



Direzione Provinciale di Varese

Ufficio Provinciale Territorio

# ***GUIDA INTERATTIVA AI SERVIZI CATASTALI, CARTOGRAFICI E DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE***

# RESPONSABILI DELL'UFFICIO

## **Direttore**

*Lorenzo Marziali*

## **Capo Area Servizi Catastali e cartografici**

*Antonino Offerente*

## **Capo Area Servizi di Pubblicità immobiliare**

*Maria Anna Filosa*

## **Capo Area Servizi Estimativi e Osservatorio Mercato Immobiliare**

*Antonio Antenucci*

# SOMMARIO

- ❑ Come **CONTATTARE** l'Ufficio
- ❑ Servizi **TELEMATICI** e **AGILI** dedicati ai **PROFESSIONISTI**
- ❑ Servizi **TELEMATICI** e **AGILI** per tutti i **CITTADINI**
- ❑ Servizi allo **SPORTELLO** per **PROFESSIONISTI** e **CITTADINI**
- ❑ Richieste di **ACCESSO AGLI ATTI**
- ❑ **APP** dell'Agencia delle Entrate
- ❑ Ulteriori **INFORMAZIONI**

## contatta **me!**



**0332 1767111**

*informazioni generali e prenotazione appuntamenti  
(risposta immediata o servizio di richiamata)*



**dp.varese.uptvarese@agenziaentrate.it**

*informazioni, quesiti o chiarimenti su pratiche o argomenti specifici  
(indicare un proprio recapito telefonico)*



**PEC**

**dp.varese@pce.agenziaentrate.it**

*invio domande voltura, istanze correzione, richieste certificati  
(pagamento tributi con F24-ELIDE)*



**assistenza professionisti in videochiamata**

*quesiti di carattere tecnico – su [appuntamento](#)*

per maggiori informazioni, visita la [pagina web dell'Ufficio](#)

torna al [SOMMARIO](#)



visita il [PORTALE DI ASSISTENZA](#)

## DOMANDA VOLTURA TELEMATICA

*Sostituisce presentazione domanda allo sportello e cartacea  
Versamento tributo da castelletto nazionale*



## ANNOTAMENTO TELEMATICO

*Sostituisce istanza correzione e contact-center per dati degli intestatari catastali  
Versamento tributo da castelletto nazionale*

## VOLTURA AUTOMATICA

### DA MODELLO UNICO O SUCCESSIONE TELEMATICI

*Trattazione della DV contestualmente alla registrazione dell'atto  
N.B.: evitare improprie richieste di differimento della voltura automatica*



## RICHIESTA CERTIFICATO IPOTECARIO CON UNI-CERT

*Sostituisce richiesta allo sportello  
Versamento tributo da castelletto nazionale*



## CONSULTAZIONE BANCHE DATI E PRESENTAZIONE ATTI DI AGGIORNAMENTO

*[Scrivania del Territorio](#) (DocFa, DocTe, PreGEO, Voltura telematica, UniMOD)*

**usa le frecce  
per approfondire!**

torna al [SOMMARIO](#)

# SERVIZI AGILI (via e-mail o PEC) PER PROFESSIONISTI E CITTADINI

1/1

- ▶ DOMANDA DI VOLTURA O ANNOTAMENTO CATASTALE
- ▶ ISTANZA DI CORREZIONE CATASTALE
- ▶ RICHIESTA CERTIFICATO IPOTECARIO O COPIA
- ▶ RICHIESTA CERTIFICATO CATASTALE
- ▶ CONSULTAZIONE PLANIMETRIE PER AGENTI IMMOBILIARI



**usa le frecce per consultare  
le istruzioni dettagliate  
sui servizi agili!**

- pagamento tributi con [modello F24-ELIDE](#)
- per i Professionisti è obbligatorio usare la [PEC](#)

NB: con la PEC ricevi automaticamente il numero di protocollo della pratica!

torna al [SOMMARIO](#)

## DEDICATI AI PROFESSIONISTI

### CATASTO FABBRICATI CATASTO TERRENI

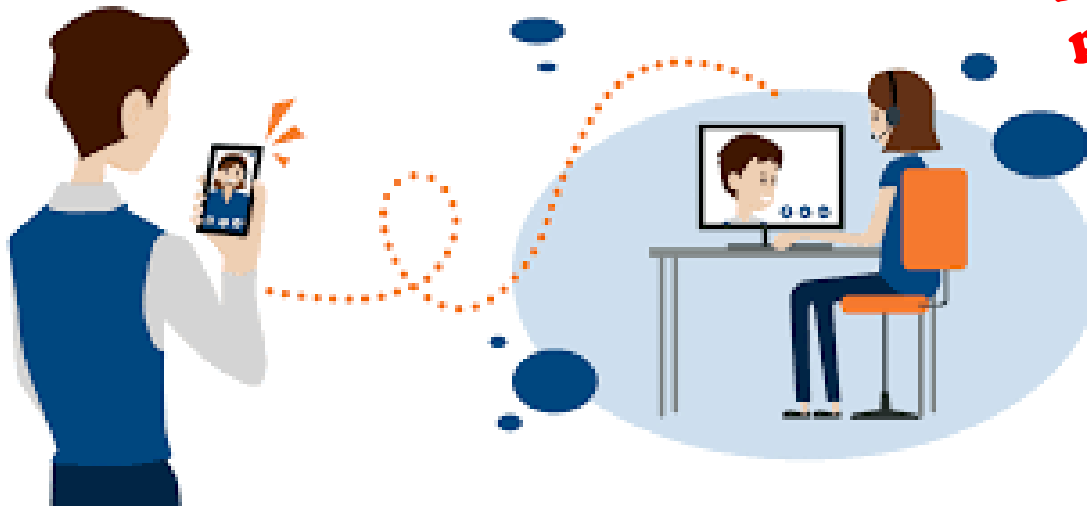
ASSISTENZA IN VIDEO-CHIAMATA  
PER QUESITI DI CARATTERE TECNICO

martedì e giovedì dalle 9:00 alle 12:00



**solo su appuntamento,  
prenota con codice QR  
o dal seguente link!**

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/prenota-un-appuntamento>



torna al [SOMMARIO](#)

## DEDICATI AI PROFESSIONISTI

### PUBBLICITA' IMMOBILIARE

ASSISTENZA VIA E-MAIL  
PER QUESITI DI CARATTERE TECNICO-GIURIDICO  
E ALTRE INFORMAZIONI

[dp.varese.spivarese@agenziaentrate.it](mailto:dp.varese.spivarese@agenziaentrate.it)



*scrivi il tuo quesito  
e il tuo recapito telefonico  
a questo indirizzo!*

torna al [SOMMARIO](#)



# SERVIZI ALLO SPORTELLO PER PROFESSIONISTI E PRIVATI CITTADINI

1/2

**indica nella prenotazione  
i riferimenti dei  
documenti da consultare!**



**solo su appuntamento,  
prenota con codice QR  
o dal seguente link!**

## CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI

- Atti cartacei Catasto Fabbricati
- Atti cartacei Catasto Terreni
- Note e titoli cartacei (Conservatoria)

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/prenota-un-appuntamento>

**martedì, mercoledì e giovedì  
dalle 8:30 alle 13:00**

**Via Carlo Frattini, 1 - Varese**

**torna al [SOMMARIO](#)**

# SERVIZI ALLO SPORTELLO RISERVATI A PRIVATI CITTADINI

2/2



## PRESENTAZIONE E ASSISTENZA DOMANDE DI VOLTURA

**se sei un professionista  
usa i servizi digitali e accorcia  
l'attesa per lo sportello  
per tutti gli utenti!**



**solo su appuntamento,  
prenota con codice QR  
o dal seguente link!**

## CONSULTAZIONE ATTI INFORMATIZZATI

- Catastali
- Ipotecari (Conservatoria)

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/prenota-un-appuntamento>

**martedì, mercoledì e giovedì  
dalle 8:30 alle 13:00**

**Via Carlo Frattini, 1 - Varese**

**torna al [SOMMARIO](#)**

## CONSULTAZIONE PERSONALE

### - beni immobili propri

consultazione gratuita degli atti catastali (rendita, intestazione, mappa, planimetria) e ipotecari (elenco formalità immobiliari e note) riguardanti immobili di cui il richiedente risulti, anche parzialmente, intestatario

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/visura-catastale-online-cittadini>



**inquadra il codice QR  
per accedere alla  
tua area riservata del  
sito internet dell'Agazia!**

torna al [SOMMARIO](#)

# SERVIZI TELEMATICI PER TUTTI I CITTADINI

2/4

## **Visura catastale telematica**

senza necessità di preventiva autenticazione e con pagamento dei tributi dovuti tramite sistema PagoPA

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabb-ricatiterreni/visura-catastale/visura-catastale-online-cittadini>

## **Risultanze catastali**

consultazione gratuita dei dati censuari e di intestazione riguardanti immobili intestati ad un determinato soggetto individuato con il rispettivo codice fiscale

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabb-ricatiterreni/visura-catastale/risultanze-catastali-cittadini>;

## **Consultazione rendite catastali**

disponibile gratuitamente per la consultazione della sola rendita catastale di un immobile individuato con il rispettivo identificativo catastale, senza necessità di preventiva autenticazione

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabb-ricatiterreni/visura-catastale/consultazione-rendite-catastali-cittadini>



**inquadra il codice QR  
per accedere ai  
servizi di consultazione  
dati catastali!**

torna al [SOMMARIO](#)

## *Ispezione ipotecaria telematica*

consente l'accesso telematico alle banche dati ipotecarie anche se il richiedente non è titolare neanche in parte dell'immobile.

Il servizio, limitato alla ricerca delle sole persone fisiche, è disponibile per ricerche su qualsiasi circoscrizione del territorio nazionale, a esclusione delle province di Trento, Bolzano, Trieste, Gorizia e delle altre zone nelle quali vige il sistema tavolare.

**Attenzione:** Non può essere effettuata la ricerca di dati relativi a periodi precedenti l'informatizzazione di un ufficio (Varese: 1 ottobre 1987).

<https://sister.agenziaentrate.gov.it/CitizenIspezioni/>



**inquadra il codice QR  
per accedere ai  
servizi di consultazione  
pubblicità immobiliare!**

torna al [SOMMARIO](#)

## **Geoportale Cartografico Catastale**

permette a tutti i cittadini l'accesso libero alla consultazione della cartografia catastale, attraverso la ricerca e la visualizzazione dinamica delle particelle presenti nella cartografia catastale, tenute costantemente e automaticamente aggiornate

<https://geoportale.cartografia.agenziaentrate.gov.it/age-inspire/srv/ita/catalog.search#/home>



**inquadra il codice QR  
per accedere al  
geoportale cartografico!**

# ACCESSO AGLI ATTI (Legge n. 241/1990)

1/1

## **NON RIENTRA NELL'AMBITO DELL'ACCESSO AGLI ATTI LA CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI PUBBLICI COMPRESI NEGLI ARCHIVI DEL CATASTO E DELLA CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI**

I suddetti documenti (ad es. registri delle partite, cartografia, tipi di frazionamento, mappali e particellari, elaborati planimetrici, note e titoli dei registri immobiliari) possono essere consultati con le modalità indicate in questa guida, previo pagamento dei tributi previsti.

I documenti amministrativi, diversi dai documenti sopra descritti (ad es. Doc.Fa., domande di voltura, planimetrie catastali, etc...), possono essere consultati mediante richiesta di accesso agli atti, da presentare [via PEC o posta elettronica](#), utilizzando l'apposito [MODULO 19-T](#).

La richiesta deve indicare chiaramente il documento da consultare e la motivazione alla base della richiesta, con specifico riferimento ad un proprio interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso.

La richiesta sarà esaminata nel rispetto dell'apposito regolamento adottato con [Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 4 agosto 2020](#) e previa valutazione di eventuali osservazioni dei controinteressati.

