Agenzia Entrate
Direzione Regionale del Piemonte

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

OGGETTO: CONVENZIONE TRA L'AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE DEL PIEMONTE E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI, PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NELL'AMBITO DELLA PREVENZIONE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19– DETERMINA

Premesso che:

- la crisi epidemiologica da Covid-19 in corso ha imposto l'assunzione di tempestive azioni, destinate ad avere efficacia sino al termine dello stato emergenziale ed eventualmente anche oltre;
- in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 è necessario porre in essere azioni orientate alla tutela e alla sicurezza dei luoghi di lavoro;

Visto quanto previsto dalla Circolare 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione contenente indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e dal Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", alla stessa allegato (Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020);

Considerato, in particolare, quanto indicato al punto 4 del predetto Protocollo quadro, nel quale si prevede che "*all'ingresso dei luoghi di lavoro sia rilevata la temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale*", prevedendo che le Amministrazioni "*possono anche ricorrere, nei limiti delle risorse a legislazione vigente, a convenzioni stipulate con associazioni di volontariato*"

Dato atto che per il rientro in sicurezza dei dipendenti sul luogo del lavoro sono state già messe in atto idonee misure di controllo;

Viste le note dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, prot. n. 283638 del 10/08/2020 e prot. n. 264975 del 17/07/2020, che prevedono *"la possibilità di stipulare accordi con associazioni di volontariato qualora per la misurazione della temperatura sia necessario l'impiego di operatori"*;

Tenuto conto:

- della proroga dello stato di emergenza al 31/03/2022, prevista dal D.L. 24 dicembre 2021, n. 221;

- che dal 1° febbraio 2022 è necessario provvedere al controllo del possesso del GREEN PASS base, oltre che per i dipendenti, anche per gli utenti che accedono agli Uffici, così come previsto dal DL 1/2022 del 7/01/2022;

Considerato che risulta necessario il mantenimento dell'attuale rigido rispetto delle normative di distanziamento e di sicurezza per gli addetti e per l'utenza, visto il contesto sanitario emergenziale ancora particolarmente critico;

Visto il parere del Consiglio di Stato del 26 luglio 2018, il quale precisa che le convenzioni devono disciplinare le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio di effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, con la limitazione del rimborso dei costi diretti alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto delle convenzioni stesse;

Visto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto all'aggiornamento faq ANAC punto B18, la presente procedura non necessita dell'acquisizione del CIG in quanto non rientra nella disciplina di cui alla Legge n 136/2010, trattandosi di convenzione con soggetto senza scopo di lucro che prevede solo un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, non assimilabile ad un corrispettivo;

Valutato che, con mail del 10 febbraio 2022, la Direzione regionale ha chiesto all'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Torino con sede in Via Balangero, 17 Torino, la disponibilità a svolgere il servizio presso le seguenti sedi:

Ufficio provinciale-territorio di Torino - Via Guicciardini, 11;

Ufficio territoriale di Chivasso – Piazza del Popolo,4;

Vista la disponibilità della suddetta Associazione pervenuta via mail, per la sola sede dell'Ufficio provinciale-territorio di Torino, Via Guicciardini, 11;

Considerato che nella giornata del 16.02.2022, a seguito di sopralluogo con il Responsabile dell'Associazione, Sig. Guido Vercellino, è stata avanzata la richiesta di un parcheggio per il volontario all'interno del cortile dell'immobile; valutata la difficoltà di disponibilità di detto parcheggio, si riconoscerà il rimborso delle eventuali spese di sosta a pagamento, dietro esibizione di scontrini e per il periodo di permanenza presso l'Ufficio, nella misura massima di € 7,00.

Dato atto della copertura di budget;

SI DETERMINA

di affidare il servizio di gestione dell'affluenza del pubblico e presidio per l'attuazione delle misure per il contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19, alla suddetta Associazione Nazionale Alpini, mediante la stipula di una convenzione relativa all'ufficio sopra indicato.

Il servizio comprenderà in modo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività di controllo dell'utenza:

- Rilevazione della temperatura corporea;
- Controllo del mantenimento di un adeguato distanziamento interpersonale da effettuare secondo i criteri previsti nella convenzione;

- Verifica della condizione che tutti coloro che accedono nell'ufficio dell'Agenzia siano dotati ed indossino adeguati DPI conformi ai requisiti di legge;
- Controllo che tutti coloro che accedono nella sede provvedano, preventivamente, ad igienizzare le proprie mani mediante l'utilizzo degli appositi dispenser di gel disinfettante a disposizione dell'utenza;
- Verifica del possesso del GREEN PASS se previsto dalla normativa vigente;

La convenzione sarà stipulata a partire dal mese di febbraio 2022 con conclusione al 31 marzo 2022, con possibilità di proroga qualora pervengano ulteriori disposizioni governative legate alle esigenze sanitarie e di sicurezza che ne impongano la prosecuzione oltre la suddetta data.

La convenzione e le eventuali proroghe potranno essere stipulate nei limiti del massimale di € 620,00, con la limitazione del rimborso ai costi di cui sopra.

L'Amministrazione potrà recedere anticipatamente, in ragione di mutate esigenze, con comunicazione semplice da effettuarsi con anticipo di una settimana dalla cessazione del servizio.

Le attività da svolgere saranno dettagliate nella convenzione.

L'orario sarà il seguente: dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 12:00, ma potrà essere soggetto a variazioni in caso di mutamento delle situazioni di fatto.

La convenzione verrà stipulata nella forma della scrittura privata.

IL DIRETTORE REGIONALE

Fabio Ignaccolo

(firmato digitalmente)