



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

***Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici***

***OGGETTO: Adesione alla convenzione Consip "Fotocopiatori 32", finalizzato alla fornitura di fotocopiatori a noleggio in convenzione Consip per gli uffici della regione Marche.***

Il Direttore Regionale, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

**PREMESSO CHE:**

- sono in scadenza per il 31/12/2021 i contratti di noleggio relativi a 45 macchine fotocopiatrici in convenzione Consip 27;
- è necessario, per mantenere l'operatività degli Uffici, provvedere al noleggio di n°45 nuove macchine da destinare ai seguenti uffici:
  - Direzione regionale Marche Ancona
  - Direzione provinciale Ancona
  - Direzione provinciale Ascoli Piceno
  - Direzione provinciale Fermo
  - Direzione provinciale Macerata
  - Direzione provinciale Pesaro-Urbino
  - Ufficio territoriale Jesi
  - Ufficio territoriale Senigallia
  - Ufficio territoriale di Jesi - Sportello Fabriano
  - Ufficio territoriale di San Benedetto del Tronto
  - Ufficio territoriale di Tolentino
  - Ufficio Territoriale di Macerata - Sportello Civitanova Marche
  - Ufficio territoriale di Fano
  - Ufficio territoriale Urbino
- la Legge n. 296/2006 e la legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 prevedono l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di avvalersi delle Convenzioni stipulate dalla Consip spa;
- per l'approvvigionamento delle suddette macchine è attiva la convenzione Consip "Fotocopiatori 32";
- i fondi di budget saranno richiesti per le singole annualità di durata contrattuale;

## VISTI:

- la Legge n. 296/2006 e la legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge n. 94 del 6 luglio 2012, con particolare riferimento agli affidamenti di forniture e servizi della pubblica amministrazione;
- il D.L. 66 del 2014, con particolare riferimento agli obiettivi di contenimento della spesa previsti dall'art. 8;
- il Regolamento di Contabilità ed il Manuale Interattivo delle Procedure Negoziali dell'Agenzia con particolare riferimento alla scheda A.b.3.2 "Principi generali e livelli autorizzativi" che indica per il Direttore Regionale la possibilità di attivare procedure fino a €.400.000,00 ad eccezione dell'adesione a convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura di buoni pasto, energia elettrica e gas per le quali il Direttore Regionale può procedere all'emissione di ordinativi di acquisto, nei limiti del proprio budget, fino a €.2.600.000,00.

## CONSIDERATO CHE

- si rende necessario, per mantenere l'operatività degli Uffici, provvedere al noleggio di n°45 nuove macchine copiatrici come indicato in premessa;
- sussistono le condizioni regolamentari per procedere all'adesione a convenzione Consip "Fotocopiatori 32";

## DETERMINA

- di approvare la spesa relativa alla fornitura indicata in premessa per l'importo complessivo di 85.302,00 euro, oltre IVA;
- di procedere all'affidamento alla ditta ITD SOLUTIONS SPA, con sede a Milano in Via Galileo Galilei 7 – P.I. 10184840154, per la fornitura di fotocopiatori a noleggio mediante adesione alla convenzione Consip 32 per un periodo di 60 (sessanta) mesi.

All'uopo stabilisce che:

- a) la procedura adottata è una acquisizione mediante adesione a convenzione Consip che sarà espletata in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura di fotocopiatori a noleggio quinquennale da 01/01/2022 a 31/12/2026, secondo l'elenco citato in premessa;
- c) l'importo complessivo è di €.85.302,00 oltre IVA;

- d) l'ordine di acquisto verrà formalizzato in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili attraverso il portale denominato [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;
- e) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione;
- f) la copertura finanziaria dell'intervento è garantita con le somme iscritte nel budget economico della Direzione Regionale Marche, anni 2022-2023-2024-2025-2026, Famiglia 3, noleggio attrezzature d'ufficio;
- g) agli atti dell'ufficio sarà acquisita la seguente documentazione:
- 1) *Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 190/2012;*
  - 2) *Patto di integrità ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione(P.T.P.C.);*
  - 3) *Dichiarazione di interessi potenziale – Operatore Economico*
- h) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Si dà atto che:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D. Lgs 50/2016, è il Capo Ufficio Risorse materiali, Remo Checola.

L'affidamento dei rispettivi incarichi comporta l'assunzione da parte degli incaricati di tutte le funzioni e gli oneri stabiliti dalla normativa vigente in materia;

ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Stefano Mastronardo  
*Firmato digitalmente*

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*