

## **Allegato A**

**Specifiche tecniche per la trasmissione  
telematica Modello Comunicazione Dati Albo dei CAF**

# **CONTENUTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DATI RELATIVI ALLE COMUNICAZIONI DATI ALBO DEI CAF (COMUNICAZIONI CAF17) DA TRASMETTERE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE IN VIA TELEMATICA**

## **1. AVVERTENZE GENERALI**

Il contenuto e le caratteristiche della fornitura dei dati da trasmettere sono riportati nelle specifiche tecniche di seguito esposte.

I file contenenti le Comunicazioni CAF17 devono essere controllati, prima della trasmissione, con l'apposito software realizzato dall'Agenzia delle Entrate/Sogei al fine di evitare la trasmissione di documenti che il sistema rifiuterebbe per non rispondenza alle specifiche tecniche.

Le modalità per la trasmissione dei dati in via telematica sono stabilite con il decreto del 31 luglio 1998 (pubblicato nella G.U. del 12 agosto 1998, n. 187) e successive modificazioni.

## **2. CONTENUTO DELLA FORNITURA**

### **2.1. Generalità**

Ciascuna fornitura dei dati in via telematica può contenere informazioni relative ad un solo Caf e si compone di una sequenza di record aventi la lunghezza fissa di 1.900 caratteri.

Ciascun record presente nella fornitura è contraddistinto da uno specifico "tipo-record" che ne individua il contenuto e che determina l'ordinamento all'interno della fornitura stessa.

I record previsti per la fornitura delle Comunicazioni CAF17 sono:

- record di tipo "A": è il record di testa della fornitura e contiene i dati identificativi della fornitura e del soggetto responsabile dell'invio telematico (fornitore);
- record di tipo "B": è il record contenente alcuni dati anagrafici del Caf ed altri dati di interesse;
- record di tipo "C": è il record contenente i dati relativi alle informazioni su sedi periferiche/centri di raccolta del Caf, società di servizi, sedi periferiche/centri di raccolta di società di servizi, alcuni dati del Caf, responsabili (RAF), soci, componenti del Consiglio d'Amministrazione del Caf, componenti del Collegio Sindacale del Caf, componenti del Consiglio d'Amministrazione delle società di servizi, componenti del Collegio Sindacale delle società di servizi;

- record di tipo “Z”: è il record di coda della fornitura e contiene alcuni dati riepilogativi della fornitura stessa.

## 2.2. La sequenza dei record

La sequenza dei record all'interno della fornitura deve rispettare le seguenti regole:

- presenza di un solo record di tipo “A”, posizionato come primo record della fornitura;
- **per ogni comunicazione di inserimento o di aggiornamento di un singolo elemento del Caf** (una sede periferica del CAF o un centro di raccolta del CAF o una società di servizi, o un RAF, ecc.) **presenza, nell'ordine, di un unico record di tipo “B” e di un unico record di tipo “C”;**
- presenza di un solo record di tipo “Z”, posizionato come ultimo record della fornitura.

Si ricorda che la dimensione complessiva di ciascuna fornitura non può eccedere il limite previsto di 1,38 MB compressi.

## 2.3. La struttura dei record

I record di tipo “A”, “B” e “Z” contengono unicamente campi posizionali, ovvero campi la cui posizione all'interno del record è fissa. La posizione, la lunghezza ed il formato di tali campi sono esposti in dettaglio nelle specifiche di seguito riportate.

In coda ai record di ciascun tipo sono riportati 3 caratteri di controllo, così come descritto in dettaglio nelle specifiche che seguono.

I record di tipo “C”, sono invece composti da:

- una prima parte, contenente campi posizionali, avente una lunghezza di **89** caratteri. In particolare il campo “Progressivo modulo” del record di tipo “C deve assumere il valore “00000001”;
- una seconda parte, avente una lunghezza di **1800** caratteri, costituita da una tabella di **75** elementi da utilizzare per l'esposizione dei dati di dettaglio. Ciascuno di tali elementi è costituito da un **campo-codice** di 8 caratteri e da un **campo-valore** di 16 caratteri.

Il campo-codice ha la seguente struttura:

- il primo ed il secondo carattere individuano la tipologia dei dati , CA per le sedi periferiche del Caf, CB per i centri di raccolta del Caf, CC per le società di servizi del Caf, CD per le sedi periferiche delle società di servizi del Caf, CE per i centri di raccolta delle società di servizi del Caf, CF per alcuni dati del Caf, CG per i responsabili (RAF), CH per i soci , CI per i componenti del Consiglio d'Amministrazione

del Caf, CJ per i componenti del Collegio Sindacale del Caf, CK per i componenti del Consiglio d'Amministrazione delle società di servizi, CL per i componenti del Collegio Sindacale delle società di servizi;

- il terzo, il quarto ed il quinto carattere valgono 001;
- il sesto, il settimo e l'ottavo carattere individuano il campo di dettaglio dell'elemento.