[torna al SOMMARIO](#)

# AGENZIA DELLE ENTRATE

## Ecco i principali strumenti:

- prenotare un appuntamento
- prelevare il [web ticket](#) per andare in ufficio lo stesso giorno
- contattare telefonicamente il call center dell'Agenda tramite il [numero dedicato mobile](#)
- verificare i codici fiscali e le partite Iva
- verificare il calendario delle scadenze fiscali
- accedere direttamente al Geoportale cartografico catastale

Scopri di più sulla [pagina dedicata](#) del sito dell'Agenda



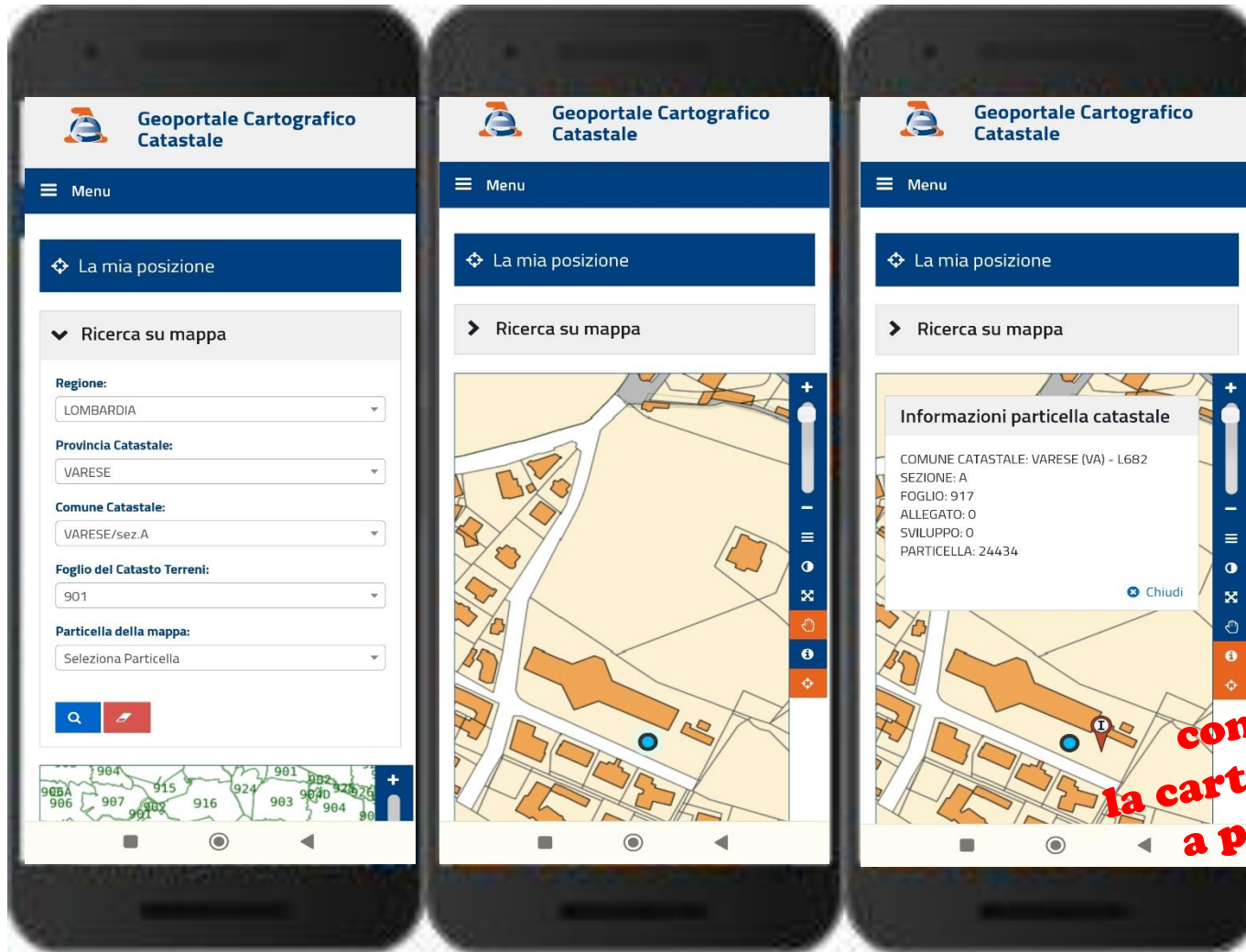
**inquadra il codice QR  
per conoscere e  
scaricare l'App!**

torna al [SOMMARIO](#)



