

Prot. Reg. Int. 894 del 21.04.2022

Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici

OGGETTO: Adesione alla convenzione Consip "Fotocopiatrici Multifunzioni 1", finalizzato alla fornitura di fotocopiatori a noleggio in convenzione Consip per gli uffici della regione Marche.

Il Direttore Regionale della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

PREMESSO CHE:

- sono in scadenza per il 26/06/2022 i contratti di noleggio relativi a 12 macchine fotocopiatrici in convenzione Consip 27;
- è necessario, per mantenere l'operatività degli Uffici, provvedere al noleggio di n°12 nuove macchine da destinare ai seguenti uffici:
 - Direzione regionale Marche Ancona
 - Direzione provinciale di Ancona
 - Direzione provinciale Ascoli Piceno – Ufficio Provinciale Territorio e Servizio di pubblicità immobiliare
 - Direzione provinciale Macerata – Ufficio Provinciale Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare
 - Direzione provinciale Pesaro-Urbino – Ufficio Provinciale Territorio e Servizio di pubblicità immobiliare
- dall'analisi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che è attiva la convenzione Consip "Fotocopiatrici Multifunzione 1";
- sussistono i fondi sul conto di budget "canoni/noleggi/attrezzature d'ufficio e mezzi di trasporto" da imputarsi sui budget 2022-2023-2024-2025-2026-2027;
- per i motivi sopra esposti si ritiene opportuno aderire alla convenzione Consip "Fotocopiatrici Multifunzione 1";

VISTI:

- l'art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120 dell'11 settembre 2020 semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia", come modificato dall'art.51, lettera a), della legge n°108 del 2021;
- il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- la legge di stabilità per il 2016, L.n.208/2015;
- il D.P.C.M 24 dicembre 2015;
- il Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;
- la scheda A.b.3.2 del MIP, riguardante la soglia dei livelli autorizzativi per le procedure di appalto che per la Direzione Regionale delle Marche è stabilita in €.65.000,00 in capo all'Ufficio Risorse materiali ed €.400.000,00 in capo al Direttore Regionale;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO CHE

- in esito all'istruttoria condotta, sussistono le premesse per procedere all'adesione alla convenzione Consip “Fotocopiatrici Multifunzioni 1” per il noleggio delle macchine occorrenti in oggetto indicate, mediante ODA sul Mercato Elettronico, alla Ditta ITD Solutions Spa, via Galilei 7, Milano, P.I. 10184840154, aggiudicataria del lotto 2 della convenzione Consip indicata in premessa.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4);

DETERMINA

- di approvare la spesa relativa alla fornitura indicata in premessa per l'importo complessivo di 31.024,80 euro, oltre IVA;
- di procedere all'affidamento alla ditta ITD SOLUTIONS SPA, con sede a Milano in Via Galileo Galilei 7 – P.I. 10184840154, per la fornitura di n. 12 fotocopiatori a noleggio mediante adesione alla convenzione Consip “Fotocopiatrici Multifunzioni 1” per un periodo di 60 (sessanta) mesi.

All'uopo stabilisce che:

- a) l'oggetto del contratto è la fornitura di fotocopiatori a noleggio quinquennale da 27/06/2022 a 26/06/2027, secondo l'elenco citato in premessa;
- b) l'importo complessivo è di €.31.024,80 oltre IVA;
- c) l'ordine di acquisto verrà formalizzato in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it ;
- d) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione;
- e) la copertura finanziaria dell'intervento è garantita con le somme iscritte nel budget economico della Direzione Regionale Marche, anni 2022-2023-2024-2025-2026-2027, Famiglia 3, noleggio attrezzature d'ufficio;
- f) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione;
- g) le funzioni di Responsabile del Procedimento del contratto saranno espletate dall'arch. Remo Checchia, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- h) le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario Fabrizio Sciati.

L'affidamento dei rispettivi incarichi comporta l'assunzione da parte degli incaricati di tutte le funzioni e gli oneri stabiliti dalla normativa vigente in materia; ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL DIRETTORE REGIONALE
Stefano Mastronardo
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente