Divisione Risorse
Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti
Ufficio Approvvigionamenti in Convenzione e in house

OGGETTO*: *Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio – Edizione 32 – Lotto 5" - Determina ad aderire ed emettere ordinativo di fornitura

Premesso che:

- l'Agenzia delle Entrate ha necessità di emettere un nuovo ordinativo di noleggio di due apparecchiature multifunzione a colori per la sostituzione di due apparecchiature multifunzione, presente nella sede centrale di Roma di via Giorgione 106 il cui contratto di noleggio è scaduto il 23 Maggio 2021;
- l'art.1 comma 449 della L. n. 296/2006, specifica che, nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della Legge n. 488/1999 e 58 della L. n. 388/2000, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresa l'Agenzia delle Entrate, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro;
- in data 30/10/2020 è stata attivata la Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a scansione, copia e stampa e relativi servizi connessi ed opzionali, articolata in 5 lotti, avente durata annuale, prorogabile per ulteriori sei mesi;
- le esigenze delle suddette sedi sono soddisfacibili mediante il noleggio, per un periodo di 60 mesi, delle apparecchiature previste nell'ambito del lotto 5, identificato con CIG 8099147B87 e attivo dal 09/11/2020 al 08/11/2021, il quale:
  - ✓ prevede come fornitore la società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale viale Via Monfalcone 15 – 20132 - Milano;

- ✓ ha ad oggetto il noleggio di Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni;

- le Condizioni Generali della Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32", prevedono espressamente all'art. 3, punto 14 che le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura: i) alla nomina del Responsabile del Procedimento, ii) alla nomina del Direttore dell'esecuzione, iii) alla indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione;
- l'art.32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", prevede che le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

IL CAPO SETTORE

Determina

di aderire alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio - Lotto 32" e di procedere, per la sede centrale di Roma di via Giorgione 106 all'emissione dell'ordinativo per il servizio di noleggio della apparecchiatura multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni.

A tal riguardo si stabilisce che:

- l'oggetto dell'ordinativo è il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione A3 a colori produttività D, per la sede centrale di Roma di via Giorgione 106;
- il noleggio avrà una durata di 60 mesi a decorrere dalla data di consegna della apparecchiatura presso la sede sopra riportata;
- le specifiche inerenti alle caratteristiche della fornitura in argomento sono riportate nel Capitolato tecnico della Convenzione e soddisfano le esigenze dell'Agenzia;

- il valore di spesa stimato per l'ordinativo di fornitura, che trova copertura per l'esercizio in corso sulla relativa voce di budget economico, determinato in funzione della durata attesa di cinque anni, è pari ad € 7.500 oltre IVA;
- l'ordinativo sarà emesso nella forma di documento informatico e sarà trasmesso, attraverso il sistema, con firma digitale dal punto ordinante alla società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è il dott. Francesco Vasta del Settore Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, il quale provvederà all'acquisizione ed alla gestione del Codice Identificativo di Gara derivato, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione sono attribuite al dott. Carmelo Sandro Randazzo dell'Ufficio Approvvigionamenti in convenzione e in house della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

Roma,

IL CAPO SETTORE
Francesco VASTA

* *Firmato digitalmente*

**"L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente"*