & C.
Via Francesco Fiorentino, 6
88100 - Catanzaro

OGGETTO: *Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura, stampa e consegna di materiale informativo per gli accessi programmati agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate anche in lingua inglese e francese. Lettera – contratto – CIG: Z622F69672.*

Premesso che:

- L'emergenza epidemiologica causata dalla diffusione del virus COVID-19 ha accentuato le preoccupazioni in merito alla formazione di "code" e assembramenti di utenti nei giorni di accesso agli Uffici Territoriali ed agli UUPPTT.
- Con nota prot. n. 281915 del 05/08/2020 il Direttore dell'Agenzia delle Entrate ha adottato le linee guida sul graduale rientro in sicurezza dei lavoratori e sulla riorganizzazione dei servizi attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;
- L'esigenza di rendere effettive le misure precauzionali minime di distanziamento interpersonale si è posta come condizione per valutare, sulla base delle indicazioni del Direttore dell'Agenzia l'opportunità di sfruttare canali di interazione con l'utenza alternativi rispetto alla tradizionale modalità in presenza, tra cui anche il ricorso agli appuntamenti per il ricevimento e l'assistenza al *front office*;
- la soluzione che consente in misura maggiore di garantire una gestione razionale e controllata degli accessi agli uffici operativi, ridurre la concentrazione di utenti agli sportelli ed ottimizzare le attività di *front office*, è quella di privilegiare il canale degli appuntamenti e prenotazione attraverso il sistema elimina code online;
- per tali motivi dal 15 settembre 2020 è cambiata la modalità di accesso agli uffici dell'Agenzia delle Entrate. Sono stati adottati, infatti, il canale telematico e la prenotazione di un appuntamento;

- tali nuove modalità, consentendo di ottenere il servizio desiderato, all'orario concordato e senza fare inutili code, comportano un notevole miglioramento della qualità d'accesso;
- al fine di divulgare, pubblicizzare e regolamentare tali nuove modalità d'accesso, si rende necessario dotare gli uffici operativi di materiale informativo: folder, locandine e manifesti;
- è stata contattata, pertanto, la società Graficherre Sas di Francesco Raffaele & C. con sede in Via Francesco Fiorentino, 6 - 88100 - Catanzaro (CZ), che in data 24 settembre 2020 prot. n. 24589, ha inviato un preventivo di spesa pari a € 1.988,50 per la stampa a colori su carta patinata di 8.200 folder, 59 locandine e 24 manifesti da consegnare presso le sedi delle cinque Direzioni Provinciali della Direzione regionale Calabria;
- la predetta offerta è stata ritenuta congrua da questa Direzione Regionale e, pertanto, con e-mail del 24 settembre 2020 è stata avanzata richiesta alla Direzione Centrale – Ufficio Comunicazione e Stampa, di autorizzazione alla spesa per l'acquisto, stampa e consegna di folder, locandine e manifesti;
- l'Ufficio Comunicazioni e Stampa, con nota assunta al prot. n. 25024 del 29/09/2020, ha autorizzato la spesa per un importo pari ad €. 1.988,50 + IVA;
- successivamente si è reso necessario approvvigionare taluni uffici di folder in lingua inglese e francese e, pertanto, è stata nuovamente contattata la predetta società la quale ha inviato un preventivo di spesa, assunto al protocollo di questa Direzione regionale prot. n. 26952 del 15 ottobre 2020, pari ad €. 502,30 + IVA per la stampa a colori su carta patinata da 50 grammi di 1070 folder in lingua inglese e 600 in lingua francese;
- la predetta offerta è stata ritenuta congrua da questa Direzione Regionale e, pertanto, con nota prot. n. 20952 del 15/10/2020, è stata richiesta all'Ufficio Comunicazione e Stampa l'autorizzazione alla spesa per l'acquisto e la stampa a colori di folder in lingua inglese e francese;
- l'Ufficio Comunicazioni e Stampa con nota prot. n. 330822 del 19/10/2020 ha autorizzato la spesa per un importo pari a €. 612,80 IVA inclusa;
- La procedura in oggetto è stata segnalata all'Autorità Nazionale Anticorruzione, **CIG: Z622F69672** in conformità alle disposizioni vigenti;

