

ISTRUZIONI E NOTE

Il file contiene le informazioni relative alle ai rimborsi delle spese universitarie erogati da soggetti diversi dalle università

Questo tracciato deve essere utilizzato a partire dall'anno di riferimento 2016.

RECORD DI TESTA

Il record di testa, record di tipo 0, identifica il soggetto obbligato (codice fiscale, dati identificativi), l'anno di riferimento, la tipologia di invio.

L'invio sostitutivo o l'annullamento prevedono la sostituzione o l'annullamento dell'intero file già inviato telematicamente, identificato da un protocollo telematico, a fronte del quale è stata emessa ricevuta di acquisizione.

RECORD DI DETTAGLIO

Il record di dettaglio di tipo 1 contiene le informazioni relative ai rimborsi erogati.

Invi di tipo "annullamento" non devono contenere record di dettaglio

RECORD DI CODA

Il record di coda, record di tipo 9, contiene gli stessi dati presenti nel record di testa, a parte il tipo record

**TRACCIATO RIMBORSI SPESE UNIVERSITARIE
RECORD DI TESTA**

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	Dato obbligatorio.
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "URS00"	Dato obbligatorio.
TIPOLOGIA DI INVIO							
3	7	7	1	Tipologia di invio	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Invio ordinario	
						1 = Invio sostitutivo	
						2 = Annullamento	
4	8	24	17	Protocollo telematico da sostituire o annullare	NU		Dato da valorizzare esclusivamente nei casi di: - Invio sostitutivo (Tipologia invio = 1) - Annullamento (Tipologia invio = 2)
CODICE FISCALE DEL SOGGETTO CHE EROGA IL RIMBORSO							
5	25	35	11	Codice Fiscale del soggetto che eroga il rimborso	CF	Codice Fiscale del soggetto obbligato all'invio <u>Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.</u>	Dato obbligatorio.
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO CHE EROGA IL RIMBORSO (SOGGETTO OBBLIGATO)							
6	36	95	60	Denominazione	AN	Denominazione	Dati obbligatori.
7	96	135	40	Comune del Domicilio Fiscale	AN		
8	136	137	2	Provincia del Domicilio Fiscale	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
ANNO DI RIFERIMENTO							
9	138	141	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio.
DATI RISERVATI AL SOGGETTO CHE ASSUME L'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA							
10	142	157	16	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	CF	Obbligatorio se presente un altro dato nella sezione. Se numerico, deve essere allineato a sinistra	La sezione va compilata se il soggetto che assume l'impegno alla trasmissione è un intermediario al quale il soggetto obbligato dà incarico alla trasmissione telematica, altrimenti impostare a spazi.
11	158	158	1	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione	AN	Dato obbligatorio se presente il codice fiscale dell'intermediario. Valori ammessi:	
						1 = Comunicazione predisposta dal contribuente	
						2 = Comunicazione predisposta da chi effettua l'invio	
INDIRIZZO E-MAIL							
12	159	258	100	Indirizzo e-mail valido per eventuali contatti	AN	Indirizzo mail della struttura che cura gli invii	Dato obbligatorio.
CARATTERI DI CONTROLLO							
13	259	1797	1539	Filler	AN	Spazio a disposizione	
14	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
15	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.

