

Spett. le  
Dipartimento Interateneo di Scienze,  
Progetto e Politiche del Territorio - DIST  
Politecnico di Torino  
Viale Mattioli, 39  
10125 Torino – Italy

**Oggetto: Contratto per l'erogazione del corso di aerofotogrammetria con l'impiego di Aerei a Pilotaggio Remoto (APR) e del software ArcGIS - CIG: Z6931196AD**

**Premesso che:**

- con nota. Prot. 10721 del 1 ottobre 2020 la Direzione Centrale Servizi Catastali cartografici e di pubblicità immobiliare ha chiesto alla competente Direzione Centrale, Risorse Umane e Organizzazione l'autorizzazione all'acquisizione di un corso di aerofotogrammetria con l'impiego di Aerei a Pilotaggio Remoto (APR) e del software ArcGIS;
- con nota del 26-02-2021( prot. n. 2172/2021) la citata Direzione Centrale ha autorizzato l'acquisto in oggetto;
- il corso si propone di fornire le competenze per l'utilizzo delle tecniche fotogrammetriche, orientate all'impiego dei droni nelle attività di rilievo, necessarie per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- non risulta presente nel catalogo formativo della SNA analoga iniziativa formativa attesa la specificità degli argomenti trattati;
- per l'erogazione del corso di formazione in parola è stato individuato il Dipartimento interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio (DIST) che rappresenta la struttura di riferimento del Politecnico e dell'Università di Torino nelle aree culturali che studiano i processi di trasformazione e di governo del territorio. L'Università, infatti, vanta nel suo programma di studi del Corso di Laurea Magistrale in Geografia e Scienze Territoriali, un apposito corso di insegnamento denominato "Fotogrammetria e droni" tenuto da docenti altamente qualificati;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 56/2017 prevede altresì che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000 si possa ricorrere all'affidamento diretto;

- è stato richiesto al Dipartimento Internateneo di Scienze, progetto e Politiche del Territorio (DIST) del Politecnico di Torino, un preventivo di spesa per l'erogazione del corso. Quest'ultimo ha formulato un preventivo di spesa pari ad € 16.500,00, oltre IVA se dovuta, ritenuto congruo, per un corso formativo indirizzato a circa 20 discenti, organizzato con lezioni in presenza rese disponibili anche da remoto ovvero unicamente da remoto qualora non fosse consentita la presenza fisica alla luce del decorso degli eventi pandemici, di durata di 20 ore;
- le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, sono affidate al Dott. Francesco Vasta del Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione sono affidate alla Dott.ssa Graziella Speranza dell'Ufficio Fornitori del Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica;
- con provvedimento prot. 165647 è stato conferito al Dott. Francesco Vasta, con decorrenza 18 marzo 2020, l'incarico di Capo Settore Approvvigionamenti ad interim con i poteri di spesa previsti nella scheda MIP A.b.3.1, ossia con il potere di autorizzare l'avvio delle procedura d'appalto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi fino alla soglia comunitaria.

Ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

### **Art. 1 - Valore delle premesse**

Le Parti convengono che le premesse, gli allegati e gli atti menzionati nel presente contratto, di cui le parti dichiarano di avere piena e totale conoscenza, costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo e vengono riconosciuti da entrambe le Parti come aventi valore essenziale ai fini della sua validità.

### **Art. 2 - Oggetto**

Il presente contratto ha ad oggetto l'erogazione di prestazioni di carattere formativo relativamente ad applicazioni sull'utilizzo di Aerei a Pilotaggio Remoto e sulla gestione e l'elaborazione di dati geografici tramite gli strumenti software messi a disposizione dalla piattaforma ArcGIS Desktop.

Al corso parteciperanno circa n. 20 discenti individuati dal Settore Servizi Cartografici e avrà una durata pari a 20 ore.

Il corso sarà organizzato con lezioni in presenza rese disponibili anche da remoto ovvero unicamente da remoto, qualora non fosse consentita la presenza fisica alla luce del decorso degli eventi pandemici, come da preventivo allegato.

I contenuti del corso verranno organizzati secondo lo schema seguente:

- principi e storia della fotogrammetria, geometria di presa, camere fotogrammetriche;
- parametri e caratteristiche della presa (distanza di presa, focale);
- progetto di rilievo fotogrammetrico, redazione dei piani di volo, con esercitazioni pratiche;
- orientamento interno ed esterno dei fotogrammi, Triangolazione Aerea;
- introduzione agli algoritmi nei software commerciali e scientifici;

- precisioni nei lavori fotogrammetrici;
- prodotti fotogrammetrici, specifiche di produzione e collaudo;
- specificità nell'utilizzo catastale;
- attività di carattere pratico, su software commerciali (ArcGIS);
- utilizzo camere speciali (camere oblique, camere sferiche, ...)