# APP

## AGENZIA DELLE ENTRATE



**con il Geoportale  
la cartografia catastale è  
a portata di mano!**

torna al [SOMMARIO](#)

**PER MAGGIORI INFORMAZIONI...**

**visita il sito**

**[www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)**

**oppure**

**telefona ai seguenti numeri, dal lunedì al venerdì,  
dalle ore 9 alle 17**

**(con esclusione delle festività nazionali):**

- **800.90.96.96** numero verde da rete fissa
- **06 96668907** da cellulare (costo in base al piano tariffario applicato dal proprio gestore)
- **0039 0696668933** dall'estero - servizio in lingua italiana (costo a carico del chiamante)

**torna al [SOMMARIO](#)**

# ***SCHEDE DI APPROFONDIMENTO SERVIZI AGILI***



**torna al [SOMMARIO](#)**

# SERVIZI CATASTALI

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOLTURA

Il modello della domanda di voltura può essere compilato in uno dei due modi seguenti:

- utilizzando il [software Voltura 2.0](#) e presentando poi all'ufficio il modello digitale della domanda e la relativa stampa con data e firma (quest'ultima anche mediante firma su cartaceo e successiva scansione in formato pdf);
- con i modelli cartacei (per i fabbricati e/o per i terreni) disponibili sul [sito internet](#) dell'Agenzia o anche presso i nostri uffici.

E' opportuno allegare copia, *in carta libera*, delle dichiarazioni di successione o degli atti civili, giudiziari o amministrativi che danno origine alla domanda. Si ricorda che, nel caso di successione, la voltura va presentata **entro 30 giorni dalla registrazione della dichiarazione**.

La domanda di voltura può essere inviata telematicamente in uno dei seguenti modi:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [dp.varese@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.varese@pce.agenziaentrate.it)
- per posta elettronica ordinaria all'indirizzo [dp.varese.uptvarese@agenziaentrate.it](mailto:dp.varese.uptvarese@agenziaentrate.it) (solo utenti non dotati di PEC)

In alternativa, può essere presentata presso l'Ufficio Provinciale Territorio dell'Agenzia delle Entrate avente sede dove è stata registrata la successione oppure quello nella cui circoscrizione si trovano i beni trasferiti.

Oppure inviata per posta raccomandata al seguente indirizzo: Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale Territorio di Varese – Via Frattini n. 11 – 21100 Varese.

### Occorre allegare alla domanda la seguente documentazione:

la fotocopia di un documento di identità valido; nel caso in cui chi inoltra la richiesta di voltura non sia il richiedente, bisogna allegare anche delega e documento del delegato;

un recapito (mail, telefono) e/o il domicilio per eventuali comunicazioni e per l'invio della ricevuta

la ricevuta del pagamento della somma dovuta, eseguito in uno dei seguenti modi:

- con carta di debito o carta prepagata nel caso di presentazione a sportello;
- con F24 Elide debitamente compilato, **vedi fac-simile allegato**;
- con bollettino su conto corrente postale dell'ufficio (n.36845279 intestato a Agenzia Entrate-Territorio Ufficio Provinciale di Varese); inserendo nella causale, secondo i casi:
- per successioni: DV SUCC e nome del *de cuius* (cioè la persona che ha lasciato l'eredità),
- per riunioni d'usufrutto: DV RU e nome del *de cuius*
- per atti traslativi: DV atto rep. N. .... del.....
- con bonifico bancario (IBAN: IT33 J 07601 10800 0000 36845279, intestato come sopra) *inserendo le causali come al punto precedente*
- mediante apposizione di marca da bollo (per le imposte di bollo) e marca dei servizi (per i tributi catastali) nel caso di presentazione allo sportello o di invio tramite raccomandata

Il costo della voltura è pari a **55,00 €** per i tributi speciali catastali e **16,00 €** ogni quattro pagine per imposta di bollo, per ognuna delle domande (catasto terreni e/o fabbricati).

