Divisione Risorse
Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti
Ufficio Approvvigionamenti in Convenzione e in house

OGGETTO*: *Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio – Edizione 32 – Lotto 3" - Determina ad aderire ed emettere ordinativo di fornitura

Premesso che:

- l'Agenzia delle Entrate ha necessità di acquisire in noleggio n. 39 apparecchiature multifunzione monocromatiche in sostituzione di n. 40 apparecchiature multifunzione, presenti nelle sedi di Roma Via Giorgione 106 e Via Licini, il cui contratto di noleggio scadrà entro il prossimo 25 Aprile 2021;
- l'art.1 comma 449 della L. n. 296/2006, specifica che, nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della Legge n. 488/1999 e 58 della L. n. 388/2000, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresa l'Agenzia delle Entrate, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro;
- in data 30/10/2020 è stata attivata la Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a scansione, copia e stampa e relativi servizi connessi ed opzionali, articolata in 5 lotti, avente durata annuale, prorogabile per ulteriori sei mesi
- I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata di 36, 48 o 60 mesi;
- al fine di soddisfare il fabbisogno sopra individuato, è stato operato un confronto, sia sul piano delle caratteristiche tecnico/produttive che su

quello delle caratteristiche economiche, tra i differenti modelli di multifunzioni presenti nei vari Lotti della predetta Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32", assumendo come riferimento i modelli ed i volumi di stampa rilevati nel quadriennio precedente;

- a seguito della verifica, è risultato che le esigenze delle suddette sedi sono soddisfacibili mediante il noleggio, per un periodo di 48 mesi, delle apparecchiature multifunzione modello "Xerox versalink B7030V_D" A3 B/N produttività B, previste nell'ambito del lotto 3, in quanto:
  - ✓ un contratto di durata pari a 36 mesi risulterebbe economicamente meno vantaggioso, rispetto agli altri di durata superiore, in quanto i canoni di noleggio sarebbero notevolmente più elevati;
  - ✓ un contratto di durata pari a 60 mesi presenterebbe un ridotto vantaggio economico rispetto all'opzione prescelta per la previsione di canoni più bassi ma comporterebbe un maggiore rischio di interruzione del servizio conseguente alla progressivo peggioramento della funzionalità delle apparecchiature derivanti dal precedente utilizzo, specie negli ultimi mesi di noleggio;
- il predetto lotto 3, identificato con CIG 8099111DD1 e attivo dal 30/10/2020 al 29/10/2021, ha ad oggetto il noleggio di Apparecchiature multifunzione B/N, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni e prevede come fornitore la società ITD SOLUTIONS S.P.A., con sede legale viale Via Galileo Galilei 7 – 20124 – Milano;
- le Condizioni Generali della Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32", prevedono espressamente all'art. 3, punto 14 che le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura: i) alla nomina del Responsabile del Procedimento, ii) alla nomina del Direttore dell'esecuzione, iii) alla indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione;
- l'art.32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", prevede che le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

IL CAPO SETTORE

Determina

di aderire alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio - Lotto 32" e di procedere, per la sedi di Roma di via Giorgione 106 e Via Licini all'emissione dell'ordinativo per il servizio di noleggio delle apparecchiature multifunzione B/N, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni.

A tal riguardo si stabilisce che:

- l'oggetto dell'ordinativo è il noleggio per un totale di n. 39 apparecchiature multifunzione A3 B/N produttività B, di cui n. 36 per la sede di Roma via Giorgione n. 106 e n. 3 per la sede di via Licini;
- il noleggio avrà una durata di 48 mesi a decorrere dalla data di consegna della apparecchiatura presso le sedi sopra riportate;
- le specifiche inerenti alle caratteristiche della fornitura in argomento sono riportate nel Capitolato tecnico della Convenzione e soddisfano le esigenze dell'Agenzia;
- il valore di spesa stimato per l'ordinativo di fornitura, che trova copertura per l'esercizio in corso sulla relativa voce di budget economico, determinato in funzione della durata attesa di quattro anni, è pari ad € 59.000 oltre IVA;
- l'ordinativo, riferito al Codice Unico di Intervento F06363391001202000089 del programma biennale degli acquisti 2021-2022, sarà emesso nella forma di documento informatico e trasmesso, attraverso il sistema, con firma digitale dal punto ordinante alla società ITD SOLUTIONS S.P.A.;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è il dott. Francesco Vasta del Settore Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, il quale provvederà all'acquisizione ed alla gestione del Codice Identificativo di Gara derivato, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione sono attribuite al dott. Carmelo Sandro Randazzo dell'Ufficio Approvvigionamenti in convenzione e in house della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

Roma,

IL CAPO SETTORE
Francesco VASTA

** Firmato digitalmente*

**"L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente"*