### **Art. 3 - Tempi e modalità di esecuzione**

L'Attività formativa in oggetto potrà essere espletata nel periodo giugno - settembre 2021, ferma la possibilità per le parti di poter differire, previo accordo, per motivi di carattere istituzionale, l'attività emarginata entro il 31 dicembre 2021.

### **Art. 4 - Corrispettivo**

Per l'erogazione del corso oggetto del presente contratto, l'Agenzia riconoscerà un corrispettivo complessivo pari ad €16.500,00 (sedicimilacinquecento/00) esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 come di seguito determinato:

- ❖ Ore lezione (20 ore \* 130 €/ora) per un importo pari ad € 2.600;
- ❖ Organizzazione del corso, predisposizione materiale didattico per un importo pari ad € 2.000,00
- ❖ Riprese da drone su aree test per un importo pari ad € 2.000,00;
- ❖ Elaborazioni per un importo pari ad € 3.000,00;
- ❖ Assistenza elaborazione individuale allievi per un importo pari ad € 2.000,00;
- ❖ Riprese con camere sferiche del museo in corso di allestimento presso la sede dell'Agenzia e realizzazione del virtual tour con link agli oggetti esposti per un importo pari ad € 3.400,00
- ❖ Missioni per un importo pari ad € 1.500,00.

### **Art. 5 - Fatturazione e modalità di pagamento**

Saranno applicate, anche ai fini del pagamento del corrispettivo, le norme sull'esecuzione del contratto previste dal D.lgs. n. 50/2016.

L'Ente potrà emettere fattura per il servizio solo in seguito alla erogazione del corso e all'esito del benestare del direttore dell'esecuzione.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali, le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario dell'Ente; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n. 106 – 00147 – Roma – CF e P. IVA 06363391001 e inviate all'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica – Settore Approvvigionamenti - Ufficio Fornitori – Via Giorgione, 159 - 00147- Roma, attraverso

il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008, avendo cura di inserire il seguente codice destinatario IPA: X3DZ5I.

Oltre al suddetto codice IPA, si dovranno riportare nel tracciato della fattura elettronica i seguenti dati:

- Riferimento Amministrazione (campo 1.2.6 dello schema di fattura elettronica): identificativo presente nel sistema contabile e gestionale dell'Agenzia delle Entrate, a cui è associato il conto corrente su cui saranno effettuati i pagamenti;
- Dati Ordine Acquisto (blocco di dati 2.1.2 dello schema di fattura elettronica): dati identificativi (n. ordine - data ordine - linea ordine) relativi agli ordini di acquisto emessi per il tramite del sistema contabile dell'Agenzia idonei ad identificare le prestazioni che saranno eseguite dal Fornitore in favore dell'Agenzia;
- Dati Ricezione (blocco di dati 2.1.2 dello schema di fattura elettronica): dati (n. ricezione - linea ricezione) attestanti l'avvenuta prestazione resa dall'Ente in favore dell'Agenzia;
- Codice Identificativo Gara (CIG): da inserire nel corrispondente campo presente nel blocco dati 2.1.2 (dati ordine di Acquisto) oppure nel blocco dati 2.1.5 (dati ricezione).

**I suddetti dati saranno comunicati in via automatizzata tramite posta elettronica dall'Ufficio Fornitori all'indirizzo di posta elettronica espressamente indicato dall'Ente.**

Dal 1 luglio 2017 all'Agenzia delle Entrate è applicabile lo **Split Payment** ai sensi di quanto previsto dall'Art. 1 del D.L.n. 50/2017, convertito dalla L. 21 giugno 2017, n. 96.

Nelle fatture elettroniche, relative ad operazioni con addebito IVA, emesse dal 1° luglio 2017, il campo 2.2.2.7 (Esigibilità IVA) di cui al tracciato Fattura PA dovrà essere valorizzato con il carattere "S".

L'Ente prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a **trenta giorni**, decorrenti dalla data di presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario emesso sul numero di conto dedicato indicato nel presente contratto. Il pagamento effettuato sul citato numero di conto corrente avrà effetto liberatorio per l'Agenzia.

Ogni eventuale variazione delle modalità di pagamento sopra indicate dovrà essere comunicata all'Agenzia entro sette giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Fino al momento in cui tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, l'eventuale pagamento da questa effettuato avrà pieno effetto liberatorio per la stessa.

In caso di ritardo nell'effettuazione del pagamento contrattuale, le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale. In ogni caso non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nel pagamento non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata

ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario dell'Ente; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

L'aggiudicataria si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

#### **Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell'art 3 della legge citata l'Università si impegna a fornire i dati sulla tracciabilità entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

L'affidataria dovrà comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

#### **Art. 7 - Responsabile scientifico e referente aziendale**

Il Dipartimento svolge tale prestazione sotto la direzione del Prof. Gabriele Garnero, cui compete la responsabilità della stessa e dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate. L'eventuale sostituzione del responsabile scientifico da parte del Dipartimento deve essere comunicata tempestivamente all'Agenzia per iscritto.