L'elenco dei campi-codice e la configurazione dei relativi campi-valore è dettagliatamente descritto nelle specifiche di seguito riportate.

- una terza parte, di lunghezza **11** caratteri, destinata ad accogliere uno spazio non utilizzato di **8** caratteri e **3** caratteri di controllo del record.

## 2.4. La struttura dei dati

### Campi posizionali

I campi posizionali, vale a dire i campi dei record di tipo "A", "B", "Z" e della prima parte dei record di tipo "C" possono assumere struttura numerica o alfanumerica.

L'allineamento e la formattazione dei campi posizionali sono descritti nella tabella che segue.

<b>Sigla formato</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formattazione</b>	<b>Esempio di allineamento</b>
AN	Campo alfanumerico	Spazio	'STRINGA '
CF	Codice fiscale (16 caratteri) Codice fiscale numerico (11 caratteri)	Spazio	'RSSGNN60R30H501U' '02876990587 '
DT	Data (formato GGMMAAAA)	Zero	'05051998'
NU	Campo numerico positivo	Zero	'001234' '123456'
CB	Casella barrata  Se la casella è barrata vale 1 altrimenti è zero	Zero	'1'

Campi non posizionali

I campi non posizionali, vale a dire quelli relativi alla tabella che costituisce la seconda parte del record di tipo “C” possono assumere una tra le configurazioni riportate nel seguente prospetto:

Sigla formato	Descrizione	Allineamento	Esempio
AN	Campo alfanumerico	Sinistra	‘STRINGA ‘
CF	Codice fiscale (16 caratteri)	Spazio	‘RSSGNN60R30H501U‘
	Codice fiscale numerico (11 caratteri)		‘02876990587 ‘
CN	Codice fiscale numerico (11 caratteri)	sinistra	‘02876990587 ‘
PI	Partita IVA (11 caratteri)	sinistra	‘02876990587 ‘
DT	Data nel formato GGMMAAAA (dal 1880 alla data corrente)	Destra	‘ 05051998‘
NP	Campo numerico positivo	Destra	‘ 1234’
NU	Campo numerico positivo	Destra	‘ 1234‘
	Campo numerico negativo	Destra	‘ -1234‘
Nx	Campo numerico al massimo di 16 cifre allineate a destra (x assume valori da 1 a 16)	Destra	N2 = ‘ 01’ N10 = ‘ 0103382951’
CB	Casella barrata  Campo composto da 15 spazi e 1 numero (che può valere esclusivamente 1)  N.B. Se la casella non è barrata il campo è da considerare assente	Destra	‘ 1’
PC	Percentuale con max 3 cifre decimali  N.B: la prima unità intera prima dei decimali deve essere riportata anche se vale 0, in presenza di decimali significativi	Destra	‘ 100’ ‘ 33,33’

Tutti gli elementi della tabella che costituisce la seconda parte di record di tipo “C” devono essere inizializzati con spazi.

## 2.5. Regole generali.

**Nella parte non posizionale del record “C”** devono essere riportati esclusivamente i dati della comunicazione il cui contenuto sia un valore diverso da zero e da spazi.

Con riferimento ai campi non posizionali CA001005, CB001005, CD001006, CE001006 e CF001001 nel caso in cui la lunghezza del dato da inserire dovesse eccedere i 16 caratteri disponibili, dovrà essere inserito un ulteriore elemento con un identico campo-codice e con un campo-valore il cui primo carattere dovrà essere impostato con il simbolo “+”, mentre i successivi quindici potranno essere utilizzati per la continuazione del dato da inserire.

Tutti i caratteri alfabetici devono essere impostati in maiuscolo.

La barratura di una casella relativa ad una tipologia di dati riportata nel record “B” implica la compilazione di almeno un dato nel relativo quadro del record “C”.

La data di chiusura delle sedi, comprese quelle stagionali, deve essere comunicata solo in caso di chiusura definitiva.

## 2.6. Il trattamento del Codice Fiscale e della Partita IVA

Il codice fiscale del Caf dichiarante presente sul record “B” (campo 2) deve essere riportato in duplica nel campo “Codice fiscale del Caf dichiarante” sul corrispondente record “C”.

**I Codici Fiscali e le Partite IVA riportati nelle comunicazioni devono essere formalmente corretti.**

## 2.7. Comunicazione Dati

Per ogni comunicazione è necessario indicare nell’apposito campo “Tipo di comunicazione” del record “B” la tipologia dell’operazione da effettuare secondo la tabella seguente:

I	inserimento di un dato elementare del CAF
A	aggiornamento di un dato elementare del CAF

Nelle colonne “Configurazione”, “Controlli bloccanti” e “Controlli warning” vengono specificati i dati richiesti ed i controlli messi in atto sia per l’operazione di Inserimento che per quella di Aggiornamento.

Di seguito viene descritto il contenuto informativo dei record inseriti nella fornitura dei dati da inviare all’Agenzia delle Entrate.