Tutto ciò premesso e considerato

con la presente si affida alla società Graficherre Sas di Francesco Raffaele & C., P.I. 02630270797, con sede in Via Francesco Fiorentino, 6 - 88100- Catanzaro (CZ) la fornitura, stampa e consegna di materiale informativo, per gli accessi programmati agli uffici dell'Agenzia, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate del materiale di seguito specificato:

- stampa a colori su carta patinata da 250 grammi di 8.200 folder, 59 locandine e 24 manifesti in lingua italiana;

- stampa a colori su carta patinata da 250 grammi di 1070 folder in lingua inglese e 600 in lingua francese

Oggetto

La presente lettera – contratto ha per oggetto la fornitura, stampa a colori e consegna di n. 8200 folder, n. 59 locandine, n. 24 manifesti in lingua italiana, n. 1070 folder in lingua inglese e n. 600 folder in lingua francese, le dimensioni e caratteristiche del predetto materiale sono dettagliatamente indicate e descritte negli allegati preventivi.

Tempi di esecuzione

La società Graficherre Sas di Francesco Raffaele & C. si impegna a fornire e a consegnare senza ulteriore aggravio di spesa, il materiale entro 5 (cinque) giorni lavorativi presso le cinque sedi delle Direzioni Provinciali della Regione Calabria.

Corrispettivo

L'Agenzia provvederà, a prestazione ultimata, a corrispondere la somma complessiva di € **2.490,80** al netto dell'IVA, previa attestazione di regolare fornitura del materiale tipografico richiesto e di verifica della posizione della società ai fini della regolarità contributiva.

Controlli sull'esecuzione

Il **Dott. Maurizio Rosario Giofré** assume il ruolo di **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, mentre i responsabili delle aree risorse delle Direzioni Provinciali assumono il ruolo di Direttore dell'esecuzione, con la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione della fornitura presso la struttura interessata.

Fatturazione e pagamento

Il corrispettivo verrà erogato dall'Agenzia, previa trasmissione in forma elettronica di apposita fattura, a mezzo bonifico bancario, sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto. La fattura, recante il riferimento al presente atto e al CIG, dovrà essere intestata a: **Agenzia delle Entrate - Via Giorgione, 105 00147 ROMA codice fiscale e partita IVA 06363391001** e trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. **Codice IPA: LIBBHF.**

Si precisa che l'Agenzia delle Entrate rientra nell'ambito di applicazione dello Split payment previsto dell'art.1, comma 629 e segg. L.190/2014, ai sensi del decreto legge n.50 del 24 aprile 2017 convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La società Graficherre Sas di Francesco Raffaele & C., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del

13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell'art 3 della legge citata il conto dedicato è il seguente:

IBAN IT 22 P 02008 04404 000010299723

Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è:

Raffaele Francesco - C.F: RFF FNC 65T22 C352J

La società Graficherre Sas di Francesco Raffaele & C, si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. La società si impegna altresì ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Obblighi nei confronti dei dipendenti e sicurezza sul luogo di lavoro

La società Graficherre Sas di Francesco Raffaele & C. si obbliga a rispettare nei confronti dei propri dipendenti tutti gli oneri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dei contratti collettivi di lavoro.

La società Graficherre Sas di Francesco Raffaele & C. si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, di far utilizzare ai propri tecnici vista la situazione pandemica in atto, appositi DPI conformi per evitare il contagio da COVID-19, di adottare tutte le misure di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs. n.81 del 2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare alla società e ai suoi dipendenti ovvero a terzi, nell'espletamento delle prestazioni oggetto della presente lettera-contratto.

Per le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Catanzaro.

La presente lettera-contratto, sottoscritta dal titolare della società Graficherre Sas di Francesco Raffaele & C., mediante apposizione di firma digitale disgiunta, deve essere trasmessa, entro breve termine, all'indirizzo dr.calabria.rm@agenziaentrate.it.

Distinti saluti

Firmato digitalmente
Il Direttore Regionale
Agostino Pellegrini

Firmato digitalmente
PER ACCETTAZIONE
La Società Graficherre Sas