TRACCIATO RECORD RIMBORSI SPESE UNIVERSITARIE

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "1"	Dato obbligatorio.
CODICE FISCALE DELLO STUDENTE							
2	2	17	16	Codice Fiscale dello studente	CF	Se numerico allineare a sinistra.	Dato obbligatorio.
TABELLA DEI DATI RELATIVI AI SOGGETTI CHE HANNO OTTENUTO IL RIMBORSO							
<p>I campi da 3 a 8 identificano i dati relativi agli importi delle spese universitarie rimborsate per anno in cui è stata sostenuta la spesa. Il blocco può essere ripetuto per 25 occorrenze (per un totale di 1.400 caratteri) al variare del soggetto che ha ottenuto il rimborso e dell'anno solare in cui è stata sostenuta la spesa rimborsata. Gli elementi della tabella compilati devono avere almeno uno degli importi valorizzato, devono essere contigui e non è ammessa la ripetizione delle informazioni riferite a "Codice fiscale del soggetto che ha ottenuto il rimborso" e "Anno solare in cui è stata sostenuta la spesa rimborsata".</p> <p>Gli elementi della tabella non utilizzati devono essere riempiti con il carattere spazio.</p>							
3	18	33	16	Codice Fiscale del soggetto che ha ottenuto il rimborso	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra. Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA	Dato obbligatorio.
4	34	37	4	Anno solare in cui è stata sostenuta la spesa rimborsata	NU		Dato obbligatorio.
5	38	46	9	Importo totale del rimborso riferito a spese sostenute per iscrizione, tasse e contributi universitari	NU	L'importo va espresso in Euro (parte intera)	Per la configurazione del campo, consultare il paragrafo 4.2 del documento "Modalità di compilazione per la trasmissione delle Comunicazioni dei dati relativi ai rimborsi delle spese Universitarie"
6	47	55	9	Importo totale del rimborso riferito a spese sostenute per tassa regionale	NU	L'importo va espresso in Euro (parte intera)	Per la configurazione del campo, consultare il paragrafo 4.2 del documento "Modalità di compilazione per la trasmissione delle Comunicazioni dei dati relativi ai rimborsi delle spese Universitarie"
7	56	64	9	Importo totale del rimborso riferito a spese sostenute per imposta di bollo	NU	L'importo va espresso in Euro (parte intera)	Per la configurazione del campo, consultare il paragrafo 4.2 del documento "Modalità di compilazione per la trasmissione delle Comunicazioni dei dati relativi ai rimborsi delle spese Universitarie"
8	65	73	9	Importo totale del rimborso riferito a spese sostenute per test d'accesso	NU	L'importo va espresso in Euro (parte intera)	Per la configurazione del campo, consultare il paragrafo 4.2 del documento "Modalità di compilazione per la trasmissione delle Comunicazioni dei dati relativi ai rimborsi delle spese Universitarie"
CARATTERI DI CONTROLLO							
9	1418	1797	380	Filler	AN	Spazio a disposizione	
10	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
11	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.

**TRACCIATO RIMBORSI SPESE UNIVERSITARIE
RECORD DI CODA**

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"	Dato obbligatorio.
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "URS00"	Dato obbligatorio.
TIPOLOGIA DI INVIO							
3	7	7	1	Tipologia di invio	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Invio ordinario	
						1 = Invio sostitutivo	
						2 = Annullamento	
4	8	24	17	Protocollo telematico da sostituire o annullare	NU		Dato da valorizzare esclusivamente nei casi di: - Invio sostitutivo (Tipologia invio = 1) - Annullamento (Tipologia invio = 2)
CODICE FISCALE DEL SOGGETTO CHE EROGA IL RIMBORSO							
5	25	35	11	Codice Fiscale del soggetto che eroga il rimborso	CF	Codice Fiscale del soggetto obbligato all'invio <u>Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.</u>	Dato obbligatorio.
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO CHE EROGA IL RIMBORSO (SOGGETTO OBBLIGATO)							
6	36	95	60	Denominazione	AN	Denominazione	Dati obbligatori.
7	96	135	40	Comune del Domicilio Fiscale	AN		
8	136	137	2	Provincia del Domicilio Fiscale	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
ANNO DI RIFERIMENTO							
9	138	141	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio.
DATI RISERVATI AL SOGGETTO CHE ASSUME L'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA							
10	142	157	16	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	CF	Obbligatorio se presente un altro dato nella sezione. Se numerico, deve essere allineato a sinistra	La sezione va compilata se il soggetto che assume l'impegno alla trasmissione è un intermediario al quale il soggetto obbligato dà incarico alla trasmissione telematica, altrimenti impostare a spazi.
11	158	158	1	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione	AN	Dato obbligatorio se presente il codice fiscale dell'intermediario. Valori ammessi:	
						1 = Comunicazione predisposta dal contribuente	
						2 = Comunicazione predisposta da chi effettua l'invio	
INDIRIZZO E-MAIL							
12	159	258	100	Indirizzo e-mail valido per eventuali contatti	AN	Indirizzo mail della struttura che cura gli invii	Dato obbligatorio.
CARATTERI DI CONTROLLO							
13	259	1797	1539	Filler	AN	Spazio a disposizione	
14	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
15	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.