Se la voltura è presentata oltre i termini di legge è possibile versare le sanzioni ridotte, **che sono commisurate al ritardo della presentazione. Le sanzioni NON possono essere versate con le marche servizi**. Se il pagamento avviene tramite MOD. F24 ELIDE, le sanzioni vanno inserite con il codice T99T, mentre gli eventuali interessi vanno aggiunti nel codice tributo T98T.

Nel caso in cui si proceda tramite invio di **POSTA ELETTRONICA**, bisognerà inviare la stessa documentazione scansionata in formato "pdf", inclusa l'eventuale delega (gli allegati non devono superare complessivamente la dimensione di 3 MB). Inoltre, se per la domanda di voltura si utilizza il software Voltura 2.0, si allegnerà anche il file informatico prodotto dal software.

E' possibile delegare un'altra persona alla presentazione della domanda. In questo caso, è necessario allegare anche la delega oppure la lettera di incarico professionale firmata dal dichiarante e dal tecnico designato e copia, in carta libera, di un documento di identità del dichiarante.

Se la dichiarazione di successione è presentata a seguito di disposizione testamentaria la domanda di voltura può essere sottoscritta dal notaio.

Gli immobili devono essere indicati nella domanda di voltura con gli identificativi catastali utilizzati nella dichiarazione di successione e presenti all'attualità negli atti del catasto. Per evitare incongruenze in sede di registrazione della domanda di voltura, prima di redigere la dichiarazione di successione, è opportuno richiedere una visura catastale e verificare che le variazioni catastali precedenti siano state regolarmente registrate nella banca dati.

Se il soggetto cedente o il *de cuius* (cioè la persona che ha lasciato l'eredità) non è intestato in catasto, si dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che chiarisca i passaggi intermedi mancanti. Nel caso di altro atto traslativo, i passaggi mancanti verranno indicati direttamente nello stesso atto.

Nel caso in cui il *de cuius* sia stato titolare del diritto di usufrutto, il nudo proprietario deve presentare la voltura catastale per la riunione di usufrutto con le stesse modalità. *In tal caso si deve allegare una dichiarazione sostitutiva del certificato di morte.*

Per maggiori informazioni sulla domanda di voltura catastale, visitare la [sezione dedicata](#) del sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

torna ai **SERVIZI AGILI**

# SERVIZI CATASTALI

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CORREZIONE

L'istanza di correzione va presentata compilando il [modello unico di istanza](#) disponibile sul sito internet dell'Agenzia.

L'istanza può essere inviata telematicamente in uno dei seguenti modi:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [dp.varese@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.varese@pce.agenziaentrate.it)
- per posta elettronica ordinaria all'indirizzo [dp.varese.uptvarese@agenziaentrate.it](mailto:dp.varese.uptvarese@agenziaentrate.it) (solo utenti non dotati di PEC)

### **Documentazione da allegare/indicare nell'istanza**

- fotocopia di un documento di identità valido del richiedente - nel caso in cui chi inoltra l'istanza non sia il richiedente, bisogna allegare anche delega e documento del delegato;
- nel caso in cui l'istanza sia presentata da un professionista su incarico della parte interessata, dovrà essere allegata la lettera d'incarico;
- recapito (mail, telefono) e/o il domicilio per eventuali comunicazioni;
- ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo pari a 16 euro, se dovuta (errori non imputabili all'Ufficio), eseguito con [modello F24-Elide](#) quietanzato e con indicazione dei codici ABI e CAB (forniti dall'intermediario finanziario al momento del pagamento).

### **Importi da versare all'atto della richiesta con modello F24-elide**

Se l'errore da correggere non è imputabile all'Ufficio, è necessario versare l'imposta di bollo di 16 euro.