L'Agenzia indica il Dott. Antonio Campanella quale referente per i rapporti con il Contraente inerenti il presente Contratto per le questioni di natura tecnico/formativo Tel. 0650542388 mail: dc.pers.comunicazioneformazione@agenziaentrate.it; per le questioni di carattere contrattuale si può contattare l'Ufficio Gare e Contenzioso al seguente recapito Tel. 06/50543732 mail: dc.ammpc.gareecontenzioso@agenziaentrate.it. L'eventuale sostituzione del referente sarà comunicata tempestivamente al Dipartimento per iscritto.

Tutte le comunicazioni e la documentazione tecnica concernente il presente Contratto dovranno essere trasmesse ai responsabili sopra indicati, ai seguenti indirizzi:

- per l'Agenzia via Giorgione n. 159 – 00147 Roma – pec. [agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it](mailto:agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it);
- per il Dipartimento: Politecnico di Torino - Dipartimento DIST – viale Mattioli n. 39 – 10125 TORINO c.a. Gabriele Garnero - [gabriele.garnero@polito.it](mailto:gabriele.garnero@polito.it) – [dist@pec.polito.it](mailto:dist@pec.polito.it)

#### **Art. 8 - Titolarità e utilizzo dei risultati**

La titolarità dei risultati derivanti dall'esecuzione del presente contratto, nonché del materiale didattico utilizzato in esecuzione dello stesso resta in capo al Dipartimento.

L'Agenzia potrà liberamente e gratuitamente utilizzare i risultati e il suddetto materiale didattico, anche successivamente alla scadenza del contratto, per soli scopi didattici interni. Ogni altro utilizzo dovrà essere previamente approvato dal Dipartimento.

#### **Art. 9 - Utilizzo dei segni distintivi delle parti**

Il presente contratto non conferisce alle parti alcun diritto di utilizzare per scopi pubblicitari, o per qualsiasi altra attività promozionale o di qualsivoglia altra natura, alcun segno distintivo dell'altra parte.

L'utilizzo dei segni distintivi del Politecnico può essere concesso solo previa autorizzazione scritta del Dipartimento, secondo la disciplina regolamentare d'Ateneo vigente.

### **Art. 10 - Accesso alla sede della prestazione**

Il personale di ciascuna delle parti contraenti che, in virtù del presente Contratto, è chiamato a frequentare la sede di esecuzione dell'attività oggetto della prestazione è responsabile dei danni che ivi può causare a terzi. Ciascuna parte provvede alla copertura assicurativa del proprio personale sia in relazione agli infortuni che ai danni derivanti da responsabilità civile.

### **Art. 11 - Recesso e risoluzione**

Le parti hanno facoltà di recedere dal presente Contratto solamente per giustificati motivi o di risolverlo consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da trasmettere a controparte con raccomandata A/R o PEC, con preavviso minimo di 1 mese.

Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di Contratto già eseguita.

In caso di recesso ai sensi del comma precedente, l'Agenzia è obbligata nei confronti del Dipartimento per le spese sostenute e per quelle impegnate, relative al programma, fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso. Le spese sostenute e impegnate debbono essere provate mediante trasmissione della relativa documentazione dal Dipartimento all'Agenzia.

In caso di mancato pagamento alle scadenze pattuite, il Dipartimento si riserva il diritto di sospendere l'attività, previa comunicazione all'Agenzia con lettera raccomandata A/R o PEC. In tal caso i termini relativi all'esecuzione dell'attività di prestazione sono prorogati per un periodo pari alla durata della sospensione.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il presente Contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- a) Violazione degli obblighi di riservatezza;
- b) Variazione unilaterale e non concordata dell'oggetto;
- c) Inadempimento o mancato pagamento dell'Agenzia.

La parte interessata deve comunicare con lettera raccomandata A/R, o PEC, l'intenzione di avvalersi della presente clausola.

In caso di risoluzione del Contratto ai sensi della presente clausola o, comunque, di risoluzione per inadempimento dell'Agenzia, quest'ultimo è tenuto, oltre al rimborso delle spese sostenute e impegnate dal Dipartimento, al riconoscimento del maggior danno da quest'ultimo patito.

### **Art. 12 - Registrazione e spese**

Il presente Contratto è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico ed apposizione di firma digitale delle Parti.

Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131, a spese della parte che ne chiede la registrazione.

L'imposta di bollo è dovuta sin dall'origine ed è a carico del Dipartimento DIST. L'imposta di bollo verrà assolta in modalità virtuale dal Politecnico di Torino, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012 e valida dal 1.1.2013.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento e nomina Responsabile**

Le Parti dichiarano, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito Regolamento).

### **Art. 14 – Foro competente**

Le parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto, il Foro competente è esclusivamente quello di Roma.

IL CAPO SETTORE AD INTERIM

Francesco Vasta

*“Firmato digitalmente”*

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Andrea Bocco

*“Firmato digitalmente”*