

## Istruzioni per la compilazione del file da inviare tramite PEC

O = Campo obbligatorio, F = Campo facoltativo

**ATTENZIONE** Il file deve essere firmato digitalmente dal procuratore speciale e può contenere un numero massimo di 100 richieste di conferimento di delega a favore dello stesso soggetto.

Si ricorda che al file vanno allegare le copie dei moduli di conferimento della delega e dei documenti di identità dei deleganti (non è necessario allegare anche i fogli relativi all'informativa sulla privacy, alle istruzioni di compilazione e alla descrizione dei servizi).

### Sezione A

#### Dati del delegato

|                       |     |  |
|-----------------------|-----|--|
| Codice fiscale        | O   | Indicare il codice fiscale del soggetto delegato come risultante nel modulo di conferimento della delega         |
| Cognome/Denominazione | O   | Indicare il cognome del delegato, la denominazione se la delega è conferita a soggetti diversi da persona fisica |
| Nome                  | O/F | Obbligatorio se il delegato è una persona fisica   |

#### Dati del procuratore

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| Codice fiscale | O | Indicare il codice fiscale del procuratore, come risultante nel modulo di conferimento della delega.<br>Il procuratore deve essere una persona fisica  |
| Cognome        | O | Indicare il cognome del procuratore  |
| Nome           | O | Indicare il nome del procuratore   |
| Categoria      | O | Indicare il codice corrispondente alla qualifica in base alla quale il procuratore può autenticare la firma apposta dal delegato sul modulo di conferimento delega:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. iscritto all'albo dei Commercialisti e degli Esperti contabili</li><li>2. iscritto all'albo dei Consulenti del lavoro</li><li>3. iscritto all'albo degli Avvocati</li><li>4. iscritto all'albo dei dottori Agronomi e Forestali</li><li>5. iscritto all'albo degli Agrotecnici</li><li>6. iscritto all'albo dei Periti agrari</li><li>7. Notaio iscritto nel ruolo indicato nell'articolo 24 della Legge 16 febbraio 1913, n. 89</li><li>8. soggetto indicato nell'articolo 63, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600</li></ol> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>9. altro soggetto indicato nell'articolo 63, secondo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600</p> <p><b>ATTENZIONE: I CODICI DA 1 A 6 DEVONO ESSERE SEGUITI DALLA SIGLA DELLA PROVINCIA DELL'ORDINE DI APPARTENENZA</b></p> |
|--|--|--|

## Sezione B

Dati dei deleganti e delle deleghe - COMPILARE UN RIGO PER OGNI RICHIESTA DI CONFERIMENTO DI DELEGA

|                       |     |  |
|-----------------------|-----|--|
| Num                   | O   | Numero progressivo della richiesta   |
| Codice fiscale        | O   | Indicare il codice fiscale del soggetto delegante come risultante nel modulo di conferimento della delega  |
| Cognome/Denominazione | O   | Indicare il cognome del delegante, la denominazione se la delega è conferita a soggetti diversi da persona fisica  |
| Nome                  | O/F | Obbligatorio se il delegante è una persona fisica  |
| Data                  | O   | Indicare la data, riportata nel corrispondente modulo di delega, della sottoscrizione del modulo da parte del delegante  |
| CAFE                  | F   | Indicare "SI" per operazioni di conferimento delega al servizio " <b>Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici</b> "  |
| CDRI                  | F   | Indicare "SI" per operazioni di conferimento delega al servizio " <b>Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA</b> "  |
| RIT                   | F   | Indicare "SI" per operazioni di conferimento delega al servizio " <b>Registrazione dell'indirizzo telematico</b> "   |
| FCFE                  | F   | Indicare "SI" per operazioni di conferimento delega al servizio " <b>Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche</b> "   |
| ACD                   | F   | Indicare "SI" per operazioni di conferimento delega al servizio " <b>Accreditamento e censimento dispositivi</b> "   |
| Scadenza              | F   | Riportare la data di scadenza della delega indicata nel modulo.<br>Non può essere superiore a 2 anni a partire da quella riportata nel campo "Data" di questa sezione; se non indicata, o indicata ma superiore a 2 anni, sarà considerata pari a 2 anni da quella riportata nel campo "Data" di questa sezione. |