Sono di seguito indicati i codici da riportare nel modello F24-elide:

- codice ufficio KH7
- tipo R
- codice tributo T91T - € 16,00 (imposta di bollo)

E' possibile delegare un'altra persona alla presentazione della domanda. In questo caso, è necessario allegare anche la delega.

Se la richiesta è presentata da un professionista incaricato dall'interessato, è necessario allegare la lettera di incarico professionale firmata dal dichiarante e dal tecnico designato e copia, in carta libera, di un documento di identità del dichiarante.

Per maggiori informazioni sulle istanze di correzione catastale, visitare la [sezione dedicata](#) del sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

torna ai **SERVIZI AGILI**

# SERVIZI PUBBLICITA' IMMOBILIARE - CONSERVATORIA

## ISTRUZIONI PER RILASCIO CERTIFICATI O COPIE

Le richieste di certificati ipotecari o copie dovranno essere preferibilmente inoltrate mediante **SISTER – UNICERT**, raggiungibile al seguente link <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/certificato-ipotecario-e-rilascio-di-copia/richiesta-di-certificato-copia-online-cittadini>

In alternativa, i soli utenti non abilitati a SISTER potranno inoltrarle tramite:

- **PEC** all'indirizzo [dp.varese@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.varese@pce.agenziaentrate.it),
- **posta elettronica ordinaria** all'indirizzo [dp.varese.spivarese@agenziaentrate.it](mailto:dp.varese.spivarese@agenziaentrate.it).

Scegliere un solo mezzo di invio, evitando duplicazioni e prediligendo la PEC.

### Compilazione della richiesta

Nella richiesta l'utente avrà cura di:

- indicare nell'oggetto: "Richiesta copia atto" o "Richiesta certificato";
- allegare il [modello 311](#) debitamente compilato e sottoscritto con documento di identità in corso di validità;
- allegare il [modello F24-Elide](#) quietanzato e con indicazione dei codici ABI e CAB (forniti dall'intermediario finanziario al momento del pagamento).

### Importi da versare in acconto all'atto della richiesta con modello F24-elide

per richieste di **COPIE** gli importi da versare sono i seguenti:

- codice ufficio KU1
- tipo: R
- codice tributo T91T - € 16,00 (imposta di bollo)
- codice tributo T93T - € 10,00 (tassa ipotecaria).

Nella riga degli elementi identificativi relativi al codice tributo T93T è da indicare il numero di registro particolare e l'anno della formalità di cui si chiede copia.

per le richieste di **CERTIFICATO** gli importi da versare sono i seguenti:

- codice ufficio KU1
- tipo: R
- codice tributo T91T - € 16,00 (imposta di bollo)
- codice tributo T93T - € 30,00 (tassa ipotecaria) per ogni soggetto indicato nella richiesta.

Nella riga degli elementi identificativi relativi al codice tributo T93T è da indicare il codice fiscale di uno dei soggetti per cui è richiesto il certificato e l'anno della richiesta (ad esempio 2020).

### Importi da versare a saldo e rilascio del certificato/copia richiesto

L'Ufficio riscontrerà le richieste di certificato o copia, sempre a mezzo mail, dettagliando gli importi da versare a saldo e indicando le modalità di pagamento.

L'importo del saldo è proporzionale al numero di pagine di cui è formato il documento (16 euro per ogni 4 pagine o frazione, oltre le prime 4 pagine).

Una volta ricevuto il saldo, l'Ufficio invierà la copia o il certificato firmati digitalmente dal Conservatore all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente nella richiesta.

Per maggiori informazioni sul servizio di rilascio del certificato ipotecario o della copia, visitare la [sezione dedicata](#) del sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

torna ai **SERVIZI AGILI**

# SERVIZI CATASTALI

## ISTRUZIONI PER RILASCIO CERTIFICATI CATASTALI

Le richieste di certificati catastali potranno essere presentate allo sportello, previa prenotazione dell'appuntamento per il servizio "Consultazione atti catastali cartacei", tramite il seguente link

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/prenota-un-appuntamento>

In alternativa allo sportello, le richieste potranno essere inviate tramite:

- **PEC** all'indirizzo [dp.varese@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.varese@pce.agenziaentrate.it),
- **posta elettronica ordinaria** all'indirizzo [dp.varese.uptvarese@agenziaentrate.it](mailto:dp.varese.uptvarese@agenziaentrate.it).

Scegliere un solo mezzo di invio, evitando duplicazioni e prediligendo la PEC.

### Compilazione della richiesta

Nella richiesta l'utente avrà cura di:

- indicare nell'oggetto: "Richiesta certificato catastale"
- allegare il [modello 8T-C](#) debitamente compilato e sottoscritto con documento di identità in corso di validità;
- allegare il [modello F24-Elide](#) quietanzato e con indicazione dei codici ABI e CAB (forniti dall'intermediario finanziario al momento del pagamento).
- 

### Importi da versare in acconto all'atto della richiesta con modello F24-elide

- codice ufficio KH7
- tipo R
- codice tributo T91T - € 28,00 (imposta di bollo)
- codice tributo T98T - € 16,00 (tributo speciale catastale – quota fissa).

### Importi da versare a saldo e rilascio del certificato richiesto

L'Ufficio risconterà le richieste di certificato, sempre a mezzo mail, dettagliando gli importi da versare a saldo e indicando le modalità di pagamento.

L'importo del saldo è proporzionale al numero di elementi unitari richiesti presenti nei rispettivi elaborati (4 euro per ogni 4 elementi unitari o frazione di 4, oltre i primi 4 elementi).

Una volta ricevuto il saldo, l'Ufficio invierà il certificato, firmato digitalmente dal Responsabile o suo delegato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente nella richiesta.

Per maggiori informazioni sul servizio di rilascio del certificato catastale, visitare la [sezione dedicata](#) del sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

torna ai **SERVIZI AGILI**

# SERVIZI CATASTALI

## ISTRUZIONI PER CONSULTAZIONE TELEMATICA

### PLANIMETRIE CATASTALI DA PARTE DI AGENTI IMMOBILIARI

In attuazione del [Provvedimento 20 maggio 2022 del Direttore dell'Agenzia delle Entrate](#), l'accesso al servizio di consultazione delle planimetrie è consentito anche ai soggetti iscritti al repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA), tenuto dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, nella sezione agenti immobiliari, espressamente delegati da uno degli intestatari catastali dell'unità immobiliare urbana.

Nelle more della realizzazione delle applicazioni informatiche che consentiranno, a regime, di rendere completamente telematico il servizio, **dal 12 dicembre 2022** e in via transitoria, l'accesso alle planimetrie catastali da parte degli agenti immobiliari **può essere richiesto tramite posta elettronica certificata**. L'Agenzia, a seguito dell'esito positivo delle verifiche, invierà copia della planimetria in formato pdf all'indirizzo PEC del delegato. Il servizio è gratuito.

Per utilizzare il servizio è necessario che:

- l'intestatario catastale conferisca all'agente immobiliare una formale delega per l'accesso alla planimetria utilizzando il [modulo Mod. 12T-AgIm \(2022\) - pdf](#)
- l'agente immobiliare delegato inoltri la [richiesta di accesso telematico alla planimetria](#), debitamente sottoscritta, insieme alla copia della delega ricevuta, **tramite posta elettronica certificata (PEC)** a una [Direzione provinciale o Ufficio provinciale – Territorio](#) dell'Agenzia. La richiesta deve essere inoltrata all'Agenzia entro 30 giorni dal momento in cui è stata sottoscritta la delega. In caso contrario, il servizio non potrà essere erogato a causa della perdita di efficacia della delega.

**Attenzione:** l'originale della delega è conservato, a cura del delegato, per un periodo di cinque anni ed è esibito nel caso di richiesta dell'Agenzia delle Entrate.

La richiesta può essere inviata all'Ufficio Provinciale Territorio di Varese per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [dp.varese@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.varese@pce.agenziaentrate.it), allegando la documentazione sopra indicata.

Per maggiori informazioni, visitare la [sezione dedicata](#) del sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

torna ai [SERVIZI AGILI](#)